



Trabalho Análise de Requisitos:

Análise de Requisitos para um Sistema de Agendamento Online

1. Introdução:

Este documento apresenta a análise de requisitos para o desenvolvimento de um Sistema de Agendamento Online. O sistema tem como objetivo facilitar a marcação, cancelamento e remarcação de compromissos, consultas ou serviços de forma automatizada e eficiente. Ele será utilizado por clientes, prestadores de serviços e administradores, proporcionando uma experiência intuitiva e segura.

1.1 Propósito:

O propósito deste documento é definir os requisitos funcionais, não funcionais e atributos do sistema, garantindo que ele atenda às necessidades dos Clientes e da organização. Este relatório servirá como base para o desenvolvimento, testes e implantação do sistema.

1.2 Escopo:

O sistema de agendamento online abrangerá as seguintes funcionalidades principais:

- Agendamento, cancelamento e remarcação de compromissos.
- Gestão de disponibilidade de dias e horários.
- Notificações automáticas por e-mail ou SMS.
- Relatórios e análises para administradores.
- Integração com calendários externos (Google Calendar, Outlook) e sistemas de pagamento.

1.3 Organização do Documento:

Este documento está organizado da seguinte forma:

- **Descrição Geral:** Apresenta uma visão geral do sistema e suas características.
- **Descrição:** Detalha os principais componentes e funcionalidades.
- **Características do Usuário:** Descreve os perfis dos usuários do sistema.
- **Suposições e Dependências:** Lista premissas e dependências do projeto.
- **Requisitos:** Divide-se em requisitos funcionais, não funcionais e atributos do sistema.

2 Descrição Geral:

2.1 Descrição:

O sistema de agendamento online é uma plataforma web e mobile que permite a marcação de compromissos de forma rápida e organizada. Ele será utilizado por dois tipos de usuários:

- **Clientes:** Para agendar, cancelar ou remarcar compromissos.

- **Prestadores de Serviços:** Para gerenciar agendas e horários disponíveis.

O sistema deve ser intuitivo, seguro e escalável, com integração a ferramentas externas, como calendários e sistemas de pagamento.

Passo a Passo para o Agendamento:

Este módulo serve para o prestador de serviço configurar os serviços oferecidos Ex. como cortes, coloração, tratamentos, etc.

1. Acesso ao Sistema:

- O prestador de serviço acessa o sistema por meio de um navegador web ou aplicativo móvel.
- O sistema exibe uma página inicial com opções de login ou cadastro.
 - no cadastro ele preencherá os dados solicitados como: nome completo, cnpj /cpf, endereço, telefone, e-mail, imagem do perfil.

2. Funcionalidades:

- Cadastro de **tipos de serviços** (ex.: corte de cabelo, manicure, pedicure, etc.)
- Definir o tempo de estimado de duração de cada serviço.
- Definir o preço de cada serviço.
- Descrição detalhada do serviço (opcional).
- Categorizar os serviços (por exemplo, cabelo, unhas, maquiagem).

2. Módulo de Cadastro de Funcionários:

Cada cabeleireiro ou colaborador pode ser cadastrado para que o sistema saiba sua disponibilidade.

- **Funcionalidades:**

- Cadastro de **funcionários** com nome, especialidade e foto (opcional).
- **Disponibilidade de horário** (dias e horários em que o profissional está disponível).
- Definir se o profissional é especializado em certos serviços (ex.: corte, coloração, etc.).
- **Agendamento individual**: permitir que o cliente escolha qual profissional deseja.

Este é o núcleo do sistema, onde os clientes podem agendar seus serviços de forma simples.

1. **Acesso ao Sistema:**

- O Cliente acessa o sistema por meio de um navegador web ou aplicativo móvel.
- O sistema exibe uma página inicial com opções de login ou cadastro.
 - no cadastro ele preencherá os dados solicitados como: nome completo, cpf, endereço, telefone, e-mail.

2. **Seleção do Serviço:**

- O Cliente seleciona o tipo de serviço desejado (ex.: consulta médica, corte de cabelo, reunião).
- O sistema exibe uma lista de prestadores disponíveis para o serviço selecionado.

3. **Escolha do Prestador:**

- O Cliente escolhe um prestador de serviço específico (se aplicável).
- O sistema exibe a agenda do prestador com os horários disponíveis.

4. **Seleção do Horário:**

- O Cliente seleciona um horário disponível no calendário interativo.
- O sistema valida o horário selecionado e bloqueia temporariamente para evitar conflitos.

5. **Confirmação do Agendamento:**

- O Cliente preenche os detalhes do agendamento (ex: nome, contato, observações).
- O sistema exibe um resumo do agendamento para confirmação.
- O cliente confirma o agendamento.

