Sistema de Competencias
Diseño Producto: Especificación de Casos de Uso
Componente: Operación

Versión Documento 1.0.9

Índice General

Componente 2: Operación del sistema	5
I. Especificaciones de Caso de Uso	5
ECU 1.0 Gestión de preguntas	6
ECU 1.1 Cargado de Preguntas	9
ECU 1.2 Edición de preguntas	11
ECU 1.3 Eliminación de preguntas	12
ECU 1.4 Cargado de preguntas por lote	13
ECU 1.5 Verificación de Preguntas	15
ECU 1.6 Corrección de Preguntas	16
ECU 2.0 Gestión de pruebas offline	17
ECU 2.1. Descarga de empaquetados	19
ECU 2.2. Carga y reporte de estado pruebas offline	20
ECU 3.0 Exámenes	21
ECU 3.1 Bandeja principal estudiantes	22
ECU 3.2 Exámen online	24
ECU 3.3 Exámen offline	26
ECU 4.0 Reinicio de prueba online	29
ECU 5.0 Gestión de competencias por etapa	33
ECU 5.1. Configuración de calendario de exámenes	33
ECU 5.2 Cierre de preguntas y generación de exámenes	36
ECU 5.3. Calificación de exámenes y publicación de respuestas	38
ECU 5.4. Impugnación de preguntas	41
ECU 5.5. Obtención del medallero	44
ECU 5.6. Comité Departamental	49
ECU 5.7. Obtención de clasificados	51
ECU 5.8. Publicación de resultados	54
ANEXO 0: Unidades educativas	58
ANEXO 1: Instrucciones de llenado de la prueba	59
ANEXO 2: Formato de comprobante de examen	60
ANEXO 3: Formato Medallero	61
ANEXO 4: Formato acta Comité Departamental	62
ANEXO 5: Formato Clasificados	64

Control de Cambios

Versión	Descripción	Fecha
1.0.0.	Primer documento para validación con el Ministerio de Educación y validación UPAT	12/04/2021
1.0.1.	Documento ajustado con validación UPAT - Se ajustó la carga masiva de preguntas. - Se incluye la estructura para Unidades Educativas y el modelo de Acta Comité Departamental	07/05/2021
1.0.2.	Documento ajustado con validación UPAT	11/05/2021
1.0.3	Documento ajustado con observaciones del Ministerio de Educación. - Se ajustó el formato para la carga de preguntas en lote en el ECU 1.4.	19/05/2021
1.0.4	Se ajustó al redacción del ECU 1.2	26/05/2021
1.0.5	Documento ajustado con validación UPAT	1/07/2021
1.0.6	Documento ajustado con validación UPAT. Se ajustó la documentación en función a los comentarios realizados por UPAT. Se incluyó los ECUs 5.10 y 5.11, correspondientes a la inscripción de clasificados a una nueva etapa y la habilitación masiva de estudiantes rezagados.	26/7/2021
1.0.7	 Documento ajustado en función a requerimientos del Ministerio de Educación y validado con UPAT. Se incluye el ECU 5.12 Reporte de estudiantes que dieron la prueba según cronograma. Se modificó el ECU 5.1 para la modificación de calendarios de rezagados una vez que se finalice el desarrollo de la prueba. Se modificó el ECU 5.0, se ajustó el flujo para la gestión de competencias por Etapas Se modificó el anexo 2, eliminando el código QR 	29/7/2021
1.0.8	Documento ajustado en función a requerimientos de la UPAT - Se actualizó el gráfico de estados en el ECU 5.0	11/8/2021
1.0.9	Documento ajustado en función a requerimientos de la UPAT - Se actualizó la validación para la suma de puntaje cuando el estudiante logre 99 puntos en la prueba	31/8/2021

Componente 2: Operación del sistema

I. Especificaciones de Caso de Uso

Se identificaron las siguientes Especificaciones de Caso de Uso:

ECU	Nombre del ECU
1.0.	Gestión de preguntas
1.1.	Cargado de preguntas
1.2.	Edición de preguntas
1.3.	Eliminación de preguntas
1.4.	Cargado de preguntas - Por lote
1.5.	Verificación de preguntas
1.6.	Corrección de preguntas
2.0.	Gestión de pruebas offline
2.1.	Descarga de empaquetados
2.2.	Carga y reporte de estado de pruebas offline
3.0.	Exámenes
3.1.	Bandeja principal estudiantes
3.2.	Examen online
3.3.	Examen offline
4.0.	Reinicio de prueba online
5.0.	Gestión de competencias por etapa
5.1.	Configuración de calendario de exámenes
5.2.	Cierre de preguntas y generación de exámenes
5.3.	Calificación de exámenes y publicación de respuestas
5.4.	Obtención de preguntas
5.5.	Obtención del Medallero
5.6.	Comité Departamental

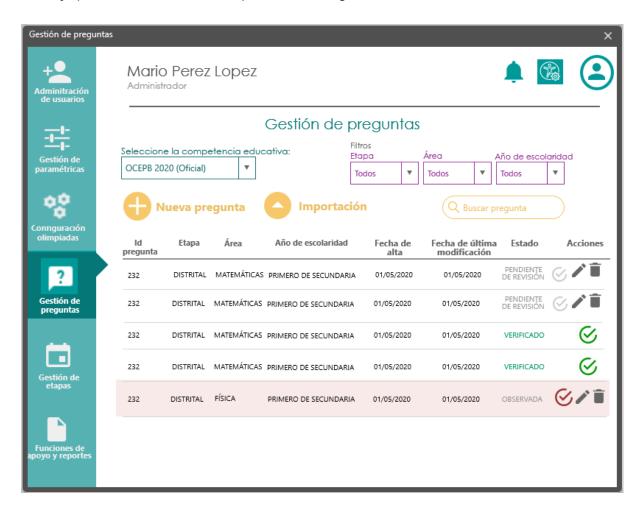
5.7.	Obtención de Clasificados
5.8.	Generación de Actas
5.9	Publicación de Resultados
5.10	Inscripción de Clasificados a una siguiente etapa
5.11	Habilitación masiva de Rezagados
5.12	Reporte de estudiantes que dieron la prueba según cronograma

