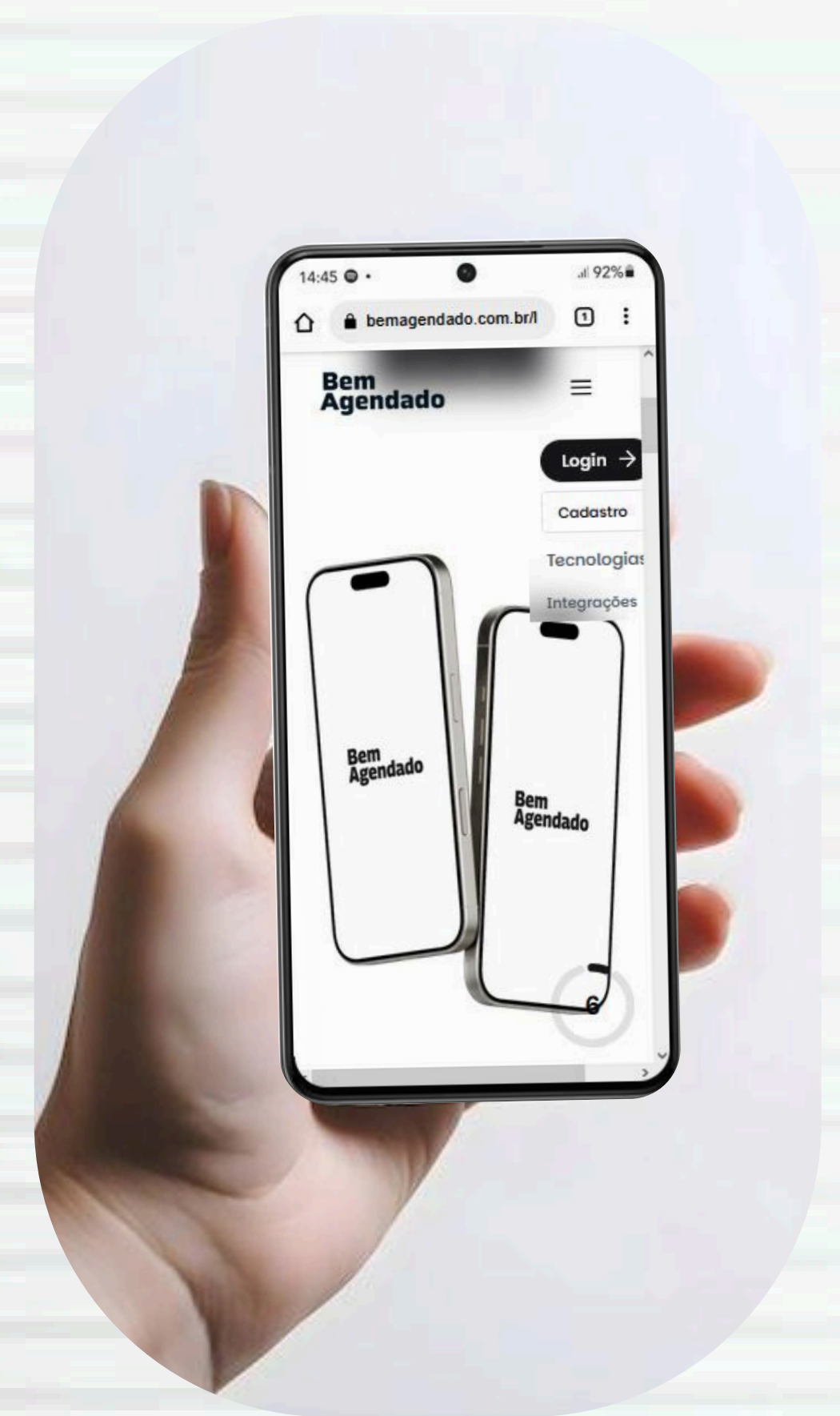


Bem Agendado

O sistema de agendamento online é uma plataforma web e mobile que permite a marcação de compromissos de forma rápida e organizada. Ele será utilizado por dois tipos de **usuários**:

Clientes: Para agendar, cancelar ou remarcar compromissos.

Prestadores de Serviços: Para gerenciar agendas e horários disponíveis.



