

## Handleiding Versie 0.1

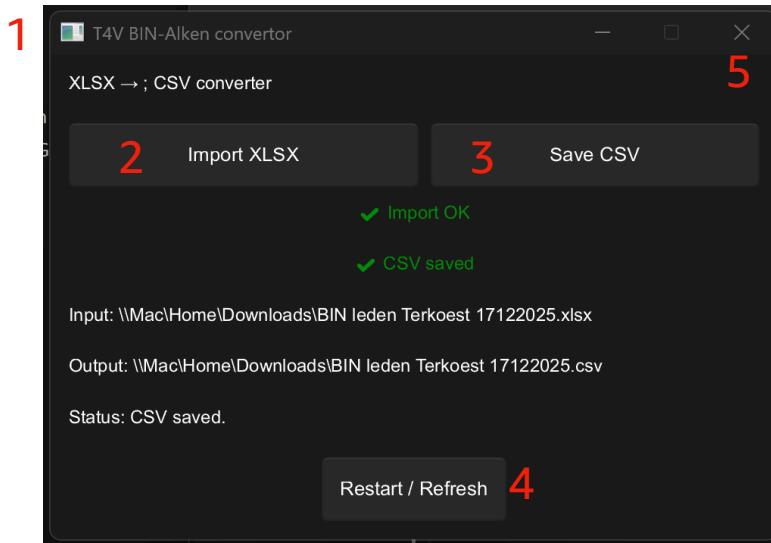
# BE-ALERT CONVERTOR



BE-ALERT XLSX => CSV

Converteer BIN leden Alken van  
xlsx naar BE-Alert CSV formaat

## A. Converteer uw aangeleverde bestand.



1. Start de Bin-Alken-Convertor.exe. U ziet nu de app met enkele buttons.
2. Importeer de BIN-xxx.xlsx file met de nieuwe BIN leden voor uw regio.  
Er verschijnt een pop-up om een file te selecteren van uw harddisk. Selecteer de juiste file.  
Indien de file OK is verschijnt er Import OK in het groen
3. Exporteer de CSV file compatible met de BE-Alert online app.  
Er verschijnt een pop-up om een file te exporteren op uw harddisk. Bewaar een naam naar keuze of het voorstel van de software.
4. Indien u meerdere bestanden wil converteren kan U Restart/Refresh drukken.
5. Sluit de software als u alle bestanden heeft geconverteerd.

## B. Importeer het CSV bestand in <https://be-alert.gedicom.be/auth/>



1. Login met uw gegevens in <https://be-alert.gedicom.be/auth/>
2. Selecteer 'Gegevensbeheer'
3. Selecteer 'Geavanceerd'
4. Selecteer 'Invoer'

This screenshot shows the 'Gegevens invoeren' (Data import) page. At the top left is the title 'Gegevens invoeren'. Below it is a paragraph: 'Op deze pagina kunt u contacten, groepen en uitgebreide gegevens aanmaken en bijwerken.' A green link 'Import bestand' is visible. A grey box contains a numbered list of steps for importing a CSV file. At the bottom of the page are buttons for 'Importeren' and 'Annuleren', and a link 'Snelle invoer'.

1. Download het voorbeeldbestand ([abonneesfiche](#), [groep](#))  
2. Voer data in en bewaar het bestand als CSV  
3. Selecteer het op te laden bestand  
4. Controleer dat de velden overeenkomen  
5. Controleer en bevestig de opties  
6. Voor verder informatie, kan je Stappenplan #9 in de bibliotheek raadplegen.

1. Click op '+ BESTAND' en selecteer de aangemaakte CSV file.

## B. Importeer het CSV bestand in <https://be-alert.gedicom.be/auth/>

**Gegevens invoeren**

Op deze pagina kunt u contacten, groepen en uitgebreide gegevens aanmaken en bijwerken.

[Import bestand](#)

1. Download het voorbeeldbestand ([abonneesfiche, groep](#))  
 2. Voer data in en bewaar het bestand als CSV  
 3. Selecteer het op te laden bestand  
 4. Controleer dat de velden overeenkomen  
 5. Controleer en bevestig de opties  
 6. Voor verder informatie, kan je Stappenplan #9 in de bibliotheek raadplegen.

Bestand : *BINterkoest17122025f~.csv* 1

Acties : [Updaten van de abonnees](#) 2

3

[Snelle invoer](#)

1. Check of de juiste CSV file is geladen
2. Default staat deze selectie juist op 'Updaten van de Abonnees'
3. Click op IMPORTEREN

1 **Koppeling velden/parameters**

RefId	Tel/Ref.	Telefoon 4	Telefoon 4
Burgerlijke staat	Civilité	Telefoon 5	Telefoon 5
Naam	Naam	Telefoon 6	Telefoon 6
Voornaam	Voornaam	Telefoon 7	Telefoon 7
Adres	Adres incl huisnummer	Sms	SMS
Bijkomend adres	Bijkomend adres	Sms 2	SMS 2
Postcode	Postcode	Sms 3	SMS 3
Stad	Gemeente	Pager	Pager
Geboortedatum	Geboortedatum	Vrije Zone 1	Zone libre 1
Email	Email	Vrije Zone 2	Zone libre 2
Fax	FAX	Vrije Zone 3	Zone libre 3
Fax 2	FAX2	Taal	Taal
Fax 3	FAX3	Land	Land
Verdieping	Verdieping	Lijst Privé Nummers	Rode lijst
Nb inwoners	Aantal inwoners	Type abonnee	Type Contact
Telefoon 2	Telefoon 2	GPS-coördinaten	GPS coördinaten
Telefoon 3	Telefoon 3		

Een groep niet creeren of updaten [OPZOEKEN](#)

Nieuwe groep

✓ 15 - BIN Terkoest 3

Verander alleen de getoonde velden

Opties >

4 [OK](#) Annuleren

1. Een pop-up verschijnt.
2. check of de velden overeenkomen zoals deze foto
3. Selecteer de dropdown en selecteer uw BIN regio
4. Click OK. De tool begint te importeren en er verschijnt een nieuwe pop-up box
5. Na importeren krijgt u melding dat er succesvol abonnees zijn toegevoegd.