

Guia do Usuário

ReuniON

Desenvolvido por Gabriel Silva, Lucas Vieira, Marcelo Belotto e Vinicius Silva.

Bem-vindo ao ReuniON, um sistema de gerenciamento de reservas de salas de reunião. Este guia fornece instruções detalhadas sobre a instalação, navegação e uso do sistema para otimizar o uso de espaços corporativos.

O ReuniON é uma ferramenta projetada para atender às necessidades de agendamento e gerenciamento de salas de reunião em organizações. Sua interface de linha de comando (CLI) é simples e eficiente, permitindo que usuários e administradores realizem operações como reservas, consultas e gerenciamento de salas e usuários.

Principais Recursos:

- **Usuários Gerais:**
 - Reservar salas.
 - Alterar ou cancelar reservas.
 - Verificar disponibilidade.
- **Administradores:**
 - Cadastrar e gerenciar usuários e salas.
 - Visualizar todas as reservas.
 - Alterar configurações de usuários e salas.

Requisitos do Sistema

Hardware:

- Processador: x64 ou superior.
- Memória RAM: 2 GB (mínimo).
- Espaço em disco: 100 MB.

Software:

- **Sistema Operacional:** Compatível com Windows, Linux ou MacOS.
- **Compilador:** GCC (GNU Compiler Collection).
- **Ferramentas Necessárias:**
 - Visual Studio Code (opcional, como IDE).
 - Git (para controle de versão e clonagem do repositório).

Instalação e Execução do Sistema

Clonando o Repositório

Execute os comandos abaixo no terminal:

```
git clone https://github.com/marcelo-belotto/projeto-ESI.git
cd projeto-ESI
```

Compilando o Sistema

Use o GCC para compilar:

```
gcc -o ReuniON.exe ./src/*.c main.c
```

Executando o Sistema

Após compilar, execute o sistema com:

```
./ReuniON
```

Se ocorrerem erros, certifique-se de que o GCC está instalado e o diretório atual contém os arquivos do projeto.

Navegando no Sistema

Estrutura de Menus

Ao acessar o ReuniON, o sistema exibirá o **Menu Inicial**, com as seguintes opções:

1. **Fazer login:** Insira seu ID e senha para acessar o sistema.
2. **Sair:** Encerre o sistema.

Após o login, você será direcionado para um menu específico de acordo com o seu perfil:

Menu Geral (Usuários Comuns):

1. Listar Salas
2. Reservar Sala
3. Listar Reservas
4. Alterar Reserva
5. Cancelar Reserva
6. Alterar Senha
7. Sair

Menu Administrador:

1. Cadastrar Usuário
2. Alterar Usuário
3. Cadastrar Sala
4. Listar Salas
5. Alterar Sala
6. Reservar Sala
7. Listar Reservas
8. Alterar Reserva
9. Cancelar Reserva

10. Alterar Senha

11. Sair

Para navegar, digite o número correspondente à opção desejada.

Funcionalidades Detalhadas

Menu Geral (Usuários Comuns)

1. Listar Salas:

- Veja a relação de salas disponíveis, com detalhes sobre o tipo e a capacidade.

2. Reservar Sala:

- Escolha o tipo de sala;
- O sistema exibirá todas as salas cadastradas;
- Escolha o número da sala e digite as datas de início e fim da reserva, assim como horas de início e fim.
- O sistema confirmará a disponibilidade e registrará a reserva.

3. Listar Reservas:

- Visualize suas reservas atuais, com detalhes de data, horário e sala.

4. Alterar Reserva:

- Escolha uma de suas reservas e modifique os dados (data, horário ou sala).

5. Cancelar Reserva:

- Selecione uma reserva para cancelar. Confirme a operação para concluí-la.

6. Alterar Senha:

- Atualize sua senha de acesso ao sistema.

Menu Administrador (funcionalidades exclusivas)

1. Cadastrar Usuário:

- Insira os dados do novo usuário (nome, CPF, perfil, senha, status).

2. Alterar Usuário:

- Modifique os dados de um usuário existente (ex.: perfil ou status).

3. Cadastrar Sala:

- Registre uma nova sala informando número e tipo.

4. Listar Salas:

- Veja todas as salas registradas no sistema, ativas ou inativas.

5. Alterar Sala:

- Atualize informações de uma sala (ex.: status ou tipo).

6. Listar Reservas:

- Veja todas as reservas, com filtros por usuário, data ou sala.

Topo

Telas e Mensagens de Sistema

Tela - Reservar Sala

=== ReuniON ===

1. Listar salas
2. Reservar sala
3. Listar reservas
4. Alterar reserva
5. Cancelar reserva
6. Alterar senha
7. Sair

Escolha uma opção: 2

Escolha o tipo de sala: GA

Salas cadastradas:

Número da sala: 02

Tipo da sala: GA

Status atual da sala: Ativa

Número da sala: 06

Tipo da sala: GA

Status atual da sala: Ativa

Escolha o número da sala: 02

Digite a data de inicio da reserva (dd/mm/yyyy): 30/11/2024

Digite a hora de inicio da reserva (HH:MM): 14:00

Digite a data de fim da reserva (dd/mm/yyyy): 30/11/2024

Digite a hora de fim da reserva (HH:MM): 15:00

Sala GA - 02 reservada com sucesso.

Fluxos

Fluxo Normal

- **Reserva confirmada:**
 - "Sua reserva foi registrada com sucesso!"
- **Usuário cadastrado:**
 - "Novo usuário adicionado: [ID]."

Mensagens de Erro

- **Login inválido:**
 - "Credenciais incorretas. Tente novamente."
- **Sala indisponível:**
 - "Erro: Sala já reservada neste horário."
- **Dados inválidos:**
 - "Os campos obrigatórios devem ser preenchidos corretamente."

Fluxos de Exceção

- **Erro na autenticação:**

O sistema bloqueia o acesso após 3 tentativas falhas.
- **Conflito de agendamento:**

O sistema solicita ajustes na data ou sala para evitar conflitos.

Backup e Manutenção

Backup Manual

- Acesse o diretório `databases/`.
- Faça cópias dos arquivos `salas.csv` e `usuarios.csv` para um local seguro.

Atualizações e Suporte

- Atualize o sistema com:

```
git pull origin main
```

- Relate problemas no repositório GitHub do projeto na aba *Issues*.

Recursos Planejados

Recursos Planejados

- **Interface Gráfica:** Para melhorar a acessibilidade do sistema.
- **Banco de dados:** Construir a persistência dos dados com banco de dados estruturado (SQL).
- **Notificações por E-mail:** Alertas de reservas futuras e cancelamentos.

Observação: Para mais informações, contribua ou acesse os arquivos no repositório oficial do projeto. Este guia está em constante evolução.