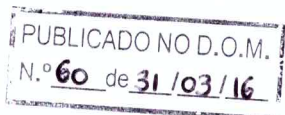




MUNICÍPIO DE CURITIBA

1



Termo de Convênio nº 359 - FMS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CURITIBA** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE** com interveniência do **INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMAP** e a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e quinze, nesta Cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, no Palácio 29 de Março, presente de um lado o **MUNICÍPIO DE CURITIBA**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde, **CESAR MONTE SERRAT TITTON**, CPF/MF n.º 030.519.079-28, na qualidade de Ordenador da Despesa e Gestor Pleno do SUS em conformidade com o art. 2º, do Anexo I, do Decreto Municipal nº 1.644/09, com a interveniência e anuência do **INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMAP**, neste ato representado pela Presidente, **LIANA MARIA DA FROTA CARLEIAL** CPF/MF nº 027.930.243-68, assistido pelo Procurador-Geral do Município, **JOEL MACEDO SOARES PEREIRA NETO** CPF/MF n.º 583.201.569-04, OAB/PR nº 14.014, e de outro lado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** entidade jurídica de direito público, nos termos da Lei nº 1254 de 04 de dezembro de 1950, organizada sob a autarquia de regime especial, doravante denominada simplesmente **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.095.679/0001-49, com sede à Rua XV de Novembro, nº 1299, no município de Curitiba, Estado do Paraná neste ato representado por seu Reitor, Professor **DR. ZAKI AKEL SOBRINHO** portador da célula de identidade Nº 1.439.536-PR e CPF/MF n.º 359.063.759-53 tendo em vista o contido no Processo n.º 01-092612/2015 e no art. 27, parágrafo único da Lei n.º 8.080/90, bem como na Lei 11.788/2008, e Diretrizes Curriculares Nacionais decidiram firmar o presente Termo de Convênio, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente instrumento:

- I. Formalizar a cooperação entre as partes, estabelecendo suas competências no que se refere ao uso de **campo para desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares**, de acordo com o estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação de recursos humanos de **Educação Superior na área de saúde e afins, na graduação**;
- II. Formalizar a cooperação entre as partes, estabelecendo suas competências no que se refere ao uso de **campo de estágio curricular, pesquisa e extensão**, de acordo com o estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais tendo em vista a formação de recursos humanos de **Educação Superior na área de saúde e afins, na graduação**;
- III. Desenvolver o intercâmbio entre as instituições convenientes através de troca de informações, estímulo às pesquisas e identificação de problemas considerados



MUNICÍPIO DE CURITIBA

2

relevantes, buscando adequar a formação profissional às necessidades da população, respeitando o contido nas Resoluções n.º 466, de 12/12/2012 e 251 de 07/08/1997 do Conselho Nacional de Saúde sobre Diretrizes e Normas Regulamentadoras de Pesquisa Envolvendo Seres Humanos.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA

O presente instrumento terá vigência pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogável por consenso entre os convenientes, lavrando-se o instrumento respectivo, respeitando o limite temporal máximo fixado na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS

Não haverá transferência voluntária de recursos entre os partícipes para a execução do presente Termo de Convênio. As despesas necessárias à plena execução do objeto acordado tais como serviços de terceiros, pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta de dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes. Não haverá qualquer tipo de repasse financeiro por parte do município.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOCUMENTAÇÃO

Para a execução das atividades aqui previstas, os convenientes, por meio dos seus respectivos órgãos, preencherão:

I. Os formulários de solicitação de campo para desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, de acordo com o estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais os quais serão fornecidos pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal – CDP (Centro de Educação na Saúde – CES); sendo que o preenchimento é da incumbência da instituição de ensino, para os cursos da área de saúde e afins. **(Anexo I “Formulário de Solicitação de Cenários de Aprendizagem para Atividades Práticas” e Anexo II “Formulário de Solicitação de Visita Técnica”);**

II. O formulário de solicitação de campo de estágio curricular (individual ou coletivo), o qual será fornecido pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal – CDP (Centro de Educação na Saúde – CES); sendo que o preenchimento é da incumbência da instituição de ensino, para os cursos da área de saúde e afins **(Anexo III – “Formulário de Solicitação de Campo de Estágio Curricular”);**

