要求リストのアップロードについての説明

テキスト・エディターまたはスプレッドシート・エディターで要求リストを作成し、その要求 リストをストアにアップロードすることができます。アップロードするファイルには、以下の 条件があります。

- 特定の形式のデータを含むプレーン・テキスト・ファイルでなければなりません。
- ファイル拡張子が .csv でなければなりません。CSV (コンマ区切り値) ファイルとは、 コンマで区切られた表形式のデータを格納するテキスト・ファイルです。

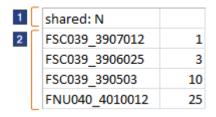
以下の手順に従ってください。

1. 以下の要求リストのサンプル・データを Microsoft Excel などのスプレッドシート・エディターまたは Notepad などのテキスト・エディターにコピーします。

shared: N FSC039_3907012,1 FSC039_3906025,3 FSC039_390503,10 FNU040_4010012,25

結果は次のようになります。

スプレッドシート・エディターでのサンプル形式



テキスト・エディターでのサンプル形式

shared: N F5C039_3907012,1 F5C039_3906025,3 F5C039_390503,10 FNU040_4010012,25

1のラベルが付いた行は、要求リストが共用か個人用であるかを示します。共用要求リストは、組織内の他の人も表示したり使用したりすることができます。個人用の要求リストは、お客様のみ表示および使用が可能です。

- 共用リストの場合は、「shared: Y」と入力します。
- 個人用リストの場合は、「shared: N」と入力します。

1のラベルが付いた行を含めなければ、リストは個人用となります。

- 2のラベルが付いた行は、SKU (商品コード) と数量を指定します。
- スプレッドシート・エディターを使用している場合は、SKU と数量を別々の列に入れます。
- テキスト・エディターを使用している場合は、SKUと数量をコンマで区切ります。
- 2. お客様独自の要求リストのデータでファイルを更新します。
- 3. その要求リストの意味を表すようなファイル名を使用して、サンプル・ファイルを .csv ファイルとして保存します。

例: ProjectARequisitionList.csv

- スプレッドシート・エディターを使用している場合は、「**別名保管**」オプションを クリックし、「.csv」をファイル・タイプとして選択します。
- テキスト・エディターを使用している場合は、ファイルを保存した後に手動でファイル拡張子を.txtから.csvに変更できます。

.xls や.txt など、別の拡張子がファイルに付いている場合は、ファイルをアップロードすることはできません。

- 4. ストア上の「要求リスト」ページで、以下のようにファイルをアップロードします。
 - a. 「**リストをアップロード**」タブをクリックします。
 - b. 「参照」をクリックして、今作成したファイルを見つけます。
 - c. 「アップロード」をクリックします。

アップロードには数分かかる場合があります。この間、ストアを使用し続けることができます。

- 5. 「要求リスト」ページの「**ファイルのアップロード状況**」セクションで、以下のように アップロード結果を確認します。
 - 状況が「アップロード済み」である場合は、「要求リスト」ページで新規要求リストの名前をクリックして、リストを表示できます。リスト名は、アップロードした.csvファイルの名前です。
 - 状況が「**一部のみアップロード済み**」の場合は、以下のようにします。
 - a. 「ログの表示」をクリックして、考えられるファイルの問題を確認します。
 - b. ファイル内のエラーを訂正します。
 - c. 「要求リスト」ページで、一部のみがアップロードされた要求リストを削除して、次のステップで重複したファイルが作成されないようにします。
 - d. ファイル全体のアップロードを再度試みます(ステップ4と5を繰り返します)。
 - 状況が**「アップロードが失敗しました」**の場合は、以下のようにします。

- a. 「ログの表示」をクリックして、考えられるファイルの問題を確認します。
- b. ファイル内のエラーを訂正します。
- c. ファイル全体のアップロードを再度試みます(ステップ4と5を繰り返します)。