Bem Agendado

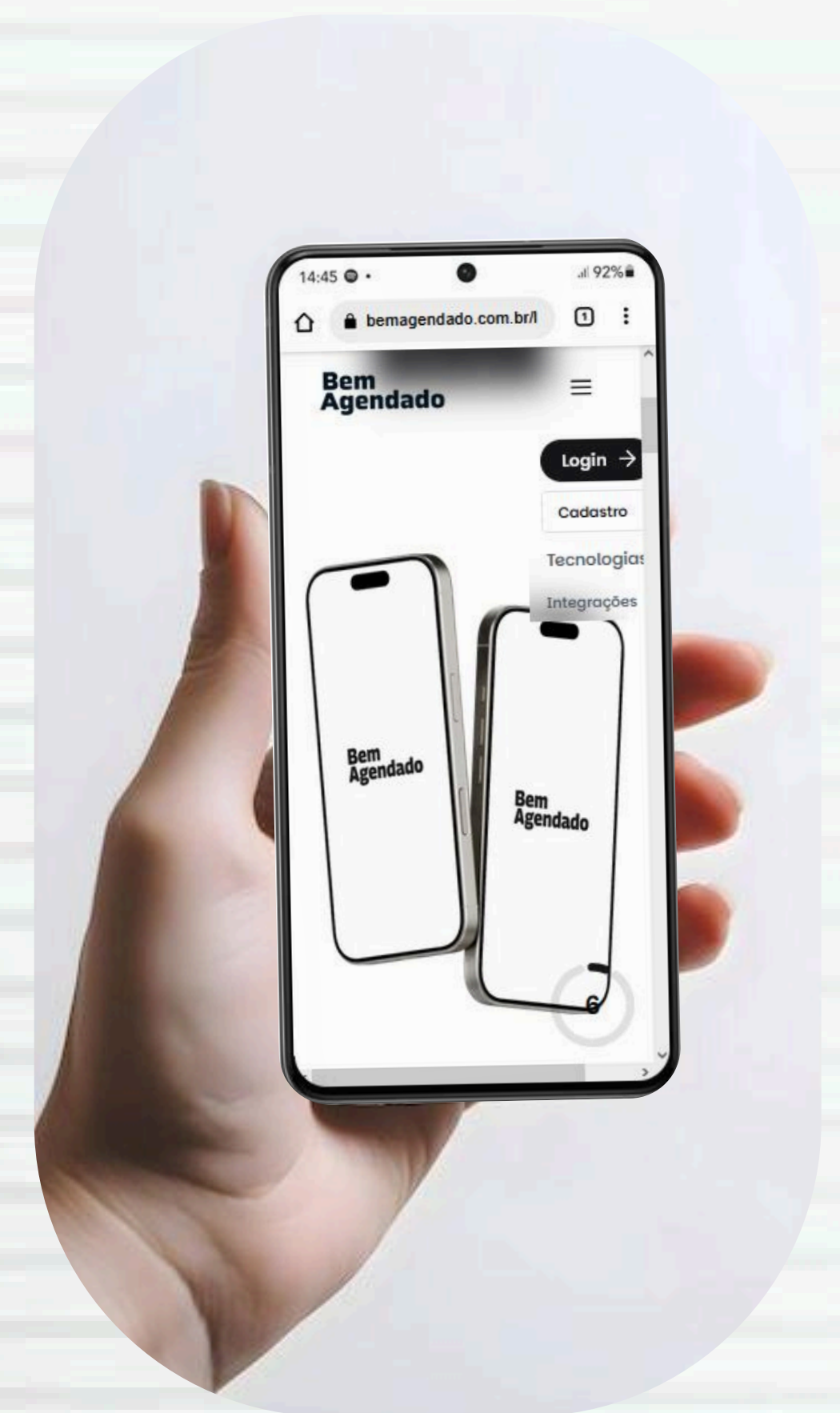
Este módulo serve para o **prestador de serviço** ou **funcionários** configurar os serviços oferecidos Ex. como cortes, coloração, tratamentos, etc.

1. Acesso ao Sistema:

- O prestador de serviço acessa o sistema por meio de um navegador web ou aplicativo móvel.
- O sistema exibe uma página inicial com opções de login ou cadastro.
- No cadastro ele preencherá os dados solicitados como: nome completo, cnpj /cpf, endereço, telefone, e-mail, imagem do perfil.

