

Anexo N°1
FORMATO PARA LA POSTULACIÓN A UNA SUBVENCIÓN ESPECIAL

ÚNICAMENTE PARA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ESPECIAL A LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

1. DATOS GENERALES

Foto del
Responsable
de la
propuesta
(Facultativo)

| | | |
|---|---------------|---------------------------|
| 1.1 TITULO DE LA PROPUESTA (Máximo 80 Palabras) | | |
| 1.2 RESPONSABLE DE LA PROPUESTA (INVESTIGADOR PRINCIPAL O COORDINADOR): (anexar el currículo vitae) | | |
| Nombres: | | Apellidos: |
| Lugar de nacimiento: | | Fecha de nacimiento: |
| Doc. Identidad (DNI /C.E) | | Título o Grado Académico: |
| Dirección Domicilio: | | Ciudad: |
| Distrito: | Departamento: | País: |
| Telf.: | /Fax: | /Cel.: (*) E-mail: |
| Centro de Trabajo: | | |
| Dirección Centro de Trabajo: | | Ciudad: |
| Distrito: | Provincia: | País: |
| Telf./Fax: | | |
| Cargo que Ocupa: | | Firma y Sello: |
| Indicar dirección de Correspondencia preferencial | Domicilio: | Centro de trabajo: |
| 1.3 AUTORIDAD COMPETENTE DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA PRINCIPAL: | | |
| Nombres: | | Apellidos: |
| Institución ejecutora principal: | | D.N.I. N°: |
| Telf. | Fax: | (*) E-mail: |
| Lugar de ejecución (Ciudad, distrito, provincia, país): | | |
| Cargo: | | Firma y Sello: |

(*) E-mail obligatorio

2. RESÚMEN DE LA PROPUESTA

| | |
|--|---|
| 2.1 CONCEPTO SOLICITADO | |
| INDICAR EL CONCEPTO DE SU PROPUESTA | |
| a) Proyectos Regionales respaldados por el Consejo Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica correspondiente y cuyos objetivos están orientados a solucionar problemas científicos, tecnológicos o de innovación tecnológica de la Región cuya contrapartida deberá ser cubierta parcialmente o totalmente por recursos regionales. | ↓ |
| b) Proyectos de investigación en ciencia y tecnología, de innovación tecnológica, de transferencia y extensión tecnológica, nuevos o en realización que por su naturaleza requieren su financiamiento a través de este programa de apoyo. | |
| c) Organización y/o participación en cursos de formación, de capacidades humanas. | |
| d) Organización o participación en concursos o eventos nacionales o internacionales. | |
| e) Publicaciones, que por su calidad y el renombre de su autor sean de interés científico y tecnológico. | |

| |
|--|
| 2.2 RESUMEN DE LA PROPUESTA Y PALABRAS CLAVES (máximo una pagina, Times New Roman 12, interlineado 1.5 líneas) |
|--|



3. SOLICITUD IN EXTENSO

3.1 DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

- ✓ Máximo 10 páginas más anexos, (los gráficos y tablas en anexo de la descripción de la propuesta)
- ✓ Carácter Times New Roman 12, interlineado 1.5 líneas.
- ✓ La descripción de la propuesta deberá adjuntarse, debidamente foliada, al presente Formato

La solicitud deberá contener la estructura siguiente:

- 1) ANTECEDENTES DEL TRABAJO (Trabajos en el tema, dentro y fuera del país)
- 2) JUSTIFICACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA E HIPÓTESIS DE TRABAJO
- 3) RELEVANCIA TÉCNICA Y SOCIOCONÓMICA DE LA PROPUESTA
- 4) OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5) METODOLOGÍA A UTILIZAR
- 6) RESULTADOS ESPERADOS
- 7) IMPACTO O BENEFICIOS ESPERADOS (identificando potenciales usuarios o beneficiarios directos e indirectos de los resultados de la propuesta)
- 8) ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LA TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS A LOS USUARIOS POTENCIALES
- 9) INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS FÍSICOS A UTILIZAR (laboratorios, talleres experimentales, equipos sofisticados, etc.)
- 10) PRESUPUESTO TOTAL SOLICITADO AL CONCYTEC (El presupuesto debe detallarse)
- 11) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
- 12) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (estrictamente las citadas en la descripción de la propuesta).
- 13) ANEXOS (Documentos complementarios, CVs, Fotos, Planes de negocio, etc.)



