



UNIFOR

Universidade de Fortaleza

Unifor

Projeto de Interface

Sistema de Locação e Coleta dos Projetores - SLCP

Documento de Requisitos

Aluno(a): Márcio Heleno Maia Pessoa

Matrícula: 1814038

Professor: Guido Militão

Fortaleza - Ceará

2 de maio de 2018

version 1.0.0

Sistema de Locação e Coleta dos Projetores - SLCP

Documento de Requisitos

version 1.0.0

Sumário

1	Visão Geral - Introdução	4
1.1	Público Alvo	4
1.2	Convenções, termos e abreviações	4
1.2.1	Identificação dos Requisitos	4
1.2.2	Prioridades dos Requisitos	4
1.2.3	Preenchimento de informações do documento de requisitos	5
2	Contexto de uso	6
2.1	Fluxo Principal	6
2.2	Ambiente	6
2.3	Proposta de Equipamento para implementação	6
2.4	Descrição do contexto de uso antigo	7
2.5	Solução proposta do contexto de uso	9
2.6	Personas	10

Lista de Tabelas

1 Visão Geral - Introdução

Este documento especifica os requisitos do **SLCP**, apresentando aos usuários as características das soluções propostas para um futuro desenvolvimento, fazendo assim um aparato completo dos problemas e soluções, e fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução do projeto e sua implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do **SLCP** e estão organizadas como descrito abaixo:

- **Seção 2 - Descrição geral do produto e serviço:**

Apresenta uma visão geral do produto ou serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

- **Seção 3 - Requisitos funcionais:**

Lista e descreve os requisitos funcionais do produto ou serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

- **Seção 4 - Requisitos não funcionais:**

Especifica todos os requisitos não funcionais do produto ou serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

- **Seção 5 - Referências:**

Contém uma lista de referências para outros documentos relacionados.

- **Seção 6 – Aprovação:**

Contém as assinaturas do analista e do gestor responsáveis pelo projeto, representando o acordo sobre as características do produto ou serviço a ser desenvolvido.

1.1 Público Alvo

Professores(as), Monitores(as), Secretários(as), funcionários da Unifor e quem, assim necessitar o uso dos projetores de imagem.

1.2 Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.2.1 Identificação dos Requisitos

RF – requisito funcional

RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

A numeração inicia com o identificador RF001, RF002, RNF001, RNF002, e prossegue sendo incrementado

1.2.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

1.2.3 Preenchimento de informações do documento de requisitos

Para particularizar esse documento para um determinado projeto, os trechos identificados por uma **<expressão em negrito>** devem ser substituídos pelas informações do projeto. As expressões originais explicitam o tipo de informação a ser documentada.

2 Contexto de uso

Baseado no questionário aplicado foi contestado um insatisfação na forma atual da prestação do serviço de "entrega e coleta de projetores", pelas partes envolvidas.

O questionário também aponta que a criação de um processo automatizado satisfaria as partes envolvidas.

Link do Questionário professores

questionário

Relatório do Questionário professores

planilha

Link do Questionário funcionário da secretária

questionário

O sistema visa solucionar esse gargalo com rapidez e confiança para ambas as partes.

Possíveis Problemas

Foi verificado também que os horários de picos para o uso do sistema são dos horários CD - EF da Manhã e CD - EF da tarde, chegando as vezes ter falta de projetores.

2.1 Fluxo Principal

Descrever o fluxo ajuda a orientar e a familiarizar com o problema vivenciado, facilitando assim enxergar soluções.

2.2 Ambiente

Observando o ambiente, local onde estão armazenado os projetores nota que e um ambiente de fluxo alto e de pouco espaço para paradas e aglomeração de pessoas. Fazendo pensar em uma solução que consuma o mínimo de tempo possível, economizando tempo dos professores e evitando desgastes.

2.3 Proposta de Equipamento para implementação

Um PC, Computador de mesa de baixa capacidade satisfaz aos requisitos, o sistema seria web.

Pré-condições

O sistema tem que estar entregue com o unifor-online.