2. Funcionalidades:

- Cadastro de tipos de serviços (ex.: corte de cabelo, manicure, pedicure, etc.)
- Definir o tempo de estimado de duração de cada serviço.
- Definir o preço de cada serviço.
- Descrição detalhada do serviço (opcional).
- Categorizar os serviços (por exemplo, cabelo, unhas, maquiagem).



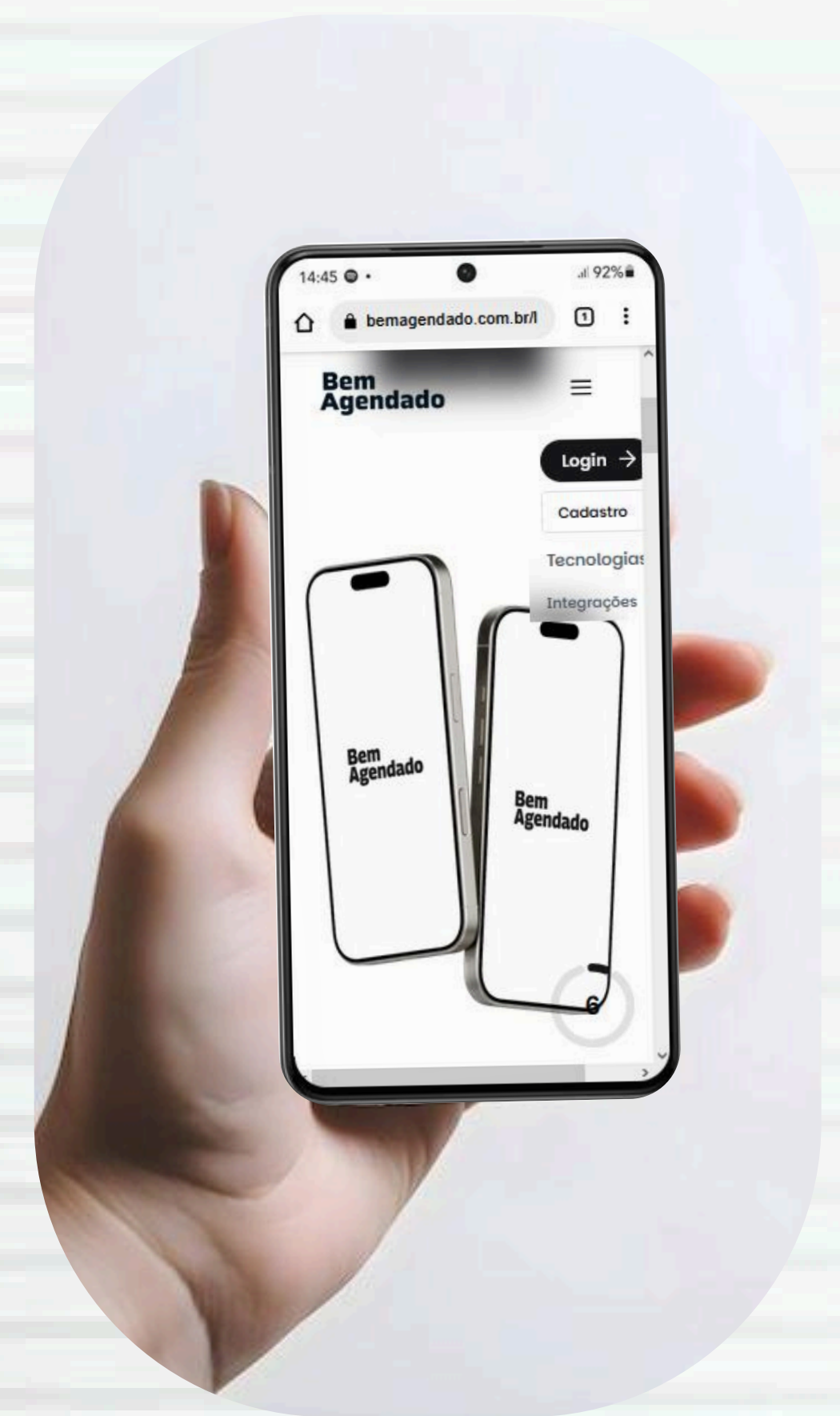
Bem Agendado

1. Módulo de Cadastro de Funcionários:

Cada cabeleireiro ou colaborador pode ser cadastrado para que o sistema saiba sua disponibilidade.

