

- **Host**

- 1. Título: Cadastro do Host. RF-01**

- Frente

Como Host do Projeto quero cadastrar meus dados básicos, para acessar os recursos do sistema

- Verso

Após o cadastro bem sucedido com os dados: nome, telefone, e-mail e senha, o sistema irá verificar a unicidade do endereço de e-mail para garantir que cada voluntário tenha uma conta única no aplicativo. A senha terá que ter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos. Após isso o host será redirecionado para a página inicial e poderá usufruir das funcionalidades do sistema.

- 2. Título: Gerenciamento de cadastro do Host. RF-02**

- Frente

Como Host do projeto, quero gerenciar meu cadastro, para manter a integridade e segurança de dados.

(Verso)

Após o registro no sistema, o anfitrião terá total controle sobre seu perfil, podendo modificar a senha de acordo com as políticas de segurança estabelecidas, como requisitos de comprimento, uso de caracteres especiais e atualização periódica. Além disso, poderá atualizar a foto de perfil seguindo diretrizes específicas de imagem, como tamanho e formato aceitáveis, garantindo a integridade dos dados e a segurança da plataforma.

- 3. Título: Recuperação de senha do Host. RF-03**

- Frente

Como Host do projeto, quero poder recuperar minha senha, para caso eu esqueça.

- Verso

Após a solicitação de recuperação de senha, o sistema deverá mandar um e-mail para o que está associado na conta do host, contendo um link seguro para alterar a senha. Caso o e-mail expire, o sistema orientará o host e solicitará um novo link de recuperação de senha, garantindo assim integridade e segurança do processo.

- 4. Título: Cadastro de Projeto Social. RF-04, RF-05, RF- 06**

- Frente

Como Host, quero cadastrar um novo projeto social, para fornecer informações relevantes para sua gestão.

- Verso

Após o cadastro bem-sucedido com os dados: nome, descrição, data de início, data de fim, status, endereço completo, cidade e UF. O sistema permitirá que o host acesse uma página de perfil do projeto, onde poderá mudar o status do projeto em: ativo, inativo e concluído. Além de poder excluir ou alterar esse projeto social previamente cadastrado.

5. Título: Convite para voluntários. RF-07

- Frente

Como Host do projeto, quero poder convidar voluntários (externos ou não) via WhatsApp ou e-mail, para aumentar o envolvimento e participação na execução do projeto.

- Verso

Após o envio do convite, o sistema deverá registrar os detalhes dos voluntários convidados, a fim de rastreamento e histórico. Para os convites feitos via WhatsApp, o sistema gerará uma mensagem previamente preenchida, pronta para ser enviada pelo host aos voluntários. Já para os convites enviados por e-mail o sistema deverá gerar a mensagem e o endereço de e-mail do voluntário automaticamente.

6. Título: Cadastro de evento dentro do Projeto Social. RF-08

- Frente

Como Host do projeto, quero cadastrar eventos relacionados a um projeto social, para facilitar o planejamento e organização das atividades do projeto.

- Verso

Após cadastrar o evento com os dados: data/horário, descrição e associação a outros voluntários, o sistema enviará automaticamente uma notificação para os voluntários associados, detalhando a data, horário e descrição do evento. Além disso, o sistema fornecerá uma opção para que os voluntários confirmem sua participação no evento, garantindo assim uma comunicação eficaz e uma melhor organização dos participantes.

7. Título: Inserção de fotos para eventos sociais. RF-09

- Frente

Como Host do projeto, quero inserir fotos relacionados a cada evento social, para enriquecer a experiência visual dos usuários, aumentando o engajamento e a conexão dos projetos sociais.

- Verso

Ao adicionar imagens, estas devem estar ligadas ao evento em questão, proporcionando uma representação visual precisa de seu propósito. Devem obedecer aos padrões de qualidade e formato definidos pela plataforma, garantindo uma experiência visual consistente e agradável para os usuários. É fundamental possibilitar a inclusão de múltiplas imagens por evento, permitindo uma variedade de perspectivas e momentos capturados durante a ocasião.

8. Título: Portfólio do Host. RF-10

- Frente

Como Host do projeto, quero gerar um portfólio detalhado para cada projeto social cadastrado, para compartilhar informações sobre o propósito, atividades e impacto com potenciais apoiadores e parceiros.

- Verso

O portfólio deve ser gerado automaticamente em formato pdf e html para cada projeto social cadastrado. O portfólio deve conter as seguintes informações: dados do projeto, nome do projeto, descrição, missão, visão, valores, áreas de atuação, data de fundação, localização, equipe, parceiros, atividades realizadas, resultados, imagens e informações de contato.

9. Título: Conversa via mensagem Host-voluntário. RF-11

- Frente

Como Host do projeto, quero ter a capacidade de conversar via mensagem com os voluntários do projeto, para facilitar a comunicação, organização das atividades e compartilhamento de informações.

