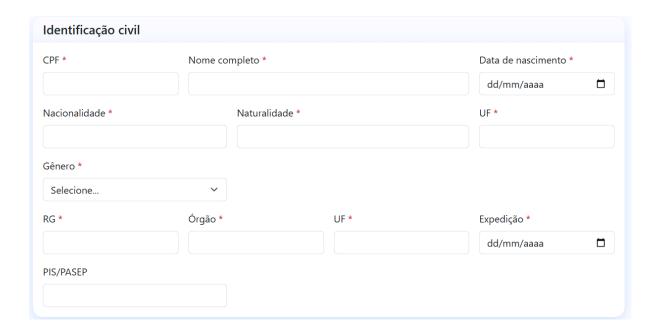
1) Alterar ordem de "Documentos" para após "Cotas e Acessibilidade"



2) Alterar PNP por PPNI



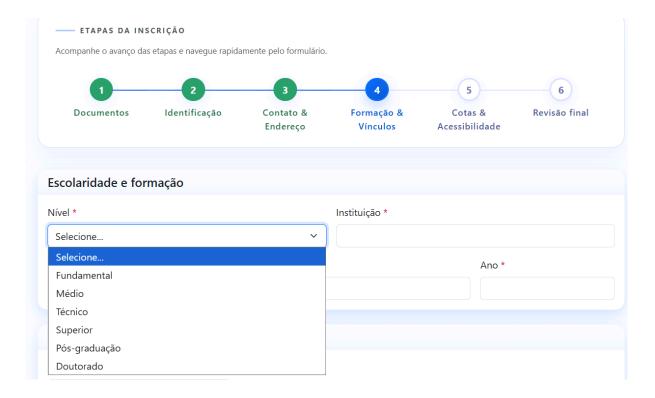
3) Substituir a palavra "gênero" por "sexo" e incluir gênero conforme novo formulário enviado. Substituir a palavra PIS/PASEP por NIS. Incluir dados referentes à filiação e estado civil. Incluir espaço para inclusão de nome social.



4) Incluir etapa de alistamento militar conforme novo formulário enviado



5) Incluir "Mestrado" e substituir "Superior" por "Graduação". E na parte ano colocar "ano de conclusão"



6) Incluir na área para PCD para o candidato indicar qual a deficiência. A parte de necessidade especial para aplicar a prova deve constar independente do candidato ser PCD e deve ter ára para indicar qual a necessidade, conforme formulário enviado. Substituir a palavra PNP ou PPNI.



- 7) Incluir uma área ou aba para o candidato informar para qual cargo deseja concorrer com a respectiva especialidade, quando for o caso. E também informar se foi jurado e realizar as declarações dispostas na área "Dados do Certame" do novo formulário disponibilizado.
- 8) No campo documentos faltam inserir os espaços referente aos seguintes documentos:

- a) comprovante de quitação do serviço militar
- b) certidão de atuação na função de jurado
- c) Para a avaliação biopsicossocial precisa inserir o campo para laudo médico
- 9) Precisará ser habilitada uma área para recurso que só deverá ficar visível no período estipulado pelo cronograma.