

# ALFABETIZACIÓN *Digital*

CAMPAÑA GRATUITA



## MANUAL DE EXCEL 2016

BÁSICO



Descripción breve

Este documento es una guía básica para el manejo de esta herramienta

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	
COMO INGRESAR A EXCEL .....	
PANTALLA PRINCIPAL .....	
CREAR UN DOCUMENTO EN EXCEL .....	
INSERTAR O ELIMINAR FILAS O COLUMNAS .....	
CONTROL DEL TAMAÑO, COLOR Y TIPO DE FUENTE .....	
MODIFICAR TAMAÑO DE FILAS Y COLUMNAS .....	
FORMULAS MATEMATICAS DE EXCEL BASICAS .....	
GUARDAR LOS DATOS REALIZADOS .....	

# Introducción

Aprenda los pasos básicos para usar Excel 2016, como crear documentos y darles formato, insertar elementos en los documentos y agregar tablas dinámicas.

## Como Ingresar a Excel 2016

La primera forma es seleccionando el botón inicio con el mouse

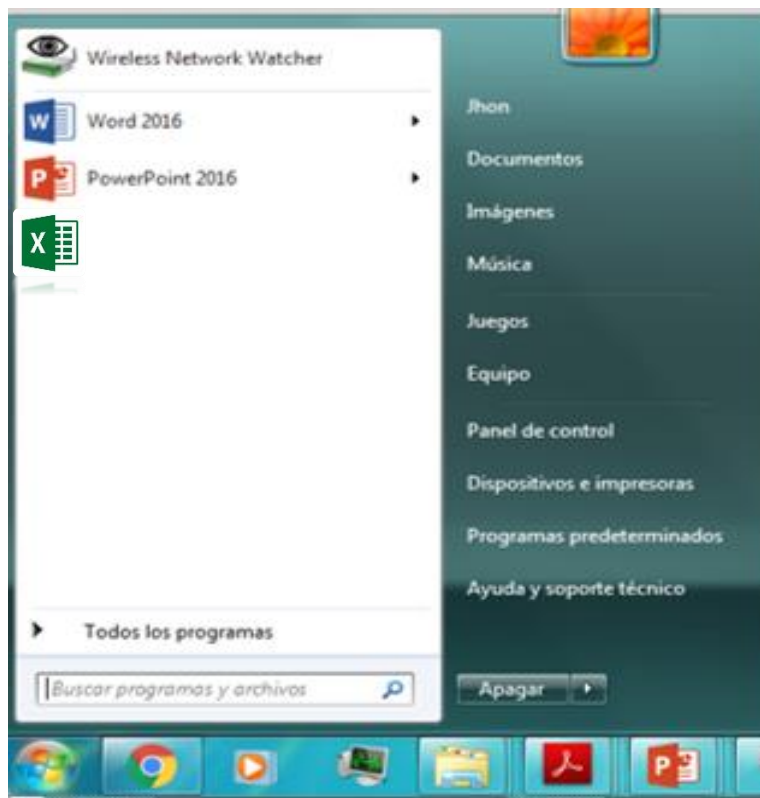
Hacia el lado izquierdo de la pantalla.