4. GRUPO DE INVESTIGACIÓN

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|---|
| 4.1 INSTITUCIÓN EJECUTORA PRINCIPAL | | | |
| Nombre o Razón Social | | | |
| Universidad pública | | Universidad privada | |
| Instituto de investigación | | Gobierno Regional | |
| Empresa | | Otros | |
| N° RUC: | *N° Registros Públicos: | | Fecha de constitución: |
| Dirección: | | Ciudad: | |
| Distrito: | Departamento: | | País: |
| Teléfono: | | Fax : | |
| E-Mail: | | Web-Site: | |
| **Tipo de empresa | | | |
| Limitada. | | Cooperativa | |
| Corporación | | Sociedad Anónima | |
| Fundación | | Otra (Especificar): | |
| **Sector Económico de las actividades : | | | |
| **Principales productos o servicios: | | | |
| **Número de empleados: | | | |
| **¿Exporta actualmente? | SI | NO | Países de destino de sus exportaciones: |
| **Productos o servicios de exportación: | | | |
| Definir las áreas prioritarias de investigación de la institución en los 5 últimos años: | | | |
| Definir las áreas prioritarias de investigación del grupo de investigación principal (investigador principal y co-investigadores principales) en los 5 últimos años. | | | |
| Describir la infraestructura instalada y facilidades logísticas para el desarrollo de la investigación: | | | |
| Describir la naturaleza de la contrapartida (financiera, personal, equipamiento, etc.) | | | |
| Publicaciones científicas institucionales en investigaciones o programas afines al área del proyecto presentado (en los últimos 5 años) | | | |

* Solo organizaciones privadas
** Solo empresas

Anexo N°1
FORMATO PARA LA POSTULACIÓN A UNA SUBVENCIÓN ESPECIAL

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------|---|--|
| 4.2 OTRA INSTITUCIÓN ASOCIADA A LA SOLICITUD (COMPLETAR UNA HOJA POR INSTITUCIÓN) | | | | | |
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Universidad pública | | Universidad privada | | Centro de Innovación Tecnológica | |
| Instituto de investigación | | Gobierno Regional | | Municipalidad | |
| Empresa | | Otros | | | |
| N° RUC: | | *N° Registros Públicos: | | Fecha de constitución: | |
| Dirección: | | | Ciudad: | | |
| Distrito: | | Departamento: | | País: | |
| Teléfono: | | | Fax : | | |
| E-Mail: | | | Web-Site: | | |
| **Tipo de empresa | | | | | |
| Limitada. | | | | Cooperativa | |
| Corporación | | | | Sociedad Anónima | |
| Fundación | | | | Otra (Especificar): | |
| **Sector Económico de las actividades : | | | | | |
| **Principales productos o servicios: | | | | | |
| **Número de empleados: | | | | | |
| **¿Exporta actualmente? | | SI | NO | Países de destino de sus exportaciones: | |
| **Productos o servicios de exportación: | | | | | |
| Definir las áreas prioritarias de investigación de la institución en los 5 últimos años: | | | | | |
| Definir las áreas prioritarias de investigación del grupo de investigación principal (investigador principal y co-investigadores principales) en los 5 últimos años. | | | | | |
| Describir la infraestructura instalada y facilidades logísticas para el desarrollo de la investigación: | | | | | |
| Describir la naturaleza de la contrapartida (financiera, personal, equipamiento, etc.) | | | | | |
| Publicaciones científicas institucionales en investigaciones o programas afines al área del proyecto presentado (en los últimos 5 años) | | | | | |



5. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y DE GASTOS, Y PRESUPUESTO

| 5.1 FUENTES DE FINANCIACIÓN | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Institución | Financiación en nuevos soles | Porcentaje de cada institución |
| FONDECYT | S/..... |% |
| Contrapartida del solicitante y/o de la institución ejecutora principal: | S/..... |% |
| Contrapartida de la(s) institución(es) participante(s): | S/..... |% |
| TOTAL | S/..... |% |

| 5.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DE GASTOS (COMPLETAR UN CUADRO POR PERIODO DE 6 MESES) | | |
|--|--|--|
| PRIMER PERIODO | Actividades | |
| | Resultados esperados | |
| | Pasantías (duración, lugar, objetivo) | |
| | Total en nuevos soles para cada subdivisión para el periodo del gasto atribuido a FONDECYT | |
| | Compra ó arrendamiento de equipos, instrumentos y software de investigación. | |
| | Materiales e insumos de investigación. | |
| | Materiales e insumos para la construcción de prototipos | |
| | Contratación de servicios técnicos y de apoyo. | |
| | Adquisición de información y suscripción. | |
| | Gastos de viaje | |
| | Contratación de asistentes de investigación. | |
| | Derechos de inscripción a cursos o eventos. | |
| | Gastos de organización de eventos | |
| | Gastos de elaboración de una publicación en forma impresa o informatizada (Pre- Prensa o Edición, Prensa o Grabación). | |
| | Excepcionalmente, se podrá aprobar en el caso de proyectos regionales o de investigación o de innovación o de transferencia un estímulo al investigador principal por la gestión del proyecto siempre y cuando esta sea exitosa. Este estímulo no podrá exceder los 10 % del monto total del proyecto y se otorgará a la finalización del proyecto a la presentación en los plazos aprobados de los informes técnico y económico | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |





FORMATO PARA LA POSTULACIÓN A UNA SUBVENCIÓN ESPECIAL
Anexo N°1

5.3 DESCRIPTIVO DETALLADO DE PRESUPUESTO

NOTA: En nuevos soles y cualquier inconsistencia en el presupuesto, global o detallado, hará que la propuesta completa sea devuelta a la entidad solicitante por el Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica - FONDECYT. Si la propuesta resulta beneficiada el FONDECYT se reserva el derecho de solicitar las proformas correspondientes.
(NOTA: De requerir incrementar renglones)

| Rubro o Actividad | Semestre de planificación del gasto | Descripción del Rubro o Actividad | Unid. | Cant. | CONTRAPARTIDA | | | | Solicitado CONCYT EC | Total S/. |
|--|---|-----------------------------------|-------|-------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------|
| | | | | | Inst. Ejecutora | Inst. partic. 1 | Inst. partic. 2 | Inst. partic. 3 | | |
| 5.3.1 Compra ó arrendamiento de equipos, instrumentos y software de investigación. | | | | | | | | | | |
| Equipo de laboratorio | | | | | | | | | | |
| Equipo de Cómputo | | | | | | | | | | |
| Otros * | | | | | | | | | | |
| 5.3.2 Materiales e insumos de investigación. | | | | | | | | | | |
| Material y cristalería de laboratorio | | | | | | | | | | |
| Reactivos y sustancias diversas | | | | | | | | | | |
| Material topográfico y para trabajo de campo | | | | | | | | | | |
| Consumibles fotográficos y de video | | | | | | | | | | |
| Otros* | | | | | | | | | | |
| 5.3.3 Materiales e insumos para la construcción de prototipos. Maquinaria y Equipo Industrial | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de prototipos | | | | | | | | | | |
| Equipo e instrumentos de laboratorio y planta piloto | | | | | | | | | | |
| Materiales e insumos para pruebas en plantas piloto experimentales | | | | | | | | | | |
| Herramientas para pruebas o prototipos | | | | | | | | | | |
| Otros* | | | | | | | | | | |



Subvenciones Especiales a la Ciencia, Tecnología e Innovación

UNIDAD DE DESARROLLO - FONDECYT

FORMATO PARA LA POSTULACIÓN A UNA SUBVENCIÓN ESPECIAL

6. DOCUMENTOS A ANEXAR (presentarlos respetando el orden)

Las solicitudes de subvenciones especiales deberán incluir la siguiente documentación:

- a. Carta de presentación de la solicitud dirigida al Director Ejecutivo del FONDECYT. En caso de proyectos, esta carta deberá ser firmada por la autoridad competente para firmar los contratos de la institución ejecutora principal, en la que se compromete a respaldar al proyecto y supervisar su correcta gestión técnica y económica, indicando además los montos a los cuales se compromete la institución y a quien se deben girar los cheques de subvención así como sus datos generales de Ley.
- b. Formato de solicitud de Subvención especial debidamente llenado y acompañado de la propuesta detallada de acuerdo a lo indicado en el formato y del currículum vitae del responsable (Investigador Principal o Coordinador).
- c. Carta de la autoridad competente de cada institución participante, en la que reconoce a la institución ejecutora principal y al investigador principal responsable de la propuesta y en la que, de manera explícita, se compromete a proveer su contribución a la contrapartida requerida por el proyecto, según lo establecido en el artículo 9.
- d. Declaración Jurada simple del responsable (Investigador Principal o Coordinador) en la que:
 - i. Compromete su participación activa durante todo el período que demande la ejecución de la propuesta, y asegura el cumplimiento de las actividades de la misma conforme a lo presentado.
 - ii. Declara que él y los investigadores no tienen informes técnicos observados ni deudas irresueltas con el FONDECYT al momento de presentar su solicitud.
- e. Además anexar todo documento explicativo como sustento de la solicitud (programa de evento, programa de curso, machote de publicación, preformas, etc.) que el solicitante estima necesario.



De aprobarse la solicitud se deberá presentar además:

- f. Copia del documento de identidad del responsable (Investigador Principal o Coordinador) y sus currículos vitales documentados.
- g. El documento oficial de designación de la autoridad competente de la institución ejecutora principal y de las instituciones participantes.
- h. Las empresas (institución ejecutora principal y/o instituciones participantes) deberán presentar copia de la Ficha de Registros Públicos (emitido dentro de los 3 últimos meses) que acredite la vigencia de la institución y de sus directivos.

El expediente debidamente foliado deberá ser presentado en la Mesa de Partes del FONDECYT o remitido por correo postal.

Los formularios respectivos podrán obtenerse vía Internet: <http://www.cienciactiva.gob.pe>.