

Nome do Aplicativo				
ReuniON				
Visão do Produto				
<p>Para empresas que desejam otimizar o uso de suas salas de reunião e evitar conflitos de agendamento, o ReuniON é um sistema de controle de reservas que oferece, de forma prática e eficiente, a possibilidade de reservar e gerenciar salas conforme a necessidade, permitindo controle de horários e permissões de acesso. Diferentemente de outras soluções convencionais, o ReuniON tem uma interface de linha de comando simples e eficaz, permitindo consultas em tempo real, proporcionando maior organização e eficiência no uso dos espaços corporativos.</p>				
Backlog				
id	Prioridade	Título	Descrição	Detalhamento
1	100	Reservar Sala	Como USUÁRIO, quero reservar uma sala específica, garantindo que ela esteja disponível para minha reunião.	<p>Para efetuar a reserva, o usuário deve apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A sala escolhida, dentre as exibidas pelo sistema; - Data e hora do início da reserva; - Data e hora do fim da reserva; <p>O sistema deverá fazer a validação da disponibilidade com os parâmetros inseridos.</p>
2	95	Alterar Reserva	Como USUÁRIO, quero alterar uma reserva já efetuada.	<p>O usuário deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qual reserva deseja modificar dentre todas as suas próprias reservas; - Os dados a serem alterados (início e fim da reserva, tipo de sala) <p>O sistema deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exibir uma lista com todas as reservas feitas utilizando o id do usuário em questão; - Fazer a validação da disponibilidade com os novos parâmetros inseridos.
3	90	Cancelar Reservas	Como USUÁRIO, quero cancelar uma reserva efetuada.	<p>O usuário deverá apontar qual reserva deseja cancelar dentre todas as suas próprias reservas.</p> <p>O sistema deverá exibir uma lista com todas as reservas feitas utilizando o id do usuário em questão</p>
4	85	Verificar Disponibilidade de Salas	Como USUÁRIO, quero verificar a disponibilidade de uma sala para saber se o horário desejado está ocupado antes de fazer a reserva.	<p>O usuário deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O tipo de sala que deseja verificar; - A data que deseja verificar; <p>O sistema deverá exibir uma lista com todas as salas do tipo escolhido, mostrando todos horários indisponíveis</p>
5	80	Cadastrar Salas	Como ADMINISTRADOR, quero cadastrar novas salas no sistema	<p>o administrador deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O número da sala - O tipo da sala (PA, PC, MA, MC ou GA)** - O status da sala (Ativa, Em manutenção, Inativa) <p>O sistema deverá validar se o número de sala já não foi utilizado</p>
6	75	Cadastrar Usuário	Como ADMINISTRADOR, quero cadastrar novos usuários no sistema	<p>o administrador deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPF - Nome do usuário - Perfil (usuário geral ou administrador) - Senha - O status do usuário (Ativo, Inativo) <p>O sistema deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar o CPF - Validar se o documento já não foi utilizado para outro usuário - Gerar um id sequencial e automático, com uma sequência de 5 dígitos, sendo o id 00001 reservado para o perfil "Master"
7	70	Alterar Salas	Como ADMINSTRADOR, quero alterar uma sala já cadastrada.	<p>O administrador deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qual sala deseja modificar dentre todas as exibidas pelo sistema; - Os dados a serem alterados (número, tipo de sala e status) <p>O sistema deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exibir uma lista com todas as salas cadastradas. - Em caso de mudança de status, deverá verificar se não há nenhum agendamento programado.
8	65	Listar usuários	Como ADMINISTRADOR, quero listar todos os usuários cadastrados no sistema	O sistema deverá exibir uma lista de todos os usuários cadastros, com os dados completos para cada um.
9	60	Alterar Usuário	Como ADMINISTRADOR, quero alterar um usuário cadastrado	<p>O administrador deverá apontar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qual usuário deseja modificar dentre todas os exibidos pelo sistema; - Os dados a serem alterados (CPF, nome, perfil, senha e status) <p>O sistema deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exibir uma lista com todas as salas cadastradas. - Em caso de mudança de status, deverá verificar se não há nenhum agendamento programado.
10	55	Alterar senha	Como USUÁRIO, desejo alterar minha senha de acesso.	<p>O usuário deverá apontar a senha atual e a nova senha.</p> <p>O sistema deverá validar a senha atual.</p>
11	50	Exibir Reserva	Como USUÁRIO, desejo ver todas as reservas efetuadas utilizando meu id e senha.	O sistema exibirá uma lista com todas as reservas efetuadas pelo usuário em questão, exibindo o status da reserva.
12	45	Listar Reservas	Como ADMINISTRADOR, quero listar todas as reservas efetuadas no período estipulado para o tipo de sala específico	O administrador deverá apontar o tipo de sala e o período que deseja consultar.

* O perfil ADMINISTRADOR pode executar todas as funções atribuídas ao perfil USUÁRIO.

** Legenda:

PA - Sala P (até 5 lugares), com recursos audiovisuais
MA - Sala M (até 15 lugares), com recursos audiovisuais
GA - Auditório (até 100 lugares), com recursos audiovisuais
PC - Sala P (até 5 lugares), sem recursos audiovisuais
MC - Sala M (até 15 lugares), sem recursos audiovisuais