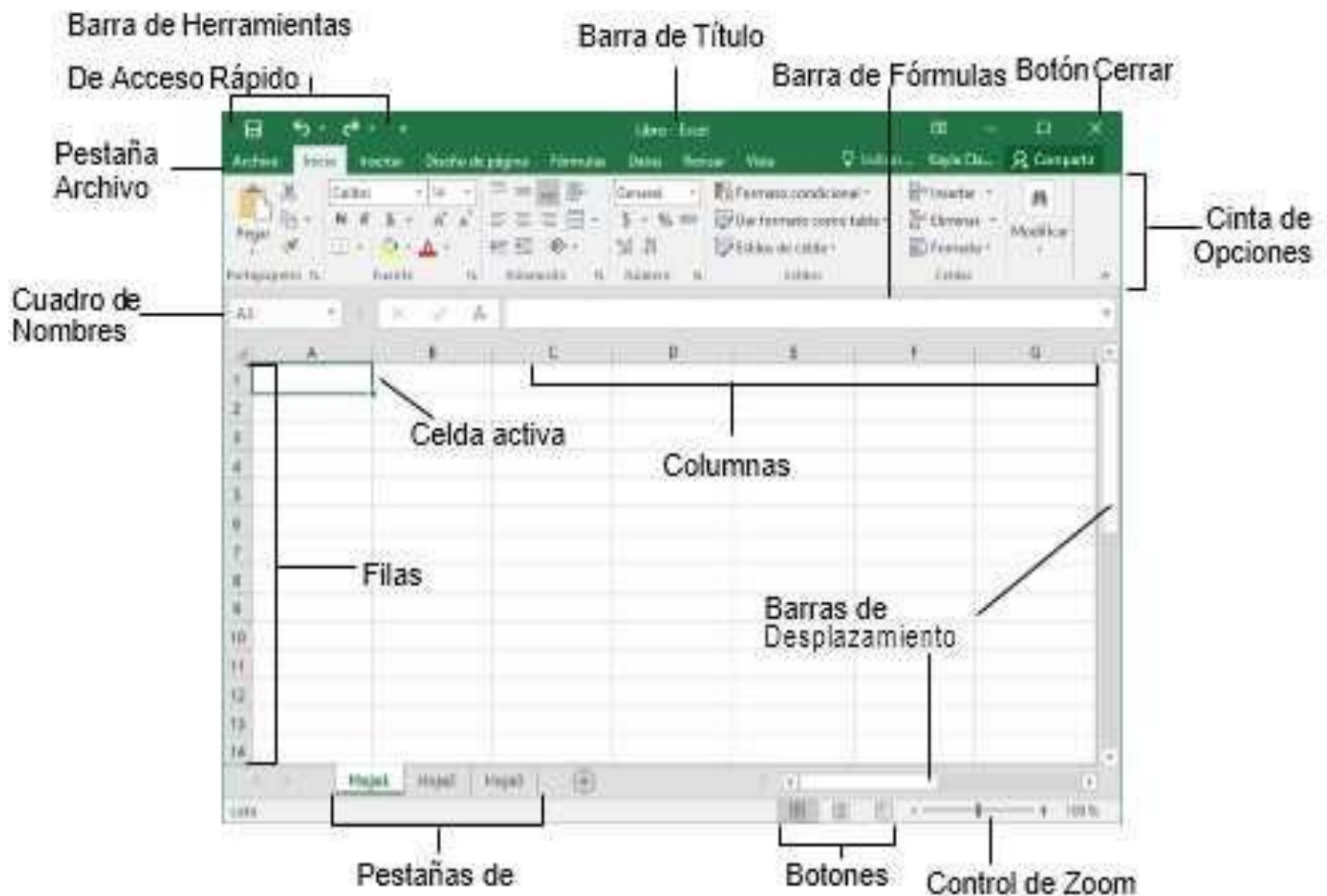
Al hacer clic se despliega un menú y buscamos el siguiente icono:



Por último le daremos doble clic e ingresamos al programa de Excel 2016.



