



IC-074-02

PROGRAMA DE INGLÉS BÁSICO A2

El Programa de Inglés Básico A2 ha sido diseñado para llevar a nuestros estudiantes a lograr objetivos académicos, profesionales y sociales en inglés.

Objetivo Académico

Ofrecer estrategias y apoyo a estudiantes universitarios, que les permitan desarrollar con éxito todas las actividades de su carrera que tienen relación con inglés, como la lectura de textos especializados y académicos, y la comprensión de conferencias. Además, pretende promover el desarrollo de buenos hábitos de estudio, estrategias de lectura, escritura, escucha y habla académica, así como estrategias cognitivas altas como hacer inferencias, conclusiones y desarrollar el pensamiento crítico.

Objetivo Profesional

Promover el desarrollo de competencias profesionales, tales como el manejo de público, el desempeño y dominio de entrevistas etc., además de transmitir la importancia del inglés desde la profesión del estudiante, la cual le exige habilidades y conocimientos para garantizar su éxito profesional a nivel local e internacional.

Objetivo Social

Desarrollar habilidades sociales apropiadas para un mundo global, teniendo una metodología centrada en el estudiante y en su entorno, aprovechando la exploración de otras culturas, necesaria para el aprendizaje del inglés, lo cual permite al estudiante ampliar su visión del mundo y desarrollar capacidad de adaptación, reconociendo las diferencias y similitudes entre las distintas culturas y la propia.

MODALIDAD PRESENCIAL

Cada uno de los cuatro (4) períodos académicos en ésta modalidad tiene un total de sesenta (60) horas presenciales complementadas con trabajo autónomo, donde el estudiante logrará alcanzar los siguientes niveles:

PLAN DE ESTUDIOS			
Nivel*	Periodo Académico	Modulo	Horas presenciales
A1	I	BASIC I	60 horas
	II	BASIC II	60 horas
A2	III	BASIC III	60 horas
	IV	BASIC IV	60 horas

*Nuestros cursos se encuentran alineados con estándares internacionales que fueron determinados en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER, o CEFR en inglés).

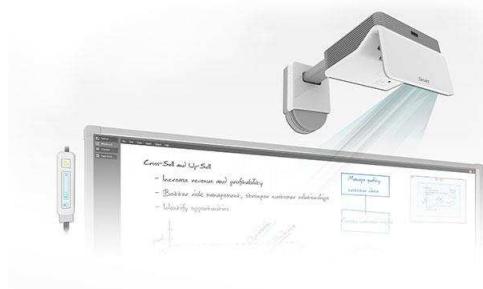


METODOLOGÍA Y ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

Nuestra metodología se basa en el desarrollo de tareas y proyectos a lo largo del curso, además de clases presenciales con actividades dinámicas y tareas significativas. Brinda al estudiante posibilidades, tales como: tiempo y material de autoestudio, tutorías, consejería, sesiones de laboratorio gratuitas bajo el acompañamiento de los más profesionales docentes; lo cual en conjunto proporciona habilidades y competencias para que, de manera autónoma, faciliten la implementación de los conocimientos adquiridos en situaciones de la vida real. Lo anterior, permitirá al estudiante por ejemplo completar con éxito una carrera universitaria y desempeñarse apropiadamente en un mundo global.



El programa y emplea materiales de última edición, diseñados por las mejores editoriales a nivel mundial, que incluye además fabulosos ambientes virtuales.



Adicionalmente, a partir de este año ofrecemos aulas 100% interactivas con equipos de última tecnología en la enseñanza, tales como clases en auditorios con proyectores interactivos y módulo de detección táctil los cuales facilitan la enseñanza.



UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia Instituto de Lenguas		CALENDARIO ACADÉMICO	Código: FO-GM-20 Versión: 1
CA-074-02			
MODALIDAD / CURSO			
PERIODO ACADÉMICO OFERTA (X AÑO) HORAS PRESENCIALES POR PERÍODO INTENSIDAD HORARIA SEMANAL			2016-3 2016-9 OFERTA 5 60 HORAS 10 o 4 Horas (Semanales), Según Horario de interes
PRECIOS INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS ⁽¹⁾ MATERIAL ⁽²⁾ MATRÍCULA ORDINARIA PLENA ⁽³⁾ MATRÍCULA ORDINARIA VINCULADOS UNIVERSIDAD ^{(3) (4)}			\$ 60.000 \$ 104.000 \$ 451.300 \$ 406.170
PLAN DE ESTUDIOS NIVEL ALCANZADO POR CURSO	PERIODO I PERIODO II PERIODO III PERIODO IV		BASIC I BASIC II BASIC III BASIC IV
			A1
			A2
HORARIOS OFERTADOS	Opción 1		Lunes a viernes 8:00 am a 10:00 am
	Opción 2		Lunes a viernes 10:00 am a 12:00 m
	Opción 3		Lunes a viernes 02:00 pm a 04:00 pm
	Opción 4		Lunes a viernes 4:00 pm a 6:00 pm
	Opción 5		Lunes a viernes 6:00 pm a 8:00 pm
	Opción 6		Lunes a viernes 8:00 pm a 10:00 pm
	Opción 7		Sabados 8:00 am a 12:00 pm
	Opción 8		Sabados 2:00 pm a 6:00 pm
CALENDARIO ACADÉMICO	HORARIOS DE LUNES DE VIERNES HORARIO DE SÁBADOS		
	Desde junio 13 a Julio 21 de 2016	Desde junio 13 a Julio 12 de 2016	
	Desde junio 13 a Julio 21 de 2016	Desde junio 13 a Julio 13 de 2016	
	Desde junio 16 a Julio 21 de 2016	Desde junio 14 Julio 14 de 2016	
	Desde junio 20 a Julio 22 de 2016	Desde junio 16 a Julio 22 de 2016	
	Desde junio 20 a Julio 26 de 2016	Desde junio 16 a Julio 25 de 2016	
	27 Julio de 2016	26 Julio de 2016	
	HORARIOS DE LUNES DE VIERNES HORARIO DE SÁBADOS		
	Agosto 3	Julio 30	
	Septiembre 14	Noviembre 5	
	Septiembre 16	Noviembre 09	
Notas: (1) (a) La Inscripción la deben hacer solo los estudiantes nuevos, es decir, personas nunca antes matriculados en el Instituto de Lenguas. (b) Los estudiantes antiguos o con proceso abierto en períodos anteriores deben solicitar renovación matrícula dentro de las mismas fechas de inscripción. (c) El último día las inscripciones cierran a las 2:30 p.m. (2) El valor del material NO está incluido en el valor de la matrícula. El material de trabajo está diseñado para ser usado en dos períodos académicos, sugerimos ampliar la información y la forma para adquirirlo días previos al inicio de clases. (3) Los valores de Matrícula equivalen a cada periodo académico. (4) Vinculados Universidad: Estudiantes, Egresados, Estudiantes Liceo o Administrativos de la Universidad Católica de Colombia. (5) Para matricularse desde el segundo periodo académico el estudiante debe haber aprobado el nivel anterior. (6) Si usted selecciona el horario de los sábados (Opción 6), el calendario académico del curso corresponde a la segunda columna (Color azul).			



PROCESO DE INSCRIPCIÓN / MATRÍCULA -OFERTA ACTUAL-

Inscripción: Es el acto mediante el cual el aspirante solicita admisión a un programa ofertado por la Universidad ante la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, o la que haga sus veces, atendiendo a los procedimientos y utilizando los medios que ella defina.

- La apertura de los cursos está determinada por la cantidad mínima de estudiantes inscritos por curso y por horario (15 personas).
- En ningún caso, la Universidad devuelve los dineros pagos por la inscripción a un programa.
- El Valor de Inscripción para el año **2016** es de **\$60.000**

INFORMACIÓN IMPORTANTE ANTES DE INCIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Es deber del estudiante conocer claramente las características de la modalidad y curso al cual se inscribe (horarios ofertados, valor, fechas del calendario académico, políticas de inscripción etc.) y asegurarse de tener la disponibilidad del tiempo de acuerdo al cronograma de inicio, finalización de clases y al horario escogido, ya que una vez seleccionadas las opciones de su interés dentro del formulario, se entenderá como conocido y no habrá posibilidad de cambios.

Los cursos sin excepción no deben sobrepasar el 20% de **horas** de fallas para ser aprobados.

