**Competencias Profesionales**

\*Este documento te permite autoconocerte e identificar las competencias que has desarrollado en tu trayectoria laboral y aquellas en las que debes trabajar.

1. **Competencias: Queremos invitarte a que te conectes y concientices tus habilidades. Identifica aquellas competencias que te ha tocado desplegar en tu experiencia profesional y márcala con una X.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **DEFINICION** | **CHECK** |
| **Orientación al Resultado** | Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia. |  |
| **Calidad del Trabajo** | Preocupación por disminuir la incertidumbre mediante controles y comprobaciones, y establecimiento de sistemas claros y ordenados. |  |
| **Planificación y Organización** | Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. |  |
| **Capacidad de Análisis** | Es la capacidad general de identificar  los problemas, reconocer la información significativa buscar y coordinar los datos relevantes para hacer un mapa conceptual de la situación. |  |
| **Búsqueda de información** | Curiosidad y deseo por obtener información amplia y  también concreta. |  |
| **Iniciativa / Proactividad** | Es una actitud en la que una persona asume el control absoluto de su conducta de forma activa. Significa tomar la iniciativa, anticiparse a los hechos, ser responsable por lo que suceda y decidir en cada momento. |  |
| **Trabajo en Equipo** | Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos en pro de un objetivo común. |  |
| **Orientación al cliente** | Orientación al cliente, deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas. La acepción cliente puede ser externa o  interna. |  |
| **Negociación** | Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. |  |
| **Autocontrol** | Capacidad de mantener el control de uno mismo en situaciones estresantes o que provocan fuertes emociones. |  |
| **Confianza en si mismo** | Creencia que la capacidad de uno mismo para elegir el  enfoque adecuado y llevarlo a cabo, especialmente en situaciones difíciles y que suponen retos. |  |
| **Tolerancia a la Presión** | Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia. |  |
| **Adaptación** | Capacidad de manejar situaciones de cambio, retos y explorar nuevas metodologías. |  |
| **Desarrollo de personas** | Capacidad para evaluar necesidades de desarrollo,  identificar trayectorias adecuadas, entrenar y asesorar el mejoramiento continuo. |  |
| **Dirección de personas** | Capacidad de comunicar a los demás lo que es necesario hacer y lograr que cumplan los deseos de uno, teniendo en mente el bien de la organización a largo plazo. |  |
| **Liderazgo** | Capacidad para influir y cambiar la conducta de otros,  destreza en el manejo de grupos, autoridad, distribución de responsabilidades. |  |
| **Visión Estratégica** | Es la habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades que se presentan, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades, realizar alianzas estratégicas con usuarios, proveedores o competidores. |  |
| **Construcción de Relaciones** | Capacidad para crear y mantener contactos amistosos  con personas que son o serán útiles para alcanzar las metas relacionadas con el trabajo. |  |
| **Innovación** | Intención de optimizar los resultados a través de la identificación, planteamiento y resolución de problemas de forma alternativa. Ofrecer soluciones originales y eficaces ante problemas o situaciones requeridas por el puesto que ocupa en la organización o con los clientes y la capacidad para innovar en el desarrollo de las diferentes tareas en las que participa. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*Si existe alguna competencia que no aparece en el listado y que ha marcado tu vida laboral, señálala en los espacios en blanco. Te invitamos a que busques su definición en internet, existen múltiples diccionarios de competencias que te pueden ayudar a realizarlo.**

1. **Selecciona solo 5 competencias que evalúes más te identifican y menciona un ejemplo de tu vida laboral que destaque o de cuenta de esa habilidad, que será importante tengas presente y que comuniques en la búsqueda de tu nuevo objetivo laboral.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **EJEMPLO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Identifica 3 competencias que crees debes desarrollar que te permitirán gestionar mejor el desarrollo de tu carrera. Justifica porque la consideras como punto de mejora.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **JUSTIFICACION** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |