## Инструкции по передаче списков покупок

Можно создать список покупок в текстовом редакторе или в редакторе электронных таблиц и передать список покупок в магазин. Передаваемый файл:

- Должен быть простым текстовым файлом, содержащим данные в определенном формате
- Должен иметь расширение файла . csv. Файл CSV (значения, разделенные запятыми) представляет собой текстовый файл, содержащий табличные данные, разделенные запятыми.

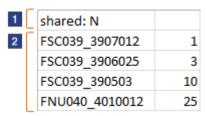
Воспользуйтесь следующими инструкциями:

1. Скопируйте следующий пример данных списка покупок в редактор электронных таблиц (например, Microsoft Excel) или в текстовый редактор (например, Блокнот):

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Результат должен иметь следующий вид:

## Пример формата в редакторе электронных таблиц



## Пример формата в текстовом редакторе

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Строка с меткой 1 показывает, является ли список покупок общедоступным или частным. Общедоступный список покупок могут просматривать и использовать другие сотрудники организации. Частный список покупок можете просматривать и использовать только вы.

- Для общедоступного списка введите shared: Y
- Для частного списка введите shared: N

Если не указать строку с меткой 1, список будет частным.

Строки с меткой 2 указывают артикул (код продукта) и количество:

• В случае использования редактора электронных таблиц помещайте артикул и количество в отдельные столбцы.

- В случае использования текстового редактора вводите артикул и количество через запятую.
- 2. Измените свой файл, указав данные списка покупок.
- 3. Сохраните пример в виде файла с расширением .csv название файла должно отражать назначение списка покупок, например:

ProjectARequisitionList.csv

- В случае использования редактора электронных таблиц щелкните на опции **Сохранить** как, а затем выберите .csv в качестве типа файла.
- В случае использования текстового редактора можно вручную изменить расширение файла с .txt на .csv после сохранения файла.

Если файл имеет другое расширение, например .xls или .txt, то передать файл будет невозможно.

- 4. На странице Списки покупок магазина передайте файл:
  - а. Перейдите на вкладку Передать список.
  - b. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите только что созданный файл.
  - с. Выберите Передать.

Передача файла может занять несколько минут. В это время можно продолжать работу с магазином.

- 5. В разделе **Состояние отправки файла** на странице Списки покупок проверьте результаты отправки:
  - Если показано состояние **Передано**, можно просмотреть свой новый список покупок, щелкнув на имени списка на странице Списки покупок. Имя списка это имя переданного файла .csv.
  - Если показано состояние Передано не полностью:
    - а. Выберите Показать протокол и выясните причину неполадки файла.
    - b. Исправьте ошибки в файле.
    - с. Удалите список покупок, который был передан не полностью, со страницы Списки покупок, чтобы в следующем шаге не был создан повторяющийся файл.
    - d. Попробуйте передать весь файл еще раз (повторите шаги 4 и 5).
  - Если показано состояние **Не передано**:
    - а. Выберите Показать протокол и выясните причину неполадки файла.
    - b. Исправьте ошибки в файле.
    - с. Попробуйте передать весь файл еще раз (повторите шаги 4 и 5).