# Pantalla principal

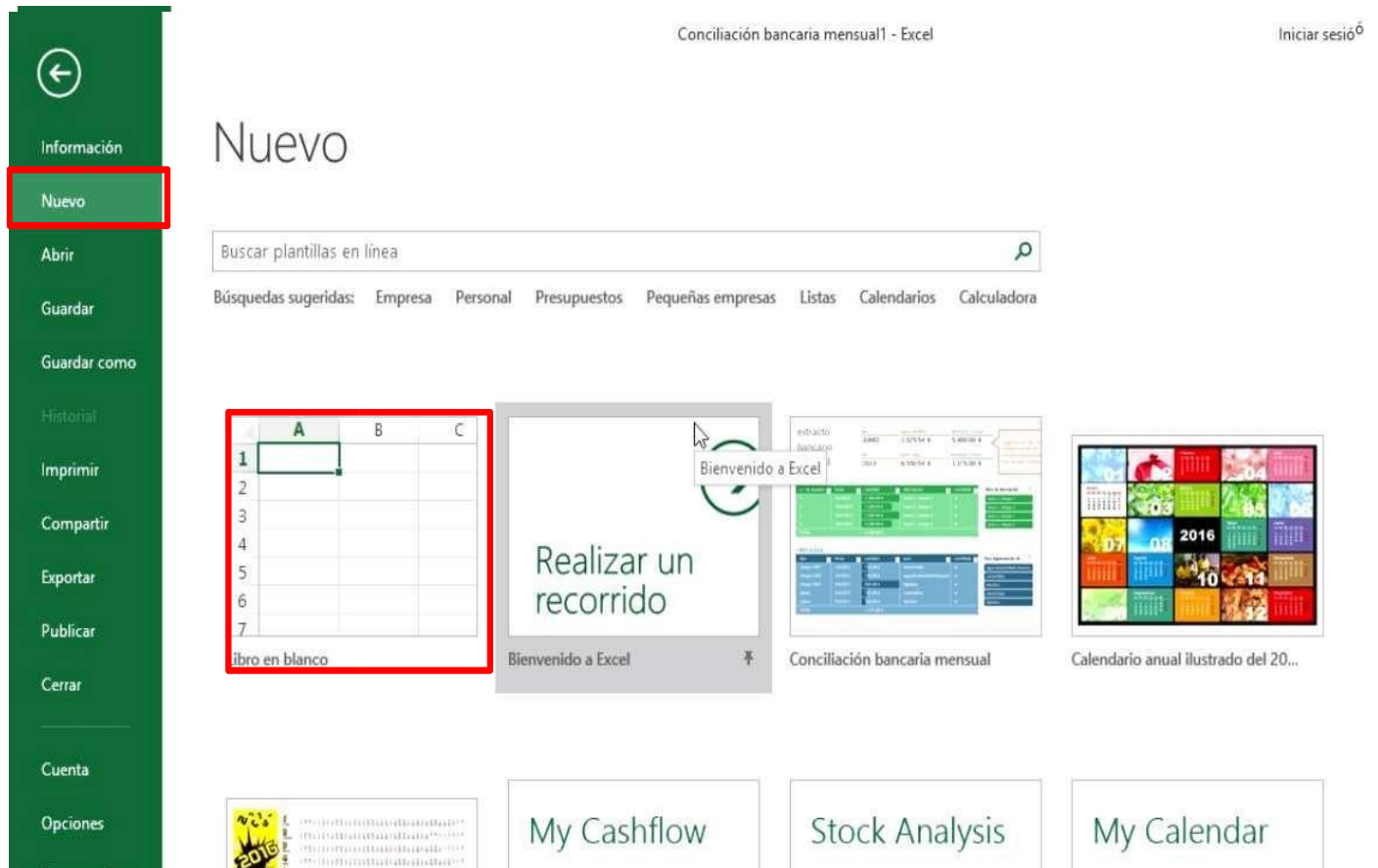


## Crear un documento en Excel

Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarle a organizar los datos. Puede crear un libro desde un libro en blanco o una plantilla.

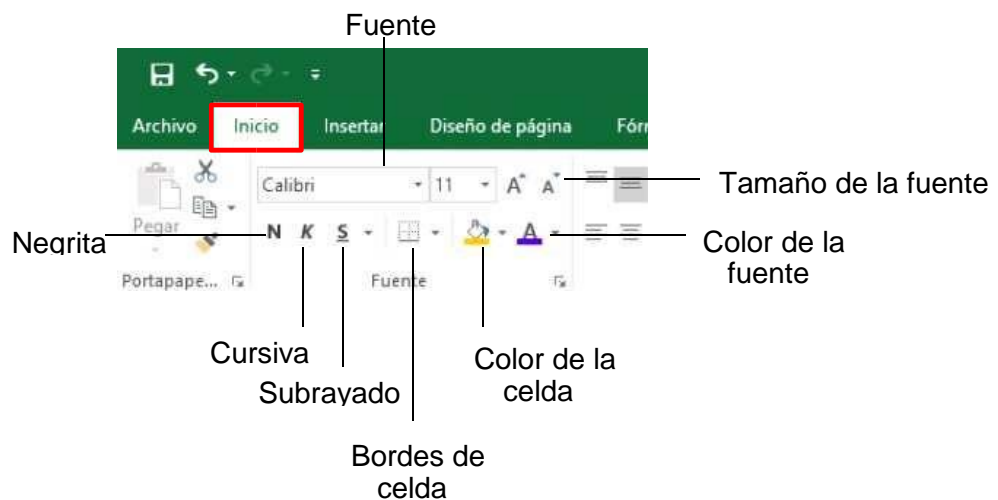
## Crear un libro

1. Seleccione **Archivo > Nuevo**.
2. Seleccione **Libro en blanco**.



# Control del tamaño, color y tipo de fuente

Aplique formato a las celdas para hacer que destaquen con fuentes, tamaños de fuente, colores y bordes.