ECU 1.0. - Gestión de preguntas

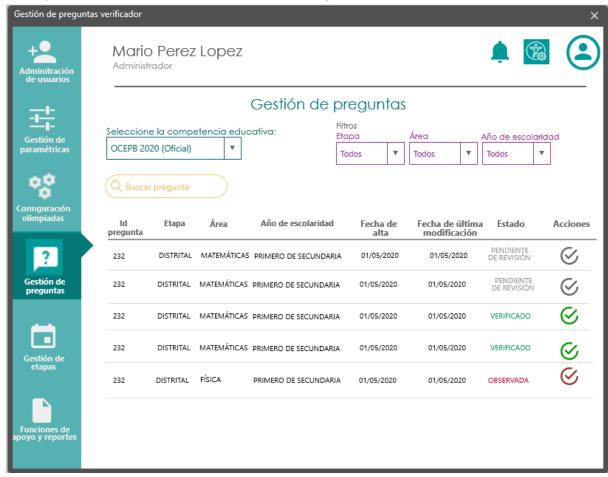
Hace referencia a todas las acciones relacionadas con las preguntas de cada examen, incluyendo la carga, edición, eliminación, carga en lote, verificación y corrección de preguntas.

Mockups

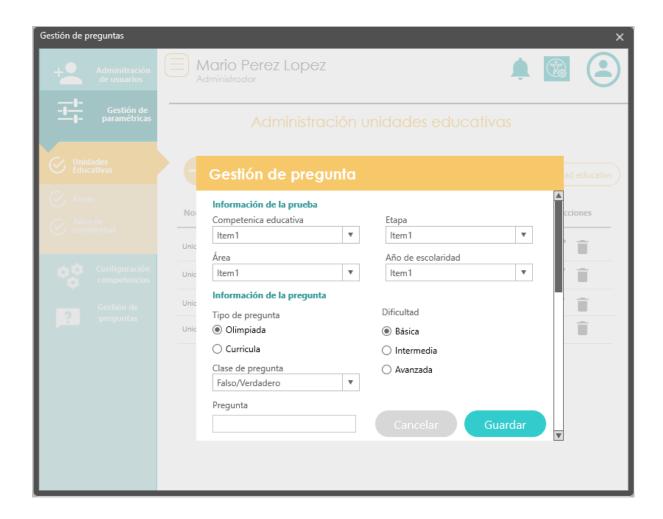
Bandeja para comité docente con permiso de carga:



Bandeja para comité docente con permiso de carga:



Formulario pregunta:



ECU 1.1. - Cargado de Preguntas

Cargado de Preguntas

El usuario Comite Docente Carga delegado por las autoridades de la Competencia Educativa será el encargado de cargar las preguntas para cada etapa, área y año de escolaridad. Las preguntas solo deben ser visualizadas por el usuario que las carga y verifica por motivos de confidencialidad y seguridad.

Roles

• Comité Docente Carga.

Precondiciones

- Existe una etapa configurada.
- Existe una etapa área año previamente configurada.
- El usuario debe tener los permisos necesarios para crear la pregunta.

Flujo normal

- 1. El usuario con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al módulo Competencias y selecciona Banco de Preguntas.
- 2. El sistema despliega una ventana que contiene filtros en la partes superior con las opciones:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE VALIDACIÓN	ACLARACIÓN
Competencia	Recuperado de Configuración de Competencia Educativa	Select	Obligatorio
Etapa	Recuperado Configuración de Etapas	Selec	Obligatorio, de acuerdo a rango de operación del usuario
Área	Recuperado Configuración de Áreas	Selec	Obligatorio, de acuerdo a rango de operación del usuario
Año de escolaridad	Recuperado Configuración Año de escolaridad	Select	Obligatorio, de acuerdo a rango de operación del usuario

- 3. El usuario configura los filtros en función a los permisos asignados por el super administrador
- 4. El sistema despliega la consulta en una bandeja de preguntas en donde se van a almacenar las preguntas cargadas.
- 5. El usuario selecciona la opción Nueva Pregunta..
- 6. El sistema despliega un formulario con los siguientes campos:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE VALIDACIÓN	ACLARACIÓN
Tipo de pregunta	Indicar el tipo de pregunta	Select (Currícula u Olimpiada)	Obligatorio
Dificultad	Indicar la dificultad de la pregunta.	Select (Básica, Intermedia o Compleja)	Obligatorio

Clase de pregunta	Indicar la clase de pregunta	Select (Falso Verdadero, Selección Simple, Selección Múltiple)	Obligatorio. Determina la cantidad de opciones que podrá marcar el estudiante.
Pregunta	Descripción de la pregunta	Texto (hasta 1000 caracteres)	Opcional
Elegir imagen	Imagen de la pregunta	Archivo adjunto (JPG, JPEG)(hasta 100KB y 300x200)	Opcional
Respuestas	Indica las opciones y respuestas correctas, de acuerdo a la clase de pregunta: - Falso Verdadero: debe ser una opción (falso) y una respuesta (verdadero) Selección Simple: Debe tener hasta 3 o más opciones y una respuesta Selección Múltiple: Debe tener hasta 3 opciones o más opciones o más opciones y dos respuestas o más	Texto (hasta 200 caracteres)	Obligatorio
Opciones (EI sistema permite agregar cada una de las opciones a través de un boton +)	Conjunto de opciones de respuesta, de acuerdo a la clase de pregunta: - Falso Verdadero: Opciones predefinidas Selección Simple: Debe tener 3 o más opciones Selección Múltiple: debe tener 3 o más opciones.	Json	Obligatorio mientras el usuario ingrese el detalle texto en el campo pregunta, si el usuario ingresa una imagen el campo se convierte en opcional

- 7. El usuario ingresa los datos correspondientes y selecciona Guardar.
- 8. El sistema verifica si el usuario ingreso el detalle en el campo Pregunta o la Imagen.
 - a. Si ingreso caracteres en Pregunta el sistema permite y habilita el cargado para las opciones.

