Instrucțiuni pentru încărcarea listelor de necesități

Puteți să creați o listă de necesități într-un editor de text sau de foaie de calcul tabelar și să încărcați lista de necesități în magazin. Fișierul pe care îl încărcați:

- Trebuie să fie un fişier cu text simplu, care să conţină date într-un format specific
- Trebuie să aibă extensia de fişier .csv. Un fişier CSV (comma-separated values) este un fişier text care stochează date tabulare separate prin virgule.

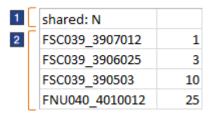
Urmați aceste instrucțiuni:

1. Copiați următoarele date eșantion pentru o listă de necesități într-un editor de foaie de calcul tabelar, cum ar fi Microsoft Excel, sau într-un editor de text, cum ar fi Notepad:

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040 4010012,25
```

Rezultatul ar trebui să arate ca acesta:

Format eşantion într-un editor de foaie de calcul tabelar



Format eşantion într-un editor de foaie de text

```
shared: N
F5C039_3907012,1
F5C039_3906025,3
F5C039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Rândul etichetat 1 indică dacă lista de necesități este partajată sau privată. O listă de necesități partajată poate fi vizualizată și utilizată de alte persoane din organizația dumneavoastră. O listă de necesități privată poate fi vizualizată și utilizată numai de dumneavoastră.

- Pentru o listă partajată, tastaţi shared: Y
- Pentru o listă privată, tastaţi shared: N

Dacă nu includeți rândul etichetat 1, lista dumneavoastră va fi privată.

Rândurile etichetate 2 specifică SKU-ul (codul de produs) și apoi cantitatea:

- Dacă utilizați un editor de foaie de calcul tabelar, puneți SKU-ul şi cantitatea în coloane separate.
- Dacă utilizați un editor de text, separați SKU-ul și cantitatea cu o virgulă.
- 2. Actualizați-vă fișierul cu datele pentru lista dumneavoastră de necesități.
- 3. Salvaţi fişierul eşantion ca fişier .csv utilizând un nume de fişier sugestiv pentru lista dumneavoastră de necesități, de exemplu:

ProjectARequisitionList.csv

- Dacă utilizați un editor de foaie de calcul tabelar, faceți clic pe opțiunea **Salvare ca** și apoi selectați .csv ca tip de fișier.
- Dacă utilizați un editor de text, după ce salvați fişierul, puteți modifica manual extensia de fișier, din .txt în .csv.

Dacă fișierul dumneavoastră are altă extensie, cum ar fi .xls sau .txt, nu-l puteți încărca.

- 4. Încărcați-vă fișierul în pagina Liste de necesități din magazin:
 - a. Faceţi clic pe fila Încărcare listă.
 - b. Faceţi clic pe **Răsfoire** pentru a găsi fişierul pe care l-aţi creat.
 - c. Faceți clic pe **încărcare**.

Încărcarea poate dura câteva minute. În acest timp, puteți continua să utilizați magazinul.

- 5. În secțiunea **Stare încărcare fișier** de pe pagina Liste de necesități, vrificați rezultatele încărcării:
 - Dacă starea este Încărcat, puteți vizualiza noua dumneavoastră listă de necesități făcând clic
 pe numele listei de pe pagina Liste de necesități. Numele listei este numele fișierului .csv
 pe care l-ați încărcat.
 - Dacă starea este Parţial încărcat:
 - a. Faceți clic pe **Vizualizare istoric** pentru a vedea dacă este vreo problemă cu fișierul dumneavoastră.
 - b. Corectați erorile din fișierul dumneavoastră.
 - c. Ştergeţi de pe pagina Liste de necesităţi lista necesităţi care a fost încărcată doar parţial, astfel încât să nu creaţi un fişier duplicat în pasul următor.
 - d. Încercați să încărcați din nou întregul fișier (repetați pașii 4 și 5).
 - Dacă starea este Încărcare eșuată:
 - a. Faceți clic pe **Vizualizare istoric** pentru a vedea dacă fișierul dumneavoastră are vreo problemă.
 - b. Corectați erorile din fișierul dumneavoastră.
 - c. Încercați să încărcați din nou întregul fișier (repetați pașii 4 și 5).