- Verso

A funcionalidade de iniciar uma conversa está restrita apenas para o host. Priorizando a segurança dos dados, todas as mensagens trocadas serão criptografadas, assegurando a privacidade. Os voluntários receberão notificações imediatas sobre novas mensagens, garantindo uma comunicação ágil. Para referência e acompanhamento, o sistema manterá um registro completo das conversas. Além disso, os voluntários poderão enviar mensagens de texto e anexar documentos ou imagens, promovendo uma comunicação eficiente e abrangente.

10. Login do Host. RF-26

- Frente

Como um usuário do sistema, quero me autenticar e acessar as funcionalidades do sistema, para que eu possa realizar minhas tarefas e alcançar meus objetivos.

- Verso

O sistema de autenticação de usuário deve apresentar um formulário de login com campos para nome de

usuário e senha. As credenciais do usuário serão validadas contra um banco de dados de usuários cadastrados. Se as credenciais forem válidas, o usuário terá acesso ao sistema. Caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.

- **Voluntário**

- 1. Visualizar painel de projetos. RF-12**

- Frente

Como voluntário, quero poder visualizar um painel com todos os projetos que está participando, para ter uma visão geral das minhas atividades de voluntariado.

- Verso

Ao acessar o aplicativo, o voluntário será direcionado para um painel, onde serão exibidos todos os projetos dos quais ele é participante. Tendo informações como o nome do projeto, descrição, status atual e próximas atividades agendadas. O painel será atualizado em tempo real.

Apenas os projetos nos quais o voluntário está oficialmente inscrito serão exibidos no painel,

- 2. Ler detalhes sobre projetos. RF-13**

- Frente

Como voluntário, quero conseguir ler detalhes sobre os projetos que estou participando, para entender melhor o propósito e as atividades de cada projeto.

- Verso

Após acessar o aplicativo e ser redirecionado ao painel de projetos participantes, ao clicar no projeto desejado, ele terá a opção de visualizar os detalhes, como o nome do projeto, descrição completa, objetivos, datas de início e término, status atual, informações de contato do host do projeto e lista de eventos programados. Os detalhes do projeto serão exibidos de forma completa e precisa, refletindo as informações cadastradas pelo host do projeto.

- 3. Enviar mensagens ao host. RF-14**

- Frente

Como voluntário, quero poder enviar mensagens para o host do projeto, para tirar dúvidas e obter mais informações sobre o projeto.

- Verso

Quando visualizar os detalhes de um projeto no painel de projetos no aplicativo, ele poderá ou pegar o contato do host, ou enviar mensagens diretamente pelo aplicativo. As mensagens enviadas serão

direcionadas exclusivamente para o host do projeto associado ao projeto específico selecionado pelo voluntário.

4. Avaliar projeto. RF-15

- Frente

Como voluntário, quero poder avaliar o projeto, para que outros voluntários se interessem e se juntem ao projeto.

- Verso

Após participar de um projeto, o voluntário terá a opção de avaliá-lo atribuindo uma classificação sobre sua experiência. Essas avaliações e comentários estarão visíveis para outros voluntários que acessarem o projeto, ajudando-os a tomar decisões informadas sobre o seu envolvimento. A avaliação do projeto estará disponível apenas após a participação efetiva do voluntário no projeto.

5. Deixar comentários sobre eventos. RF-16

- Frente

Como voluntário, quero poder deixar comentários sobre os eventos do projeto, para compartilhar minha experiência e feedback sobre as atividades realizadas.

- Verso

Após participar de um evento específico dentro de um projeto, o voluntário terá a opção de deixar comentários sobre sua experiência. Os comentários serão visíveis para outros voluntários que acessarem o evento, permitindo que eles obtenham informações sobre as experiências anteriores dos participantes. Os comentários permitirão fotos para melhor expressar sua opinião.

6. Receber convite para equipe. RF-17

- Frente

Como voluntário, quero receber um e-mail ou WhatsApp de chamado para integrar uma equipe de voluntários, para estar sempre ciente das oportunidades de participação em projetos sociais.

- Verso

O voluntário receberá mensagens sobre oportunidades de participação em projetos sociais. Essas notificações terão informações básicas sobre o projeto, como o nome, descrição breve e período de realização. Além disso, serão enviadas de forma proativa para incentivar a participação voluntária.

7. Ingressar em projeto. RF-18

- Frente

Como voluntário, quero poder escolher me ingressar ou não no projeto, para decidir meu envolvimento de acordo com meus interesses e disponibilidade.