- b. Si se ingresa una imagen el sistema deshabilita la opción para registrar las opciones.
- 9. El sistema verifica si se ingresaron los datos correctamente en el campo Clase de Pregunta en función a las siguientes condiciones:
 - Si el usuario selecciona Falso-Verdadero. El sistema verifica que exista una pregunta, dos opciones para respuesta; una debe ser correcta y la otra incorrecta.
 - b. Si el usuario selecciona Selección Simple. El sistema verifica que exista una pregunta o imagen , 3 o más opciones para respuesta y solamente una respuesta.
 - c. Pregunta de Selección Múltiple. El archivo de texto debe tener una pregunta o imagen, al menos 3 opciones de respuesta o más y dos deben ser correctas como mínimo.
 - d. Si los datos fueron llenados correctamente el sistema muestra un mensaje indicando lo siguiente:
 - "Los datos se guardaron de forma correcta".
 - e. Si falta llenar algún campo el sistema muestra el siguiente mensaje: "Existen campos incompletos" y marca en rojo los campos que faltan llenar.
- 10. El sistema guarda la pregunta en estado CARGADO, le permite al usuario seguir realizando la edición del contenido y enviarla al Comité Docente Verificador para su revisión cuando selecciona la opción ENVIAR.
- 11. El usuario selecciona ENVIAR y cambia el estado de la pregunta a ENVIADO, se muestra en la bandeja de preguntas y se deshabilita la opciones de editar y eliminar.
- 12. El sistema envía la opción a la bandeja del usuario Comité Docente Verificador.
- 13. Fin del Flujo

ECU 1.2. - Edición de preguntas

Edición de preguntas

El usuario Comite Docente Carga delegado por las autoridades de la Competencia Educativa será el encargado de editar cada pregunta que cargue para cada competencia educativa en su respectiva etapa, área y año de escolaridad.

Roles

Comité docente Carga.

Precondiciones

- La pregunta debe estar en estado CREADO.
- El usuario debe tener los permisos necesarios para crear la pregunta y en el sistema debe existir una etapa, área y año de escolaridad.

Flujo normal

- 1. El usuario Comité Docente ingresa al sistema, accede al módulo de Competencias y selecciona la opción Banco de Preguntas.
- 2. El sistema despliega una bandeja en donde se visualizan las preguntas cargadas.
- 3. El sistema tiene la opción de filtros para realizar la búsqueda y ordenar las preguntas.
 - a. Olimpiadas
 - b. Etapas
 - c. Áreas Grado
 - d. Tipo de pregunta
 - e. Nivel de dificultad
 - f. Tipo de Respuesta
 - g. Estado
- 4. El sistema despliega la lista de las preguntas registradas a la fecha.
- 5. El usuario selecciona la opción editar de una pregunta que se muestra en la columna acciones.
- 6. El sistema despliega el formulario con los datos de la pregunta en específico.
- 7. El usuario puede editar cualquiera de los datos y presionar la opción guardar.
- 8. Previo a guardar el sistema realizará las validaciones en el ECU (1.1.) de cargado de preguntas.
 - 8.a) El sistema debe mostrar el error correspondiente de acuerdo a una de las siguientes opciones:
 - Si no se llenó alguno de los campos obligatorios se mostrará el mensaje "Error: complete los campos obligatorios" y se marcará los mismos en rojo en la pantalla.
- 9. Si los datos cumplen con las validaciones obligatorias el sistema guardará la información de la pregunta, desplegando la misma en la lista de preguntas.
- 10. Fin del flujo.

ECU 1.3. - Eliminación de preguntas

Eliminación de preguntas

Los usuarios correspondientes a la administración del sistema y el Comité Docente Carga delegado por las autoridades de la Competencia Educativa tienen la opción de eliminar las preguntas para cada etapa, área y año de escolaridad.

Roles

- Administrador
- Comité docente carga.

Precondiciones

La pregunta debe estar en estado CREADO.

Flujo normal

- 1. El usuario con los permisos requeridos ingresa al sistema, accede al módulo de Competencias y selecciona la opción Banco de Preguntas.
- 2. El sistema despliega una bandeja en donde se van a almacenar las preguntas cargadas.
- 3. El sistema tiene la opción de filtros para realizar la búsqueda y ordenar las preguntas.
- 4. El sistema despliega la lista de las preguntas registradas a la fecha.
- 5. El usuario selecciona la opción Eliminar pregunta que se muestra en la columna Acciones
- 6. El sistema muestra un mensaje en pop up de confirmación con el siguiente mensaje "Está seguro de eliminar la pregunta". Con la opciones ACEPTAR y Cancelar
- 7. El usuario presiona ACEPTAR.
- El sistema elimina la pregunta
 8.a) Flujo alternativo. El usuario selecciona Cancelar. El sistema cierra el pop up y vuelve a la vista anterior
- 9. Fin del flujo.

ECU 1.4. - Cargado de preguntas por lote

Cargado de preguntas por lote

El usuario Comite Docente delegado por las autoridades de la Competencia Educativa tienen la opción de subir banco de preguntas a través de un archivo de texto.

Roles

• Comité docente carga.

