

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD CIENCIAS INTEGRADAS BERMEJO
INGENIERÍA DE SISTEMAS



MANUAL DE USUARIO

MEJORAR EL CONTROL Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL
“MINISTERIO DE RESTAURACIÓN FAMILIAR IGLESIA BERMEJO”

ELABORADO POR: Marco Antonio Mamani Villena

Bermejo-Bolivia

2021

Índice General

Ingreso al Sistema	1
Administrar Usuario.....	2
Archivos	2
Miembro.....	3
Agregar Miembros.	4
Usuario.	5
Agregar Usuario.	6
Buscar Miembro.	7
Células	8
Agregar Célula.	8
Control de Finanzas.....	9
Ingresos	10
Registrar Ingreso.....	10
Egresos.	11
Gestor Escuela de Lideres.....	12
Alumnos.	12
Nuevo Alumno.....	13
Maestros.	14

Registrar Maestro.....	14
Materias.	15
Registrar Materia.	16
Cursos.....	17
Registrar Curso.	17
Matricularon	18
Registrar Matricula.	19

Índice de Figuras

Figura 1: Pantalla Ingresar al Sistema.....	1
Figura 2: Pantalla Principal.....	2
Figura 3: Barra de Información.....	2
Figura 4: Menú Desplegable Archivos	3
Figura 5: Pantalla Miembro	3
Figura 6: Formulario Miembro.	4
Figura 7: Pantalla Miembros Botones Guardar, Cancelar.	5
Figura 8: Pantalla Usuario.....	6
Figura 9: Formulario Usuario.....	7
Figura 10: Buscar Miembro.	7
Figura 11: Pantalla Gestor de Células.	8
Figura 12: Formulario Registro de Célula.	9
Figura 13: Pantalla Principal Control de Finanzas.....	9
Figura 14: Pantalla Ingresos.....	10
Figura 15: Formulario Ingresos.....	11
Figura 16: Pantalla Egresos.....	11
Figura 17: Pantalla Escuela de Lideres.	12
Figura 18: Pantalla Alumnos.....	12

Figura 19: Formulario de Registro de Alumnos.	13
Figura 20: Pantalla Maestros.....	14
Figura 21: Formulario Registro de Maestro.....	15
Figura 22: Pantalla Materias.	15
Figura 23: Formulario Registro de Materias.....	16
Figura 24: Pantalla Cursos.	17
Figura 25: Formulario de Registro de Curso.....	18
Figura 26: Pantalla Matriculación.	19
Figura 27: Formulario Registro de Matricula.	20

MANUAL DE USUARIO

Ingreso al Sistema

Esta ventana para poder acceder al Sistema, al Iniciar se debe ingresar el nombre del usuario y la respectiva contraseña para poder iniciar sesión una vez hecho eso Seleccionar el Botón Ingresar.

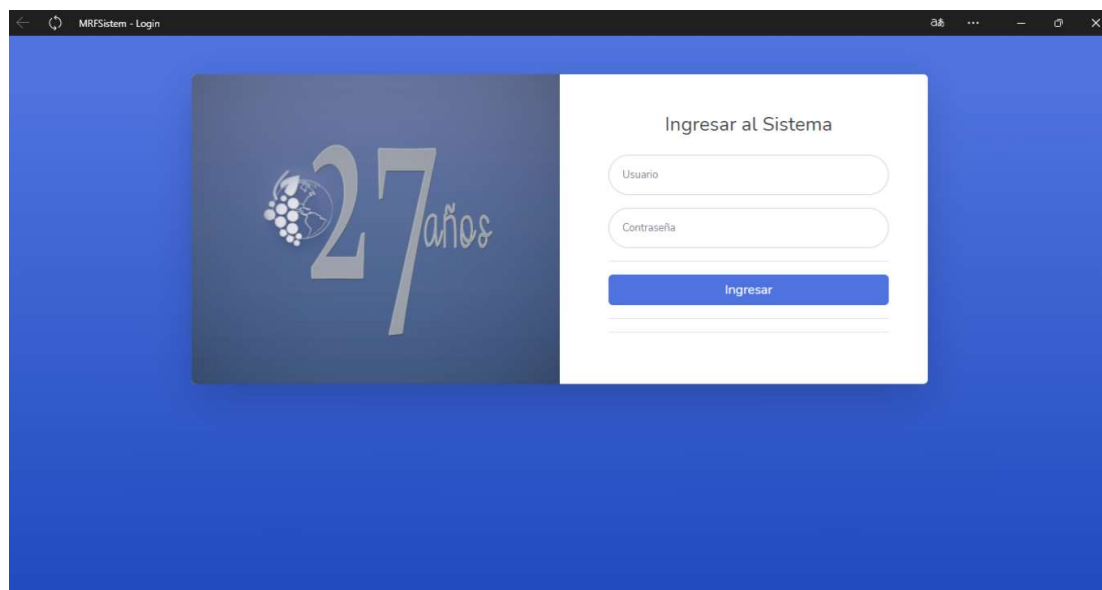


Figura 1: Pantalla Ingresar al Sistema.

Administrar Usuario

Esta es la pantalla principal que se mostrará al administrador ya autenticado aquí tenemos las funciones que podrá realizar:

