

XXX-XX-XX-XXX

**EL SUSCRITO “CARGO DE LA PERSONA ENCARGADA DE FIRMAR” DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD–
NIT 860512780-4**

HACE CONSTAR

Que la **UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD–** es una Institución de Educación Superior de carácter oficial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada mediante Ley 52 de Julio 7 de 1981, transformada por la Ley 396 de 1997 y el Decreto 2770 de 2006.

Que “**NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE**”, identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. “**X.XXX.XXX.XXX**”, asistió a “**NOMBRE DEL EVENTO**”, con una intensidad horaria de “Cantidad de horas en número” horas, el día “*fecha de realización*” (“*fecha de realización en número*”) del mes de “*mes de realización*” del año “*año en número*”, en el (la) “Nombre del lugar donde se realizó el evento”.

La presente constancia se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud de la interesada(o) en “*Ciudad*” a los “*fecha de realización*” días (“*fecha de realización en número*”) días del mes de “*mes de realización*” de “*año en número*”.

PERSONA ENCARGADA DE FIRMAR

Cargo de la persona encargada de firmar

XXX-XX-XX-XXX

Borre este contenido al diligenciar el documento:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. **XXX-41-02-xxx:** Digite el Código de la unidad (**XXX**) - código de Constancias y/o Certificaciones (**41-02**) - consecutivo del documento generado (**xxx**) (consultar instructivo I-2-2-6, INSTRUCTIVO PARA GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA)

2. Mantener el encabezado cambiando el cargo de la persona encargada y colocando el de la persona que firma:

EL SUSCRITO **COORDINADOR NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL** DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD–
NIT 860512780-4

HACE CONSTAR:

3. Mantener el siguiente texto:

Que la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– es una Institución de Educación Superior de carácter oficial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada mediante Ley 52 de Julio 7 de 1981, transformada por la Ley 396 de 1997 y el Decreto 2770 de 2006.

4. En el siguiente texto, se debe diligenciar en la parte señalada con color rojo, la información solicitada:

Que **“NOMBRES Y APELLIDOS”**, identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. **“X.XXX.XXX.XXX”**, asistió a **“NOMBRE DEL EVENTO ACADEMICO”**, con una intensidad horaria de **“número de horas”** horas, el día **“día de realización”** del mes **“mes de realización evento”** del año **“año de realización evento”**, en el(la) **“lugar realización del evento”**.

5. Diligenciar en el siguiente párrafo la información resaltada en color rojo:

La presente constancia se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud de la interesada(o) en Bogotá a los **“fecha de realización”** días (**“fecha de realización en número”**) días del mes de **“mes de realización”** de **“año en número”**.

6. Diligencia con firma impresa o digital el nombre de quien expide el documento:

NOMBRE PERSONA ENCARGADA DE FIRMAR

Cargo de la persona que firma

7. Pie de página:

Al final del documento debe ir en pie de página la siguiente información:

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE: **NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE**, C.C.
XXXXXXXXX

XXX-XX-XX-XXX

Siempre debe ir contador de página: *Página 3 de 3*

Y la informacion de la sede donde se genera el documento y se firma.

Proyecto: ***"INICIALES PERSONA ENCARGADA"***
SEDE NACIONAL JOSE CELESTINO MUTIS
Calle 14 Sur No. 14-23
Teléfono 3443700
Bogotá, D.C.

Se debe dejar el código asignado por la GCMU al documento
F-2-6-4
0-21-04-2016

(Este formato debe ser diligenciado en procesador de texto y posteriormente impreso para firma)