Flujos

Flujo normal

- 1. El usuario Comité Docente ingresa al sistema, accede al módulo de Gestión de Preguntas y selecciona Banco de Preguntas.
- 2. El sistema despliega una bandeja en donde se van a almacenar las preguntas cargadas con los siguientes filtros

САМРО	DESCRIPCIÓN	TIPO DE VALIDACIÓN	ACLARACIÓN
Año	Indicar el año de la competencia	Número	Obligatorio

Etapa	Indicar la etapa a la que pertenecen las preguntas	Número	Obligatorio
Área	Indicar el área a la que pertenecen las preguntas	Número	Obligatorio
Año de Escolaridad	Código del año de escolaridad	Número	Obligatorio

- 3. El usuario selecciona los filtros para subir el banco de preguntas
- 4. El sistema tiene la opción de subir el banco de preguntas.
- 5. El usuario selecciona la opción para subir carga de preguntas.
- 6. El usuario selecciona la opción SUBIR BANCO DE PREGUNTAS, esta acción permite seleccionar el archivo de texto donde se encuentran las preguntas. El archivo debe tener la estructura siguiente:

САМРО	DESCRIPCIÓN	TIPO DE VALIDACIÓN	ACLARACIÓN
Tipo de Pregunta	Indicar el tipo de pregunta	Select (Currícula u Olimpiada	Obligatorio
Tipo Respuesta	Indicar si es tipo falso o verdadero, selección simple o de selección múltiple	Boleano (0=Falso Verdadero, 1=Selección Simple, 2 = Selección Múltiple)	Obligatorio
Dificultad de la pregunta	Indicar la dificultad de la pregunta	Select (Básica, Media, Avanzada)	Obligatorio
Pregunta	Descripción de la pregunta	Texto (hasta 250 caracteres)	Opcional (Se convierte en obligatorio en el caso que se cargue el nombre de una imagen)
Nombre de la imagen	Ingresar el nombre de la imagen para cargar con archivo separado	Texto	Opcional (Se convierte en obligatorio en el caso que se cargue el campo pregunta)
Respuestas	Indicar cuales son las opciones correctas	Texto (hasta 20 caracteres)(formato: "a","b")	Obligatorio
Opción a	Opción a disponible para la pregunta	Texto*	Obligatorio (Depende del tipo de Respuesta)

Opción b	Opción a disponible para la pregunta	Texto*	Obligatorio (Depende del tipo de Respuesta)
Opción c	Opción a disponible para la pregunta	Texto*	Obligatorio (Depende del tipo de Respuesta)

^{*}Actualmente el sistema permite la gestión de preguntas hasta el inciso j

- 7. El sistema verifica que los datos del archivo sean correctos para cada tipo de pregunta.
 - a. Preguntas de Falso-Verdadero. El archivo de texto debe tener una pregunta, una opción y una respuesta.
 - b. Preguntas de Selección Simple. El archivo de texto debe tener una pregunta,
 3 opciones o más y solamente una Respuesta.
 - c. Pregunta de Selección Múltiple. El archivo de texto debe tener una pregunta, al menos 3 opciones y al menos dos respuestas como mínimo.
- 8. Si los datos son correctos el sistema almacena los datos y muestra el mensaje "Las preguntas fueron cargadas correctamente".
 - a. Si existe algún error en el cargado el sistema verifica muestra el siguiente mensaje "Existe un problema con el formato de datos verifique la fila XXX".
- 9. Si el archivo contiene una o más preguntas en las que se establezca nombres de imágenes vinculadas se da el flujo alternativo 8.a), si no se continúa con el paso 9. 8.a.) *Flujo alternativo*
 - El sistema despliega un popup con la cantidad de imágenes que deben cargarse al sistema.
 - El usuario selecciona los archivos con las imágenes
 - a. Cargar y Cancelar.
 - b. Si el usuario selecciona Cargar. El sistema muestra una ventana en la cual el usuario debe seleccionar las imágenes con las preguntas de las cuales detalla el nombre en el cargado del archivo.
 - c. Si el usuario selecciona Cancelar el sistema visualiza las preguntas cargadas en la bandeja de preguntas.
- 10. El sistema permite la edición y eliminación de cada una de las preguntas cargadas por lote..
- 11. Fin del flujo.

ECU 1.5. - Verificación de Preguntas

Verificación de Preguntas

El usuario Comite Docente de Verificación delegado por las autoridades de la Competencia Educativa tiene la condición de aprobar cada una de las preguntas cargadas por el Comité Docente.

Roles

Comité Docente de Verificación.

Flujo normal

- 1. El usuario Comité Docente ingresa al sistema, accede al módulo Competencias y selecciona la opción Banco de Preguntas.
- 2. El sistema despliega una bandeja en donde se visualizan las preguntas enviadas por el usuario comité docente carga.
- 3. El usuario selecciona la opción de revisión de una pregunta en específico.
- 4. El sistema despliega la bandeja de preguntas con las opciones OBSERVAR y APROBAR en la columna Acciones.
- 5. El usuario seleccionar la opción APROBAR
- 6. El sistema despliega un pop up donde se muestra el formulario con los campos llenados por el comité docente carga asignados para cada pregunta. Si la pregunta es de tipo imagen el sistema permite la visualización de la imagen en un pop up al hacer clic sobre la imagen. Al final del formulario el sistema muestra la opción APROBAR
- 7. Se usuario selecciona APROBAR la pregunta
- 8. El sistema cambia el estado de la pregunta a APROBADA y actualiza el estado en la bandeja de preguntas.
- 9. Fin del flujo.

Flujo Alternativo

- 1. El usuario selecciona la opción OBSERVAR
- 2. El sistema despliega un campo de texto o para registrar la observación

Campo	Tipo	Descripción
Descripción	Texto (200 caracteres)	Justificación para observar la pregunta.

- 3. El usuario llena el campo Descripción y selecciona GUARDAR
- 4. El sistema verifica que el campo no esté vacío, guarda los datos, cambia el estado de la pregunta a Observada y genera una alerta en la bandeja de preguntas del usuario Comite Docente Carga.
- 5. Fin del flujo.

Precondiciones

• El usuario Comite Docente tiene que cargar preguntas para que se visualicen en la bandeja de verificación de preguntas.

ECU 1.6. - Corrección de Preguntas

Corrección de Preguntas

El usuario Comite Docente delegado para el cargado de preguntas por las autoridades de la Competencia Educativa tiene la condición de corregir las preguntas observadas por el usuario Comite Docente de Verificación.

Roles

Comité Docente Carga

Precondiciones

• Tienen que existir preguntas con el estado Observadas.