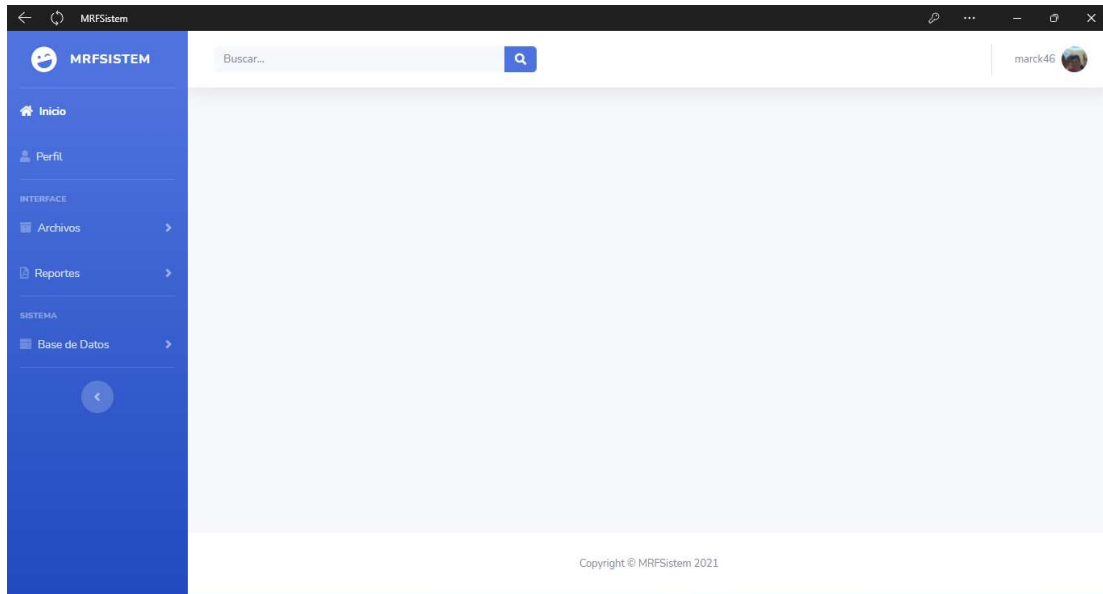


Figura 2: Pantalla Principal

En la parte superior de la pantalla del administrador tenemos la barra donde se muestra el nombre del usuario más la foto. Esta barra se mostrará todo el tiempo mientras estemos manipulando el sistema.

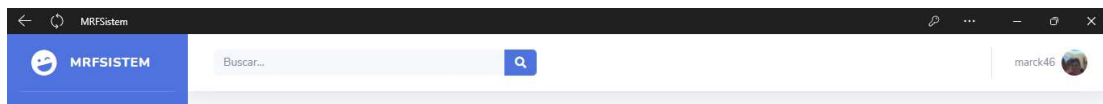


Figura 3: Barra de Información

Archivos

Al hacer clic en el botón “Archivos” se desplegará una lista de accesos de directos a los distintos registros de la base de datos.

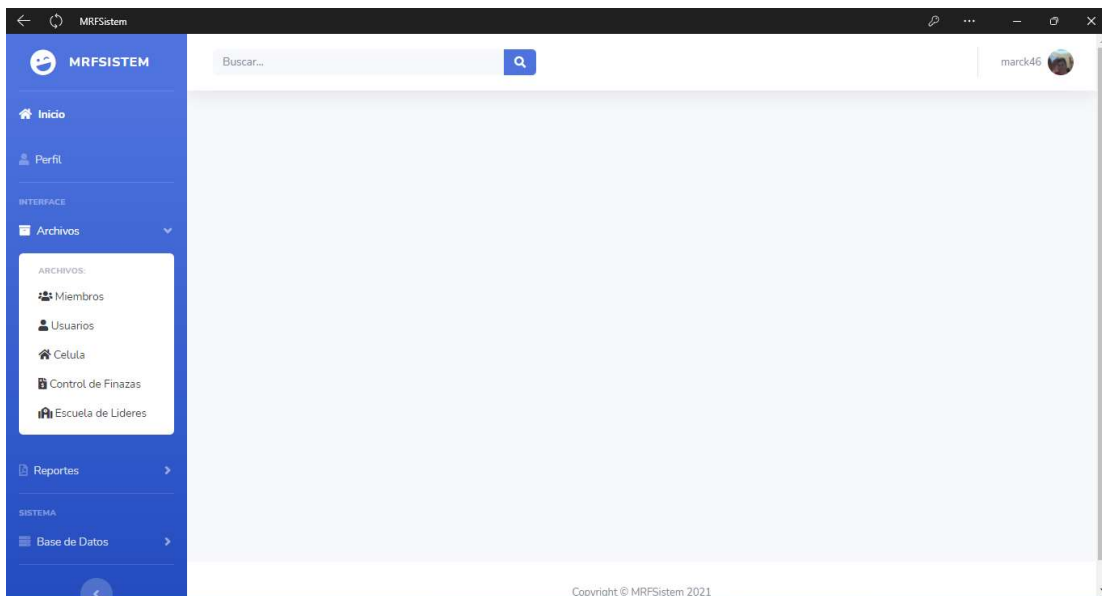


Figura 4: Menú Desplegable Archivos

Miembro.

Al hacer clic en el archivo miembros se mostrará una tabla listando los registros de miembros en la base de datos.

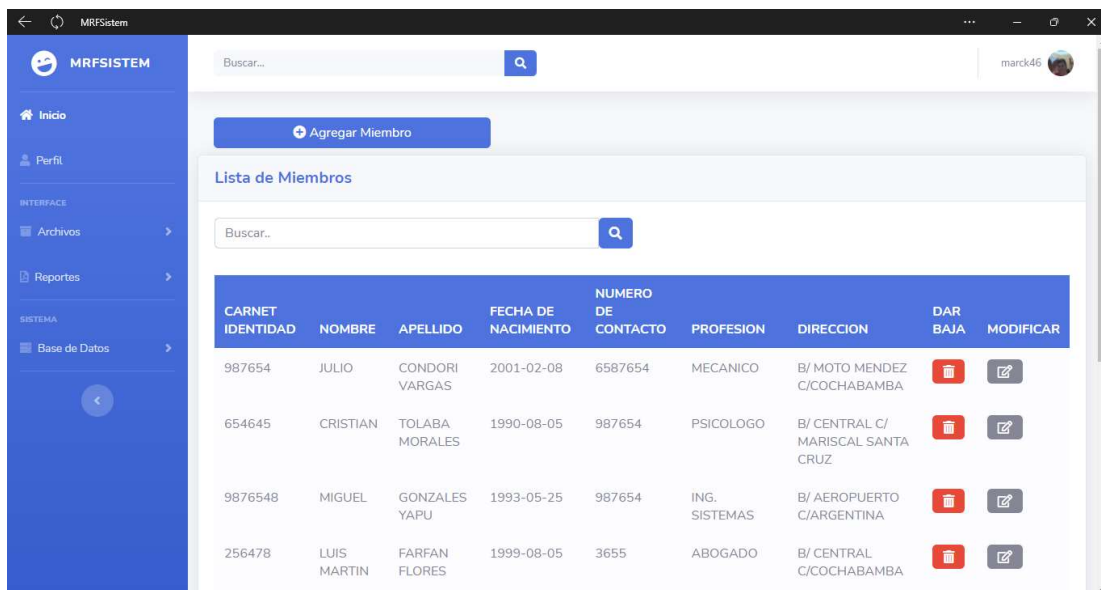


Figura 5: Pantalla Miembro

Agregar Miembros.

