

Avaliação do Projeto com base no RGPD (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados)

Dados Pessoais Processados:

Com base no **projeto "Surgical Appointment and Resource Management"** e nas informações disponibilizadas, os dados pessoais que serão processados incluem:

1. Dados de Pacientes:

- **Nome completo** (Categoria: Identificação pessoal)
- **Data de nascimento** (Categoria: Identificação pessoal)
- **Gênero** (Categoria: Identificação pessoal)
- **Número de Registro Médico** (Categoria: Identificação única no sistema)
- **Informações de contato:** e-mail, telefone (Categoria: Comunicação)
- **Condições médicas/alergias** (opcional) (Categoria: Dados sensíveis de saúde)
- **Contato de emergência** (Categoria: Comunicação)
- **Histórico de consultas** (Categoria: Dados de saúde)

2. Dados de Profissionais de Saúde:

- **Nome completo** (Categoria: Identificação pessoal)
- **Número de licença** (Categoria: Identificação profissional única)
- **Especialização** (Categoria: Profissional)
- **Informações de contato:** e-mail, telefone (Categoria: Comunicação)
- **Horários de disponibilidade** (Categoria: Operacional)

3. Dados de Operações/Consultas:

- **ID de operação/consulta** (Categoria: Identificação única)
- **Data e horário** (Categoria: Dados transacionais)
- **Prioridade e prazo de execução** (Categoria: Dados operacionais)
- **Status** da consulta (Categoria: Dados operacionais)

Finalidades do Tratamento:

1. Gestão de agendamentos e recursos hospitalares:

- Agendamento de consultas cirúrgicas e alocação de recursos médicos.

2. Comunicação:

- Informar pacientes e profissionais sobre consultas, alterações e confirmações.

3. Otimização de processos:

- Melhoria de uso de recursos por meio de otimizações automáticas no planejamento.

4. Conformidade legal e operacional:

- Garantir o cumprimento do RGPD e auditoria.

Tratamentos Aplicados:

1. Coleta e armazenamento:

- Dados inseridos pelo usuário (pacientes ou profissionais) ou administradores.

2. Consulta e visualização:

- Exibição de informações para profissionais ou administradores.

3. Processamento automatizado:

- Otimização de horários e designação de recursos (via módulo de planejamento).

4. Comunicação:

- Envio de notificações via e-mail/SMS para atualizações ou lembretes.

5. Anonimização ou exclusão:

- Após término do uso ou solicitação do titular.

Base Legal para o Tratamento:

1. Consentimento (Art. 6, n.º 1, alínea a):

- Registro e uso de dados pessoais mediante autorização explícita do titular.

2. Execução de contrato (Art. 6, n.º 1, alínea b):

- Tratamento necessário para prestação de serviços (ex.: agendamento e realização de consultas).

3. Cumprimento de obrigações legais (Art. 6, n.º 1, alínea c):

- Retenção e uso de dados conforme regulamentos de saúde.

4. Interesse legítimo (Art. 6, n.º 1, alínea f):

- Otimização de recursos e continuidade do atendimento.

Recomendações Adicionais:

1. Transparência:

- Criar uma política de privacidade clara, acessível e completa para informar usuários sobre o tratamento.

2. Segurança e consentimento:

- Adotar medidas para proteger os dados sensíveis, como pseudonimização ou criptografia.
- Garantir que consentimentos sejam específicos, informados e registrados.

3. Exercício dos direitos:

- Implementar funcionalidades para exclusão de dados (direito ao esquecimento), correção e portabilidade, conforme exigido no RGPD.

Esses elementos devem ser considerados em todas as etapas do desenvolvimento do sistema, para assegurar sua conformidade legal e proteger os direitos dos titulares.