## MODIFICAR TAMAÑO DE FILAS Y COLUMNAS

Puede ajustar de forma manual el ancho de columna o el alto de fila (para hacerlo, arrastre los límites de la celda, o cambie automáticamente el tamaño de columnas y filas para ajustar los datos).

- Cambiar el tamaño de las columnas
- 1. Seleccione una columna o un rango de columnas.
- 2. Coloque el puntero en el límite entre los encabezados de columna.



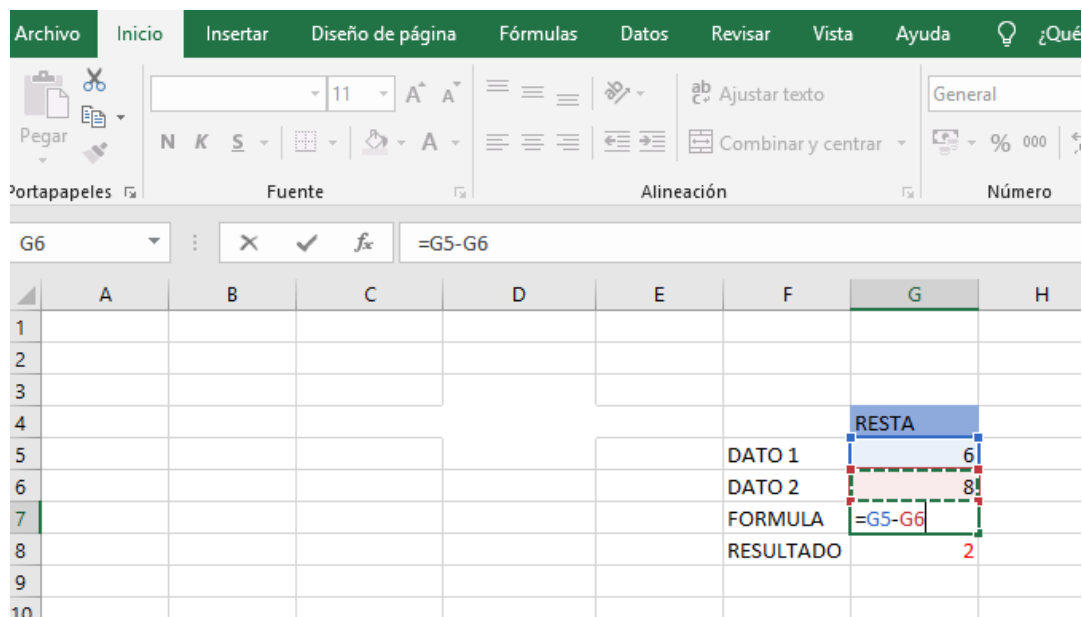
- 3. Arrastre el límite para cambiar el ancho. Esto cambia el tamaño de todas las columnas seleccionadas al mismo ancho.
- Cambiar el tamaño de las filas
- 1. Seleccione una fila o un rango de filas.
- 2. Coloque el puntero en el límite entre los números de fila.
- 3. Arrastre el límite para cambiar el alto.

## Formulas Matemáticas del Excel Básicas

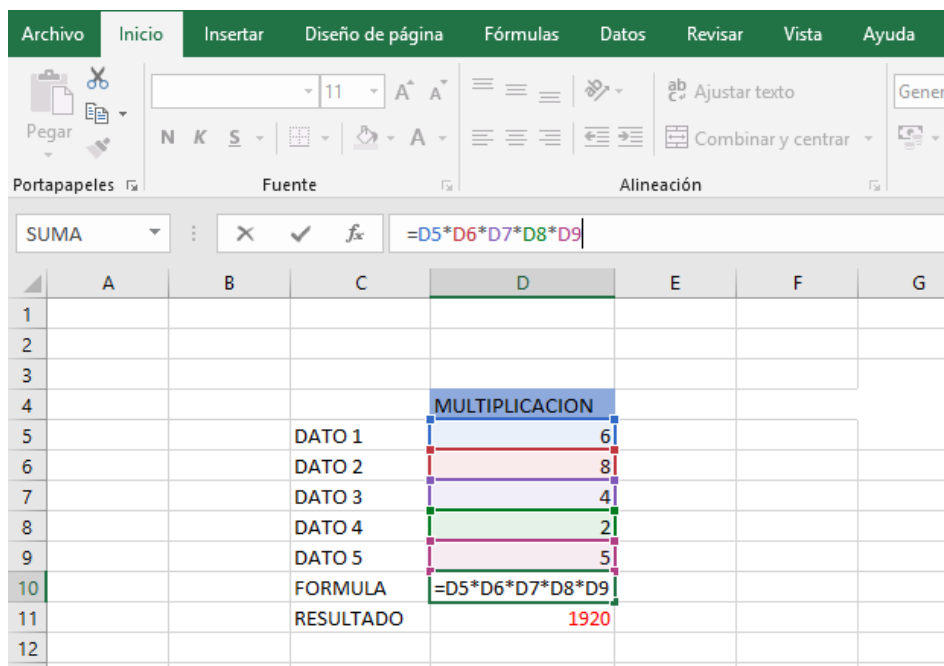
- SUMA: esta fórmula suma los valores de las celdas en su interior. Soporta tanto celdas separadas como intervalos. Ejemplo: =SUMA(A1:A50)