Al hacer clic en el botón agregar miembro se desplegará un formulario.

Mediante este formulario el usuario puede: Administrar, Agregar, Modificar, dar de baja y buscar los miembros del sistema.

También tiene la opción para buscar a los miembros por Nombre como también los activos

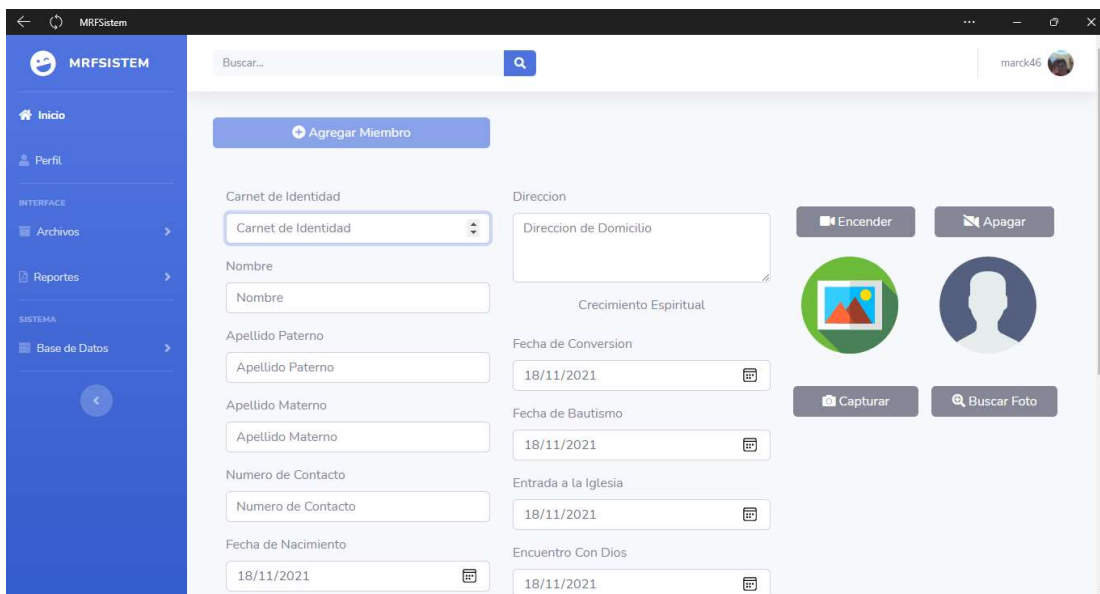
The image shows a web application interface for 'MRFSISTEM'. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Inicio', 'Perfil', 'INTERFAZ' (containing 'Archivos' and 'Reportes'), and 'SISTEMA' (containing 'Base de Datos'). The main area is titled 'Agregar Miembro' and contains a form with the following fields: 'Carnet de Identidad' (a dropdown menu), 'Nombre' (text input), 'Apellido Paterno' (text input), 'Apellido Materno' (text input), 'Numero de Contacto' (text input), 'Fecha de Nacimiento' (date picker), 'Direccion' (text input), 'Crecimiento Espiritual' (text input), 'Fecha de Conversion' (date picker), 'Fecha de Bautismo' (date picker), 'Entrada a la Iglesia' (date picker), and 'Encuentro Con Dios' (date picker). On the right side of the form are two buttons: 'Encender' and 'Apagar'. Below these are two circular icons: one with a landscape image and another with a person silhouette. At the bottom right are two more buttons: 'Capturar' and 'Buscar Foto'. The top of the page has a search bar and a user profile icon labeled 'marck46'.

Figura 6: Formulario Miembro.

También tiene los botones de: Nuevo (registrar un nuevo usuario), Editar (el poder modificar los datos del usuario) y por último la opción de Salir.

MRFSistem

Apellido Materno

Fecha de Bautismo

Numero de Contacto

Entrada a la Iglesia

Fecha de Nacimiento

Encuentro Con Dios

Lugar de Nacimiento

Asignar Celula

Estado Civil

Celula

Profesion

Funcion en la Celula

Guardar Cancelar

Copyright © MRFSistem 2021

Figura 7: Pantalla Miembros Botones Guardar, Cancelar.

Usuario.

Al hacer clic en usuario se desplegará una pantalla mostrando una lista de usuarios registrados en la base de datos.

Mediante esta pantalla se puede agregar un nuevo Usuario, siempre y cuando procedamos a llenar todos los campos correctamente. Una vez realizado procedemos a hacer clic en el botón guardar.

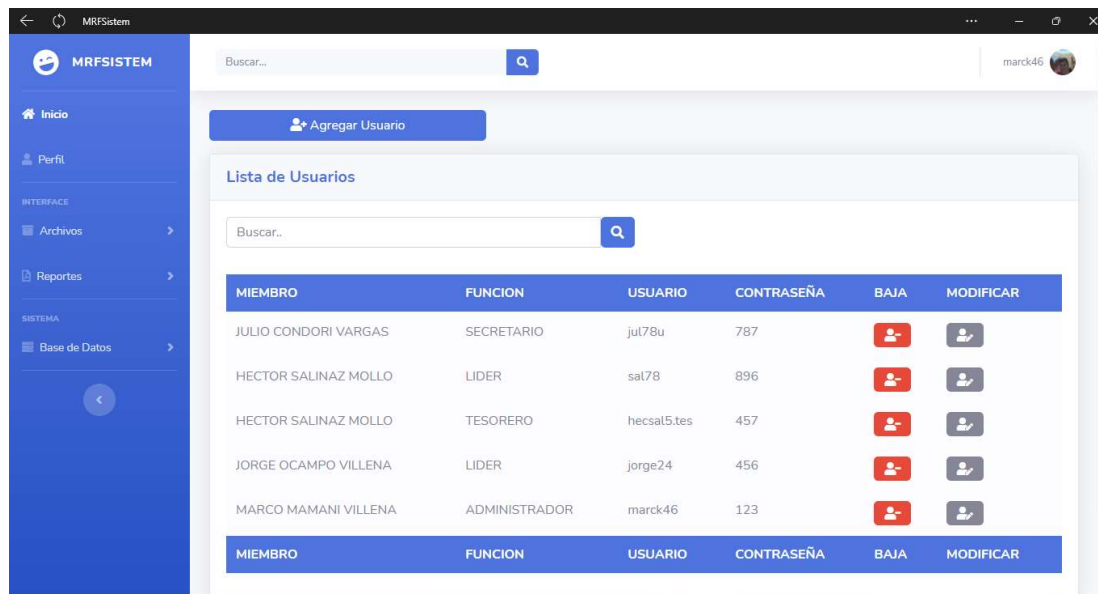


Figura 8: Pantalla Usuario

Agregar Usuario.

Al hacer clic en el botón agregar usuario se desplegará un formulario de usuario donde se podrá guardar un nuevo usuario en la base datos presionando el botón guardar siempre y cuando se llene bien los datos del formulario.

También tendrá la opción de cancelar el registro de nuevo usuario.

Copyright © MRFSistem 2021

Figura 9: Formulario Usuario.

Buscar Miembro.

Al presionar buscar miembro se mostrar un listado de miembros registrados en la base de datos con la opción seleccionar y buscar y cerrar.

NOMBRE	APELLIDO	SELECCIONAR
JULIO	CONDORI VARGAS	[Icono de persona]
CRISTIAN	TOLABA MORALES	[Icono de persona]
MIGUEL	GONZALES YAPU	[Icono de persona]
LUIS MARTIN	FARFAN FLORES	[Icono de persona]
HECTOR	SALINAZ MOLLO	[Icono de persona]
MATIAS	FLORES MARTINEZ	[Icono de persona]
JORGE	OCAMPO VILLENA	[Icono de persona]
MARCO	MAMANI VILLENA	[Icono de persona]

Copyright © MRFSistem 2021

Figura 10: Buscar Miembro.

Células.

Al presionar en células se mostrará una pantalla listando las células registrados en la base de datos.

Tendrá las opciones de modificar y dar de baja una célula.

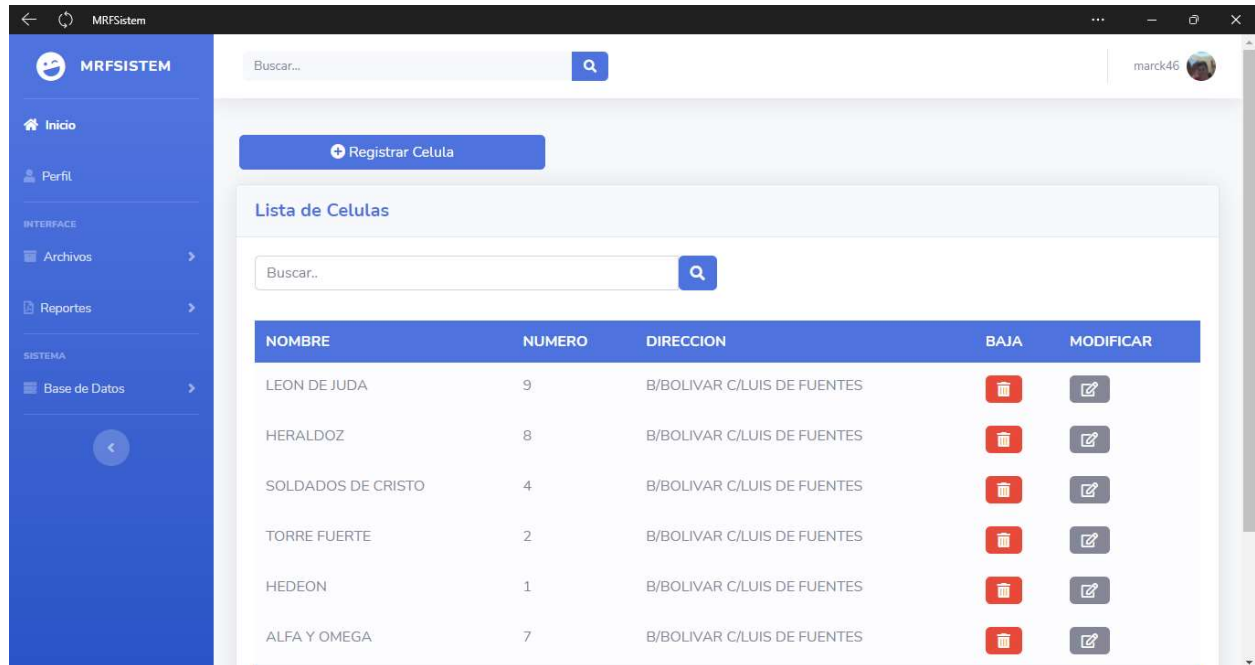


Figura 11: Pantalla Gestor de Células.

Agregar Célula.

Al presionar agregar célula. Se desplegará un formulario de célula. Para guardar una nueva célula se debe llenar correctamente los campos y presionar el botón guardar.

También se puede cancelar el registro de nueva célula presionando el botón cancelar.

Figura 12: Formulario Registro de Célula.

Control de Finanzas.

Al presionar control de finanzas se mostrará la pantalla principal donde tendrá diferentes accesos directo a los archivos de finanzas. Aparte se mostrará unos gráficos de Ingresos y Egresos.



Figura 13: Pantalla Principal Control de Finanzas.

Ingresos

Al hacer clic en ingresos se mostrará una pantalla listando los ingresos registrados en la base de datos.

