



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2021/2022



Gruppo: MERL

Email: merlunipd@gmail.com

# Norme di Progetto

# Registro delle Modifiche

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Modifica</b>
v0.0.2	10/12/2021	Emanuele Pase	Aggiunta sezione Gestione della configurazione
v0.0.0	07/12/2021	Marko Vukovic	Creata prima struttura del documento

# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Processi Primari</b>	<b>5</b>
2.1	Fornitura . . . . .	5
2.2	Sviluppo . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Processi di Supporto</b>	<b>6</b>
3.1	Documentazione . . . . .	6
3.2	Gestione della Configurazione . . . . .	6
3.2.1	Scopo . . . . .	6
3.2.2	Aspettative . . . . .	6
3.2.3	Descrizione . . . . .	6
3.2.4	Versionamento . . . . .	6
3.2.5	Sistemi software utilizzati . . . . .	7
3.2.6	Struttura repository . . . . .	7
3.3	Gestione della Qualità . . . . .	8
3.4	Verifica . . . . .	8
3.5	Validazione . . . . .	8
<b>4</b>	<b>Processi Organizzativi</b>	<b>9</b>
4.1	Gestione di Processo . . . . .	9
4.2	Infrastruttura . . . . .	9
4.3	Miglioramento . . . . .	9
4.4	Formazione . . . . .	9

# 1. Introduzione

## **2. Processi Primari**

**2.1 Fornitura**

**2.2 Sviluppo**

## **3. Processi di Supporto**

### **3.1 Documentazione**

### **3.2 Gestione della Configurazione**

#### **3.2.1 Scopo**

Lo scopo di questa sezione è quello di esplicitare come il gruppo intende gestire la produzione di risorse durante l'intero sviluppo del progetto.

#### **3.2.2 Aspettative**

Le attese che il gruppo MERL si pone sono:

- Semplificare l'individuazione di conflitti ed errori
- Uniformare gli strumenti utilizzati
- Tracciare le modifiche e avere sempre a disposizione una versione precedente per ogni file

#### **3.2.3 Descrizione**

Il processo di gestione della configurazione ha lo scopo di creare un ambiente in cui la produzione di documentazione e di codice avviene in maniera sistematica, ordinata e standardizzata. Ciò è permesso raggruppando ed organizzando tutti gli strumenti e le regole adoperati.

#### **3.2.4 Versionamento**

##### **Codice di versione**

La storia di una risorsa deve sempre poter essere ricostruibile in quanto nel suo arco di vita essa subisce svariate modifiche. A tal scopo è fondamentale

l'introduzione di un sistema di identificazione della versione:

$$[X].[Y].[Z]$$

Dove:

- **X** indica la versione stabile, quella approvata dal responsabile del documento
- **Y** indica la versione controllata, quella controllata dal verificatore del documento
- **Z** indica la versione modificata, quella sottoposta a modifica da parte di un redattore

### 3.2.5 Sistemi software utilizzati

Per la gestione delle differenti versioni è stato deciso di utilizzare il sistema di versionamento distribuito Git; utilizzando il servizio GitHub per gestire la repository.

Per la suddivisione e la gestione dei lavori da svolgere il nostro gruppo ha deciso di appoggiarsi al servizio web Trello.

### 3.2.6 Struttura repository

#### Repository utilizzata

Il repository in cui tutti i documenti vengono caricati è pubblico e si trova al seguente indirizzo: <https://github.com/merlunipd/login-warrior>.

#### Organizzazione del repository

L'organizzazione del repository è riassunta di seguito:

- Ramo principale **Main** in cui è presente la documentazione, o le parti dei documenti, approvate da almeno un verificatore e dal responsabile
- Rami secondari utilizzati per redarre i vari paragrafi della documentazione che, una volta uniti al ramo principale attraverso l'attività di merging, vengono eliminati per evitare di ostruire il repository.

Nel ramo Main i documenti si trovano all'interno della cartella "documenti", all'interno della quale possiamo trovare:

- La cartella "candidatura" che contiene i documenti inerenti alla candidatura al capitolato C5
- La cartella "verbali" che contiene tutti i verbali svolti dal gruppo
- I documenti necessari per la prima revisione (RTB).

Sempre nel Main possiamo trovare il file ".gitignore" necessario ad evitare il tracciamento dei file  $\LaTeX$  non necessari ai fini del progetto.

### **3.3 Gestione della Qualità**

### **3.4 Verifica**

### **3.5 Validazione**



## 4. Processi Organizzativi

4.1 Gestione di Processo

4.2 Infrastruttura

4.3 Miglioramento

4.4 Formazione