III. O Termo de Compromisso da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, para estágio curricular deverá ser assinado pela instituição de ensino; pelo educando; e pelo Coordenador do equipamento de saúde que receberá os alunos, **(Anexo IV “Termo de Compromisso referente a estágio curricular individual ou coletivo”).**

Parágrafo único – O Termo de Compromisso poderá sofrer adequações quando for necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS CIENTÍFICOS

Ficam reservado aos convenientes o direito de publicação e a divulgação dos resultados científicos, sempre em parceria e com a aprovação prévia das partes



MUNICÍPIO DE CURITIBA

3

convenientes devendo ser aprovados pelo Comitê de Ética da Instituição de Ensino proponente e, pelo Comitê de Ética em Pesquisa da SMS, seguindo os fluxos previamente estabelecidos e os direitos relativos à propriedade industrial e/ou intelectual será determinada com fundamento na legislação específica, Lei nº. 9.610/98 e Resolução 09/03–COUN/UFPR.

CLÁUSULA SEXTA – DAS COMPETÊNCIAS

Para a consecução dos objetivos do presente ajuste compete:

I - ao **MUNICÍPIO**, através da Secretaria Municipal da Saúde - SMS:

- a) Disponibilizar campo para desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, nos seus diversos serviços para os alunos da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** mediante sua solicitação, designando os locais para atuação e número máximo de alunos por local disponibilizado, obedecendo a critérios preestabelecidos de acordo com as necessidades e possibilidades dos convenientes;
- b) Disponibilizar campo de estágio curricular nos seus diversos serviços para os alunos da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** mediante sua solicitação, designando os locais para atuação e número máximo de alunos por local disponibilizado, obedecendo a critérios preestabelecidos de acordo com as necessidades e possibilidades dos convenientes;
- c) Avaliar junto aos representantes da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, ao término de cada período, o desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, e ou estágio curricular;
- d) Permitir aos docentes da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** acesso aos locais disponibilizados para o desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, e ou estágio curricular realizado para conhecimento e entrosamento com os serviços e equipes;
- e) Informar à Coordenação de Curso da Instituição de Ensino com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, qualquer alteração do programa aprovado;
- f) Designar um representante da SMS - Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal – CDP (Centro de Educação em Saúde – CES) para acompanhar o desenvolvimento e a operacionalização das atividades objeto do presente Convênio;
- g) Possibilitar a participação de professores e ou alunos da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** em cursos de atualização promovidos pela Secretaria Municipal da Saúde - SMS de acordo com disponibilidade.

II - à **Instituição de Ensino**:

- a) Apresentar à Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal – CDP (Centro de Educação na Saúde – CES) com antecedência mínima de 02 (dois) meses, o Formulário de Solicitação de Cenários de Aprendizagem para Atividades Práticas e ou Formulário de Solicitação de Visita Técnica e ou Formulário de Solicitação de Campo de Estágio Curricular ou Projeto de Pesquisa ou Extensão, com cronograma semestral, carga horária total, no qual conste o número máximo de 8 (oito) alunos por grupo, bem como a indicação



MUNICÍPIO DE CURITIBA

4

da área técnica onde se pretenda a colocação dos alunos e o rol de professores/supervisores/orientadores. Deverá ainda ser informado o número do registro no Conselho de Fiscalização Profissional e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) de cada professor/supervisor/orientador, para posterior cadastramento no sistema de informação da SMS;

b) Todos os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos que solicitem a Secretaria Municipal da Saúde - SMS como campos de desenvolvimento da pesquisa, deverão ser previamente aprovados pelo Comitê de Ética da Instituição de Ensino proponente e, posteriormente, apresentados ao Comitê de Ética em Pesquisa da SMS, para emissão de declaração de viabilidade;

c) Após a aprovação do plano para o desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, e ou estágio curricular, e antes de seu início, o professor/supervisor/orientador deverá obter perante a chefia local a liberação da senha de acesso ao sistema informatizado, bem como fazer o reconhecimento do local de estágio;

d) Proceder às adequações necessárias para a efetivação de campo para o desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, e ou estágio curricular, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência, quando for o caso;

e) Realizar supervisão aos estagiários que estiverem atuando nos diversos campos disponibilizados pela SMS;

f) Assegurar a participação dos alunos da área da saúde e afins, em eventos comunitários voltados à promoção da saúde, conforme cronograma da SMS;

