ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO 0-1

Marcelo D'Almeida

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
17/03/202 4	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Marcelo D'Almeida
17/03/202 4	2	INCLUSÃO DO CASO DE USO	Marcelo D'Almeida
17/03/202 4	3	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Marcelo D'Almeida

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

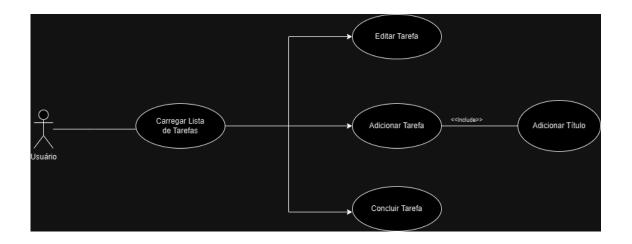
PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Marcelo D'Almeida	marcelodalmeida@analisederequisitos.com. br

PRODUCT OWNER	Marcelo D'Almeida	marcelodalmeida@analisederequisitos.com. br
STAKEHOLDER	Marcelo D'Almeida	marcelodalmeida@analisederequisitos.com. br
PATROCINADOR	Puc Minas	patrocinador@analisederequisitos.com.br

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso descreve como o usuário poderá acessar a To-Do-List, ver suas tarefas cadastradas, atualizá-las ou concluí-las.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário da To-Do-List e Sistema. O usuário será responsável por acessar a lista de tarefas e cadastrar novas tarefas, atualizá-las ou concluí-las.

PRÉ-CONDIÇÕES

- O usuário deverá estar autenticado no sistema de To-Do-List
- O usuário deverá estar na tela de visualização de tarefas.

FLUXO PRINCIPAL

FB01 Adicionar Tarefa					
ID	Passo	Flu xo	Regr as	Msg	Tela
1	O usuário acessa a To-Do-List	-	-	-	-
2	O sistema apresenta todas as tarefas criadas.	-	-	-	-
3	O usuário clica em "Adicionar Tarefa"	-		-	-
4	O sistema demonstra os campos a serem preenchidos: texto e descrição.	-	-	-	-
5	O usuário clica em salvar	-	-	-	-
6	O sistema realiza uma validação dos dados	-	-	-	-

7	O sistema exibe uma mensagem de que o cadastro foi realizado com sucesso.	-	-	MSGS 001	-
8	O sistema atualiza todas as tarefas do usuário, incluindo a nova cadastrada.	-	-	-	-

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

FA (0.	FA (0.1) - Cancelar Cadastro de Tarefa		
1	O usuário clica em "Adicionar Tarefa"		
2	O sistema demonstra os campos a serem preenchidos: texto e descrição.		
3	O usuário clica em "Cancelar"		
4	O sistema retorna à tela de tarefas.		

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Caso de Uso: Adicionar Tarefa

• Após o cadastro da tarefa, o sistema deverá recarregar a tela principal de tarefas, incluindo a nova tarefa cadastrada pelo usuário.