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4				SUMA		
5			DATO 1	6		
6			DATO 2	8		
7			DATO3	4		
8			DATO 4	2		
9			DATO 5	5		
10			FORMULA	=SUMA(D5:D9)		
11			RESULTADO	25		
12						

- Restas: para restar los valores de dos celdas debes usar el símbolo de resta "-" entre ambas. Ejemplo: = A2 - A3

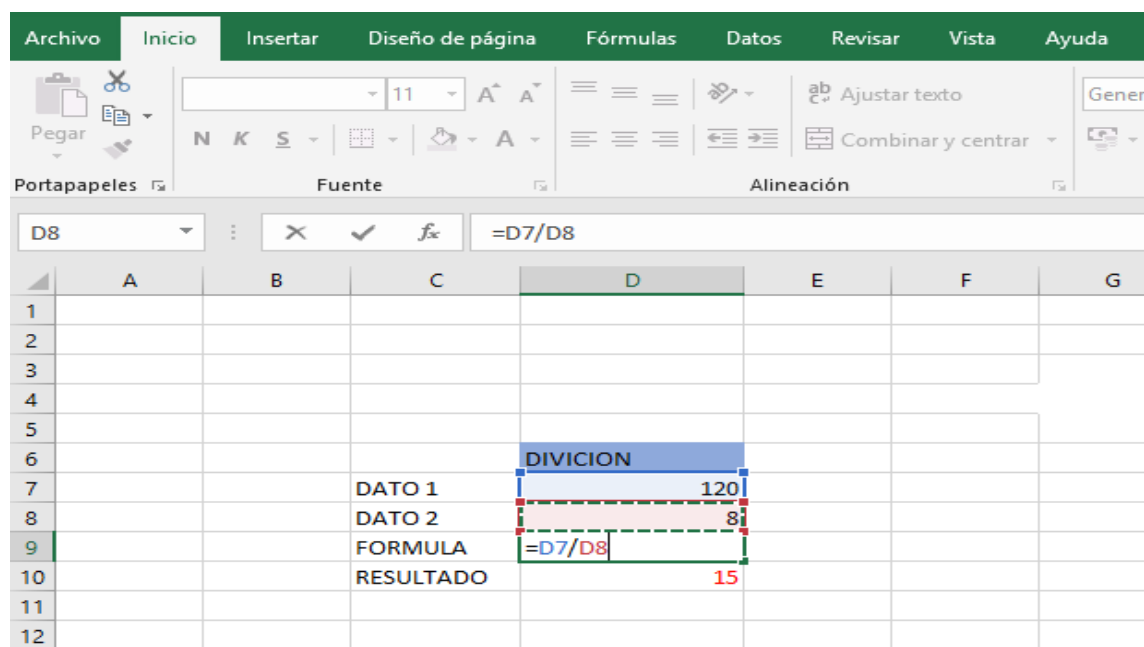


- Multiplicaciones: para multiplicar los valores de dos celdas debes intercalar entre ellas un asterisco \*. Ejemplo: = A1 \* A3 \* A5 \* A8





- Divisiones: para dividir los valores de dos celdas debes incluir entre ellas la raya /. Ejemplo: = A2 / C2



## Guardar los Cambios

Si lo que se desea es guardar con un nombre y una localización determinada, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione **Archivo > Guardar como**.
2. Seleccione una ubicación.
3. Escribir un nombre para su trabajo.
4. Seleccionar Guardar

