**Sistema de Gestión Académica FCA** **Tijuana Baja California, 28 de noviembre del 2014**

**RESUMEN DE REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo de la reunión | Presentación de los avances del proyecto SIGAF ante los usuarios finales. |
| Lugar, fecha y hora de reunión | Facultad de Contaduría y Administración (FCA), salón SIEDCyT, viernes 28 de noviembre del 2014, 06:00 – 8:00 hrs. |

**ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Rol | Firma |
| Daniel Muñoz | Subdirector de la FCA |  |
| Carina García | Analista administrativa |  |
| Margarita Ramírez Ramírez | Coordinadora de posgrado |  |
| Nora Osuna Millán | Coordinadora MTIC |  |
| Hilda | Comité MTIC |  |
| Emma Castillejos Caballero | Analista y líder del proyecto |  |
| Cynthia Duarte Frausto | Diseño de GUI |  |
| Delia Gambino | Base de datos |  |
| Ivan Ávila | Programación |  |
| Raúl Fonseca | Pruebas e implementación |  |
| Unice Espinoza Bastidas | Documentación |  |

Durante la reunión se revisó el avance de los 5 módulos que componen el sistema SIGAF (plan de estudios, carga académica, disponibilidad docente, creación de horarios y usuarios) en los cuales se realizaron las siguientes observaciones:

**Plan de estudios**

* Las unidades de aprendizaje pueden tener diferente tipo (obligatoria u optativa) y estar en diferente semestre en las diferentes carreras de la facultad (incluirlas en la ventana modal donde se selecciona la carrera, etapa y seriación de las UA).
* En el grid ubicado en la pantalla de registro de plan de estudios colocar entre paréntesis el tipo de seriación.
* Falta un refresh al actualizar la consulta de plan de estudios.
* Mostrar el checkbox habilitado de tronco común por default en la sección de consulta de PE.
* Poner otro color o borde a las materias pertenecientes a tronco común o algo que las distinga.
* Mostrar de otro color las materias optativas.
* Quitar la consulta por seriación en consulta de PE.

**Carga académica**

* Al seleccionar las unidades de aprendizaje en la generación del plan anterior falló porque se seleccionó una de tronco común.
* En la tabla donde se muestra la carga, colocar el total de horas (clase, taller, laboratorio, etc.).
* Cuando se seleccionan los grupos para la carga que se muestre el combo habilitado para deseleccionar los grupos deseados cuando son materias obligatorias.
* Las materias obligatorias no son necesariamente para todos los grupos, en las tablas donde se muestra la carga mostrar el detallado por UA asignando a un lado el grupo.

**Disponibilidad docente**

* En los datos personales agregar el correo de UABC.
* En el grado de estudios no es obligatorio subir la imagen adjunta.
* En los cursos si es obligatorio subir la constancia y archivo del trabajo que se haya realizado en el curso.
* La foto es obligatorio subirla.
* Añadir catálogo de cursos de actualización y presentarle las opciones al usuario para que seleccione los deseados.
* Agregar el número de empleado en la ventana de consulta de disponibilidad.
* Se pueden incluir más de 5 cursos (recibidos).
* En el tab de disponibilidad agregar un control para comentarios.
* Agregar sábado en la matriz de disponibilidad (solo para tiempo completo).
* El usuario administrador solo podrá habilitar horas en sábado, el resto de los docentes no tendrá acceso a esto.
* En los datos personales específicamente en dirección, como sugerencia va primero colonia y luego C.P. y en los números primero va el exterior y luego el interior.
* Agregar el periodo en DD.

**Creación de horarios**

* En la sección de maestros que pueden impartir una unidad de aprendizaje colocar un scroll porque son muchos los maestros propuestos.
* El horario del grupo ponerlo en la parte de arriba y bajar la disponibilidad del docente.
* Poner colores en el horario del grupo para distinguir entre las materias y los docentes que las imparten.
* Dividir clave y docentes en el horario del grupo, que muestre las claves en una tabla del lado izquierdo y los maestros en otra tabla del lado derecho.
* En el horario del docente mostrar el total de horas asignadas actualmente.
* En el horario del docente donde se muestra el grupo, al pasar el mouse sobre el grupo que muestre información del docente como la materia que está impartiendo.
* En la tabla horario del docente, incluir también su disponibilidad.

El pie de página modificarlo direccionándolo a la sección de ayuda o a un correo perteneciente a la subdirección.