



Manual do Utilizador da Student Administration Tool

Equipa:

Anabela Rodrigues
Yevgen Goncharuk
Ricardo Sousa
Sergio Pinto
Marcio Domingues
Fernando Alberto

Índice

Introdução	3
Login.....	4
Logout.....	5
Novos Alunos	6
Vista do Aluno	7
Dados Pessoais	7
Horário.....	8
Histórico de Disciplinas	9
Inscrições	10
Inscrição e escolha de horário	11
Funcionário.....	12
Pesquisa	12
Alunos.....	12
Cadeiras	14
Aulas	15
Cursos	16
Lista de Disciplinas	17
Departamentos	18
Lista de Cursos	18
Lista de Disciplinas	19
Perfil do funcionário	19

Introdução

O sistema de informação SAT integra diversos processos acadêmicos e pode ser utilizado a diversos níveis. Um dos principais objetivos é a gestão e suporte a todas as atividades acadêmicas relacionadas com os alunos, com foco nas inscrições, escolha e gestão de horários. Integra também funcionalidades de gestão de dados pessoais dos intervenientes (alunos e funcionários) e de gestão da informação relativa a disciplinas, cursos e departamentos.

Vista do Aluno

A vista do aluno é o principal foco da aplicação, um aluno poderá ver os seus dados pessoais, inscrever-se e escolher as suas disciplinas e ao mesmo tempo construir o seu horário. O aluno poderá também ver as disciplinas que já realizou.

No entanto, neste tipo de serviços é sempre necessário algum tipo de suporte. É aqui que entra o funcionário, um utilizador com mais permissões que, no âmbito da faculdade, presta auxílio ao aluno em caso de necessidade.

Vista do Funcionário

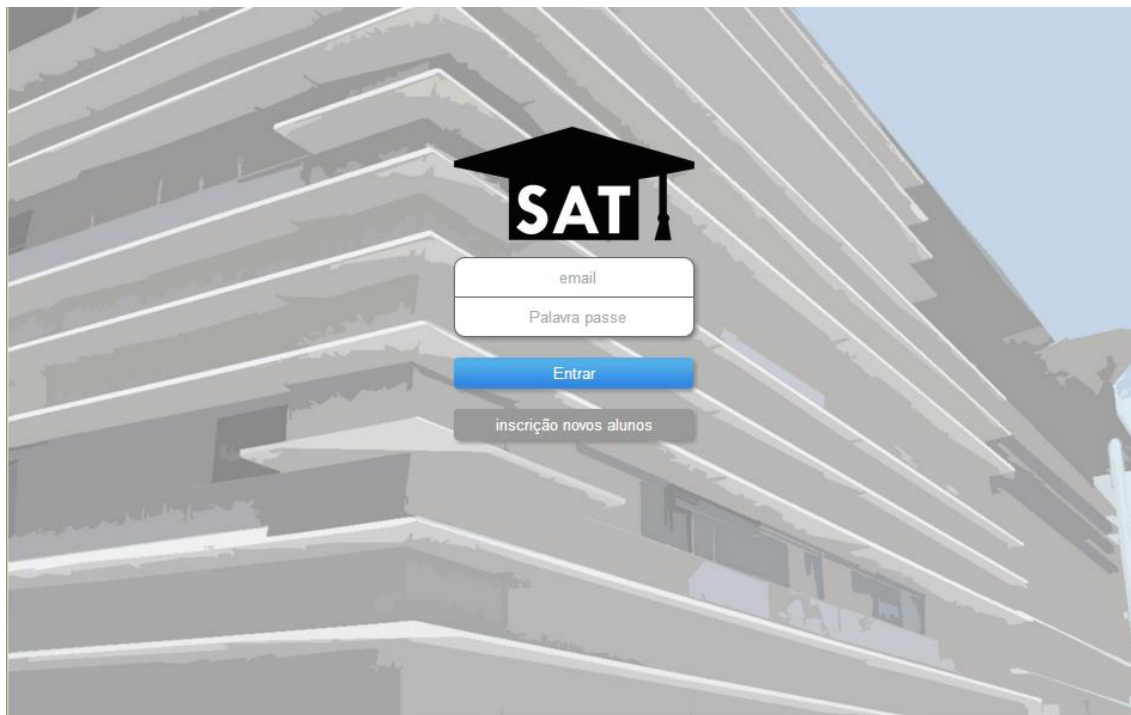
Nesta vista os funcionários podem realizar todas as funções do aluno, bem como criar e editar os seus dados. É nesta vista que podem ser adicionados novos alunos, ou seja, inscrição de novos alunos na faculdade. Para além de funcionalidades relacionadas com alunos, os funcionários também têm funcionalidades de edição de cursos, disciplinas e departamentos.

