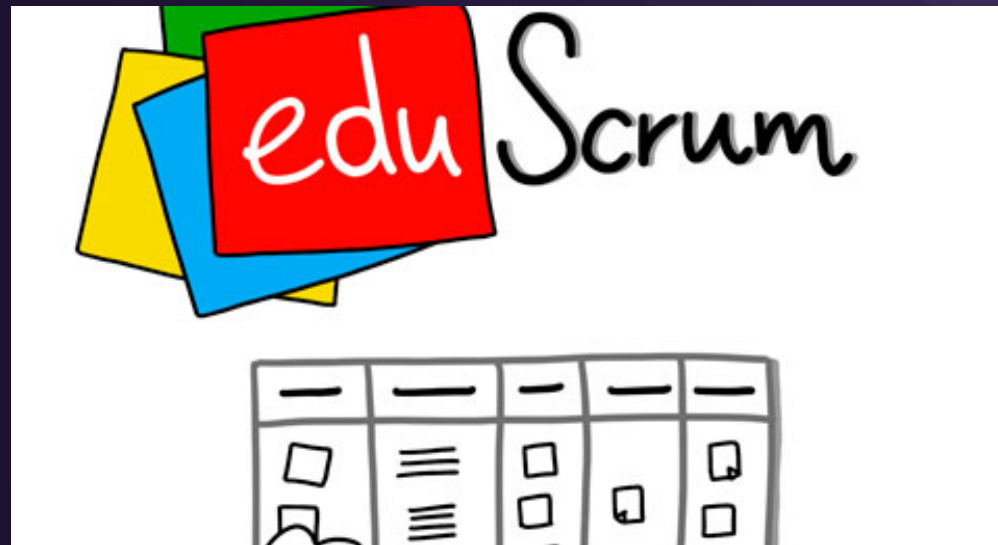


Desarrollo ágil de proyectos



Scrum

Marco de trabajo en grupo orientado a la realización de tareas en cortos períodos de tiempo por grupos pequeños (equipos de 4 a 8 personas, aproximadamente).

¿Qué es eduScrum?

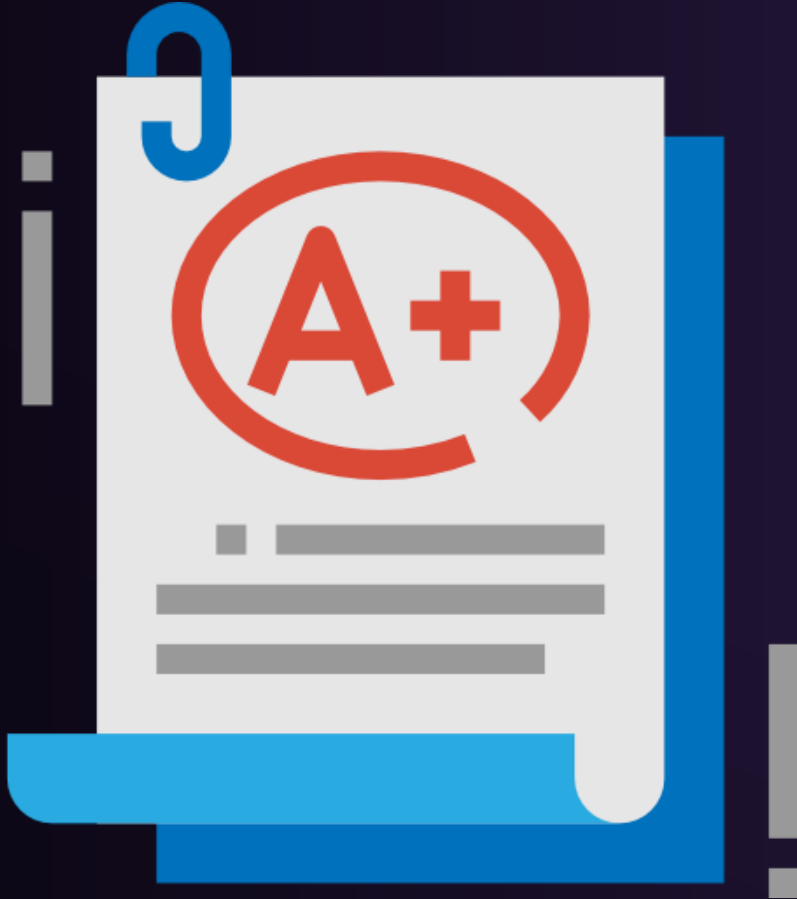
Un marco de trabajo en el que los estudiantes pueden hacer frente a problemas adaptativos complejos, mientras logran objetivos de aprendizaje y crecimiento personal