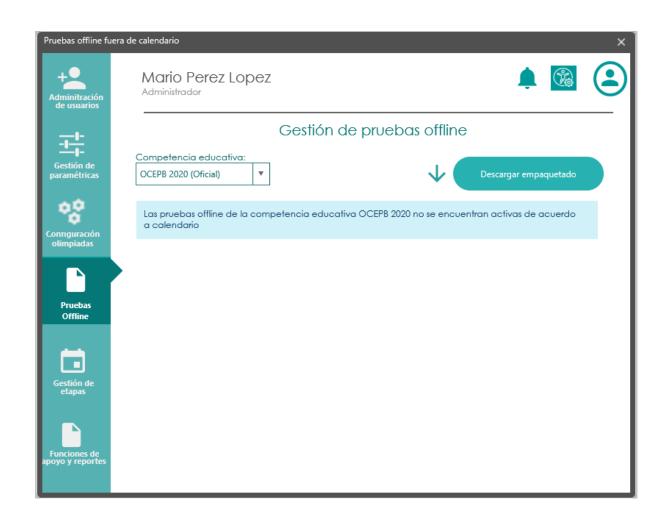
Flujos

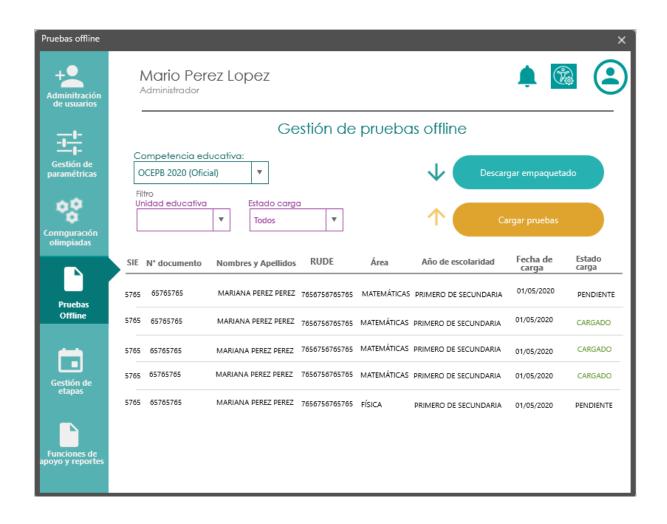
Flujo normal

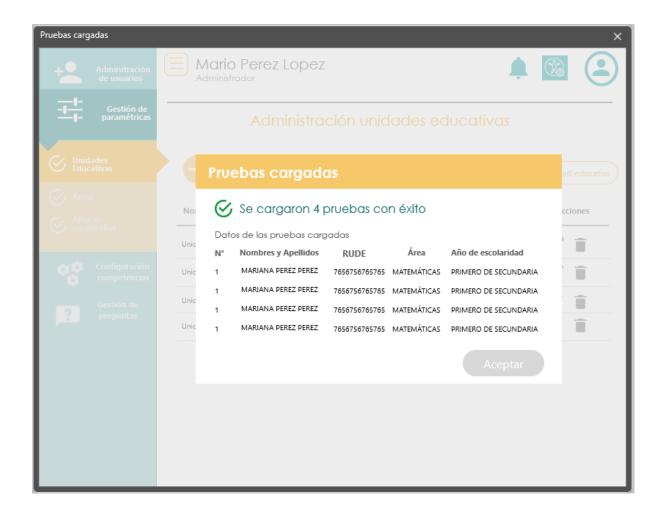
- 1. El usuario Comité Docente ingresa al sistema accede al módulo de Gestión de Preguntas
- 2. El sistema despliega una bandeja en donde se visualizan las preguntas.
- 3. El sistema muestra con una alerta en rojo las preguntas que fueron observadas por el Comité Docente de Verificación.
- 4. El usuario selecciona la pregunta observada.
- 5. El sistema despliega el formulario con los datos de la pregunta y la observación registrada por el Comité Docente de Verificación
- 6. El usuario puede editar cualquiera de los datos y presionar la opción guardar.
- 7. Previo a guardar el sistema realizará las validaciones en los ECUs de cargado de preguntas.
 - 8.a) El sistema debe mostrar el error correspondiente de acuerdo a una de las siguientes opciones:
 - Si no se llenó alguno de los campos obligatorios se mostrará el mensaje "Error: complete los campos obligatorios" y se marcará los mismos en rojo en la pantalla.
- 8. Si los datos cumplen con las validaciones obligatorias el sistema guardará la información de la pregunta, desplegando la misma en la lista de preguntas y cambia el estado de la pregunta a pendiente.
- 9. Fin del flujo.

ECU 2.0 Gestión de pruebas offline

Se refiere a todas las acciones requeridas para la gestión de pruebas offline.







ECU 2.1. Descarga de empaquetados

Descarga de empaquetados

Los usuarios Tecnico SIE (Distrital y Departamental) y Director tienen la opción para descargar un ejecutable de cada etapa de la competencia educativa para aplicarla en áreas donde no se tenga disponibilidad de internet. Se debe generar un empaquetado para la etapa distrital y la etapa departamental.

Roles

- Administrador
- Técnico SIE (Distritales y Departamentales)
- Director

Precondiciones

- Todas las pruebas offline de una determinada etapa deberían configurarse en calendario en las mismas fechas, para que el empaquetado generado no varíe de un día a otro.
- El usuario administrador debe realizar la generación de exámenes.

Flujo normal

- 1. El usuario con los permisos necesarios ingresa al sistema, accede al Menú Pruebas Offline, selecciona la competencia educativa y etapa correspondiente. Si existen pruebas activas de acuerdo a los calendarios offline se continúa con el flujo.
 - 1.a) Flujo alternativo: El sistema despliega el mensaje: "Las pruebas offline de la competencia educativa (Nombre) no se encuentran activas de acuerdo a calendario".
- 2. De acuerdo a su rol (técnico SIE o director) se da uno de los siguientes flujos alternativos:
 - 1.a) Flujo alternativo: si se trata de un técnico SIE debe seleccionar la unidad educativa para la que desea descargar el empaquetado. El sistema despliega un botón para descargar el archivo con la versión offline del sistema con las pruebas para la unidad educativa en específico.
 - 1.b) Flujo alternativo: Si se trata de un director el sistema despliega un botón para descargar el archivo con la versión offline del sistema con las pruebas para la unidad educativa en específico.
 - el módulo Prueba.
- 3. El sistema descarga un archivo ejecutable.
- 4. Fin del flujo

Temas abiertos

• Definir con desarrollo, para el Min Edu ambas opciones son factibles de aplicar.