Existem no entanto processos comuns às duas vistas, nomeadamente o processo de login e de logout. Este manual descreve em primeiro lugar estas funcionalidades e de seguida subdivide-se nas duas vistas descritas anteriormente, onde estão as instruções para utilização de cada parte do sistema mais detalhadamente.


Login



Esta funcionalidade dá ao utilizador acesso ao sistema, quer este seja um funcionário ou um aluno.


Ao entrar na página da SAT o utilizador será confrontado com a página de autenticação, aqui deve introduzir o nome de utilizador e a sua password e carregar no botão Entrar.





Logout

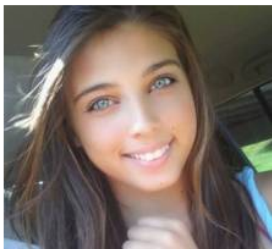
Em qualquer momento de qualquer vista pode fazer logout do sistema, para isso basta carregar no botão  presente no canto superior direito de todas as páginas.

Arlinda Asdrubal 

AlunosCadeirasCursosDepartamentosPesquisa por Nome ou IDAluno 

Filipa Filipes 

Inscrições Abertas!



Dados PessoaisInscriçõesHorárioHistórico de Disciplinas

Dados Pessoais

Nome: Filipa Filipes

Género ☐ Masculino ☒ Feminino

Data de Nascimento 1993-10-10

Tipo de Documento de Identificação: CC

Número de Identificação: 999456789

Morada: Rua carlos reis nº 17 2ºD 2620-496 ramada odivelas

Telefone: 217000000

Informação Académica

Curso Tecnologias de Informação e Comunicação

Número de Aluno 1


Novos Alunos

Esta funcionalidade permite aos novos utilizadores registarem-se, como alunos.

Para isto os utilizadores têm de ser candidatos aceites na faculdade.

Para iniciar o processo de inscrição deve escrever o nome e o numero do cartão de cidadão nos campos para o efeito e depois carregar no botão "Fazer inscrição", será então apresentado um formulário que deve ser preenchido para concluir a inscrição no sistema.





Inscrição

Foto a enviar: Nenhum ficheiro selecionado

Nome:

Número do C.C.:

Morada:

Concelho:

Freguesia:

Código Postal:

Telefone:

Data de nascimento:

Género: ☐ Feminino ☐ Masculino

Password:

(Deverá ter entre 6 e 20 carâteres e deve conter pelo menos um carácter UpperCase, um dígito e um dos seguintes símbolos [!@#%&*])

Confirmação de Password:

