





1. Repertuar składa się z filmów, określa go data rozpoczęcia i zakończenia.
2. Każdy film jest identyfikowany przez tytuł i reżysera, poza tym posiada również datę premiery i czas trwania.
3. Film jest wyświetlany podczas seansu lub maratonu filmowego, w trakcie którego można wyświetlać kilka filmów.
4. Klient jest identyfikowany przed ID klienta, posiada również imię, nazwisko, telefon i adres e-mail.
5. Klient w celu uczestnictwa w seansie musi dokonać zakupu, który ma swój numer, liczbę biletów (miejsca w salach nie są numerowane). Informacje o poprzednich zakupach klienta są zapisywane.
6. Istnieje możliwość zamówienia przez klienta maratonu filmowego. Zamówienie polega na rezerwacji wszystkich miejsc w konkretnej sali oraz podania liczby filmów, które mają być wyświetlane. Każde zamówienie jest identyfikowane przez ID klienta i ID zamówienia. Jeżeli klient ma prawo do zniżki, jest ona naliczana do całego zakupu, bądź zamówienia.
7. Zamówienie obsługuje pracownik w celu weryfikacji dostępności sali, zamówionej przez klienta.
8. Pracownika identyfikuje ID pracownika, poza tym ma określone imię, nazwisko, datę urodzenia, adres, telefon.
9. Pracownik odbywa zmianę, która jest identyfikowana na podstawie ID pracownika oraz id zmiany, określa się również datę rozpoczęcia, godzinę i czas trwania oraz stanowisko, na jakim się odbywa.
10. Dany seans odbywa się w określonej sali, którą określa numer oraz zawiera informacje dotyczące liczby miejsc oraz rodzaj ekranu (wielkość, przystosowany do filmów 3D, wygięty)
11. Dla maratonu określana jest data rozpoczęcia, godzina rozpoczęcia i godzina zakończenia.
12. Każdy seans jest nadzorowany przez jednego pracownika, a maraton przez minimum jednego pracownika.
13. Aby klient mógł uczestniczyć w seansie potrzebuje ID zakupu (w przypadku maratonu-ID zamówienia), które upoważnia określone osoby do uczestnictwa w nim.