Pós-condições

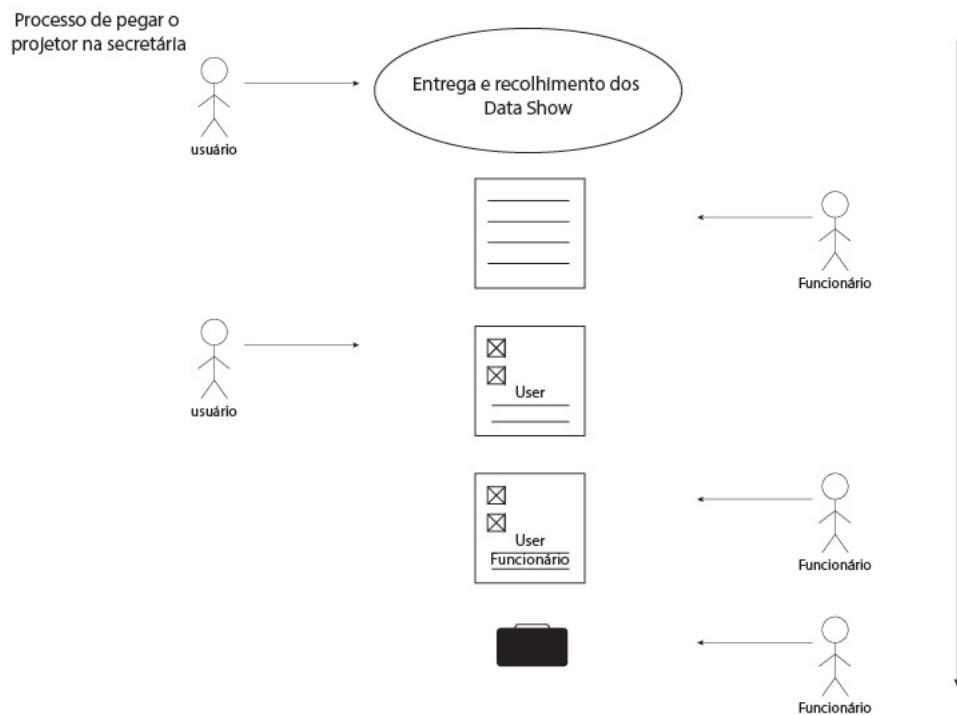
Os usuários da secretária teria que serem cadastrados.

2.4 Descrição do contexto de uso antigo

Pegar o Projetor "Data Show"

1. O "usuário", interessa em pegar um projetor de imagem "Data show"dirigi-se ate a secretaria.
2. Nesse processo não ha verificação do case do projetor, da embalagem por nenhuma das partes.
3. Faz a solicitação de um projeto e preenche um formulário de papel com seu nome, numero do projeto, data do dia, nome do atendente e assina.

Diagrama do processo antigo de coleta dos projetores.

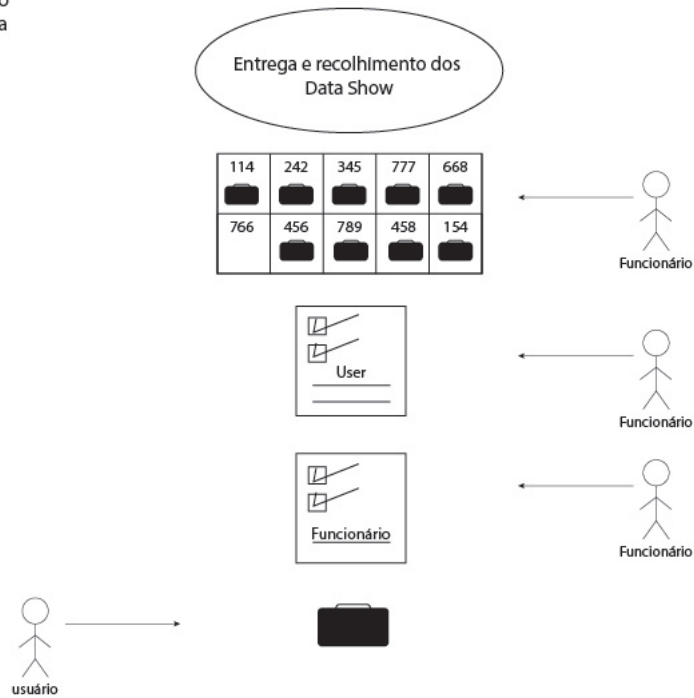


Devolução do Projeto

1. O "usuário", de posse do projetor dirige para a secretária e faz a entrega a um atendente responsável.
2. É feita a verificação por parte do atendente, verificação do conteúdo do case.
3. É assinado o protocolo de entrega.

