

Instrucțiuni pentru încărcarea listelor de necesități

Puteți să creați o listă de necesități într-un editor de text sau de foaie de calcul tabelar și să încărcați lista de necesități în magazin. Fișierul pe care îl încărcați:

- Trebuie să fie un fișier cu text simplu, care să conțină date într-un format specific
- Trebuie să aibă extensia de fișier `.csv`. Un fișier CSV (comma-separated values) este un fișier text care stochează date tabulare separate prin virgule.

Urmați aceste instrucțiuni:

1. Copiați următoarele date eșantion pentru o listă de necesități într-un editor de foaie de calcul tabelar, cum ar fi Microsoft Excel, sau într-un editor de text, cum ar fi Notepad:

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Rezultatul ar trebui să arate ca acesta:

Format eșantion într-un editor de foaie de calcul tabelar

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Format eșantion într-un editor de foaie de text

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

Rândul etichetat 1 indică dacă lista de necesități este partajată sau privată. O listă de necesități partajată poate fi vizualizată și utilizată de alte persoane din organizația dumneavoastră. O listă de necesități privată poate fi vizualizată și utilizată numai de dumneavoastră.

- Pentru o listă partajată, tastați **shared: Y**
- Pentru o listă privată, tastați **shared: N**

Dacă nu includeți rândul etichetat 1, lista dumneavoastră va fi privată.

Rândurile etichetate 2 specifică SKU-ul (codul de produs) și apoi cantitatea:

- Dacă utilizați un editor de foaie de calcul tabelar, puneți SKU-ul și cantitatea în coloane separate.
 - Dacă utilizați un editor de text, separați SKU-ul și cantitatea cu o virgulă.
2. Actualizați-vă fișierul cu datele pentru lista dumneavoastră de necesități.
3. Salvați fișierul eșantion ca fișier `.csv` utilizând un nume de fișier sugestiv pentru lista dumneavoastră de necesități, de exemplu:
`ProjectARequisitionList.csv`
- Dacă utilizați un editor de foaie de calcul tabelar, faceți clic pe opțiunea **Salvare ca** și apoi selectați `.csv` ca tip de fișier.
 - Dacă utilizați un editor de text, după ce salvați fișierul, puteți modifica manual extensia de fișier, din `.txt` în `.csv`.
- Dacă fișierul dumneavoastră are altă extensie, cum ar fi `.xls` sau `.txt`, nu-l puteți încărca.
4. Încărcați-vă fișierul în pagina Liste de necesități din magazin:
- a. Faceți clic pe fila **Încărcare listă**.
 - b. Faceți clic pe **Răsfoire** pentru a găsi fișierul pe care l-ați creat.
 - c. Faceți clic pe **Încărcare**.
- Încărcarea poate dura câteva minute. În acest timp, puteți continua să utilizați magazinul.
5. În secțiunea **Stare încărcare fișier** de pe pagina Liste de necesități, verificați rezultatele încărcării:
- Dacă starea este **Încărcat**, puteți vizualiza noua dumneavoastră listă de necesități făcând clic pe numele listei de pe pagina Liste de necesități. Numele listei este numele fișierului `.csv` pe care l-ați încărcat.
 - Dacă starea este **Parțial încărcat**:
 - a. Faceți clic pe **Vizualizare istoric** pentru a vedea dacă este vreo problemă cu fișierul dumneavoastră.
 - b. Corectați erorile din fișierul dumneavoastră.
 - c. Ștergeți de pe pagina Liste de necesități lista necesități care a fost încărcată doar parțial, astfel încât să nu creați un fișier duplicat în pasul următor.
 - d. Încercați să încărcați din nou întregul fișier (repetăți pașii 4 și 5).
 - Dacă starea este **Încărcare eșuată**:
 - a. Faceți clic pe **Vizualizare istoric** pentru a vedea dacă fișierul dumneavoastră are vreo problemă.
 - b. Corectați erorile din fișierul dumneavoastră.
 - c. Încercați să încărcați din nou întregul fișier (repetăți pașii 4 și 5).

