

12/21/2023

Docente

Marco Julio Cañas Campillo

Universidad de Antioquia

Medellín

Respetado/a docente Marco

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Antioquia y la Coordinación Académico Administrativa de Regiones, agradecen su aporte y colaboración para participar este semestre como profesor en el programa de **Administración de Empresas** en el campus **Caucasia.** Asimismo, le reiteramos nuestra disposición para una total colaboración en el desempeño exitoso en su actividad docente.

A continuación, le informamos las fechas de clase, así como algunas pautas para el buen desarrollo del curso **Matemáticas 1** con el código **1513319** y grupo **35.** 

Horas	Horas atención	Horas habilitaciones	Total
docencia	a estudiantes	y finales	horas
64	0	0	64

Fechas	Horario	Modalidad
febrero 9 - febrero 16 - febrero 23 - marzo 1 - marzo 8	7 - 11 v	Presencial
- marzo 15 - marzo 22 - abril 5 - abril 12 - abril 19 -		
abril 26 - mayo 3 - mayo 10 - mayo 17 - mayo 24 -		
mayo 31		

Recordamos que la modalidad de clases en regiones es concentrada, por lo cual recomendamos llevar a cabo diversidad de estrategias de enseñanza y aprendizaje, de forma que, se permita cumplir los objetivos de cada Proyecto de Aula, Proyecto de Aprendizaje y/o Asignatura con dinamismo, efectividad, calidad y coherente con la intensidad horaria.

Facultad de Ciencias Económicas

**Dirección:** Calle 67 No. 53-108, bloque 13. Ofi. 204 • **Dirección de correspondencia:** Calle 70 No. 52-21

Conmutador: (604) 219 58 00 Ext 5834, 58 • NIT: 890.980.040-8- • Apartado: 1226

http://economicas.udea.edu.co Medellín, Colombia



De igual forma, le invitamos a tener en cuenta la siguiente información:

### 1. Antes de iniciar sus clases:

- Asegurarse de haber realizado la actualización de datos en el portal universitario: www.udea.edu.co, paso indispensable para iniciar la elaboración de su contrato. Una vez realizada la actualización, el contrato le llegará al correo electrónico registrado en el portal, el cual debe firmar a la mayor brevedad para que el mismo sea debidamente firmado por la Unidad Académica. Cuando el contrato esté firmado por las partes, usted recibirá una copia de este a su correo electrónico.
- Realizar o modificar el microcurrículo del Proyecto de aula (Contaduría Pública) /
  Proyecto de aprendizaje (Administración de Empresas) / Asignatura (Desarrollo
  Territorial) y suministrarlo cuando le sea solicitado por la Coordinación Académica del
  programa o el respectivo Comité de Carrera. Esto le permite planear de una mejor
  manera el desarrollo de sus clases.
- Si requiere uso o apoyo de las salas de cómputo de la sede por favor tener presente que se debe realizar mediante el siguiente correo: sistemasseccionalbajocauca@udea.edu.co

# 2. Durante las clases:

- Al momento de programar las diferentes actividades evaluativas a desarrollar dentro de su clase, es importante que tenga en cuenta el calendario académico estipulado para el período académico. La ruta para conocer el calendario académico del programa es ingresando al portal universitario con usuario y contraseña e ir a Gestión académica (Profesores - Gestión Académicas - Calendario Académico o dar clic al siguiente enlace <a href="https://www.udea.edu.co/profesores/gestion-academica">https://www.udea.edu.co/profesores/gestion-academica</a>).
- Desde el inicio de las clases se deben ingresar las actividades evaluativas al portal universitario. Así como también debe ir ingresando las notas a medida que se evalúen a las y los estudiantes, con el fin de evitar inconvenientes al final de su clase y permitir la cancelación a quienes deseen hacerlo.



Se requiere que una vez termine el 100% del curso, nos informe a cada pregrado quiénes habilitarán para coordinar la logística de presentación. Así como también algunos comentarios importantes que se presenten en el desarrollo del curso.

- Las dudas y consultas relacionadas con asuntos académicos tales como asignación de aulas, estudiantes matriculados, cambios de modalidad de clase, cambios de fecha en la programación y contingencias en general comunicarlas al correo del respectivo pregrado (contaduriaregiones@udea.edu.co, pregradoadministracionregiones@udea.edu.co, pregradodesarrolloterritorial@udea.edu.co).
- Las dudas y consultas adicionales relacionadas con el proceso de contratación, viáticos, tiquetes categorización, actualización de datos y recategorización pueden ser consultadas al correo regiones.fce@udea.edu.co.

Recuerde que es nuestro deseo trabajar con usted de forma coordinada para un excelente desempeño académico.

Por su contribución, muchas gracias.

## Tania Atehortúa Castrillón

Coordinadora de programas regionalizados Facultad de Ciencias Económicas Teléfono (57 4) 219 5812 Bloque 13 – Oficina 108 – Ciudad Universitaria Medellín

### Diana Marcela Coronado, Edilma Benjumea Hincapié y Juan Esteban Díaz Rodríguez

Docentes de apoyo de regionalización Teléfonos (57 4) 219 5836 - 219 5827 - 219 8837 - 2195836 Bloque 13 - Oficina 204 - Ciudad Universitaria Medellín

#### Elena Fonnegra Olarte

Auxiliar administrativa Teléfono (57 4) 219 5834 Bloque 6 - Oficina 333 -Ciudad Universitaria Medellín

#### Facultad de Ciencias Económicas

**Dirección:** Calle 67 No. 53-108, bloque 13. Ofi. 204 • **Dirección de correspondencia:** Calle 70 No. 52-21

**Conmutador:** (604) 219 58 00 Ext 5834, 58 • NIT: 890.980.040-8- • **Apartado:** 1226

http://economicas.udea.edu.co Medellín, Colombia