

Universidade de Fortaleza Unifor Projeto de Interface

Sistema de Locação e Coleta dos Projetores - SLCP

Documento de Requisitos

Aluno(a): Márcio Heleno Maia Pessoa

Matrícula: 1814038

Professor: Guido Militão

Fortaleza - Ceará 9 de maio de 2018 version 1.0.1

Sistema de Locação e Coleta dos Projetores - SLCP

Documento de Requisitos

version 1.0.1

1 Contexto de uso

Baseado no questionário aplicado foi contestado um insatisfação na forma atual da prestação do serviço de "entrega e coleta de projetores", pelas partes envolvidas.

O questionário também aponta que a criação de um processo automatizado satisfaria as partes envolvidas.

Link do Questionário professores

questionário

Relatório do Questionário professores

planilha

Link do Questionário funcionário da secretária

questionário

O sistema visa solucionar esse gargalo com rapidez e confiança para ambas as partes.

Possíveis Problemas

Foi verificado também que os horários de picos para o uso do sistema são dos horários CD - EF da Manhã e CD - EF da tarde, chegando as vezes ter falta de projetores.

1.1 Ambiente

Observando o ambiente, local onde estão armazenado os projetores nota que e um ambiente de fluxo alto e de pouco espaço para paradas e aglomeração de pessoas. Fazendo pensar em uma solução que consuma o mínimo de tempo possível, economizando tempo dos professores e evitando desgastes.

1.2 Proposta de Equipamento para implementação

Um PC, Computador de mesa de baixa capacidade satisfaz aos requisitos, o sistema seria web.

Pré-condições

O sistema tem que estar entregado com o unifor-online.

Pós-condições

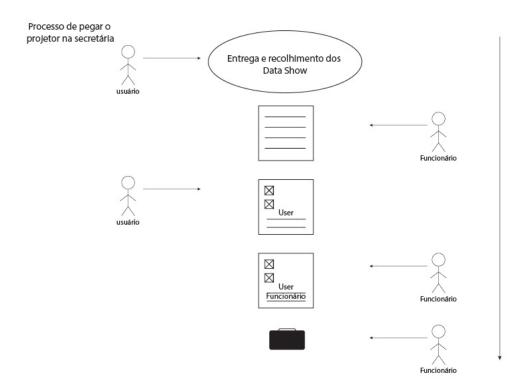
Os usuários da secretária teria que serem cadastrados.

1.3 Descrição do contexto de uso antigo

Pegar o Projetor "Data Show"

- 1. O "usuário", interessa em pegar um projetor de imagem "Data show"dirigi-se ate a secretaria.
- 2. Nesse processo não ha verificação do case do projetor, da embalagem por nenhuma das partes.
- 3. Faz a solicitação de um projeto e preenche um formulário de papel com seu nome, numero do projeto, data do dia, nome do atendente e assina.

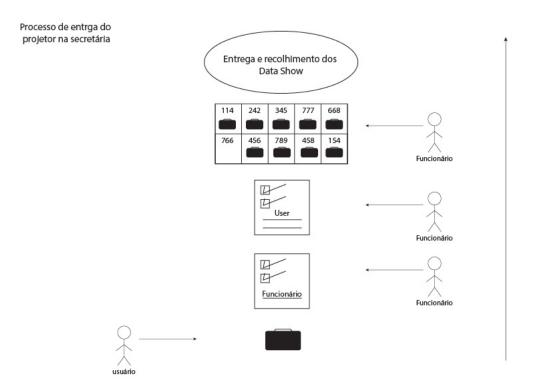
Diagrama do processo antigo de coleta dos projetores.



Devolução do Projeto

- 1. O "usuário", de posse do projetor dirige para a secretária e faz a entrega a um atendente responsável.
- 2. É feita a verificação por parte do atendente, verificação do conteúdo do case.
- 3. É assinado o protocolo de entrega.

Diagrama do processo antigo de entrega dos projetores.



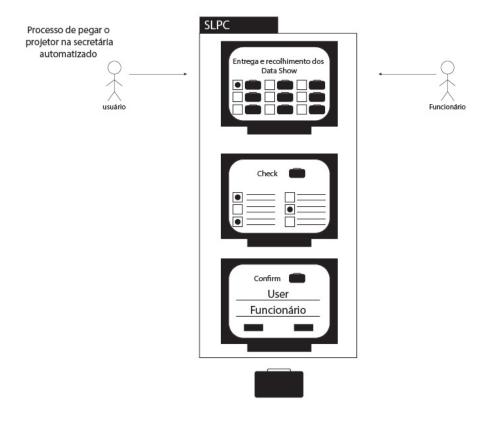
1.4 Solução proposta do contexto de uso

Pedido do Projetor

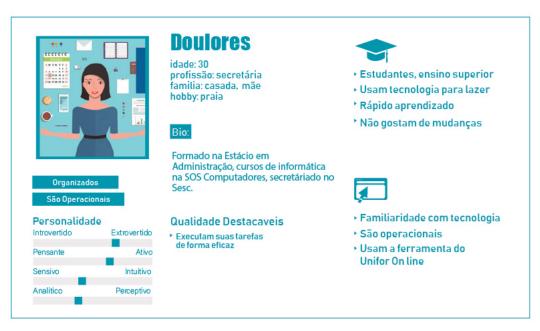
1. O "usuário" dirige-se ate a secretária onde la tem um terminal de auto atendimento um PC onde ele entra no sistema com seu login e senha.

Login: Sua matricula e Senha: Senha definida por ele no ato da criação de sua matricula.

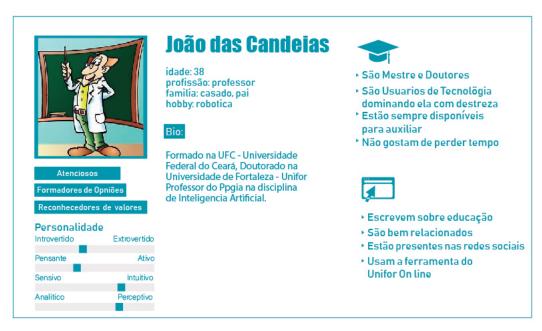
- 2. O sistema responde com uma tela de boa vindas e mostra os projetores disponíveis.
- 3. Após sua escolha e confirmação um usuário da secretária faz uma conferida no equipamento e adiciona se houver a necessidade de algum suplemento, digita seu pass e confirma a entrega do projetor.



1.5 Personas



Link da persona para melhor visualização persona 1



Link da persona para melhor visualização persona 2