Diagrama do processo antigo de entrega dos projetores.

Processo de entrega do
projetor na secretária



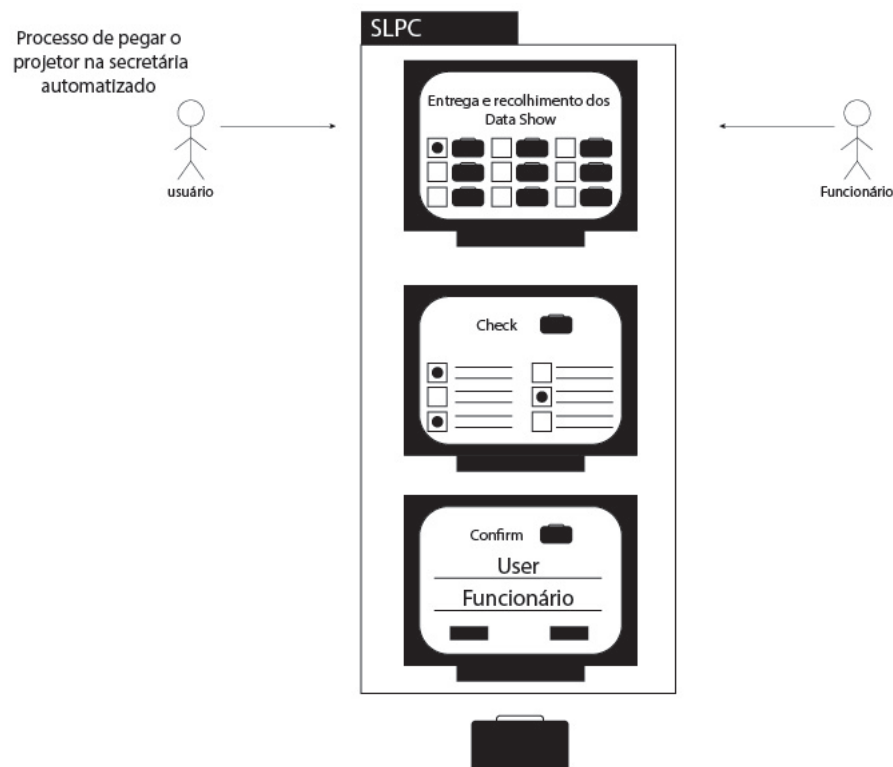
2.5 Solução proposta do contexto de uso

Pedido do Projetor

1. O "usuário" dirige-se ate a secretária onde la tem um terminal de auto atendimento um PC onde ele entra no sistema com seu login e senha.

Login: Sua matricula e *Senha:* Senha definida por ele no ato da criação de sua matricula.

2. O sistema responde com uma tela de boa vindas e mostra os projetores disponíveis.
3. Após sua escolha e confirmação um usuário da secretária faz uma conferida no equipamento e adiciona se houver a necessidade de algum suplemento, digita seu pass e confirma a entrega do projetor.



2.6 Personas



AUXILIARES

Entre 20 e 40



- Estudantes, ensino superior
- Usam tecnologia para lazer
- Rápido aprendizado
- Não gostam de mudanças

Qualidade

- Organizados
- Atenciosos



- Executam suas tarefas de forma eficaz



- Familiaridade com tecnologia
- São operacionais
- Usam a ferramenta do Unifor On line

Link da persona para melhor visualização
persona 1



PROFESSORES

Entre 27 e 55



- São Mestre e Doutores
- São Usuarios de Tecnologia dominando ela com destreza
- Estão sempre disponíveis para auxiliar
- Não gostam de perder tempo

Qualidade

- Atenciosos
- Reconhecedores de valores
- Formadores de Opniões



- São Esforçados e tem como meta o ensino de seus alunos
- Tecnologia é um aliado na Educação.



- Escrevem sobre educação
- São bem relacionados
- Estão presentes nas redes sociais
- Usam a ferramenta do Unifor On line

Link da persona para melhor visualização
persona 2