ECU 2.2. Carga y reporte de estado pruebas offline

Reporte de estado de carga de la lista de estudiantes

El director y técnico SIE (Departamental y Distrital) pueden ver la lista de estudiantes inscritos por unidad educativa, distrito, departamento a nivel nacional respectivamente.

Roles

- Técnico SIE (Distrital y Departamental)
- Director
- Administrador

Flujos

Flujo normal

1. El usuario con los permisos necesarios ingresa al sistema y selecciona la opción **Pruebas Offline** del Menú.

2. El sistema despliega una lista con los estudiantes inscritos por unidad educativa y por jurisdicción en el caso de los técnicos SIE con los siguientes campos:

Campo	Descripción
Unidad Educativa	Nombre de la Unidad Educativa
SIE	Código SIE de la Unidad Educativa a la que pertenece del alumno inscrito
Nombres y apellidos	Nombres y apellidos del estudiante
RUDE	Código de identificación del estudiante
Área	Área en la que el estudiante está inscrito
Año de escolaridad	Año de escolaridad a la que pertenece el estudiante inscrito
Fecha de carga	Última fecha de carga de la prueba.
Estado de carga	Estado de carga de prueba

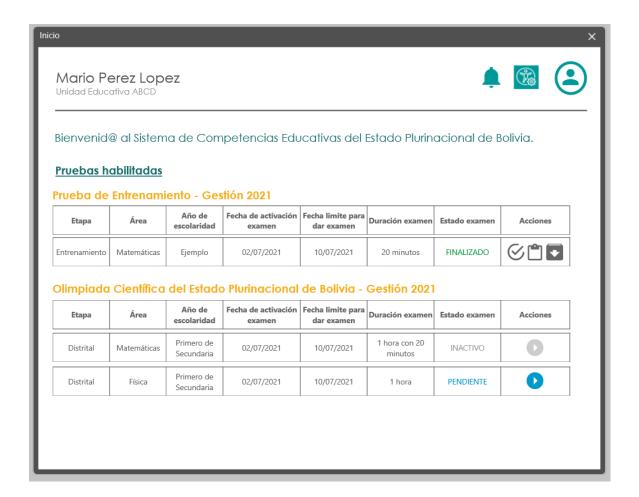
- 3. El usuario presiona el botón "CARGAR PRUEBAS".
- 4. El sistema despliega un popup en el que solicita seleccionar los archivos que desea cargar.
- 5. El usuario puede seleccionar una o más pruebas y presionar cargar.
- 6. El sistema valida que los archivos encriptados estén en el formato correcto y carga los mismos.
 - 6.a.) En caso de no estar en el formato establecido se muestra el mensaje "El o los archivos no se encuentran en el formato establecido".
- 7. El sistema genera un mensaje indicando el número de pruebas cargadas y los datos del nombre y apellido, código RUDE, área y año de escolaridad de las pruebas cargadas.
- 8. El sistema cambia el estado de las pruebas en la bandeja de control a "CARGADO".
- 9. Fin del flujo

Precondiciones

• Ya deben encontrarse cargados en el sistema la lista de estudiantes inscritos para las competencias educativas.

ECU 3.0. - Exámenes

De acuerdo a los calendarios configurados en el sistema se habilitarán las pruebas o exámenes para que los estudiantes inscritos o calificados, según corresponda. Los estudiantes podrán ver las pruebas pendientes y efectuarlas en los plazos regulados.



Actores

Estudiantes

ECU 3.1. - Bandeja principal estudiantes

Bandeja principal estudiantes

Los estudiantes podrán ingresar al sistema de pruebas y ver todas las evaluaciones configuradas a las que se encuentran inscritos.

El ingreso será empleando su número de RUDE y su carnet de identidad.

Roles

Estudiante

Precondiciones

• Debe ser un estudiante inscrito en alguna de las competencias educativas.

Flujo normal

- 1. El estudiante ingresa con su código RUDE y su número de cédula de identidad, a través del empaquetado offline o el sitio web habilitado, según corresponda.
- 2. El sistema despliega en la cabecera los datos del nombre y apellidos del estudiante, por cada una de las competencias educativas se genera una tabla de las pruebas en las que se encuentra habilitado. En el encabezado de la tabla se refleja la competencia y la gestión.

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Etapa	Nombre de la etapa de la competencia	Texto	
Área	Nombre del área de la prueba en la que se encuentra inscrito.	Texto	
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba en la que se encuentra inscrito	Texto	
Fecha de activación del examen	Fecha más cercana de inicio de la prueba de acuerdo a calendario offline u online, según corresponda	Fecha y hora	
Fecha límite para dar el examen	Fecha de fin de la prueba de acuerdo a calendario offline u online, según corresponda	Fecha y hora	
Duración del examen	Tiempo configurado para el exámen en específico del área y año de escolaridad	Texto	
Estado examen	Determina el estado de la prueba, un	Botón	Se sugiere emplear los siguientes estados: • Habilitado: antes de las fechas de activación, de acuerdo a calendario. • Inactivo: después de las fechas de activación, de acuerdo a calendario • Activo: mientras

			se encuentre activo el calendario para dar la prueba. • Finalizado: prueba concluida.
Acciones	Botones que se habilitan de acuerdo al estado del exámen: Inactivo - Botón "Iniciar examen". Pendiente - Botón "Iniciar examen" en color activo. Finalizado - Botón "Descargar comprobante" - Botón "Ver respuestas" se activa de acuerdo al ECU 6.2 Botón "Prueba offline", en los exámenes offline es el documento encriptado para la descarga del director.	Botones	

- 3. El estudiante podrá realizar clic en estado de cada una de las pruebas habilitadas de acuerdo a las siguientes opciones:
 - 3.a.) Flujo alternativo: Estado Inactivo: el sistema mostrará el mensaje "La prueba se habilitará de acuerdo al cronograma reflejado en la tabla".
 - 3.b.) Flujo alternativo: Estado Finalizado: el sistema mostrará el mensaje "La prueba finalizó, la misma no puede repetirse".
 - 3.c.) Flujo alternativo: Estado Pendiente: el sistema permitirá ingresar al examen, el mismo se dará de acuerdo al ECU 3.2. o ECU 3.3. según corresponda.
- 4. Fin del caso de uso.