Filosofía y Normas



Responsabilidades al adoptar eduScrum, incluyendo trabajar en clanes autoorganizados.



Calificación a nivel de grupo y
compromiso entre los miembros
del clan.

Responsabilidades

Trabajar al mismo nivel, asistencia regular, colaboración, respeto y enfoque en el aprendizaje.

Énfasis en la inspección y adaptación con una retrospectiva al final de cada ciclo.

Sprint

Un Sprint es un marco temporal
definido para objetivos de
aprendizaje.





Responsabilidad del clan de entregar un producto válido y alcanzar objetivos de aprendizaje individuales al final del sprint.

Scrum Master

Garantizar la correcta ejecución del proceso,
incluyendo facilitar las reuniones

Product Backlog



Lista ordenada de tareas que contribuyen a los objetivos de aprendizaje.

Tareas que pueden realizarse de manera independiente, y algunas pueden subdividirse por el clan.

Reunión de Planificación

- Planificación del trabajo (generación de la lista de tareas).
- Estimación de las tareas

Al finalizar esta reunión, el clan de trabajo debe explicar al dueño del producto (profesor) un resumen de las decisiones tomadas y las estrategias adoptadas para abordar el proyecto.

Reunión Diaria (Reunión de pie)

- Preguntas que cada miembro responde.
- Importancia del Scrum Master en recordar a los miembros la reunión

Preguntas Reunión diaria

- ¿Qué trabajo he aportado al clan desde la última reunión?
- ¿Qué trabajo voy a hacer durante esta clase?
- ¿Qué impedimentos tengo para alcanzar mis objetivos?

Revisión del Sprint (Demo)

- Cada clan presenta sus desarrollos a la clase.
- Compañeros proporcionan comentarios constructivos y objetivos.

Retrospectiva

El clan analizarán las estrategias de trabajo que han seguido para identificar qué puntos han funcionado bien y qué puntos pueden mejorar.

Cada miembro del clan analizará sus puntos fuertes y puntos débiles.

El clan decidirá qué debe dejar de hacer.

Tanto el clan (colectivo) como cada miembro (individual) deberá responder a 4 preguntas:

- ¿Qué fue bien?
- ¿Qué se puede mejorar?
- ¿Qué no se debe hacer más?
- ¿Qué voy a hacer (una cosa) para mejorar en el siguiente mundo?



¿Qué es Kanban?

Es una forma de ayudar a los equipos a encontrar un equilibrio entre el trabajo que necesitan hacer y la disponibilidad de cada miembro del equipo

- Se basa en una filosofía centrada en la mejora continua
- Las tareas se “extraen” de una lista de acciones pendientes en un flujo de trabajo constante.

Visualización simple como un tablero con columnas como "POR HACER", "EN PROCESO" y "COMPLETADO"

Funcionamiento Básico de Kanban

- Las tarjetas Kanban representan tareas.
- Movimiento de tarjetas desde "BACKLOG" a "POR HACER" y luego a "EN PROCESO" y "COMPLETADO".
- Facilidad de controlar el trabajo y seguir el progreso.



