Tela Inicial – Traz informação das principais funcionalidades, possui alguns menus, opção de cadastro e login



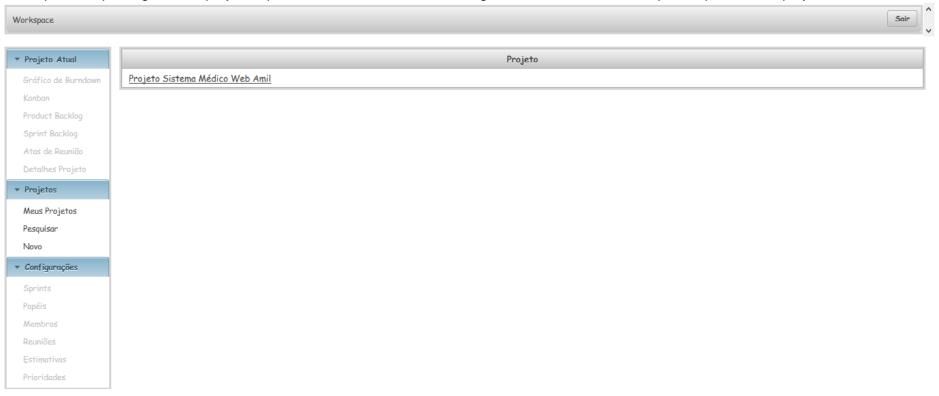
Tela de Cadastro



Tela de Login



Workspace – Após logar exibe projetos que o usuário é membro, deixa alguns menus desabilitados, pois dependem do projeto escolhido



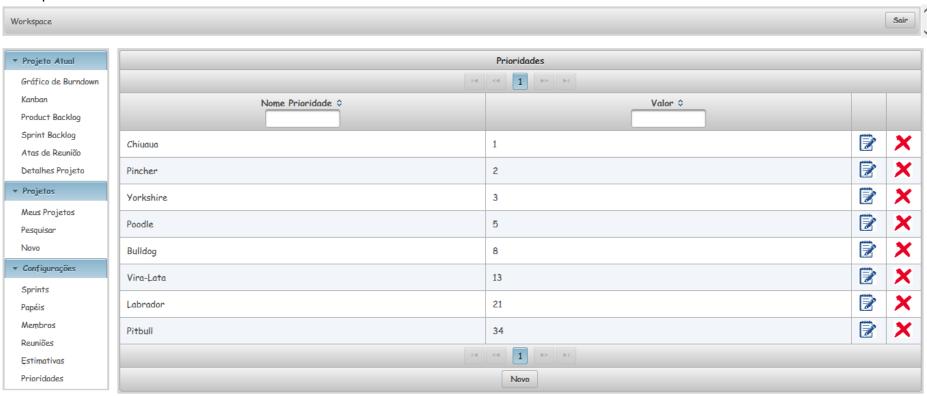
Workspace – Após escolher o projeto habilita os menus

Sair

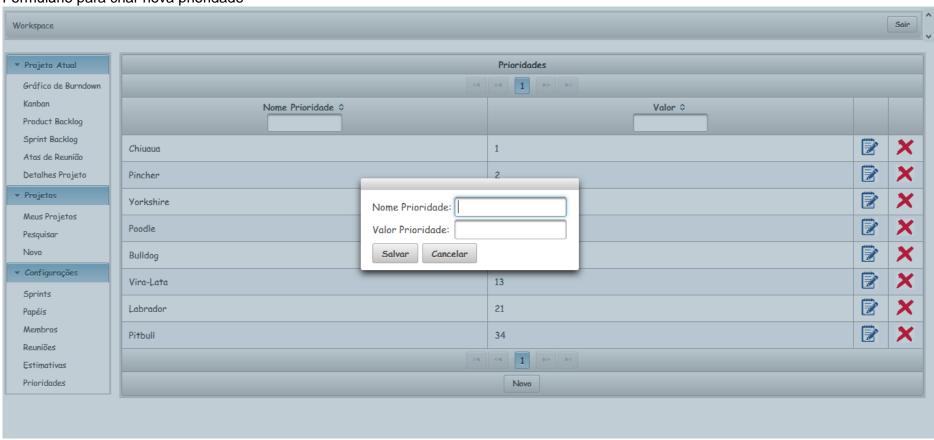
Workspace ▼ Projeto Atual Gráfico de Burndown Kanban Product Backlog Sprint Backlog Atas de Reunião Detalhes Projeto ▼ Projetos Meus Projetos Pesquisar Novo ▼ Configurações Sprints Papéis Membros Reuniões Estimativas