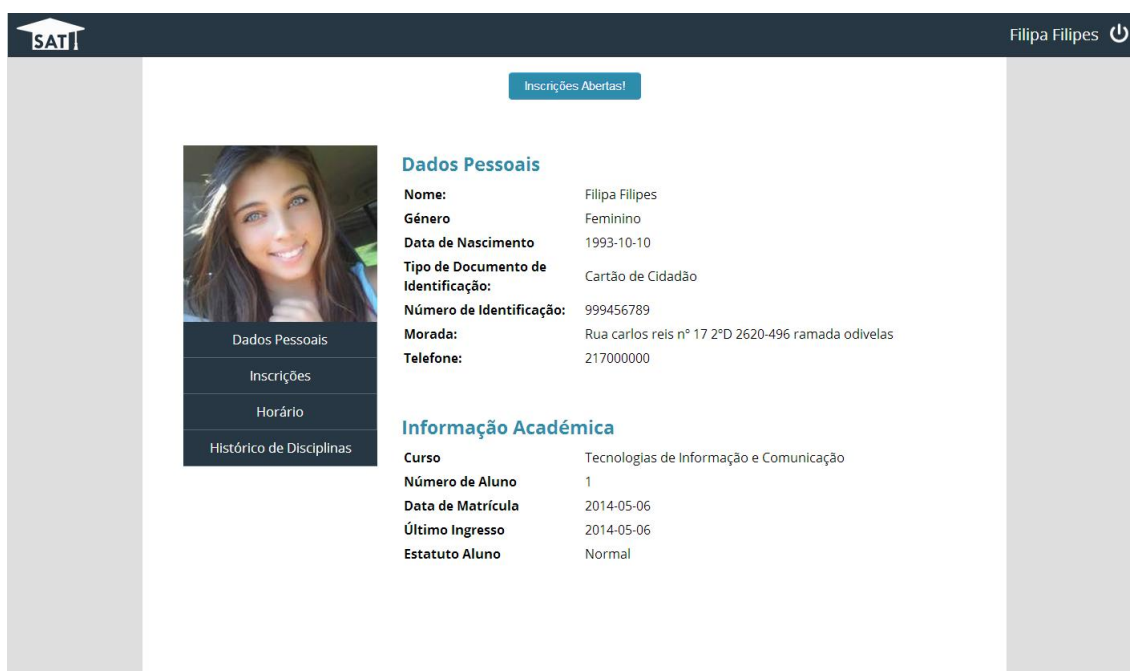
Vista do Aluno

Nesta vista existe um menu lateral que acompanha o utilizador durante a utilização da aplicação. A partir deste menu o aluno pode navegar pelas diversas páginas a que tem acesso. As opções desse menu são as seguintes:

Dados Pessoais

Depois do login é mostrada ao aluno esta página onde o mesmo poderá ver as suas informações pessoais.

O aluno pode voltar a esta página sempre que queira carregando no seu nome, no canto superior direito, à esquerda do botão de logout, ou escolhendo essa opção no menu lateral.



SATI Filipa Filipes

Inscrições Abertas!

Dados Pessoais

Nome: Filipa Filipes
Género: Feminino
Data de Nascimento: 1993-10-10
Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão
Número de Identificação: 999456789
Morada: Rua carlos reis nº 17 2ºD 2620-496 ramada odivelas
Telefone: 217000000



Informação Académica

Curso: Tecnologias de Informação e Comunicação
Número de Aluno: 1
Data de Matrícula: 2014-05-06
Último Ingresso: 2014-05-06
Estatuto Aluno: Normal

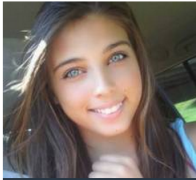
Dados Pessoais
Inscrições
Horário
Histórico de Disciplinas

Horário

Escolhendo a opção Horário, o aluno pode ver o seu horário actual.

Filipa Filipes 

Inscrições Abertas!



[Dados Pessoais](#)
[Inscrições](#)
[Horário](#)
[Histórico de Disciplinas](#)

1º Ano - 1º Semestre - Tecnologias de Informação e Comunicação

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00	Análise e Desenho de				
13:00		Análise e Desenho de			
14:00		Software - TP1 1.3.12			
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					

Histórico de Disciplinas

Nesta página o aluno pode ver as disciplinas que já realizou, pode também utilizar os filtros e ver apenas as disciplinas de acordo com: o ano lectivo em que se inscreveu, semestre em que se inscreveu ou estado da disciplina para o aluno (inscrito, aprovado, reprovado ou não avaliado). Para filtrar, o aluno escolhe as opções e de seguida carrega no botão "Filtrar".

Filipa Filipes

Inscrições Abertas!