- Verso

Quando um voluntário receber um convite para participar de um projeto, ele terá a opção de aceitar ou recusar o convite. Esta funcionalidade estará disponível por meio de um link ou botão no convite recebido por e-mail ou mensagem de WhatsApp. Se optar por ingressar no projeto, será solicitado que conclua o cadastro no aplicativo, se ainda não o tiver feito, e então será adicionado como voluntário ao projeto. Se optar por não ingressar no projeto, o convite será cancelado e nenhuma ação adicional será necessária.

8. Realizar cadastro. RF-19

- Frente

Como voluntário, quero conseguir realizar o cadastro, para poder participar de projetos sociais e contribuir como voluntário.

- Verso

O processo de cadastro para voluntários inclui campos para inserção de informações básicas, como nome, telefone, e-mail e senha. O sistema irá verificar a unicidade do endereço de e-mail para garantir que cada voluntário tenha uma conta única no aplicativo. A senha terá que ter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos. Após o preenchimento dos dados e a confirmação do cadastro, o voluntário será direcionado para a página inicial do aplicativo, onde poderá explorar os projetos disponíveis e iniciar sua participação como voluntário. O sistema garantirá a segurança das informações cadastrais dos voluntários, incluindo a criptografia de dados sensíveis, como senhas.

9. Realizar login. RF-20

- Frente

Como voluntário, quero conseguir acessar o aplicativo, para poder participar de projetos sociais e colaborar como voluntário.

- Verso

Os voluntários terão a opção de acessar o aplicativo por meio de um sistema de login seguro. Após o cadastro inicial, os voluntários poderão fazer login no aplicativo utilizando suas credenciais previamente cadastradas, como endereço de e-mail e senha.

● ONGs

1. Página de atividades. RF-21

- Frente

Como representante da ONG, quero ter uma página com as atividades da ONG, imagens e eventos, bem como os demais dados de cadastro, para fornecer informações detalhadas sobre nossas iniciativas e envolver a comunidade.

- Verso:

O sistema fornecerá uma página dedicada no aplicativo para cada ONG cadastrada, onde representantes poderão gerenciar e exibir informações sobre as atividades da organização. Esta página incluirá seções para detalhes gerais da ONG, como nome, história e informações de contato. Além disso, haverá seções dedicadas a mostrar imagens e vídeos das atividades da ONG, bem como um calendário de eventos para eventos futuros. Esta página servirá como uma vitrine digital da organização, permitindo que a comunidade e potenciais voluntários conheçam melhor o trabalho da ONG e se envolvam em suas atividades.

2. Divulgação de vagas. RF-22

- Frente

Como representante da ONG, quero poder divulgar vagas de trabalho voluntário, para atrair voluntários interessados e expandir nossa equipe.

- Verso

O sistema permitirá que representantes de ONGs criem e publiquem anúncios de vagas de trabalho voluntário diretamente no aplicativo. Ao criar um anúncio, os representantes poderão incluir informações detalhadas sobre a vaga, como título, descrição, requisitos, localização e período de trabalho. Os anúncios de vagas serão exibidos em uma seção dedicada do aplicativo, onde os voluntários poderão navegar e encontrar oportunidades que correspondam aos seus interesses e habilidades. Os anúncios de vagas de trabalho voluntário serão revisados e aprovados pelos representantes autorizados da ONG antes de serem publicados no aplicativo.

3. Receber mensagens de voluntários. RF-23

- Frente

Como representante da ONG, quero poder receber mensagens de possíveis voluntários pelo aplicativo, para facilitar a comunicação e o recrutamento de novos membros para nossa equipe.

- Verso

O sistema permitirá que representantes da ONG recebam mensagens de possíveis voluntários diretamente através do aplicativo. Além disso, o sistema registrará um histórico das comunicações entre a ONG e os voluntários para referência futura e acompanhamento do processo de recrutamento

4. Gerenciamento do Cadastro da ONG. RF-24

- Frente

Eu como representante de uma ONG, quero gerenciar meu cadastro, para manter a integridade e a segurança dos dados.

- Verso

Após o cadastro no sistema, a ONG poderá gerenciar o seu perfil, trocando a senha e editando a foto de perfil. Isso permitirá que a ONG mantenha suas informações atualizadas e ajuste suas configurações de acordo com suas necessidades, garantindo a integridade e segurança dos dados da organização. Apenas representantes autorizados da ONG terão permissão para acessar e modificar o cadastro da organização.

5. Recuperação de senha ONG. RF-25

- Frente

Como representante de uma ONG, quero poder recuperar minha senha, para caso eu esqueça.

- Verso

Após a solicitação de recuperação de senha, o sistema deverá mandar um e-mail para o que está associado na conta da ONG, contendo um link seguro para alterar a senha. Caso o e-mail expire, o sistema orientará a ONG e solicitará um novo link de recuperação de senha, garantindo assim integridade e segurança do processo. A solicitação de recuperação de senha só será processada se o endereço de e-mail fornecido estiver associado à conta da ONG no sistema.

