

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **Acta:** | XX | | | | | | | | | |
| **Tipo de reunión:** | Docentes investigadores | X |  | |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del tipo de reunión:** | Ordinaria | | | | | | | | | |
| **Fecha:** | Enero 19 de 2024 | | | | | | | | | |
| **Hora inicio: 03:15** | p.m. | | | **Hora finalización: 04:23** | | | | p.m. | | |
| **Lugar: Sala de profesores** | Reunión presencial | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ASISTENTES** | | | | | |
| **Nombre completo** | **Cargo** | **Dependencia** | | **Asistió** | |
| **Sí** | **No** |
| Yasmira Barboza Mogollón | Coordinadora | Docente TC Inglés | | x |  |
| Rander Antonio Ruíz Pérez | Integrante | Docente | | x |  |
| León Jaime Acosta Herrera | Integrante | Docente TC FCE | | x |  |
| Luz Mariela López Nohava | Integrante | Coord. Biblioteca | | x |  |
| Marco Julio Cañas Campillo | Integrante | Docente TC Matemát. | | x |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | | | |
| **3. ORDEN DEL DÍA** | | | | | |
| 1. Bienvenida GIBACC 2024 2. Lectura del acta anterior 3. 70 años de la Facultad de Educación, Campus Caucasia (eventos y organización) 4. Planeación del primer evento lanzamiento de la cartilla digital. 5. Informe de los proyectos en proceso y los que comienzan. 6. Acuerdo para los encuentros. 7. Varios y tareas. | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | |
| 1. La profesora Yasmira da la bienvenida a los integrantes del grupo.  2. No se hace dado que no se logró ubicar el acta en la carpeta de Drive.  3. Para la celebración de los 70 años de la Facultad de Educación se han programado 5 eventos, de acuerdo a la solicitud que se hizo desde la Facultad a cada uno de los grupos de investigación. Tales eventos no deben concordar con las fechas donde se realizarán las actividades programadas en el evento en la ciudad de Medellín.  Los eventos planteados por Gibacc son:  El primero que se dio con la celebración de los 5 años del grupo, donde se hizo la exposición de todos los proyectos desarrollados y las propuestas en curso.  4. El segundo evento es la cartilla digital, que se tiene como un producto del grupo y especialmente del trabajo desarrollado por los investigadores Luz Mariela y Marco Julio. Aunque inicialmente se había propuesto un recorrido temático, pero se optó mejor por esta. Será una actividad a nivel regional. La cartilla esta en un repositorio de acceso abierto. Se contará a los asistentes sobre los pormenores del proyecto de investigación que originó la cartilla  Hay que planificar el cómo se hará su presentación. Como ya se dispone de la cartilla, se plantea hacer un lanzamiento de ésta y para esto se contará con un invitado.  Se proponen varias fechas para la presentación y se acuerda que el evento sea el jueves 14 de marzo. La Facultad de Educación apoyaría financieramente este evento.  Se debe definir la fecha y elaborar un protocolo para la actividad, además de definir la forma de financiamiento por parte de la Facultad de Educación, por lo que se pedirán recursos para refrigerios, pensando en unos 80 asistentes.  Se plantea que para el lanzamiento de la cartilla se disponga del auditorio. Se prevé una duración entre una hora y media y dos horas para esta actividad.  Se invitará a: los estudiantes del Sena, del grado 11 de algunos colegios, comunidad universitaria (UdeA) y de otras instituciones de educación superior asentadas en la municipalidad – buscando que se involucren en la investigación. De cada colegio se espera invitar en promedio a 10 estudiantes por asuntos de la capacidad limitada del auditorio, la cual se estima en 100 personas.  La presentación de las generalidades de la cartilla la haría la profesora Luz Mariela y el profesor Marco hablará de los códigos - software o aplicación -como tal y para esto contará con el apoyo de algunos semilleristas que están vinculados como jóvenes investigadores.  La profesora Yasmira recalca en la necesidad de que los semilleristas se preparen bien para el evento.  Se presentaría el video, el cual ayudó a preparar Ude@ dándole identidad gráfica e institucional, como parte central de la promoción de la cartilla.  El profesor Marco manifiesta que se debe procurar por la implementación del material y articularlo con los demás proyectos, como el de Sap Dengue y los relacionados con el trabajo que se hace en Python.  Luz Mariela plantea que los proyectos y actividades del grupo se deben articular al CIEP en tanto son avalados por el Centro.  León Jaime propone que se haga una invitación a través de un formulario de Google forms, con el diseño de un banner. El Comunicador de la Seccional ayudaría con el banner y haría un poster. Se enviará el link a cada institución que se espera invitar y con los inscritos se hace el estimado de asistentes.  Luz Mariela propone que el evento se llame Socialización de la cartilla aprendiendo con machine learning en la UdeA.  Se plantea que se denomine mejor: aprendiendo con Machine Learning en la UdeA.  Para la publicidad se plantea: diseñar un banner, enviar correos y el uso de las redes sociales,  5. Informe de los proyectos que están en ejecución, los que inician y experiencias.  Se está en la organización de los productos del proyecto de la convocatoria Codi pasada. Yasmira expresa que para mediados de febrero se tendrán listos los escritos para la serie radial que se iniciará en marzo.  El proyecto de estrategias didácticas de la Vicerrectoría de Investigación ya se ha cerrado. Yasmira pide al profesor Marco que reporte en el Cvlac este proyecto como terminado.  Entre final de enero y mediados de febrero se deben tener las historias listas y poder hacer el evento radial.  Para iniciar:  Está el proyecto de sap dengue, de la Convocatoria Codi 2023, para el diseño de un sistema de alertas tempranas para dengue en Caucasia, donde el profesor Marco funge como investigador principal.  Otro proyecto es Gobernanza del agua, presentado en conjunto con la Corporación Rio Abajo. En este el investigador principal pertenece al Iner.  El grupo debe estar preparado para presentarse en 2024 a las diferentes convocatorias.  Tic, estrategias didácticas y pedagogía.  4. Acuerdo para los encuentros. Yasmira plantea que esto se defina en la próxima reunión donde ya se hayan definido los horarios en los planes de trabajo.  Las actividades restantes -3- a realizar por el grupo se discutirán la próxima reunión.  5. Tareas. En la tabla siguiente.  La reunión termina a las 4:23 | | | | | |
| **TAREAS ASIGNADAS** | | | | | |
| **Actividad** | | **Responsable** | **Fecha** | | |
| Preparar la agenda para la logística para el evento. | | Todos | 14-02-23 | | |
| Contactar al comunicador para la elaboración del poster y el formulario en Google forms | | Yasmira |  | | |
| Reservar el auditorio para el 14 de marzo | | Yasmira |  | | |
| Informar e invitar a la directora del CIEP | | Yasmira |  | | |
| Gestionar recursos ante el CIEP para el evento del 14 de marzo | | Yasmira |  | | |
| Enviar las invitaciones a los colegios e instituciones de educación superior | | Yasmira |  | | |
| Elaborar el acta | | León Jaime | 14-02-23 | | |
| Proponer nombre para el evento de socialización de la cartilla | | Todos |  | | |
| Diseñar el | | León Jaime |  | | |
| Actualización del Cvlac. Hasta 29 de enero. | | Todos |  | | |
|  | |  |  | | |
| **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | | | | | |
| **Lugar: oficina de docentes ocasionales.** | | | | | |
| **Fecha**: por definir | | **Hora**: por definir | | | |