Tablero Kanban

Permite a los equipos visualizar sus flujos de trabajo y la carga de trabajo

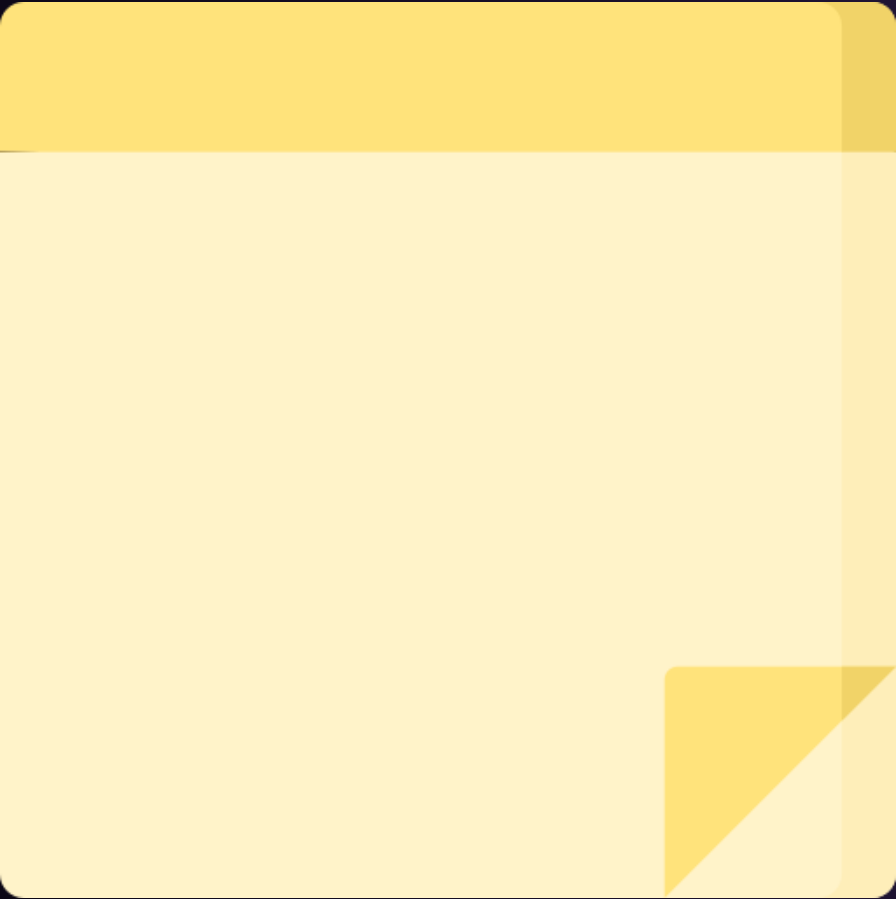


El trabajo se muestra en
forma de tablero
organizado por
columnas.

Cada columna
representa una etapa
del trabajo

El tablero más básico
puede presentar
columnas como Trabajo
pendiente, En progreso
y Terminado.





Las tareas individuales —
representadas por tarjetas
visuales en el tablero— avanzan
a través de las diferentes
columnas hasta que estén
finalizadas.



¿Qué es Trello?

- Permite idear, planificar y gestionar objetivos de manera colaborativa.
- Facilita la celebración de logros de equipos de forma productiva y organizada

- Ideal para iniciar nuevos proyectos o mejorar la organización de proyectos en curso.
- Simplifica y estandariza procesos de trabajo de forma intuitiva.

Componentes clave de un tablero

Tablero, lista, tarjeta y menú del tablero

¿Qué es un tablero en Trello?

- Lugar para hacer seguimiento de información sobre proyectos, equipos o flujos de trabajo.
- Organización de tareas y detalles, fomentando la colaboración.

¿Qué es una lista en Trello?

- Contiene tarjetas organizadas por fases de progreso.
- Utilizada para flujos de trabajo o seguimiento de ideas e información.

¿Qué es una tarjeta en Trello?

- Elemento más pequeño y detallado del tablero, representa tareas e ideas.
- Personalizable con información útil y se organiza en listas.

EJEMPLO

<https://trello.com/home>