Prioridades

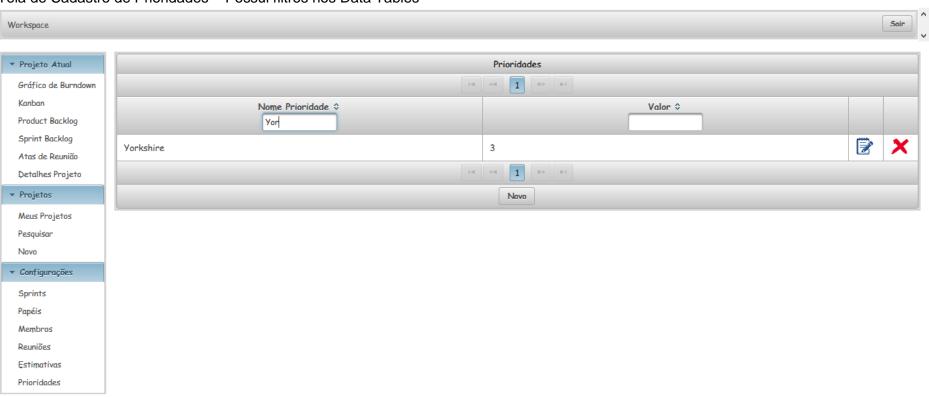
Tela de Cadastro de Prioridades – Aparece após clicar no menu "Prioridades", o usuário tem flexibilidade para nomear as prioridades que uma tarefa pode assumir



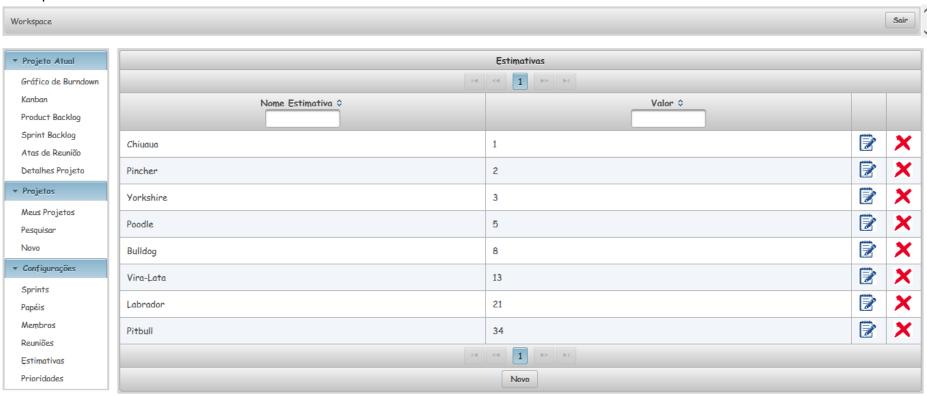
Formulário para criar nova prioridade



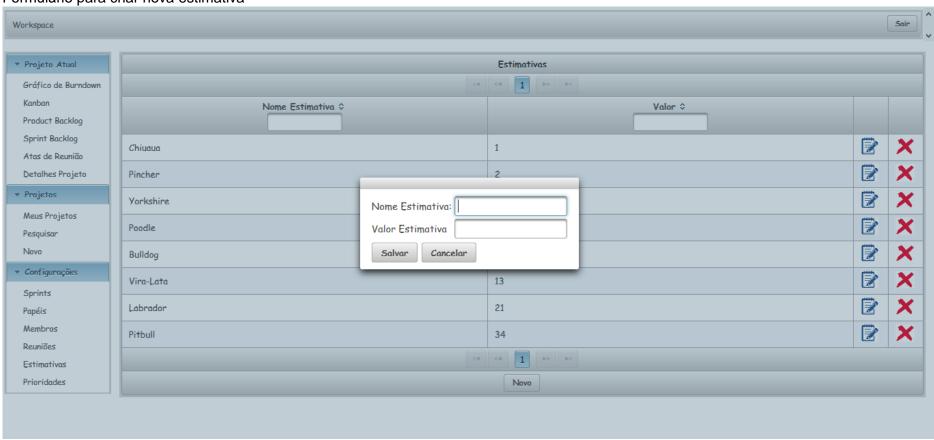
Tela de Cadastro de Prioridades – Possui filtros nos Data Tables



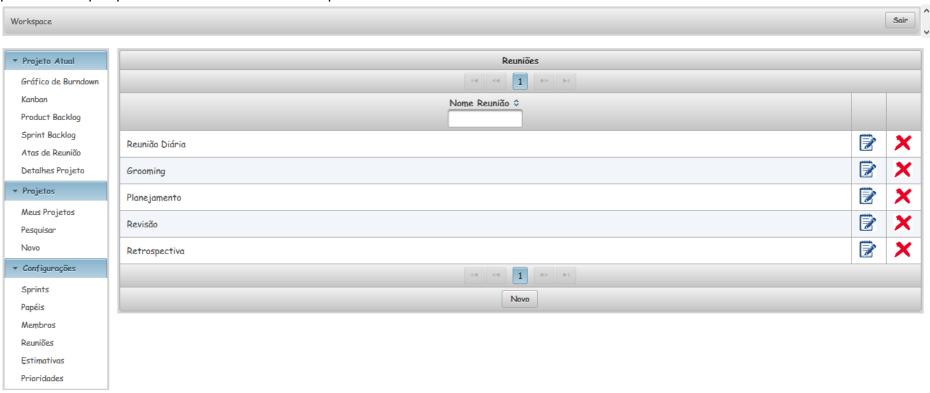
Tela de Cadastro de Estimativas – Aparece após clicar no menu "Estimativas", o usuário tem flexibilidade para nomear as estimativas que uma tarefa pode assumir



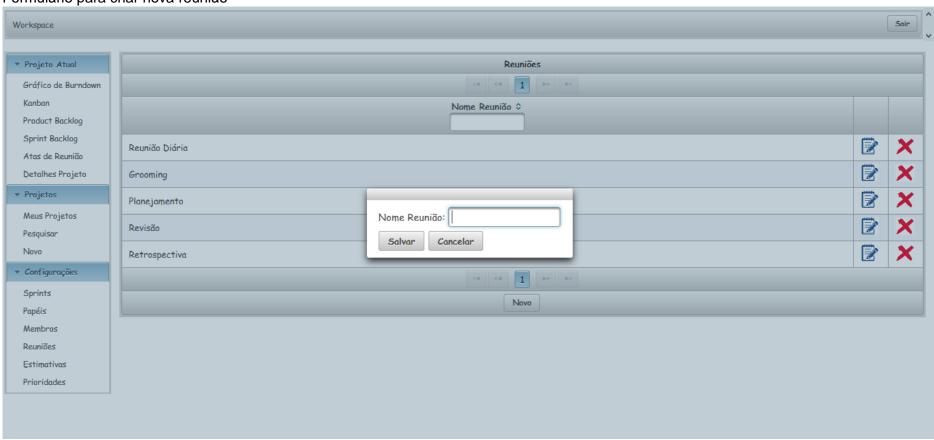
Formulário para criar nova estimativa



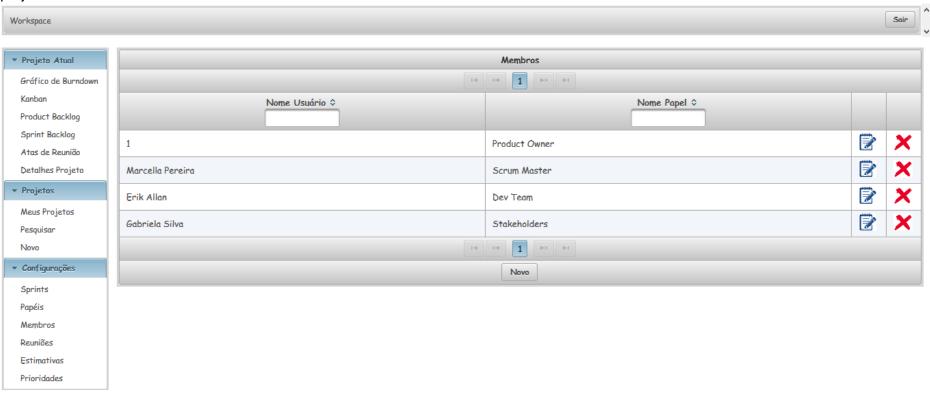
Tela de Cadastro de Reuniões – Aparece após clicar no menu "Reuniões", apesar dos exemplos abaixo de reuniões utilizadas no Scrum, é possível dar qualquer nome as reuniões de uma Sprint



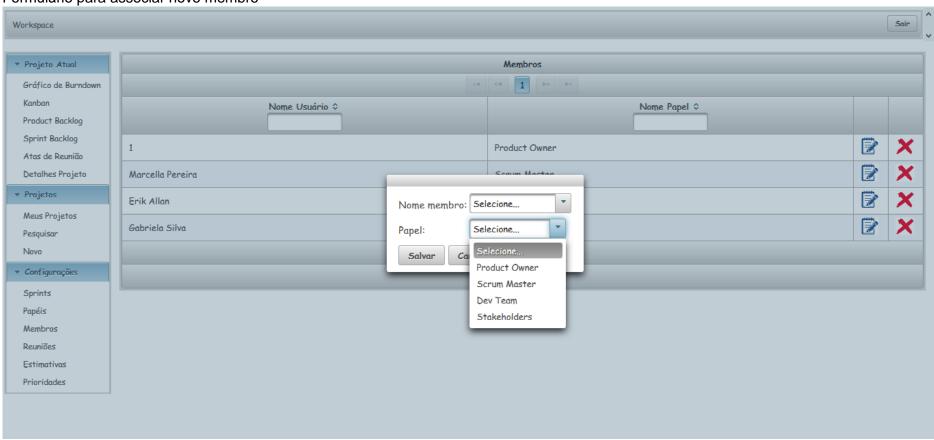
Formulário para criar nova reunião



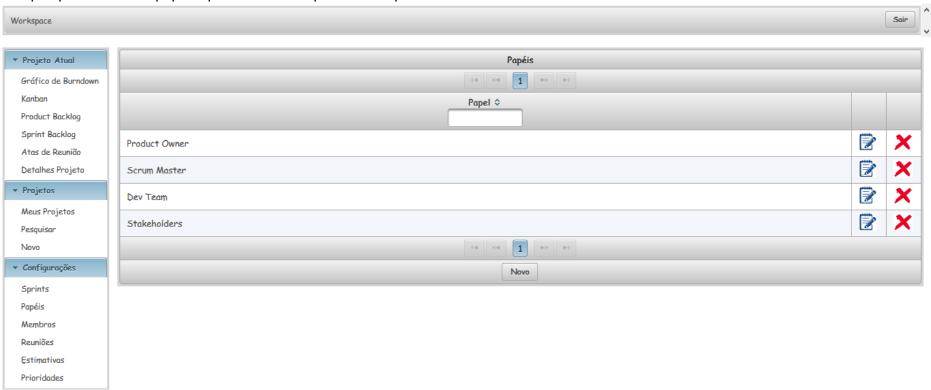
Tela de Cadastro de Membros do Projeto – Aparece após clicar no menu "Membros", associa um membro a um papel que irá desempenhar no projeto



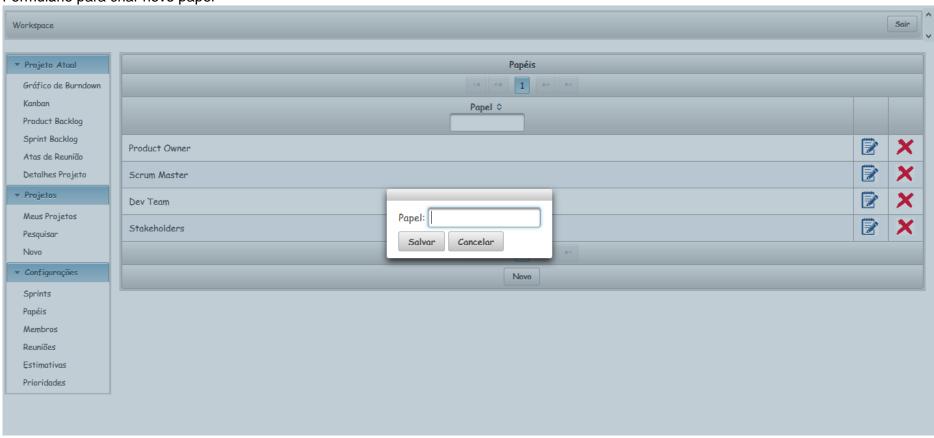
Formulário para associar novo membro



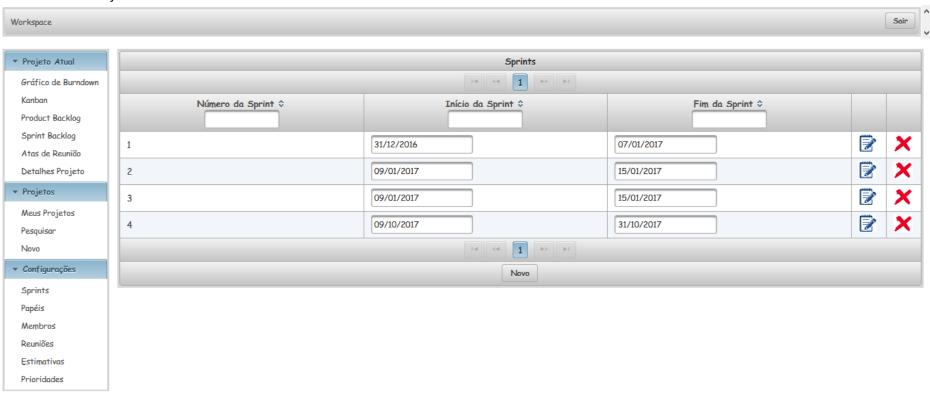
Tela de Cadastro de Papéis - Aparece após clicar no menu "Papéis", apesar dos exemplos abaixo de papéis utilizados no Scrum, é possível dar qualquer nome aos papéis que um membro pode desempenhar



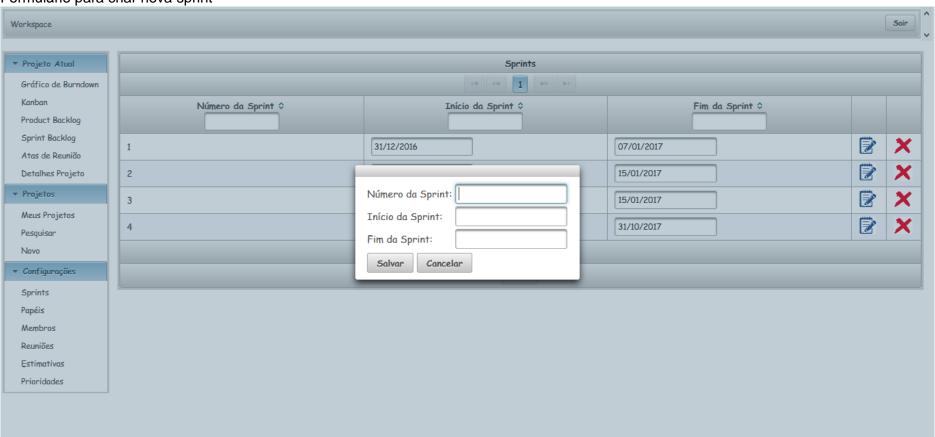
Formulário para criar novo papel



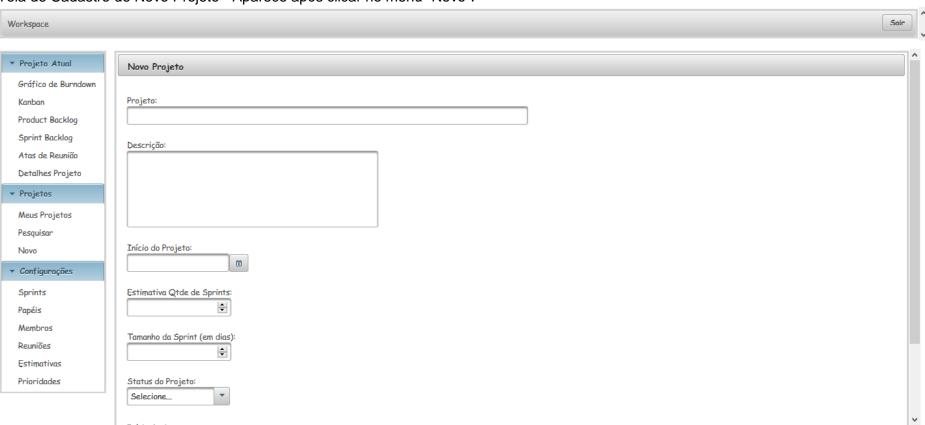
Tela de Cadastro das Sprints – Aparece após clicar no menu "Sprints", o Kanban e o Gráfico de Burndown se baseiam nesse cadastro para exibir as informações



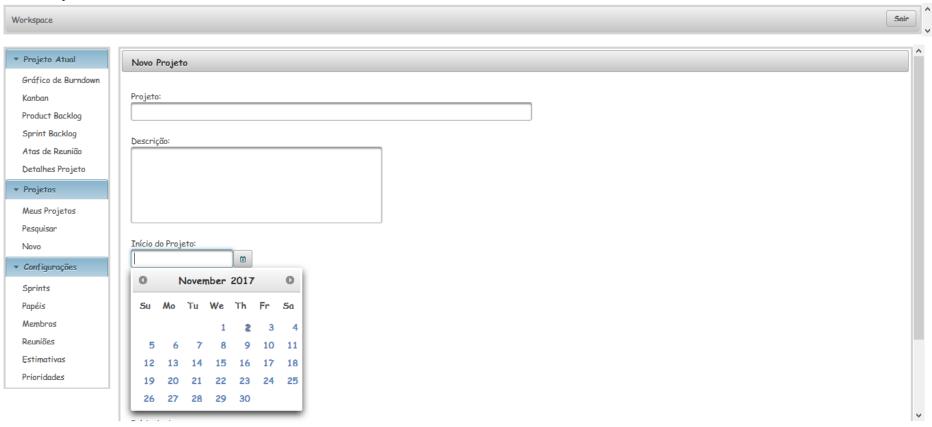
Formulário para criar nova sprint



Tela de Cadastro de Novo Projeto - Aparece após clicar no menu "Novo".