Dados Pessoais

Inscrições

Horário

Histórico de Disciplinas

Histórico de Disciplinas

Ano Lectivo ▾Semestre ▾Estado ▾


Filtrar

Ano Lectivo - Semestre - Tecnologias de Informação e Comunicação

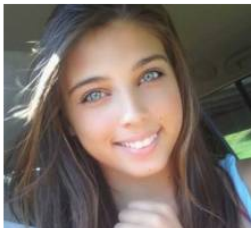
Disciplina	Ano	Semestre	Classificação	ECTS	Estado
Programação I	1	1	15	6	Aprovado
IOU	1	1	12	6	Aprovado
Programação II	1	2	16	6	Aprovado
Planeamento e Gestão de Projeto	3	1	15	6	Reprovado

Inscrições

Nesta página o aluno pode ver diversas informações sobre as inscrições e contactos importantes.

Filipa Filipes

Inscrições Abertas!



Dados Pessoais
Inscrições
Horário
Histórico de Disciplinas

Inscrições

As inscrições estão abertas.
Clique no botão acima!

Atenção:

- O acesso às inscrições está condicionado ao pagamento de todas as propinas em atraso.
- Para efetuar o pagamento da 1.ª prestação de 2013/2014, as referências Multibanco são geradas automaticamente no final da sua inscrição (cada aluno tem as suas próprias referências e só essas lhes estão associadas, se pagar por outras está a pagar as propinas de um colega).
- A 1.ª prestação deverá ser paga dois dias após a inscrição online e até à data limite indicada na referência. Após esta data, a inscrição/escolha de horários será anulada automaticamente. Esta situação anula a escolha de horários entretanto efetuada.
- Os alunos que concorreram a Bolsa dos SASUL ou a outras Bolsas, deverão fazer prova da candidatura nos serviços de Atendimento Geral, ou através de e-mail (dsa@fc.ul.pt gepg@fc.ul.pt), entre 27 de agosto e 9 de setembro, para que a escolha de horários não seja anulada.

Contactos para mais informações

Unidade Académica > Ext. 25311 > dsa@fc.ul.pt
Gabinete de Estudos Pós-Graduados > Ext. 25368 > gepg@fc.ul.pt
Unidade de Informática > suporte@fc.ul.pt

Inscrição e escolha de horário

Quando as inscrições estão abertas o aluno tem um botão sempre disponível no topo do ecrã, o botão "Inscrições Abertas!" ao carregar neste botão irá aparecer uma página com o termos e condições de inscrição que o aluno terá de aceitar para depois ser redirecionado para a página da escolha de horário.

The screenshot displays the 'Escolha de Horário/Turma' (Class/Time Selection) interface. It features a timetable grid with columns for days (Segunda to Sexta) and rows for times (08:00 to 20:00). Two courses are already added: 'Programação I - TP2' (6.2.50) on Monday at 10:00 and 'Análise' on Monday at 12:00. A third course, 'Análise e Desenho de Software - TP1' (1.3.12), is being added on Wednesday at 13:00. On the right, there are two panels: 'Filtros' (Filters) with options for '1º Ano', '2º Ano', '3º Ano', 'Opcionais', and 'Minor', and buttons for 'Por fazer', 'Reprovadas', and 'Aprovadas'; and 'ECTS Inscritos: 6' (ECTS Enrolled: 6) showing a list of selected courses with details like 'Programação I', 'Catarina Gomes', '6 ECTS', 'Sala 6.2.50', and '28 Vagas'. Below this list are buttons for 'Adicionar TP2', 'Adicionar TP1', and 'Adicionar TP3'. At the bottom right is a 'Finalizar' button.

Nesta pagina a escolha do horário é feita da seguinte forma: na secção "Filtros" escolhemos o tipo de disciplinas que queremos ver, de acordo com o ano (ou se é uma cadeira opcional, neste caso não tem ano) ou de acordo com o estado, se já foi feita, está por fazer ou foi reprovada.

