



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2021/2022



Gruppo: MERL

Email: merlunipd@gmail.com

Norme di Progetto

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Autore	Modifica
v0.0.0	07/12/2021	Marko Vukovic	Creata prima struttura del documento

Indice

1	Introduzione	4
2	Processi Primari	5
2.1	Fornitura	5
2.2	Sviluppo	5
3	Processi di Supporto	6
3.1	Documentazione	6
3.2	Gestione della Configurazione	6
3.2.1	Scopo	6
3.2.2	Aspettative	6
3.2.3	Descrizione	6
3.2.4	Versionamento	6
3.2.5	Sistemi software utilizzati	7
3.2.6	Struttura repository	7
3.3	Gestione della Qualità	8
3.4	Verifica	8
3.5	Validazione	8
4	Processi Organizzativi	9
4.1	Gestione di Processo	9
4.2	Infrastruttura	9
4.3	Miglioramento	9
4.4	Formazione	9

1. Introduzione

2. Processi Primari

2.1 Fornitura

2.2 Sviluppo

3. Processi di Supporto

3.1 Documentazione

3.2 Gestione della Configurazione

3.2.1 Scopo

Lo scopo di questa sezione è quello di esplicitare come il gruppo intende gestire la produzione di risorse durante l'intero sviluppo del progetto.

3.2.2 Aspettative

Le attese che il gruppo MERL si pone sono:

- Semplificare l'individuazione di conflitti ed errori
- Uniformare gli strumenti utilizzati
- Tracciare le modifiche e avere sempre a disposizione una versione precedente per ogni file

3.2.3 Descrizione

Il processo di gestione della configurazione ha lo scopo di creare un ambiente in cui la produzione di documentazione e di codice avviene in maniera sistematica, ordinata e standardizzata. Ciò è permesso raggruppando ed organizzando tutti gli strumenti e le regole adoperati.

3.2.4 Versionamento

Codice di versione

La storia di una risorsa deve sempre poter essere ricostruibile in quanto nel suo arco di vita essa subisce svariate modifiche. A tal scopo è fondamentale

l'introduzione di un sistema di identificazione della versione:

$$[X].[Y].[Z]$$

Dove:

- **X** indica la versione stabile, quella approvata dal responsabile del documento
- **Y** indica la versione controllata, quella controllata dal verificatore del documento
- **Z** indica la versione modificata, quella sottoposta a modifica da parte di un redattore

3.2.5 Sistemi software utilizzati

Per la gestione delle differenti versioni è stato deciso di utilizzare il sistema di versionamento distribuito Git; utilizzando il servizio GitHub per gestire la repository.

Per la suddivisione e la gestione dei lavori da svolgere il nostro gruppo ha deciso di appoggiarsi al servizio web Trello.

3.2.6 Struttura repository

Repository utilizzata

Il repository in cui tutti i documenti vengono caricati è pubblico e si trova al seguente indirizzo: <https://github.com/merlunipd/login-warrior>.

Organizzazione del repository

L'organizzazione del repository è riassunta di seguito:

- Ramo principale **Main** in cui è presente la documentazione, o le parti dei documenti, approvate da almeno un verificatore e dal responsabile
- Rami secondari utilizzati per redarre i vari paragrafi della documentazione che, una volta uniti al ramo principale attraverso l'attività di merging, vengono eliminati per evitare di ostruire il repository.

Nel ramo Main i documenti si trovano all'interno della cartella "documenti", all'interno della quale possiamo trovare:

- La cartella "candidatura" che contiene i documenti inerenti alla candidatura al capitolato C5
- La cartella "verbali" che contiene tutti i verbali svolti dal gruppo
- I documenti necessari per la prima revisione (RTB).

Sempre nel Main possiamo trovare il file ".gitignore" necessario ad evitare il tracciamento dei file \LaTeX non necessari ai fini del progetto.

3.3 Gestione della Qualità

3.4 Verifica

3.5 Validazione

4. Processi Organizzativi

4.1 Gestione di Processo

4.2 Infrastruttura

4.3 Miglioramento

4.4 Formazione