2. **Las inscripciones de esta oferta se cierran el 13 de Julio a las 2:30 p.m.**
3. La intensidad horaria semanal define la duración de un curso o periodo académico, lo cual varía según la elección del estudiante de acuerdo a las opciones presentadas en cada oferta.
4. Tenga en cuenta que para que a un aspirante se le pueda generar el recibo de matrícula como lo estipula el calendario del proceso, este debió haber terminado completamente el proceso de inscripción (incluyendo la entrega de documentos) dentro de las fechas establecidas.
5. Los recibos de pago de inscripción y/o matrícula podrán ser descargados según calendario del curso de interés ingresando a [>>PAW >> Recibos y pagos>> Impresión de recibos o haciendo clic aquí. Recuerde que estos solo podrán ser descargados antes de las 2:30 p.m. del último día de inscripciones y del último día de pago de matrícula ordinaria respectivamente.](http://www.ucatolica.edu.co)
 - Es posible que el día de la expedición de recibos de matrícula el sistema genere dos recibos, en este caso solo se debe tener en cuenta el recibo de menor valor que aparece como "Becas" y la totalidad de estos recibos pueden ser cargados incluso hasta uno o dos días después de la fecha estimada en el calendario.
 - Para imprimir recibos de pago de matrícula las personas deben estar a paz y salvo en otras unidades institucionales tales como facultades, biblioteca, créditos etc.
 - Los pagos deberán realizarse en el horario bancario, ya que, las jornadas extendidas o adicionales equivalen al día hábil siguiente.
6. A los estudiantes que realicen curso con el fin de obtener el criterio de suficiencia en el manejo de idioma extranjero – inglés, establecido por la Universidad, se les recomienda conocer toda la información relacionada con dicho requisito, consultando con el Instituto de Lenguas.
7. Recuerde que usted podrá realizar pagos con tarjeta débito o crédito, realizando pago en línea o financiar su curso con las opciones ofrecidas por la Universidad. Para mayor información consulte el departamento de créditos Ext. 1071-1072.
8. Es deber del aspirante revisar constantemente su cuenta de correo electrónico diligenciado en el formulario de inscripción o renovación de inscripción /matrícula ya que este es el principal medio de información en caso de novedades.



Según su historial con el Instituto del Lenguas seleccione una de las dos siguientes opciones para realizar su proceso de Inscripción:

PROCESO PARA ESTUDIANTES NUEVOS

(Personas que nunca han iniciado un proceso de inscripción con el Instituto de Lenguas)

PASO 1: Diligencie el formulario de inscripción como estudiante nuevo y siga todas las instrucciones que encontrará ingresando a www.ucatolica.edu.co >>PAW>> Inscripciones>>Inscripción al Instituto de Lenguas.

Notas:

Si usted es estudiante que presente alguno de los casos de estudiante antiguo este formulario no le permitirá diligenciamiento.

Una vez diligenciado el formulario como estudiante NUEVO, el sistema arrojará una única vez el número del formulario, por lo cual le recomendamos tenerlo muy presente ya que será solicitado durante el proceso de inscripción.

Los estudiantes nuevos tienen derecho a presentar la prueba de entrada con la cual podrá ser ubicado en el curso correspondiente de acuerdo a sus conocimientos en inglés. Esta prueba deberá ser programada en el momento de la entrega de documentos. Para más información sobre la prueba consulte con el instituto de lenguas.

Documentos requeridos

A continuación relacionamos los documentos que deben ser radicados directamente en el Instituto de Lenguas de la Universidad Católica de Colombia únicamente dentro de las fechas establecidas para hacer válida la inscripción:

- Formulario de Inscripción diligenciado y descargado e impreso de PAW con foto (3X4 cualquier fondo).
- Recibo de inscripción original cancelado.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
- Fotocopia del carné institucional (aplica para estudiantes, egresados, administrativos o docentes)*.
- Desprendible emitido por PAW (opción 3).

* En caso de pérdida del carné, es válida copia de algún documento expedido por la universidad o el sistema PAW, en el cual sea visible dicho vínculo.

PROCESO PARA ESTUDIANTES EN CURSO (PERÍODO 2016-8 (FINALIZA EL 13 DE JUNIO)

► **Estudiantes que pagaron matrícula para el curso que inició el de abril y finaliza el 13 de junio; aprueben o no dicho curso.**

PASO 1: El recibo de matrícula será generado el día 16 de junio. Pago ordinario y extraordinario corresponde a las fechas correspondientes al calendario de esta oferta.

PROCESO PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS EN EL INSTITUTO DE LENGUAS

Si se identifica con alguno de estos casos:

- Personas que ya terminaron y aprobaron un curso correspondiente al nivel anterior al que desea matricularse.
- Personas que hayan realizado con nosotros un proceso de inscripción en períodos anteriores (incluso 2016), aun cuando no lo hayan terminado.
- Personas que hayan pagado el valor de la matrícula a uno de nuestros cursos en períodos anteriores y hayan perdido el curso por nota o inasistencias.

PASO 1: Diligencie el formulario "Solicitud de renovación de inscripción/matrícula" que encontrará en la opción:

<https://docs.google.com/a/ucatolica.edu.co/forms/d/1UUGzipnUmDqnX0d34paKVL99s2KmJ4kci-9G-B5jWo0/viewform>

Recuerde que solo podrá diligenciar este formulario mientras se encuentren abiertas las inscripciones para el curso de su interés.

PASO 2: Una vez envíe la solicitud, el Instituto de Lenguas revisará su historial, y posteriormente, le informará a cada aspirante el paso a seguir por medio del correo electrónico suministrado en el formulario de renovación de inscripción/matrícula, dependerá de esta respuesta saber si deberá realizar pago de inscripción y/o si deberá radicar algún documento.