Funcionalidades:

- Cadastro de funcionários com nome, especialidade e foto (opcional).
- Disponibilidade de horário (dias e horários em que o profissional está disponível).
- Definir se o profissional é especializado em certos serviços (ex.: corte, coloração, etc.).
- Agendamento individual: permitir que o cliente escolha qual profissional deseja.



Bem Agendado

1. Acesso ao Sistema:

- O Cliente acessa o sistema por meio de um navegador web ou aplicativo móvel.
- O sistema exibe uma página inicial com opções de login ou cadastro.
 - No cadastro ele preencherá os dados solicitados como: nome completo, cpf, endereço, telefone, e-mail.

2. Seleção do Serviço:

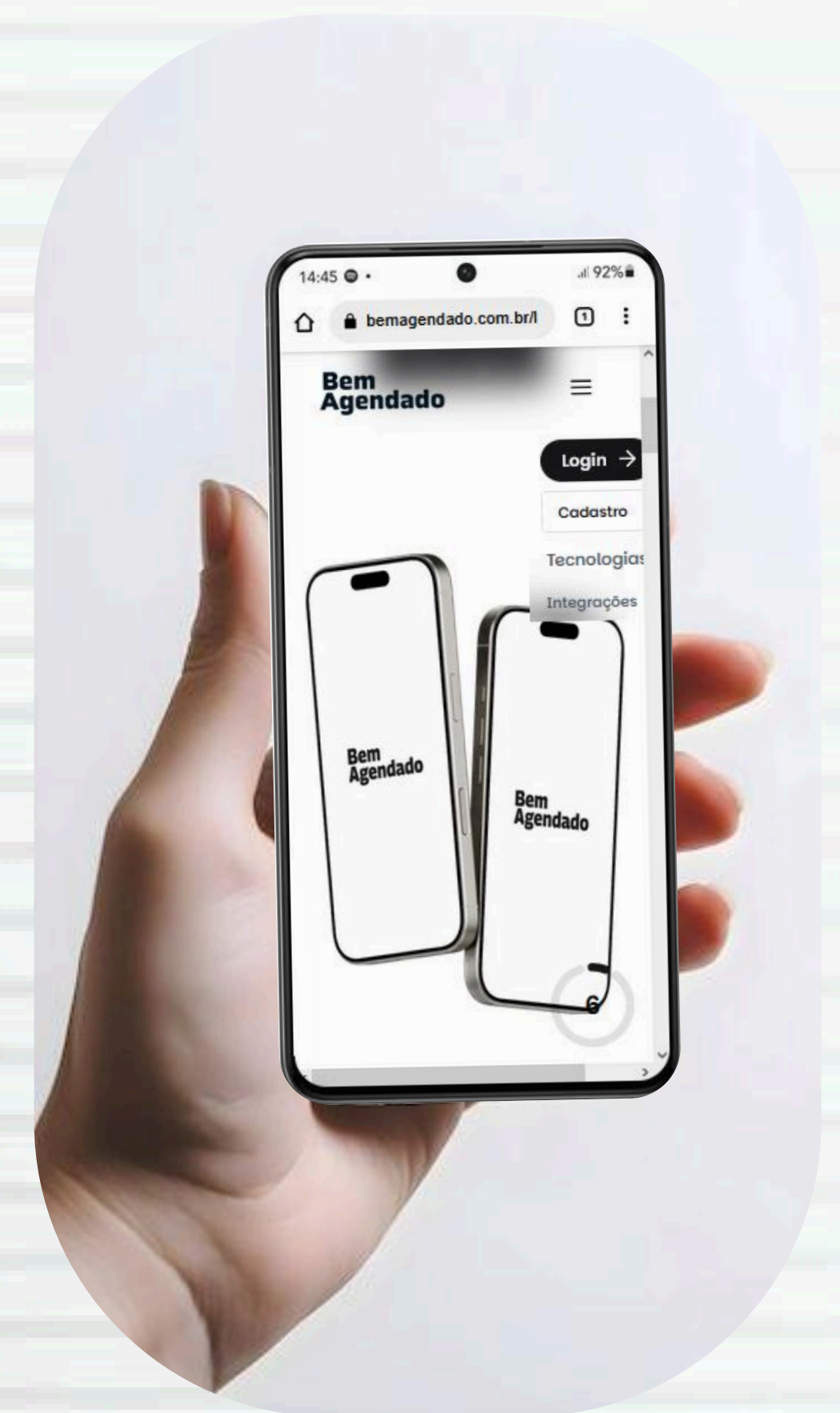
- O Cliente seleciona o tipo de serviço desejado (ex.: consulta médica, corte de cabelo, reunião).
- O sistema exibe uma lista de prestadores disponíveis para o serviço selecionado.