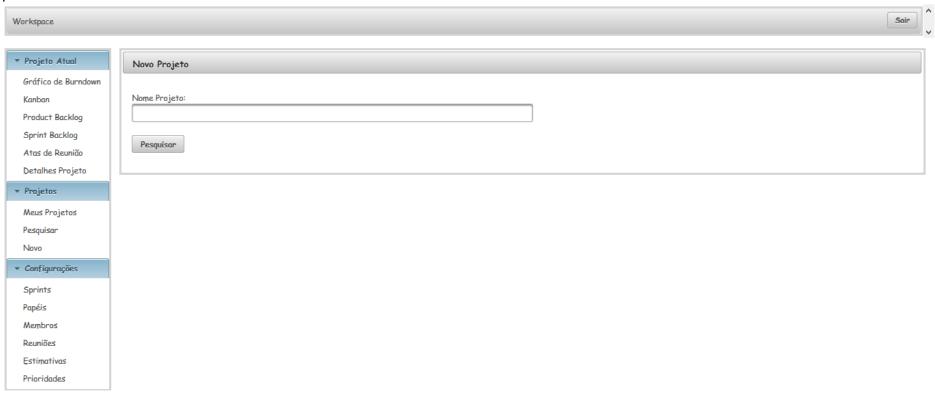
Continuação



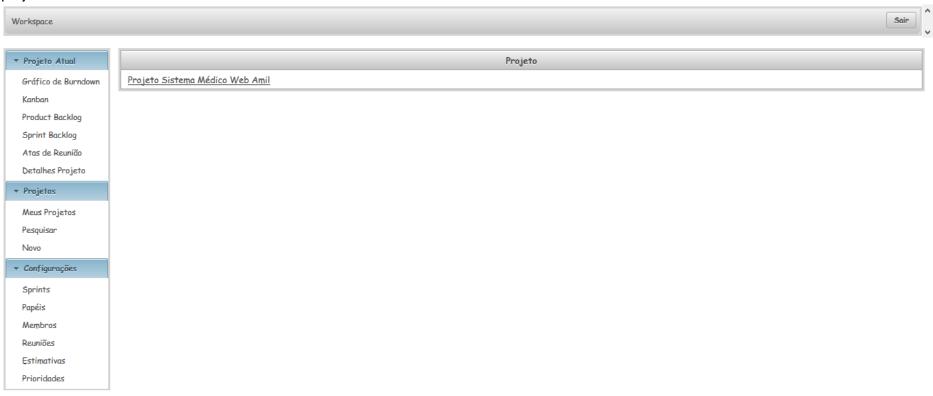
Continuação



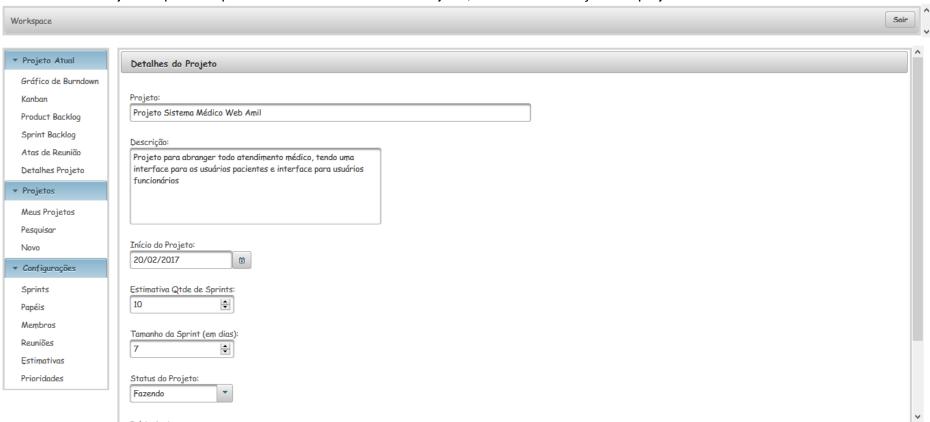
Pesquisar Projeto - Aparece após clicar no menu "Pesquisar", após informar um texto, busca todos projetos com o texto inserido, sendo possível consulta-los



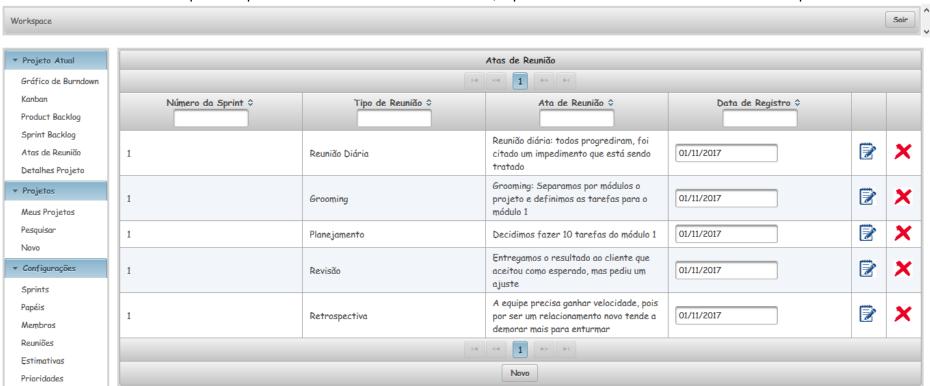
Meus Projetos - Aparece após clicar no menu "Meus Projetos", lista todos projetos que o usuário logado tem acesso, podendo alternar entre os projetos



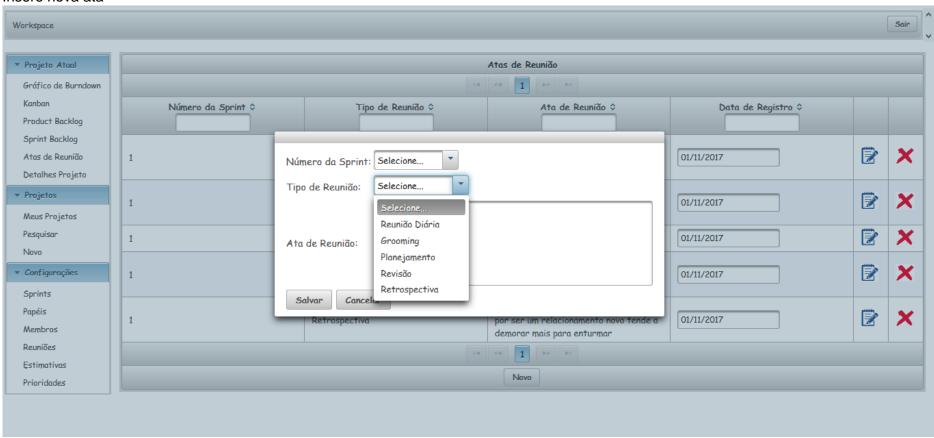
Tela Detalhes Projeto - Aparece após clicar no menu "Detalhes Projeto", exibe as informações do projeto escolhido