g) Identificar professor e aluno através do uso obrigatório de crachá, no qual deverá constar nome da Instituição Ensino/Curso, nome do aluno ou professor além da identificação: estagiário ou professor/supervisor;

h) Assegurar que os alunos/estagiários se apresentem nos respectivos locais de estágio, devidamente paramentados com todos os equipamentos de proteção individual de uso obrigatório, tanto quantos forem necessários, para a execução das atividades pertinentes ao estágio;

i) Respeitar por parte do corpo docente e discente o regimento interno da SMS e manter postura ética e procedimentos coadunados com as diretrizes e preceitos da SMS, atendendo as bases legais que sustentam a Política de Saúde Municipal de Curitiba, respeitando questões de cunho privativo do Município, códigos de ética e leis que regulamentam os conselhos das diferentes categorias profissionais;

j) Avaliar ao término de cada período, juntamente com os profissionais da SMS envolvidos no processo, o desenvolvimento de atividades práticas e demais vivências pedagógicas curriculares, e ou estágio curricular realizado;

k) Dar ciência dos termos deste convênio, aos Coordenadores de Curso, professores de disciplinas e supervisores de estágio;

l) Manter o Seguro contra Acidentes Pessoais para os estagiários que estiverem atuando nos diversos campos ofertados pela SMS;



MUNICÍPIO DE CURITIBA

5

- m) Designar formalmente um representante da instituição de ensino para acompanhar o desenvolvimento e a operacionalização das atividades objeto do presente Convênio;
- n) Controlar período de permanência do estagiário nas dependências da SMS, para que esse não ultrapasse 2 (dois) anos, devendo notificar a SMS com antecedência mínima de um mês antes do aluno completar 2 (dois) anos de estágio nas unidades administrativas municipais.

CLÁUSULA SÉTIMA

Constitui contrapartida da Instituição de Ensino no presente ajuste:

- I. Colocar à disposição da SMS recursos tecnológicos e profissionais, no sentido de prestar assessoria técnica e consultorias, através de seu corpo docente nos diversos projetos por ela desenvolvidos, mediante agendamento com antecedência;
- II. Disponibilizar para a SMS recursos tecnológicos e profissionais, como assessoria técnica, participação em eventos e outros por meio de seu corpo docente nos diversos projetos por ela desenvolvidos desde que pré-acordado entre as partes;
- III. Facultar aos profissionais da SMS acesso à biblioteca, laboratórios, salas de aula e auditório, para uso durante atividades de educação permanente, resguardada as atividades acadêmicas de rotina de acordo com a disponibilidade da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**;
- IV. Colaborar com cursos de curta duração como Cursos de Atualizações e ou Treinamento de Habilidades, em comum acordo e com a necessidade e interesse manifestado pela SMS, com grade horária e programática a ser definida entre os conveniados.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

O presente Termo poderá ser rescindido pelo descumprimento das condições pactuadas, pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável por iniciativa de quaisquer das partes, mediante prévio aviso, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA NONA

A utilização do campo de estágio curricular obrigatório não remunerado pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** nas unidades administrativas da SMS, não gerará vínculo empregatício nem eventuais reflexos trabalhistas do aluno ou do orientador da Instituição com o Município de Curitiba e tampouco, qualquer espécie de remuneração por parte deste.

CLÁUSULA DÉCIMA

Ficam designados os servidores Antônio Dercy Silveira Filho, matrícula 84.108 e Raquel Ferraro Cubas, matrícula 72.851, para atuarem como gestor e suplente do presente convênio, respectivamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO



MUNICÍPIO DE CURITIBA

6

As partes elegem o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para dirimir toda e qualquer dúvida suscitada em razão do presente Termo, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados na presença de 02 (duas) testemunhas, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Palácio, 29 de Março, 29 de setembro de 2015.

CESAR MONTE SERRAT TITTON
Secretário Municipal da Saúde

ZAKI AKEL SOBRINHO
Reitor

JOEL MACEDO SOARES PEREIRA NETO
Procurador-Geral do Município
OAB/Pr nº 14.014

LIANA MARIA DA FROTA CARLEIAL
Presidente do Instituto Municipal de Administração Pública

Eronildes Vagetti
CPF 413.632.809-53
1ª testemunha

Larissa Túlio de Carvalho
CPF 849.794.889-00
2ª testemunha