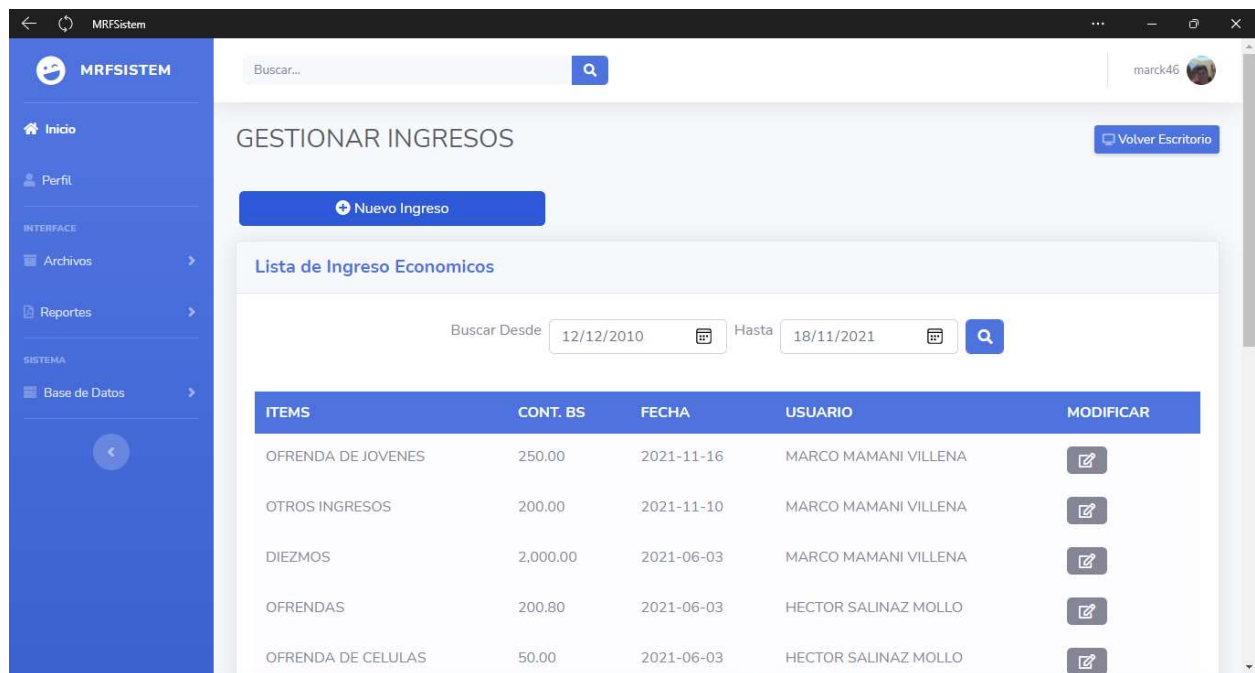


Figura 14: Pantalla Ingresos.

Registrar Ingreso.

Al hacer clic en nuevo ingreso se desplegará un formulario donde se podrá registrar un nuevo ingreso.

Presionando el botón guardar se registrará un nuevo ingreso en la base de datos ante llenado los campos correctamente.

GESTIONAR INGRESOS

[Volver Escritorio](#)

[+ Nuevo Ingreso](#)

Item:

Codigo Usuario:

Cantidad de Ingreso: Bs.

Usuario:

Fecha de Ingreso:

Fecha de Registro:

Hora de Registro:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Figura 15: Formulario Ingresos.

Egresos.

Al hacer clic en egresos se mostrará una pantalla listando los egresos registrados en la base de datos.

GESTIONAR EGRESOS

[Volver Escritorio](#)

[+ Nuevo Egreso](#)

Lista de Egreso Economicos

Buscar Desde: Hasta:

ITEMS	CONT. BS	FECHA	USUARIO	MODIFICAR
SERVICIOS DE LIMPIEZA	200.00	2021-06-29	MARCO MAMANI VILLENA	MODIFICAR

Copyright © MRFSistem 2021

Figura 16: Pantalla Egresos.

Gestor Escuela de Lideres

Al hacer clic en Escuela de Lideres se mostrará una pantalla principal donde tendrá diferentes accesos directo a los registros de escuela de líderes.

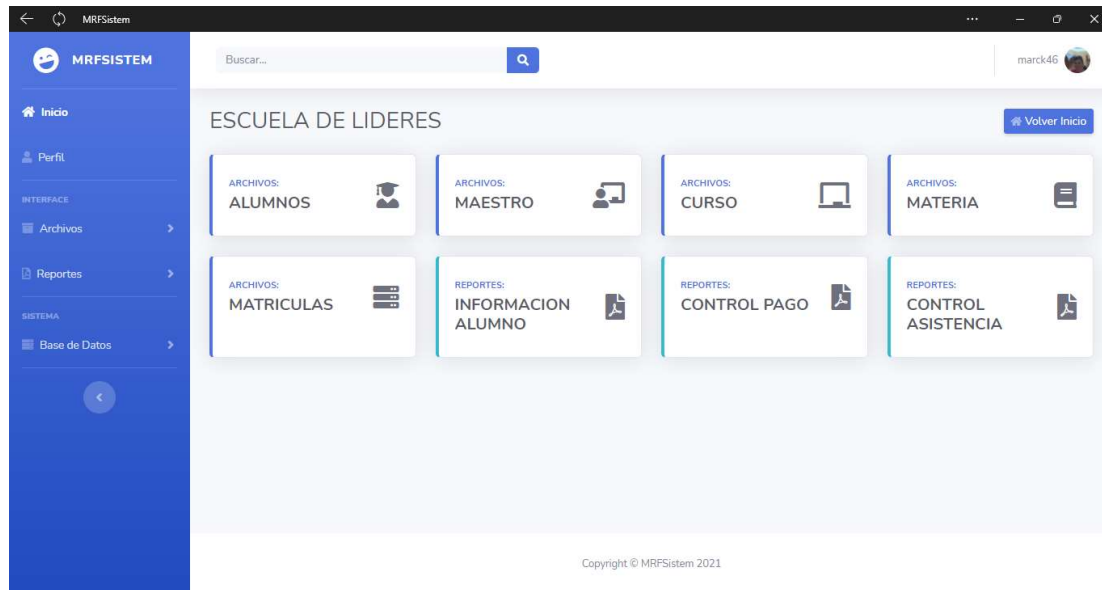


Figura 17: Pantalla Escuela de Lideres.

Alumnos.

Al presionar alumnos se mostrará una pantalla listando los registros de alumnos de la base de datos.