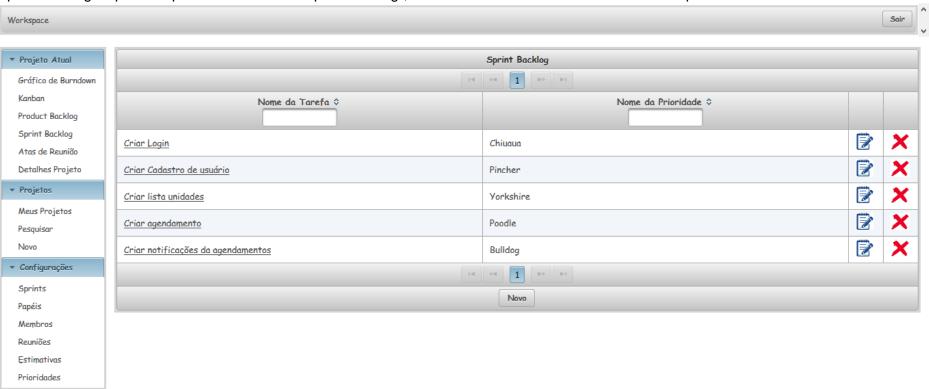
Tela de Cadastro de Atas - Aparece após clicar no menu "Atas de Reunião", é possível inserir comentários associando à Sprint e reunião



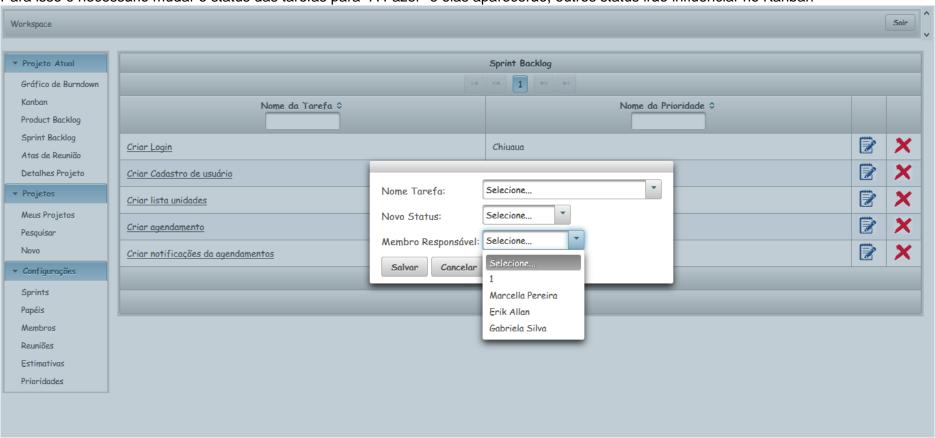
Insere nova ata



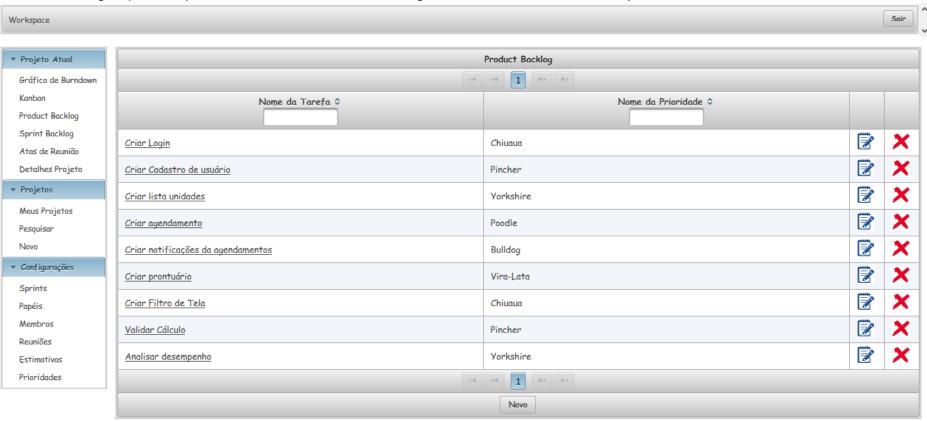
Sprint Backlog - Aparece após clicar no menu "Sprint Backlog", exibe as tarefas a serem executadas na Sprint atual