ECU 3.2. - Exámen online

Exámen online

Los estudiantes con la posibilidad de conectarse a Internet para realizar su examen, accederán al mismo de acuerdo al calendario establecido.

Roles

Estudiante

Precondiciones

- Debe ser un estudiante inscrito.
- La prueba debe estar activa de acuerdo a calendario online
- El estudiante debe estar conectado desde un único dispositivo, en general el sistema debe controlar que solo se tenga una sesión activa por usuario.

Flujos

Flujo normal

- 1. Al ingresar a una prueba con estado ACTIVO el sistema despliega las instrucciones de la prueba.
- 2. El o la estudiante debe aceptar a través de un checkbox que leyó las instrucciones y que desea iniciar su prueba. En caso de aceptar sigue con el flujo, si no se da el flujo paralelo siguiente:
 - 2.a) El estudiante vuelve a la bandeja principal.
- 3. El sistema genera una prueba mediante un sorteo aleatorio de preguntas cumpliendo con la cantidad de preguntas configuradas (olimpiadas y currícula) de cada una de las dificultades (básica, intermedia y avanzada).
- 4. El sistema despliega la prueba, incluyendo un contador del tiempo restante para culminar la misma. En la parte superior debe aparecer un gráfico que permita conocer la cantidad de preguntas y su estado con colores (respondido o pendiente). Debe bloquear la opción volver al Menú principal, permitiendo navegar solamente dentro de la prueba activa.
- 5. El estudiante va resolviendo una a una las preguntas.
- 6. El sistema guarda una a una las preguntas, en caso de que el estudiante se desconecte el tiempo seguirá pasando, si se vuelve a conectar desde el mismo u otro dispositivo se recuperarán las respuestas ya guardadas y podrá ver el tiempo restante para culminar su prueba.
- 7. El estudiante podrá seleccionar las opción Finalizar en el momento que desee, si lo hace se tiene una de las siguientes opciones:
 - 7.a) Si tiene preguntas sin responder el sistema le dará una advertencia con el texto "Aún tienes preguntas sin resolver, estás seguro que deseas finalizar la prueba" con las opciones VOLVER AL EXAMEN y FINALIZAR.
 - 7.a.a) Si hace clic en VOLVER AL EXAMEN el sistema vuelve a la prueba.
 - 7.a.b) Si hace clic en FINALIZAR el sistema guarda que se finalizó el examen a solicitud del estudiante, la hora de finalización de la prueba y el tiempo restante. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.
 - 7.b) Si no tiene preguntas sin responder el sistema le dará una advertencia con el texto "Estás seguro que deseas finalizar la prueba" con las opciones VOLVER AL EXAMEN y FINALIZAR.
 - 7.a.a) Si hace clic en VOLVER AL EXAMEN el sistema vuelve a la prueba.

7.a.b) Si hace clic en FINALIZAR el sistema guarda que se finalizó el examen a solicitud del estudiante, la hora de finalización de la prueba y el tiempo restante. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.

- 8. En caso de que el tiempo de la prueba termine el sistema mostrará el mensaje "El tiempo de la prueba concluyó" con la única opción para el estudiante de presionar ACEPTAR.
 - 8.a) El sistema guarda que se finalizó el examen debido a la conclusión del tiempo máximo y la hora de finalización de la prueba. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.
- 9. El sistema despliega un comprobante de respaldo que el estudiante dio la prueba de acuerdo al ANEXO 2.
- 10. Fin de caso de uso.

Nota: En caso el plazo del calendario en línea finalice los exámenes en curso serán cortados y el motivo de finalización será por la finalización del tiempo.

Postcondiciones

• El examen en estado FINALIZADO no podrá editarse.

ECU 3.3. - Exámen offline

Examen offline

En las unidades educativas en las que se opte por las pruebas offline se instalará el empaquetado correspondiente. Los estudiantes podrán ingresar de acuerdo al calendario establecido para efectuar sus pruebas.

El ingreso será empleando su número de RUDE y su carnet de identidad.

Roles

Estudiante

Precondiciones

- Debe tenerse el empaquetado offline instalado en la unidad educativa.
- Debe ser un estudiante inscrito.
- La prueba debe estar activa de acuerdo a calendario offline.