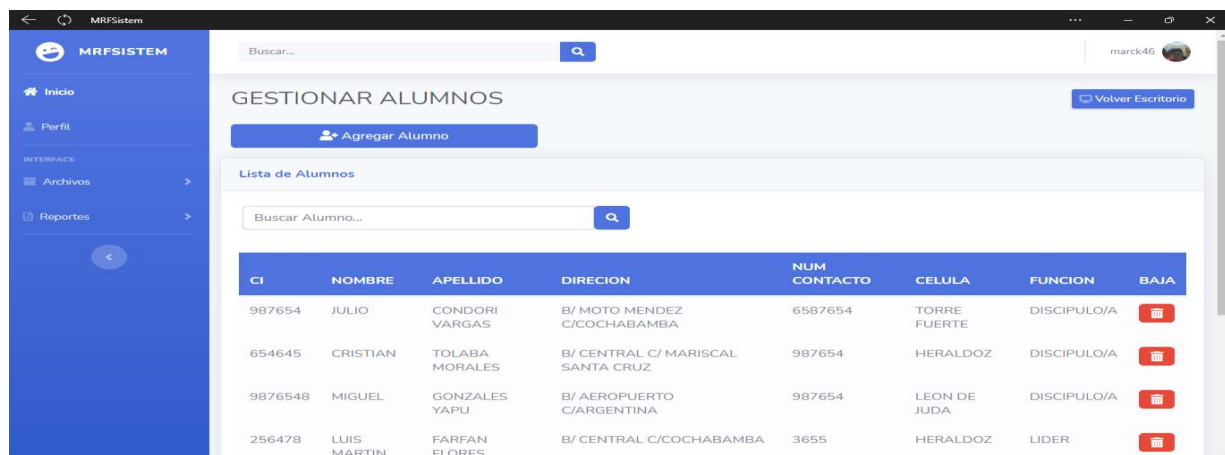


Figura 18: Pantalla Alumnos.

Nuevo Alumno

Al presionar nuevo alumno se desplegará un formulario donde tendremos las opciones de guardar un nuevo alumno o cancelar el registro.

Al presionar guardar se registrará un nuevo alumno en la base de datos previamente haber llenado los campos correctamente.

Al presionar cancelar se cancelará el registro de nuevo alumno.

The screenshot shows a web application window titled 'MRFSistem'. On the left is a solid blue vertical sidebar. The main content area is a light blue form for registering a new student. The form is organized into two columns. The left column contains the following fields: 'Apellido Materno' (text input), 'Numero de Contacto' (text input), 'Fecha de Nacimiento' (date input with 'dd/mm/aaaa' placeholder), 'Lugar de Nacimiento' (dropdown menu with 'Eligir Ciudad' selected), 'Estado Civil' (dropdown menu with 'Estado Civil' selected), and 'Profesion' (dropdown menu with 'Eligir Profesion' selected). The right column contains: 'Fecha de Bautismo' (date input with 'dd/mm/aaaa' placeholder), 'Entrada a la Iglesia' (date input with 'dd/mm/aaaa' placeholder), 'Encuentro Con Dios' (date input with 'dd/mm/aaaa' placeholder), 'Asignar Celula' (text input), 'Celula' (dropdown menu with 'Eligir Celula' selected), and 'Funcion en la Celula' (dropdown menu with 'Funcion en la celula' selected). At the top right of the form are two buttons: 'Capturar' (with a camera icon) and 'Buscar Foto' (with a magnifying glass icon). At the bottom right are three buttons: 'Guardar' (blue with a save icon), 'Modificar' (grey with a pencil icon), and 'Cancelar' (red with an 'X' icon). At the bottom center of the window, it says 'Copyright © MRFSistem 2021'. A small upward arrow button is located at the bottom right corner of the form area.

Figura 19: Formulario de Registro de Alumnos.

Maestros.

Al presionar maestros se mostrar una pantalla con el listado de maestro registrados en la base de datos.

Tendrá las opciones de Registrar y dar de baja un maestro.

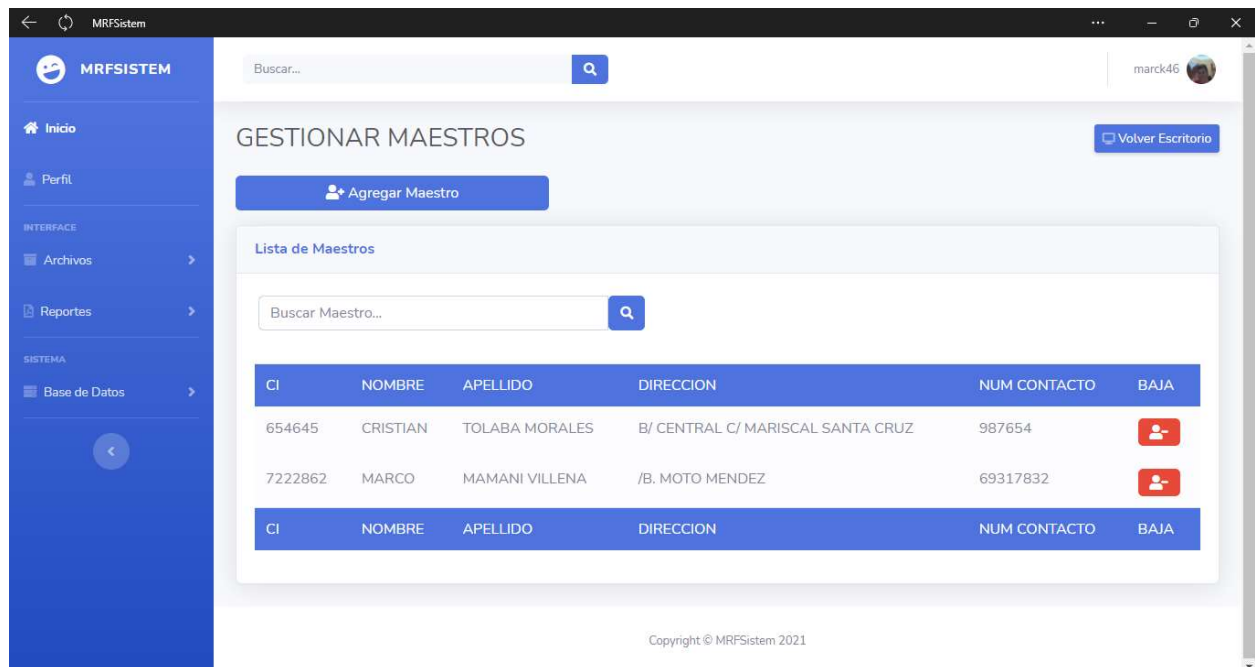


Figura 20: Pantalla Maestros.

Registrar Maestro.

Al presionar agregar maestro se desplegará un formulario donde tendrá la opción de guardar un nuevo maestro en la base de datos o de cancelar el registro.

Al presionar guardar se guardará un nuevo registro de maestro previamente haber llenado los campos correctamente.