Depois da filtragem as disciplinas aparecem na secção imediatamente abaixo, aqui temos um contador de ECTS que vai mostrando a quantos ECTS estamos a inscrever-nos, e ao ultrapassar o limite imposto pela faculdade este fica vermelho e mostra quantos estão em excesso.

Ao passar o rato por cima dos botões de "adicionar", a disciplina irá aparecer "greyed out" à esquerda, para que o aluno perceba qual o horário desta. Informações sobre a disciplina, como o nome do professor, a sala e os ECTS, também aparecem num pequeno "tooltip" por cima do botão.

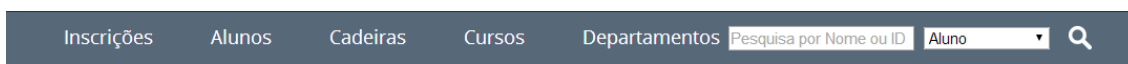
Ao clicar no botão o aluno adiciona uma disciplina, e o botão altera-se para um botão do tipo "remover", que como o nome indica, remove a disciplina do horário actual.

Depois das suas escolhas o aluno pode carregar no botão "Finalizar", completando assim a inscrição às disciplinas e a escolha do horário.


Funcionário


As funcionalidades do funcionário podem ser divididas em 4 secções, funcionalidades relacionadas com alunos, cadeiras, cursos ou departamentos.

Nesta vista a barra superior acompanha o utilizador ao longo da sua navegação pelo sistema, nesta barra existem 5 funcionalidades, listagem de alunos (carregando em "Alunos"), listagem de cadeiras (carregando em "Cadeiras"), listagem de cursos (carregando em "Cursos"), listagem de departamentos (carregando em "Departamentos") e por a pesquisa.



Pesquisa

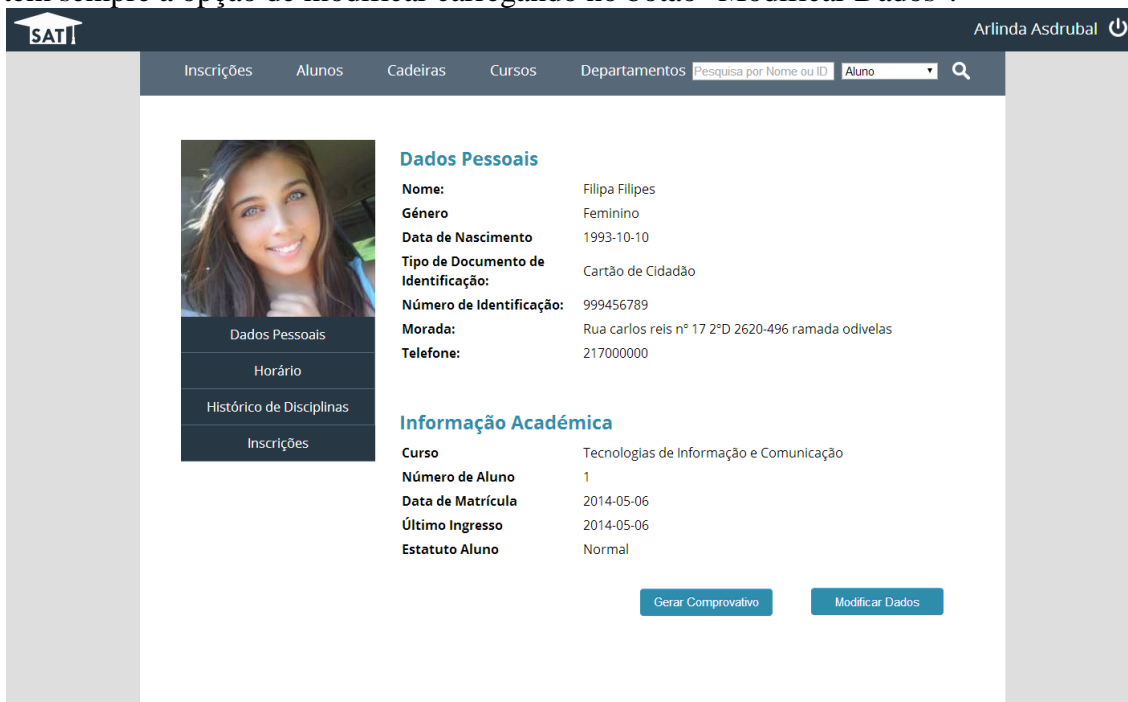
Quando o funcionário entra no sistema é apresentada a página de pesquisa, aqui pode pesquisar alunos, cadeiras, cursos e departamentos. Para isto basta escrever a sua pesquisa no campo apropriado (nome ou identificação) e indicar o tema a que pertence, no menu "dropdown" à direita, depois basta carregar no ícone  para pesquisar.

