**Técnicas de Entrevista**

\*Desarrolla este documento, te permitirá estar más preparado a la hora de entrevistas.

1. **Prepara un speech resumen de tu presentación de experiencia y capacitación de 3 minutos que te permita presentarte efectivamente.**
2. **ENUMERA LOS 3 PRINCIPALES LOGROS DE TU CARRERA LABORAL. Nómbralos, indicando la empresa, el cargo y la compañía, cuál fue el desafío, cómo lo hiciste y con qué.**
3. Empresa/Cargo/Fecha:
   1. Cuál fue el desafío
   2. Cómo lo hiciste
   3. Qué resultado obtuviste
   4. Qué habilidades te lo permitieron
4. Empresa/Cargo/Fecha:
   1. Cuál fue el desafío
   2. Cómo lo hiciste
   3. Qué resultado obtuviste
   4. Qué habilidades te lo permitieron
5. Empresa/Cargo/Fecha:
   1. Cuál fue el desafío
   2. Cómo lo hiciste
   3. Qué resultado obtuviste
   4. Qué habilidades te lo permitieron
6. **Te invitamos a contestar 3 preguntas considerando mostrar tus competencias para el desarrollo de estas respuestas considera, nombrar la situación que contextualice, las tareas que desarrollaste, las acciones que llevaste a cabo y el resultado alcanzado.**
7. Cuénteme de la última vez que no logró una meta trazada. ¿Cómo fue dicha situación?

|  |  |
| --- | --- |
| Situación |  |
| Tarea |  |
| Acción |  |
| Resultados |  |

1. Cuénteme la última vez que usted propuso ideas para mejorar su trabajo o algún proyecto en el que estuviese participando.

|  |  |
| --- | --- |
| Situación |  |
| Tarea |  |
| Acción |  |
| Resultados |  |

1. Hábleme de una ocasión en la que usted le proporcionó retroalimentación a alguien después de que esta persona tuvo un desempeño deficiente

|  |  |
| --- | --- |
| Situación |  |
| Tarea |  |
| Acción |  |
| Resultados |  |