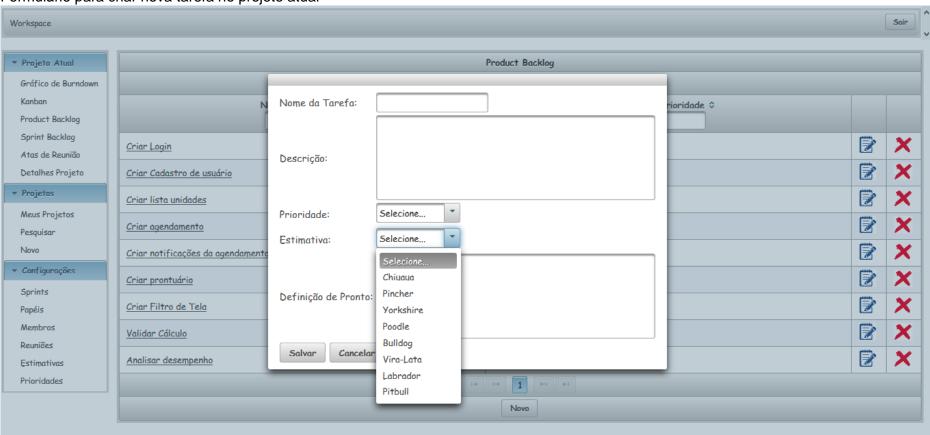
Para isso é necessário mudar o status das tarefas para "A Fazer" e elas aparecerão, outros status irão influenciar no Kanban



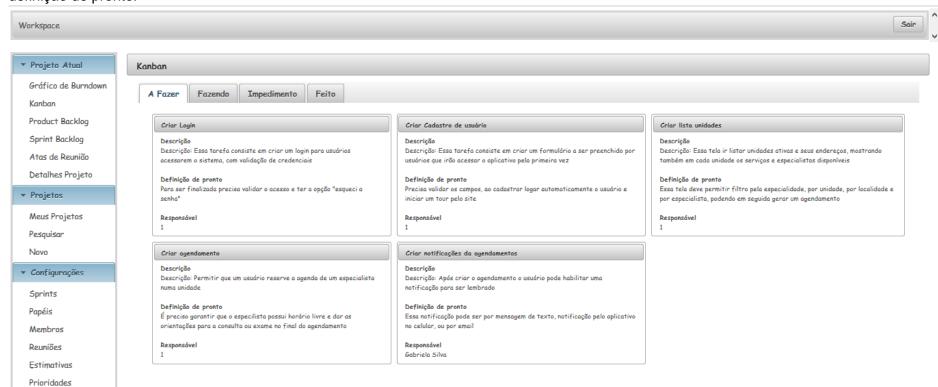
Product Backlog - Aparece após clicar no menu "Product Backlog", exibe todas as tarefas do Projeto.



Formulário para criar nova tarefa no projeto atual



Kanban - Aparece após clicar no menu "Kanban", exibe as tarefas da Sprint atual separando-as por status e informando seu responsável e sua definição de pronto.



Continuação





▼ Projeto Atual

Gráfico de Burndown

Kanban

Product Backlog

Sprint Backlog

Atas de Reunião

Detalhes Projeto

▼ Projetos

Meus Projetos

Pesquisar

Novo

▼ Configurações

Sprints

Papéis

Membros Reuniões

Estimativas

Prioridades

Kanban

A Fazer Fazendo Impedimento Feito

Criar lista unidades

Descriçã

Descrição: Essa tela ir listar unidades ativas e seus endereços, mostrando também em cada unidade os serviços e especialistas disponíveis

Definição de pronto

Essa tela deve permitir filtro pela especialidade, por unidade, por localidade e por especialista, podendo em seguida gerar um agendamento

Responsável

1

Criar agendamento

Descrição

Descrição: Permitir que um usuário reserve a agenda de um especialista numa unidade

Definição de pronto

É preciso garantir que o especilista possui horário livre e dar as orientações para a consulta ou exame no final do agendamento

Responsável

1

Criar notificações da agendamentos

Descrição

Descrição: Após criar o agendamento o usuário pode habilitar uma notificação para ser lembrado

Definição de pronto

Essa notificação pode ser por mensagem de texto, notificação pelo aplicativo no celular, ou por email

Responsável

Gabriela Silva

Gráfico de Burndown da Equipe - Aparece após clicar no menu "Gráfico de Burndown", exibe o andamento da equipe na Sprint atual de acordo com todas tarefas a serem finalizadas na Sprint.

No eixo y exibe a estimativa de trabalho somada de todas as tarefas sendo trabalhadas na Sprint, no eixo X exibe os números dos dias da Sprint de acordo com o cadastro da última Sprint cadastrada.

A linha azul representa o andamento ideal da Sprint (significa o "quanto" do trabalho deve ser finalizado por dia para terminar a Sprint sem atraso ou adiantado), e a linha laranja representa o andamento real da equipe. Obs.: a linha laranja é preenchida até o dial atual.



Gráfico de Burndown Individual - Aparece após clicar no menu "Gráfico de Burndown" e na aba "Individual", exibe o andamento do usuário logado na Sprint atual de acordo com o total das tarefas de que ele está responsável na Sprint, é privado apenas para ele mesmo visualizar seus resultados.