O funcionário pode voltar a esta página a qualquer momento carregando no símbolo no  canto superior esquerdo.

Inscrições

Alunos

Numa página do tipo aluno, o funcionário pode ver tudo tal como o aluno vê, no entanto tem sempre a opção de modificar carregando no botão "Modificar Dados".





Este botão está presente em todas as opções do aluno, sendo que nos dados pessoais o funcionário pode alterar dados pessoais do aluno, no horário pode modificar o seu horário e no histórico de disciplinas pode alterar dados relacionados com este tema,


adicionar disciplinas realizadas, ou alterar o estado duma disciplina para esse aluno, por exemplo.

Cadeiras


Na página de uma cadeira o funcionário pode ver e alterar informações sobre a cadeira (ano, semestre, ECTS, departamento, coordenador e descrição).

Utilizando o menu lateral, pode ver, adicionar, remover ou modificar aulas, teóricas, ou teórico-práticas dessa mesma cadeira.

Arlinda Asdrubal 

InscriçõesAlunosCadeirasCursosDepartamentosPesquisa por Nome ou IDAluno 

Modificar Dados



GeralAulas TeóricasAulas Teórico-Práticas

Programação I

Ano: 1º

Semestre: 1º

ECTS: 6

Departamento: Departamento de Informática

Coordenador: [Francisco Martins](#)

Descrição: Pretende-se que o aluno adquira os conceitos fundamentais da programação imperativa em linguagens de alto nível, utilizando a linguagem C. O aluno deve adquirir competências para abordar problemas simples (programming in the small) através do desenvolvimento estruturado de algoritmos e programas, utilizando boas práticas de programação.

Aulas

Para realizar operações relacionadas com aulas basta então seleccionar a opção no menu lateral (Aulas Teóricas ou Aulas Teórico-Práticas) e de seguida será apresentado o ecrã onde pode ver as suas informações. Para modificar carrega no botão "Modificar dados" e será apresentado o ecrã onde pode adicionar, remover e editar aulas.

The screenshot shows the 'Aulas Teóricas' management interface. The top navigation bar includes links for 'Inscrições', 'Alunos', 'Cadeiras', 'Cursos', and 'Departamentos', along with a search bar. The left sidebar menu has options for 'Geral', 'Aulas Teóricas', and 'Aulas Teórico-Práticas'. The main content area is titled 'Aulas Teóricas' and displays a table of classes. Each class entry includes a 'Turma Docente' (Teacher), 'Vagas' (Seats), and a table of class times with columns for 'Dia Semana' (Day of the Week), 'Início' (Start), 'Fim' (End), and 'Sala' (Room). Buttons for 'Remover' (Remove), 'Adicionar Horário' (Add Time), and 'Adicionar Turma' (Add Class) are visible.

Turma	Docente	Vagas	Dia Semana	Início	Fim	Sala	Ações
11	Prof. Doutor Luis Correia	107	Segunda-feira	08:00	09:30	1.3.15	Remover
			Terça-feira	08:00	09:00	1.3.15	Remover
			Adicionar Horário				
12	Francisco Martins	50	Segunda-feira	08:00	09:00	1.3.15	Remover
			Adicionar				
13	Catarina Gomes	50	Segunda-feira	08:00	09:00	1.3.15	Remover
			Adicionar				

Para modificar o dia da semana utiliza o menu "dropdown" em baixo de onde diz "Dia Semana", para alterar o horário da aula utiliza os menus "dropdown" de início e fim que estão à direita e para mudar a sala utiliza o "dropdown" seguinte.