6. **Notificação:**

- O sistema envia uma confirmação de agendamento por e-mail ou SMS ao cliente.
- O prestador de serviços também recebe uma notificação sobre o novo agendamento.

7. **Integração com Calendários:**

- O sistema permite ao cliente adicionar o compromisso ao seu calendário pessoal (Google Calendar, Outlook, etc.).

2.2 **Características do Usuário:**

- **Cliente:** Pessoas que desejam agendar serviços ou compromissos. Podem ter diferentes níveis de familiaridade com tecnologia.
- **Prestadores de Serviços:** Profissionais que oferecem serviços e precisam gerenciar suas agendas.

2.3 **Suposições e Dependências:**

- O sistema dependerá de uma conexão estável com a internet.
- Será necessário integrar o sistema com APIs de terceiros (calendários, pagamentos).
- Supõe-se que os usuários terão acesso a dispositivos com navegadores modernos ou aplicativos móveis.

3. **Requisitos:**

3.1 **Requisitos funcionais:**

- **Agendamento:**

- O Cliente deve poder seleccionar um serviço, escolher um horário disponível e confirmar o agendamento.
- O sistema deve bloquear horários indisponíveis automaticamente.
- **Cancelamento/Remarcação:**
 - O cliente deve poder cancelar ou remarcar um agendamento existente.
 - O sistema deve notificar o prestador sobre alterações.
- **Gestão de Agenda:**
 - O prestador deve poder definir horários disponíveis e bloquear horários.
 - O sistema deve exibir a agenda de forma clara e organizada.
 - **Notificações:**
 - O sistema deve enviar confirmações e lembretes por e-mail ou SMS.
- **Relatórios:**
 - O administrador deve poder gerar relatórios de agendamentos, cancelamentos e disponibilidade.
- **Integrações:**
 - O sistema deve integrar-se com calendários externos (Google Calendar, Outlook).

3.2 Requisitos não funcionais:

- **Desempenho:**
 - O sistema deve suportar até 500 agendamentos simultâneos.
 - O tempo de resposta para qualquer operação deve ser inferior a 2 segundos.
- **Segurança:**
 - O sistema deve seguir as normas da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
 - Todas as transações devem ser criptografadas (HTTPS).

- O sistema deve implementar autenticação de dois fatores (2FA).
- **Disponibilidade:**
 - O sistema deve ter uma disponibilidade 24h.
- **Usabilidade:**
 - A interface deve ser responsiva e compatível com dispositivos móveis.
 - O sistema deve ser intuitivo, com uma curva de aprendizado mínima.
 - Haverá testes de usabilidade por parte dos usuários.
- **Escalabilidade:**
 - O sistema deve ser escalável para atender a um aumento no número de usuários.

3.3 Atributos:

- **Portabilidade:** O sistema deve funcionar em diferentes navegadores (Chrome, Firefox, Safari) e dispositivos (desktop, mobile).
- **Manutenibilidade:** O código deve ser modular e bem documentado para facilitar futuras atualizações.
- **Acessibilidade:** O sistema deve seguir as diretrizes de acessibilidade (WCAG) para garantir uso por pessoas com deficiência.

Diagramas:

Diagrama de Caso e Uso:

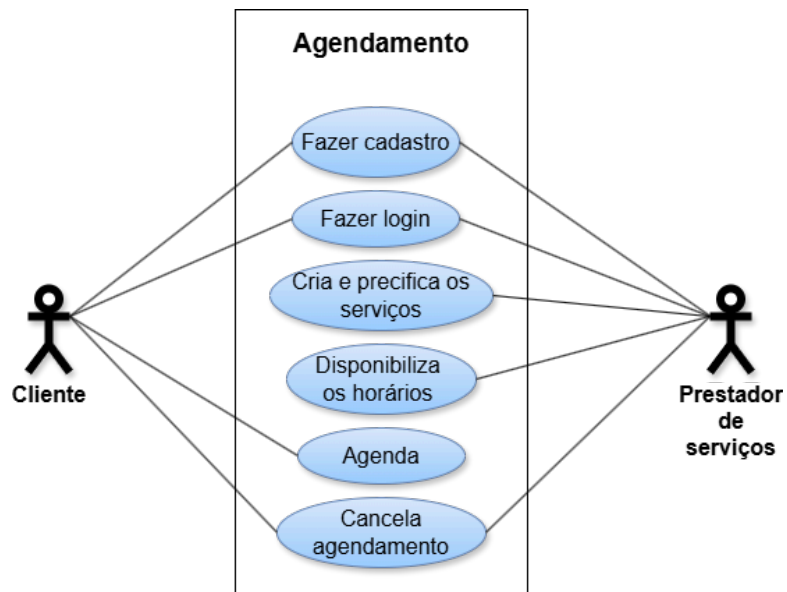


Diagrama de atividades:

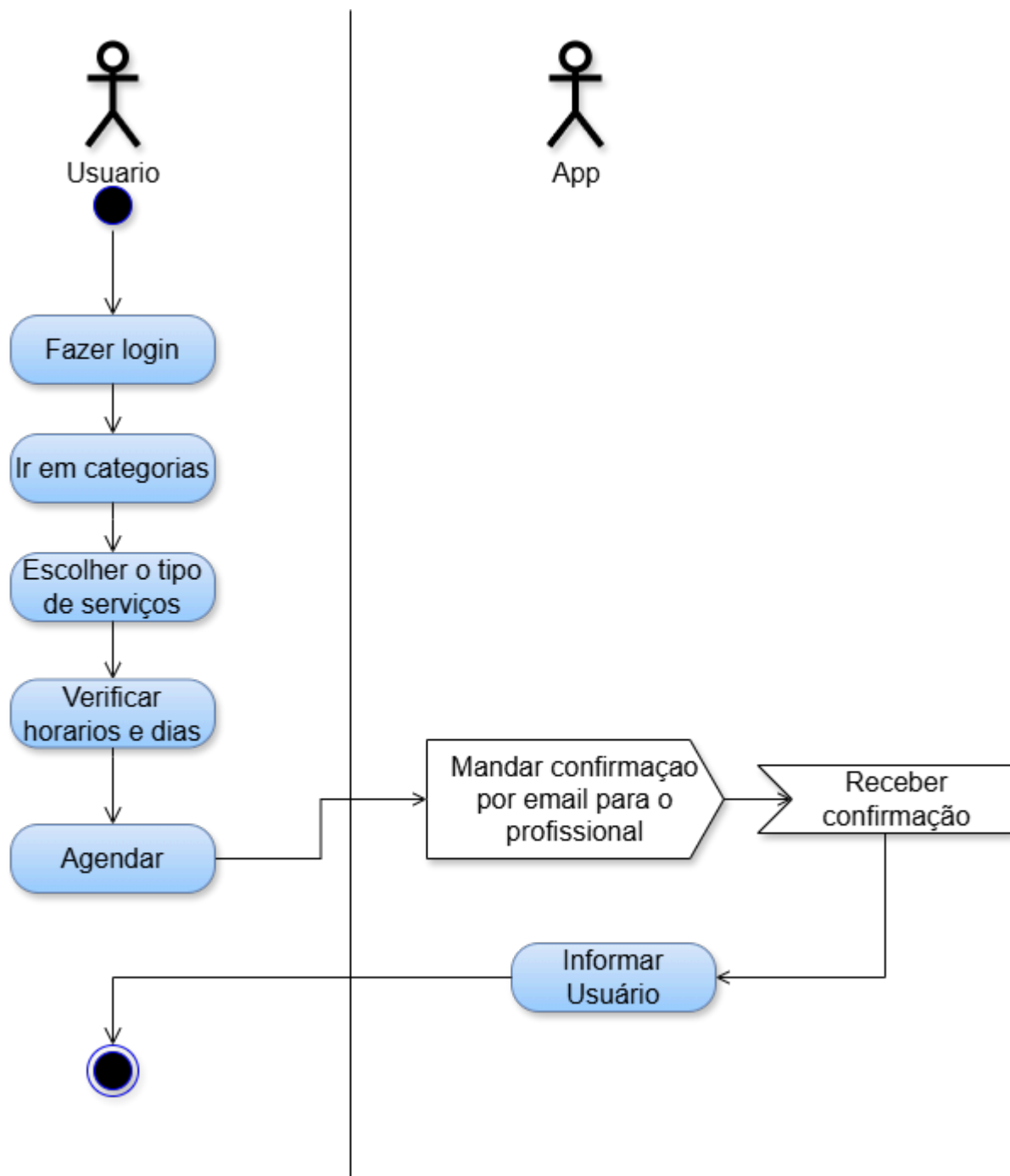


Diagrama de Pacotes:

Lucas

Tem que arrumar passar para pastas

Diagrama de Pacotes - Sistema de Agendamento Online

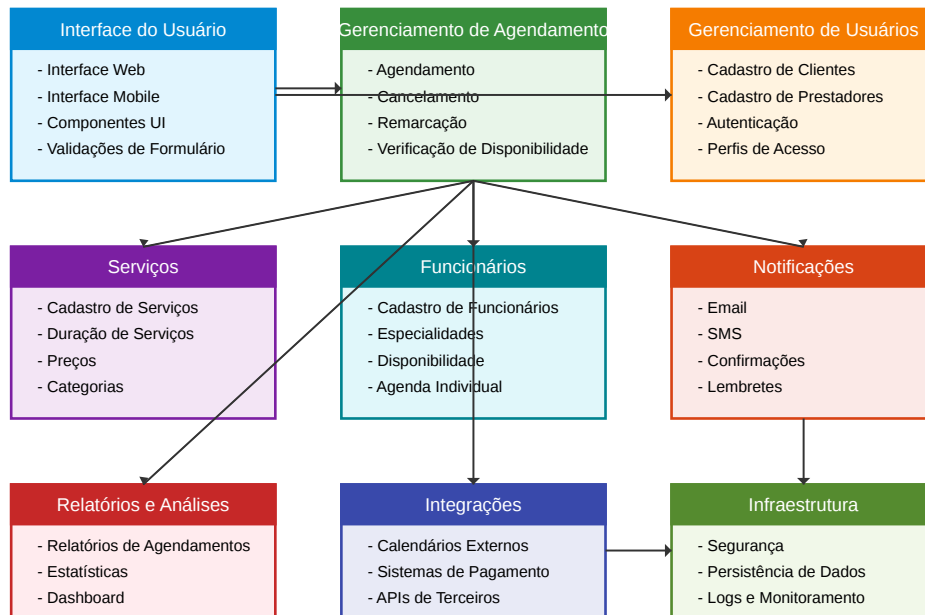


Diagrama de Classe:

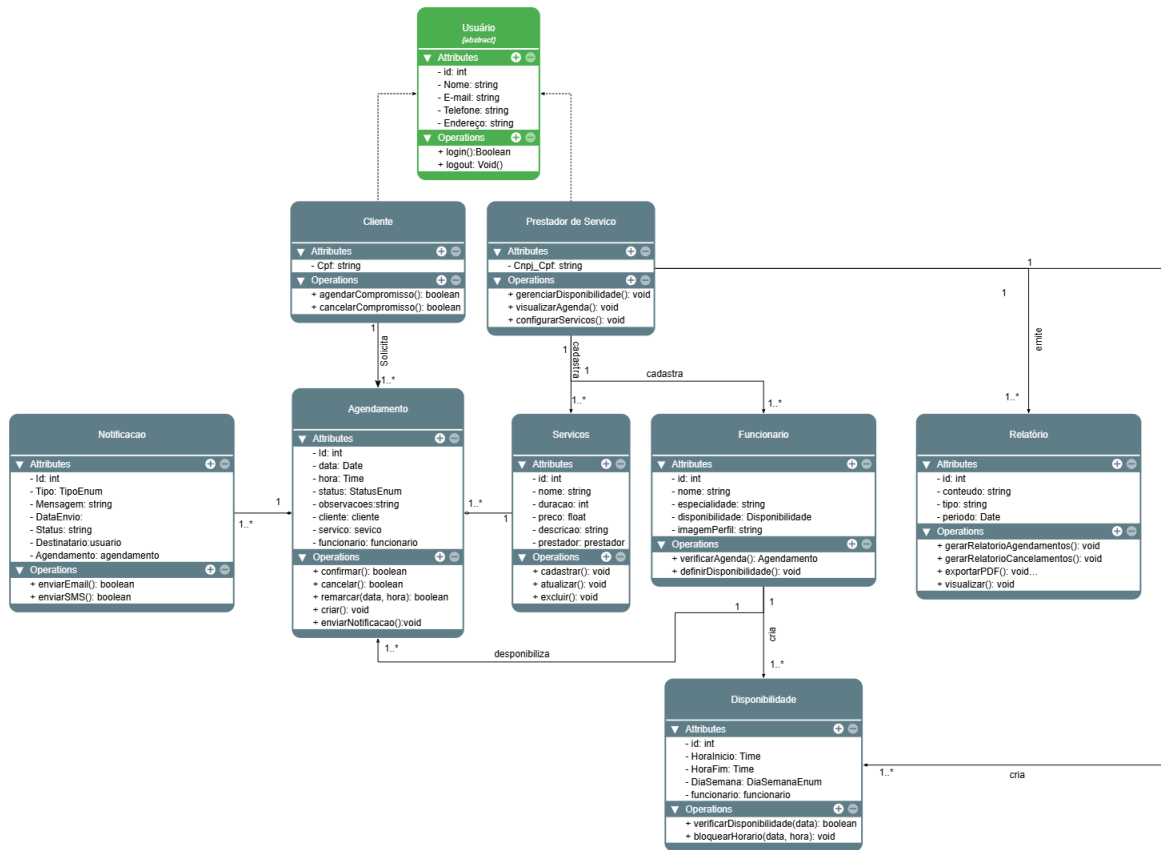


Diagrama de Arquitetura:

Diagrama de Arquitetura - Sistema de Agendamento Online