3. Escolha do Prestador:

- O Cliente escolhe um prestador de serviço específico (se aplicável).
- O sistema exibe a agenda do prestador com os horários disponíveis.

4. Seleção do Horário:

- O Cliente seleciona um horário disponível no calendário interativo.
- O sistema valida o horário selecionado e bloqueia temporariamente para evitar conflitos.



Bem Agendado

5. Confirmação do Agendamento:

- O Cliente preenche os detalhes do agendamento (ex: nome, contato, observações).
- O sistema exibe um resumo do agendamento para confirmação.
- O cliente confirma o agendamento.

6. Notificação:

- O sistema envia uma confirmação de agendamento por e-mail ou SMS ao cliente.
- O prestador de serviços também recebe uma notificação sobre o novo agendamento.

7. Integração com Calendários:

- O sistema permite ao cliente adicionar o compromisso ao seu calendário pessoal (Google Calendar, Outlook, etc.).

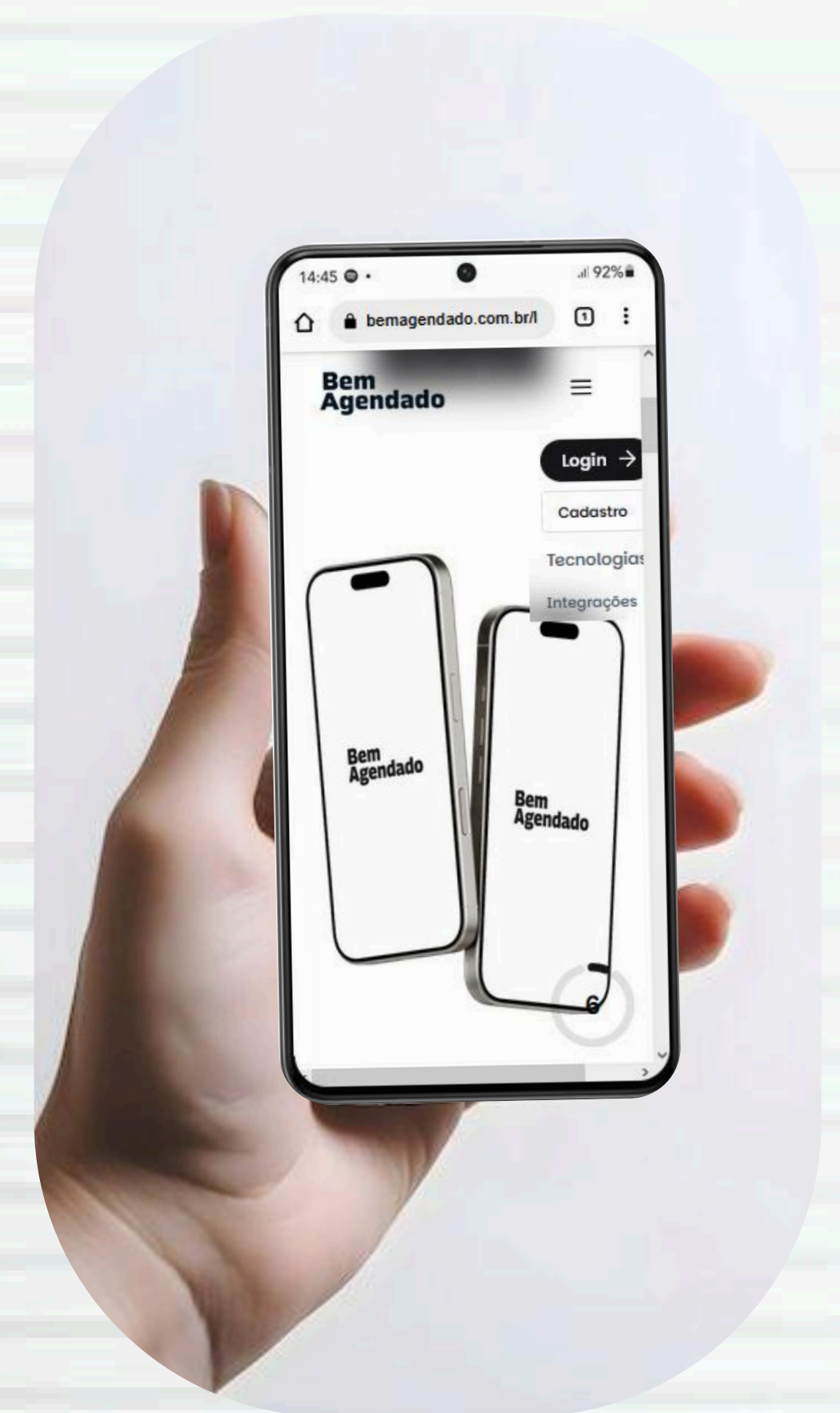


Diagrama de Caso e Uso no Agendamento

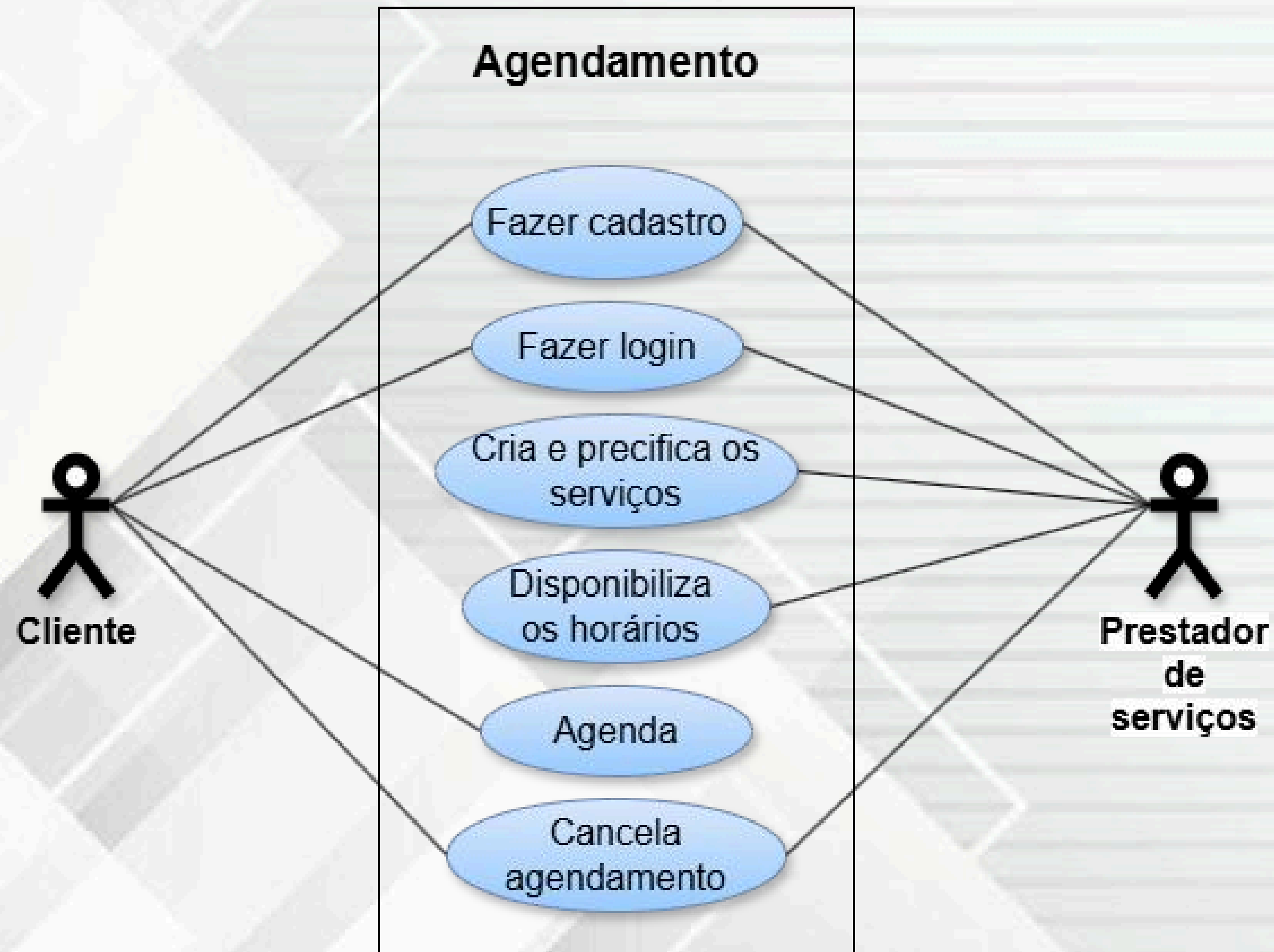


Diagrama de Atividades

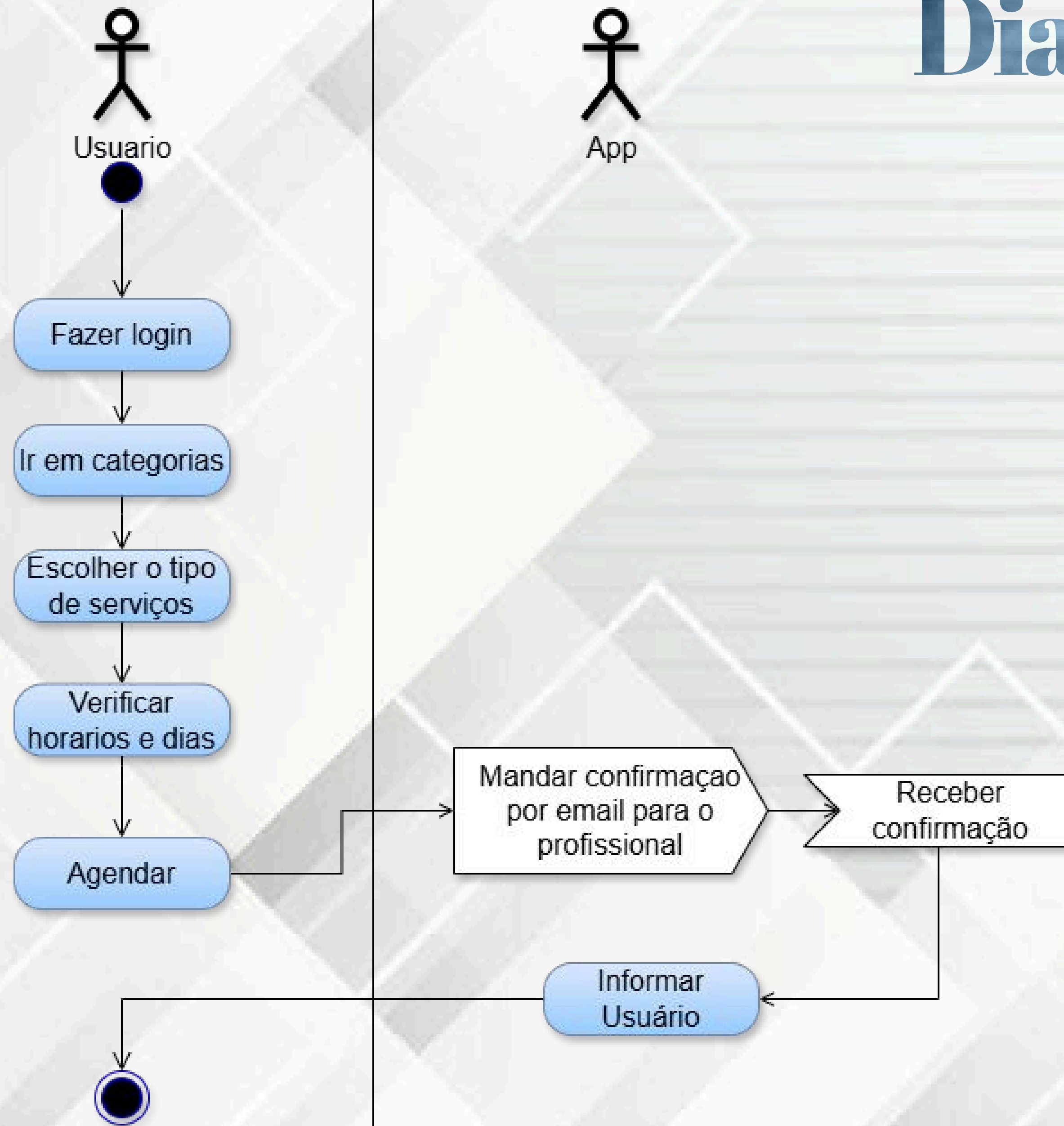


Diagrama de Pacotes



Diagrama de Classes