MRFSISTEM

Buscar...

marck46

GESTIONAR MAESTROS

[Volver Escritorio](#)

[Agregar Maestro](#)

Buscar Miembro

[Buscar Miembro](#)

Carnet de Identidad

Carnet de Identidad

Codigo de Miembro

Codigo

Direccion

Direccion

Miembro

Miembro

Numero de Contacto

Numero de Contacto

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Copyright © MRFSistem 2021

Figura 21: Formulario Registro de Maestro.

Materias.

Al presionar materias se mostrar una pantalla listando las materias registradas en la base de datos.

Tendrá las opciones de Registrar, Modificar y dar de baja una Materia.

MRFSISTEM

Buscar...

marck46

GESTIONAR MATERIA

[Volver Escritorio](#)

[Agregar Materia](#)

Lista de Materias

Buscar Materia...

CODIGO	MATERIA	DESCRIPCION	DAR BAJA	MODIFICAR
CON-000001	MODULO 1	MODULO 1 DE LA ESCUELA DE LIDEREZ	Dar Baja	Modificar
CON-000003	MODULO 3	TERCER MODULO DE LA ESCUELA DE LIDERES	Dar Baja	Modificar

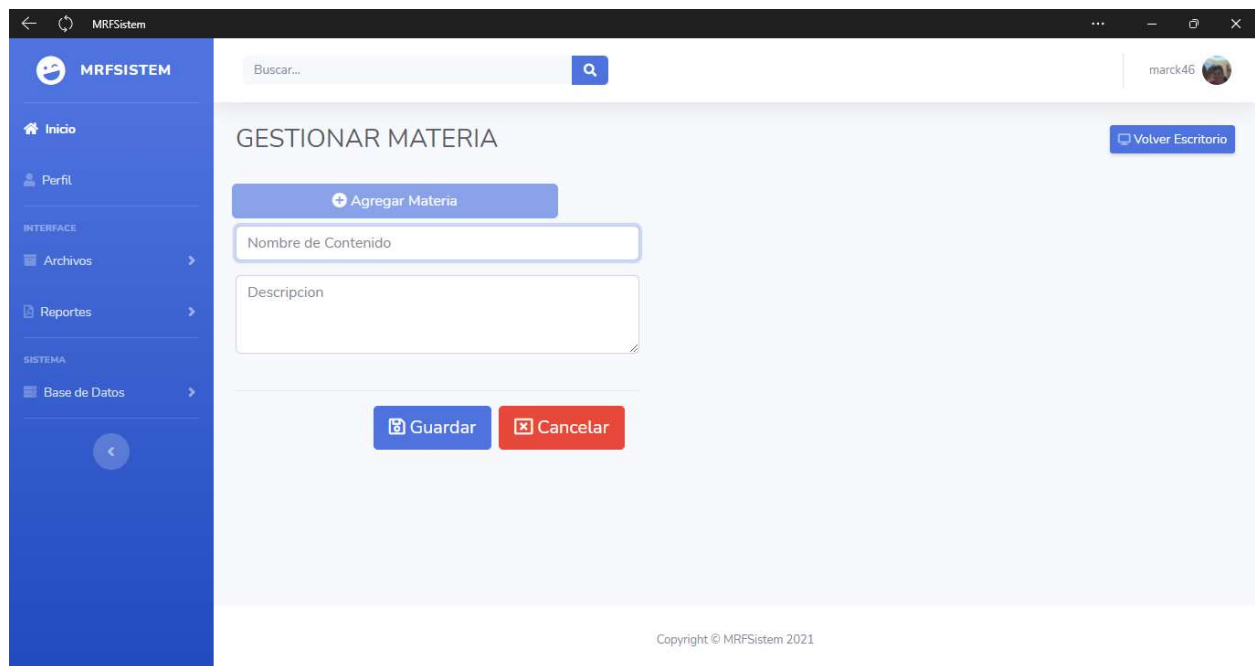
Copyright © MRFSistem 2021

Figura 22: Pantalla Materias.

Registrar Materia.

Al presionar agregar materia se desplegará un formulario donde tendrá la opción de guardar y cancelar.

Al presionar guardar se guardará un nuevo registro de materias en la base de datos previamente haber llenado correctamente los campos del formulario.



The screenshot displays the MRFSistem web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: Inicio, Perfil, INTERFACE (Archivos, Reportes), and SISTEMA (Base de Datos). The main content area is titled 'GESTIONAR MATERIA' and features a search bar at the top right with the text 'marck46'. Below the title is a blue button labeled 'Agregar Materia'. The form contains two input fields: 'Nombre de Contenido' and 'Descripcion'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red). A 'Volver Escritorio' button is located in the top right corner of the main area. The footer of the page reads 'Copyright © MRFSistem 2021'.

Figura 23: Formulario Registro de Materias.

Cursos

Al presionar cursos se mostrará una pantalla listando los cursos registrados en la base de datos.

Tendrá las opciones de Registrar, Modificar y dar de baja un curso.