Para remover aulas utiliza os botões de "remover" e para adicionar utiliza os botões de adicionar". Para adicionar um horário para uma aula já existente utiliza-se o botão "adicionar" dentro do rectângulo azul que contem a aula. Para adicionar uma aula completamente nova, utiliza o botão adicionar que está em baixo de todas as aulas já existentes.

Cursos

Na página de um curso o funcionário pode ver e alterar informações sobre o curso (departamento, coordenador e a descrição).

Utilizando o menu lateral, pode ver, adicionar ou remover disciplinas do curso através da opção "Lista de Disciplinas".

Arlinda Asdrubal

InscriçõesAlunosCadeirasCursosDepartamentosPesquisa por Nome ou IDAluno

Modificar Dados



GeralLista de Disciplinas

Tecnologias de Informação e Comunicação

Grau: Licenciatura
Código: 1
Departamento: Departamento de Informática
ECTS: 180
Duração: 3 Anos
Coordenador: [João Pedro Neto](#)



Descrição: O objectivo desta licenciatura, claramente definida pela Association for Computing Machinery, a mais prestigiada organização científica e profissional internacional da área de Informática, é formar profissionais com capacidade para liderarem nas organizações as transformações tecnológicas necessárias ao melhoramento do seu desempenho e procura de vantagens competitivas, perspectivarem e gerirem a informação das organizações por forma a aumentar o seu capital intelectual, anteciparem as evoluções tecnológicas, avaliarem o seu impacto nas organizações, indivíduos e sociedade, e, finalmente, contribuírem responsavelmente para a melhoria da qualidade de vida, do trabalho e da sociedade.


Lista de Disciplinas

Nesta página pode ver as disciplinas do curso. Para alterar algo carrega no botão "Modificar dados".


Para remover uma disciplina do curso carrega no botão "Remover" ao lado da disciplina.

Para adicionar, escolha a disciplina no menu "dropdown" em baixo e de seguida carregue no botão "Adicionar".

Arlinda Asdrubal 

InscriçõesAlunosCadeirasCursosDepartamentos 


Guardar Dados



Geral
Lista de Disciplinas

Lista de Disciplinas

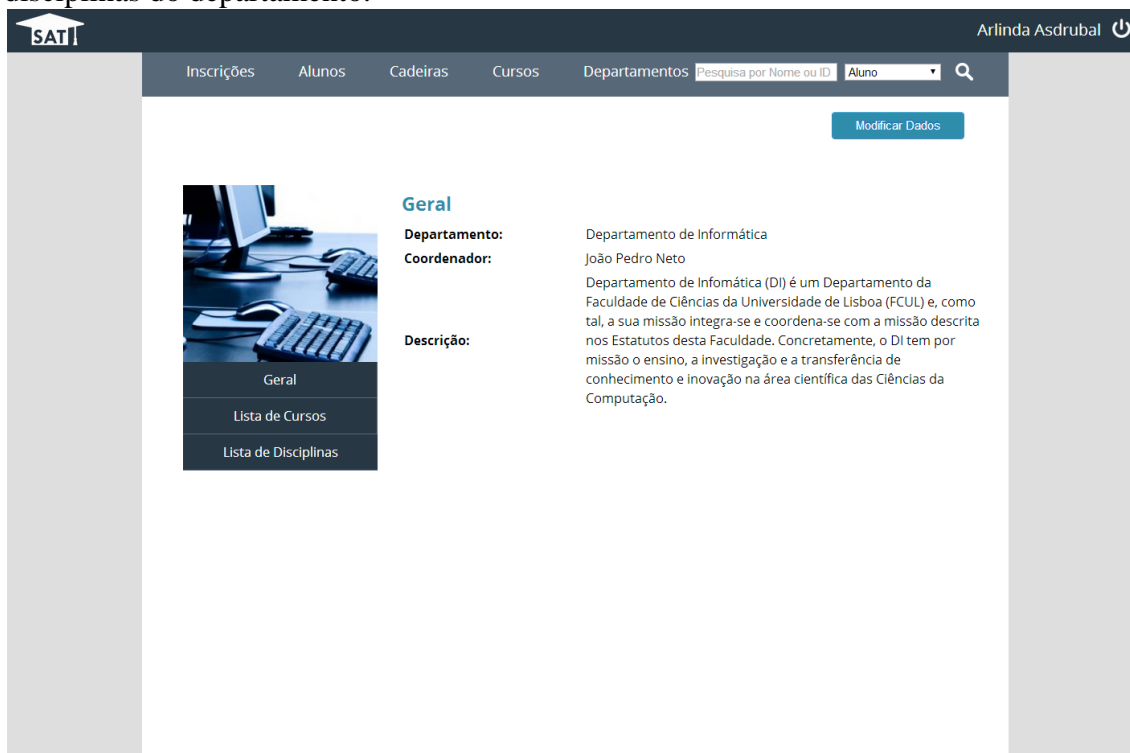
Código	Unidade Curricular	Ano	Semestre	Tipo	ECTS	
1	Programação I	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
2	Programação II	1	2	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
5	Análise e Desenho de Software	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
6	Planeamento e Gestão de Projeto	3	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
15	Redes de Computadores	2	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
16	Sistemas Operativos	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
17	Elementos de Cálculo Diferencial	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
18	IOU	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
19	Arquitecturas de Computadores	1	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>
20	Sociologia e Modernidade	0	1	Obrigatória	3	<button>Remover</button>
21	Geologia e Sociedade	0	1	Obrigatória	6	<button>Remover</button>

