

Campos do formulário

1) Conferência rápida (pré-preenchidos do Conecta/CadÚnico)

- **Nome completo** (somente leitura)
- **CPF** (somente leitura)
- **Data de nascimento** (somente leitura)
- **NIS** (somente leitura)
- **Endereço (CEP, logradouro, nº, bairro, cidade, UF)** (pré-preenchido; **exibir botão “Atualizar endereço”** se mudou)
- **Telefone/WhatsApp e E-mail** (pré-preenchidos; **permitir atualizar**)

Observação: se o usuário atualizar telefone/e-mail/endereço aqui, salvar atualização em “contato preferencial” sem sobrescrever imediatamente o CadÚnico.

2) Critérios que não estão (ou podem não estar) no CadÚnico

- **Situação de trabalho atual**
Opções: Emprego formal | Trabalho informal | Desempregado | Trabalhador de aplicativo

Observação: usada para pontuação; se já constar no CadÚnico recente, **ocultar**.

- **Mulher chefe de família** (checkbox)

Observação: usada para pontuação; **exibir** só para perfis femininos.

- **Unidade de acolhimento** (checkbox: “Resido em serviço de acolhimento”)

Observação: se marcado, pode exigir **comprovante** abaixo.

- **Dependente com tratamento terapêutico contínuo** (checkbox)

Observação: se marcado, pode exigir **comprovante** abaixo.

3) Grupo/Condição especial (comprovável)

- **PCD (o(a) candidato(a))?** (Sim/Não)
 - Se **Sim** → **Laudo PCD** (upload: PDF/JPG/PNG, máx. 5 MB)
- **Mãe/Pai atípico (responsável legal por PCD/TEA/SD etc.)?** (Sim/Não)
 - Se **Sim** → **Documentos comprobatórios** (upload: laudo + documento que comprove a responsabilidade, máx. 5 MB)
- **Vítima de violência doméstica** (Sim/Não)
 - Se **Sim** → **Documento comprobatório** (opcional; se não anexar, permitir declaração simples)

Observação: os itens acima alimentam pontuação/cotas; pedir **apenas** o que não está validado no CadÚnico.

4) Categoria de habilitação

- **Categoria desejada:** A (1ª) | B (1ª) | Adição A | Adição B (**obrigatório**)
 - Se **Adição** →
 - **Número da CNH**
 - **CNH (frente e verso)** (upload, máx. 5 MB)
 - **Validade da CNH > 30 dias** (validar na submissão)

5) Preferências de curso

- **Turno preferencial:** Manhã | Tarde | Noite | Indiferente
 - **Polo/Local:** lista de CFCs/polos disponíveis
-

6) Documentos (condicionais)

- **Comprovante de residência recente** (upload, máx. 5 MB)

Exigir **somente** se o endereço informado **diverge** do base/Conecta.

- **Comprovações dos itens especiais** (PCD, atípico, acolhimento, violência) **apenas se marcados**.
-

7) Consentimentos e declarações

- **LGPD** (checkbox obrigatório): “Autorizo o tratamento dos meus dados para execução do Programa CNH Social.”
 - **Declaração de veracidade** (checkbox obrigatório)
 - **Direito de imagem** (checkbox opcional)
-

8) Revisão e envio

- **Resumo da inscrição** (dados + pontuação **estimada** com base nas respostas)
 - Botão **Enviar inscrição**
 - Mensagem de sucesso: “Inscrição recebida! O protocolo será enviado por e-mail/WhatsApp.”
-

Regras rápidas (como comportamento do formulário)

- **Esconder** campos já garantidos pelo CadÚnico/Conecta (nome, CPF, NIS, data de nascimento).
- **Permitir atualização** apenas de contato (telefone/e-mail) e endereço (com justificativa).
- **Uploads**: pedir **somente** quando o dado **não está na base** ou **precisa de comprovação** para pontuação/cota.
- **Validações**: idade ≥ 18 ; deduplicação por CPF/edital; CNH válida (> 30 dias) para adição.
- **Acessibilidade**: rótulos simples, instruções curtas e validação em tempo real.