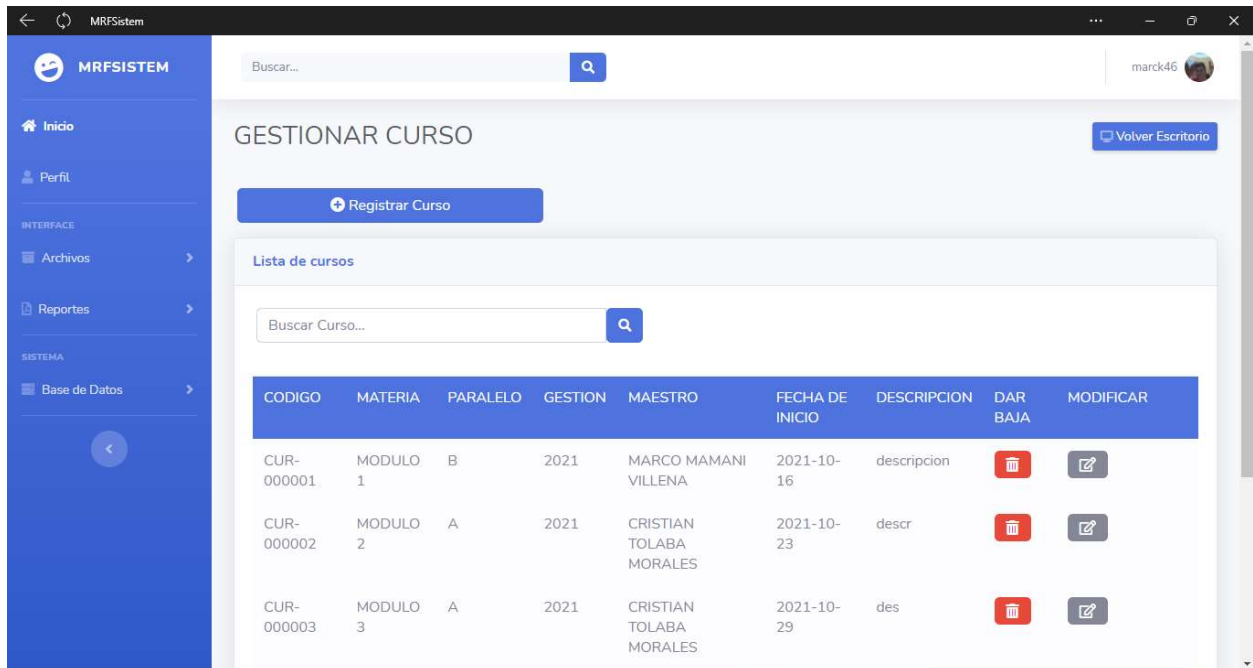


Figura 24: Pantalla Cursos.

Registrar Curso.

Al presionar Registrar curso se desplegará un formulario donde tendrá las opciones de guardar y de cancelar.

Al presionar guardar se guardará un nuevo registro de curso en la base de datos previamente haber llenado correctamente los campos del formulario.

Al presionar cancelar se cancelará el registro de curso.

The screenshot displays the 'MRFSISTEM' web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Inicio', 'Perfil', 'INTERFACE' (containing 'Archivos' and 'Reportes'), and 'SISTEMA' (containing 'Base de Datos'). The main content area is titled 'GESTIONAR CURSO'. At the top right of this area is a 'Volver Escritorio' button. Below the title is a '+ Registrar Curso' button. The form contains several input fields: 'Materia' with a dropdown menu showing 'Eligir Materia'; 'Paralelo' with a dropdown menu showing 'Paralelo'; 'Gestion' with a dropdown menu showing '2021'; and 'Fecha de Inicio' with a date picker showing '18/11/2021'. To the right of these fields is a 'Seleccionar Maestro' button with a magnifying glass icon, and below it, a 'Maestro' dropdown menu. A large text area for 'Descripcion' is also present. At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Figura 25: Formulario de Registro de Curso.

Matricularon

Al presionar matriculación se mostrará una pantalla listando los registros de matrícula de alumnos registrado en la base de datos.

Tendrá las opciones de registrar nueva matricula y modificar una matrícula.

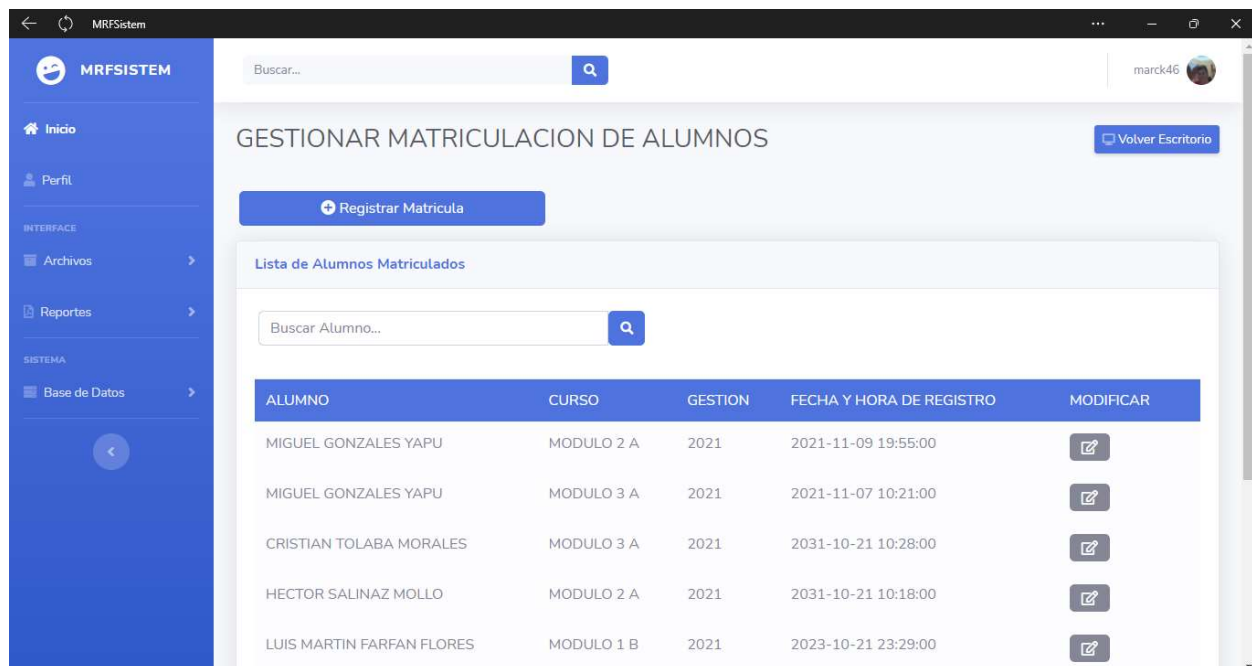


Figura 26: Pantalla Matriculación.

Registrar Matricula.

Al presionar registrar matricula se desplegará un formulario donde tendrá las opciones de guardar y cancelar registro de matrícula.

Al presionar guardar se guardará un nuevo registro de matrícula en la base de datos previamente haber llenado los campos correctamente.

Al presionar cancelar se cancelará el registro de nueva matricula en la base de datos.

INTERFACE

- Archivos
- Reportes

SISTEMA

- Base de Datos

Seleccionar Curso

Seleccionar Alumno

Codigo Curso

Codigo Curso

Gestion

Gestion

Materia

Materia

Maestro

Maestro

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Alumno

Alumno

Fecha de Matriculacion

2021-12-02

Hora de Matriculacion

16:59

Codigo Usuario

USU-000001

Usuario

MARCO MAMANI VILLENA

Guardar Cancelar

Figura 27: Formulario Registro de Matricula.