 Adicionar

Departamentos

Na página de um departamento o funcionário pode ver e alterar informações sobre o departamento (nome, coordenador e a descrição).

Utilizando o menu lateral, pode ver, adicionar ou remover cursos do departamento através da opção "Lista de Cursos", a opção "Lista de Disciplinas" permite ver disciplinas do departamento.



SATI | Arlinda Asdrubal

Inscrições Alunos Cadeiras Cursos Departamentos Pesquisa por Nome ou ID Aluno 🔍

Modificar Dados

Geral

Departamento: Departamento de Informática

Coordenador: João Pedro Neto

Descrição: Departamento de Informática (DI) é um Departamento da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) e, como tal, a sua missão integra-se e coordena-se com a missão descrita nos Estatutos desta Faculdade. Concretamente, o DI tem por missão o ensino, a investigação e a transferência de conhecimento e inovação na área científica das Ciências da Computação.

Geral
Lista de Cursos
Lista de Disciplinas

Lista de Cursos

Nesta página pode ver os cursos do departamento. Para alterar algo carrega no botão "Modificar dados".

Para remover um curso do departamento carrega no botão "Remover" ao lado do curso. Para adicionar, escolha o curso no menu "dropdown" em baixo e de seguida carregue no botão "Adicionar".



SATI | Arlinda Asdrubal

Inscrições Alunos Cadeiras Cursos Departamentos Pesquisa por Nome ou ID Aluno 🔍

Lista de Cursos

Código	Curso	Grau	Departamento
1	Tecnologias de Informação e Comunicação	Licenciatura	Departamento de Informática
2	Engenharia Informática	Licenciatura	Departamento de Informática
Adicionar:	<input type="text"/>		

Guardar Alterações

Geral
Lista de Cursos
Lista de Disciplinas

Lista de Disciplinas

Com esta opção o funcionário pode obter uma listagem das disciplinas do departamento.

Perfil do funcionário

Em qualquer altura o funcionário pode carregar no seu nome e ir para o seu perfil pessoal, aqui pode ver as suas informações pessoais.



Bem vindo Arlinda Asdrubal

Dados Pessoais

Género	Feminino
Tipo de Documento de Identificação:	Cartão de Cidadão
Número de Identificação:	95844563
Morada:	Rua perto da fcul, nr1
Telefone:	213874639