Flujos

Flujo normal

1. Al ingresar a una prueba con estado PENDIENTE el sistema despliega las instrucciones de la prueba.

- 2. El o la estudiante debe aceptar a través de un checkbox que leyó las instrucciones y que desea iniciar su prueba. En caso de aceptar sigue con el flujo, si no se da el flujo paralelo siguiente:
 - a. 2.a) El estudiante vuelve a la bandeja principal.
- 3. El sistema genera una prueba mediante un sorteo aleatorio de preguntas cumpliendo con la cantidad de preguntas configuradas (olimpiadas y currícula) de cada una de las dificultades (básica, intermedia y avanzada).
- 4. El sistema despliega la prueba, incluyendo un contador del tiempo restante para culminar la misma. En la parte superior debe aparecer un gráfico que permita conocer la cantidad de preguntas y su estado con colores (respondido o pendiente). Debe bloquear la opción volver al Menú principal, permitiendo navegar solamente dentro de la prueba activa.
- 5. El estudiante va resolviendo una a una las preguntas.
- 6. El sistema guarda una a una las preguntas.
- 7. El estudiante podrá seleccionar las opción Finalizar en el momento que desee, si lo hace se tiene una de las siguientes opciones:
 - a. 7.a) Si tiene preguntas sin responder el sistema le dará una advertencia con el texto "Aún tienes preguntas sin resolver, estás seguro que deseas finalizar la prueba" con las opciones VOLVER AL EXAMEN y FINALIZAR.
 - i. 7.a.a) Si hace clic en VOLVER AL EXAMEN el sistema vuelve a la prueba.
 - ii. 7.a.b) Si hace clic en FINALIZAR el sistema guarda que se finalizó el examen a solicitud del estudiante, la hora de finalización de la prueba y el tiempo restante. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.
 - b. 7.b) Si no tiene preguntas sin responder el sistema le dará una advertencia con el texto "Estás seguro que deseas finalizar la prueba" con las opciones VOLVER AL EXAMEN y FINALIZAR.
 - i. 7.a.a) Si hace clic en VOLVER AL EXAMEN el sistema vuelve a la prueba.
 - ii. 7.b) Si hace clic en FINALIZAR el sistema guarda que se finalizó el examen a solicitud del estudiante, la hora de finalización de la prueba y el tiempo restante. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.
- 8. En caso de que el tiempo de la prueba termine el sistema mostrará el mensaje "El tiempo de la prue.3ba concluyó" con la única opción para el estudiante de presionar ACEPTAR.
 - a. 8.a) El sistema guarda que se finalizó el examen debido a la conclusión del tiempo máximo y la hora de finalización de la prueba. Se cambia el estado de la prueba a FINALIZADO y el proceso continúa con el paso 9.
- El sistema despliega un comprobante de respaldo que el estudiante dio la prueba de acuerdo al ANEXO 2. También se despliega un archivo para la descarga del director con la información encriptada de la prueba. La misma será cargada de acuerdo al ECU 2.2.
- 10. Fin de caso de uso.

Postcondiciones

• El examen en estado FINALIZADO no podrá editarse.

Mockups



ECU 4.0. - Reinicio de prueba online

Reinicio de prueba online

En caso de inconvenientes técnicos los estudiantes podrán realizar la solicitud al Ministerio de Educación para que se reinicie una prueba específica.

El Ministerio de Educación evaluará si los respaldos corresponden y podrán reiniciar la prueba del estudiante solicitante, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido en el calendario online o exista un siguiente calendario configurado para la prueba.

Roles

Administrador

Precondiciones

Debe ser un estudiante inscrito.

• La prueba debe estar activa de acuerdo al calendario online o debe existir un calendario online futuro.

Flujos

Flujo normal

- El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa a la bandeja de Reinicio de pruebas y busca al estudiante solicitante con su número de CI o código RUDE.
- 2. El sistema despliega en el encabezado los datos del estudiante (CI, código RUDE, nombres, apellidos, unidad educativa). También se despliega una tabla con todas las pruebas en las que está inscrito el estudiante, dando la posibilidad de reiniciar las pruebas activas en calendario online o que tengan calendarios online futuros. La tabla contiene un reporte con los siguiente datos para apoyar en la definición del Ministerio de Educación:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Competencia	Nombre de la competencia en la que se habilitó al estudiante	Texto	
Etapa	Nombre de la etapa de la competencia	Texto	
Área	Nombre del área de la prueba en la que se encuentra inscrito.	Texto	
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba en la que se encuentra inscrito.	Texto	
Estado examen	Estado del examen.	Texto	
Fecha y hora de inicio	Fecha y hora en la que inició la prueba.	Texto	
Fecha y hora finalización	En caso de que haya finalizado, fecha y hora de finalización.	Texto	
Motivo finalización	Motivo por el que finalizó el examen, en caso de que haya finalizado.	Texto	
Cantidad de preguntas respondidas	Cantidad de preguntas respondidas por el estudiante.	Texto	
Total preguntas examen	Cantidad total de preguntas del exámen	Texto	
Re inicio	Botón que permite reiniciar la prueba, solamente si hay un calendario online activo o un calendario online futuro	Botón	

para ese examen.	
•	

- 3. En caso de considerarlo pertinente el usuario del Ministerio de Educación presionará el botón de reinicio de la prueba.
- 4. El sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de reiniciar el examen de [Área] de [Nombres][Primer Apellido]?" con las opciones Reiniciar y Cancelar. En el mismo pop up el sistema despliega los calendarios activos y futuros de la prueba para que el funcionario del Ministerio de Educación anuncie al interesado las fechas en las que podrá dar su examen. Si elige Reiniciar se continúa con el paso 5.
 - 4.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 5. El sistema reinicia la prueba y la retorna al estado Pendiente, el contador de cantidad de reinicios incrementa en 1 y se guarda al usuario que efectuó la acción.
- 6. Fin de caso.

Postcondiciones

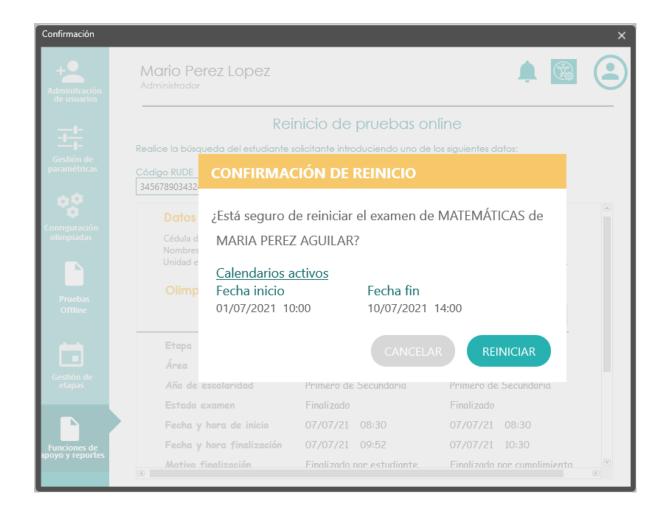
- El usuario del Ministerio de Educación es responsable de notificar al estudiante solicitante para que ingrese a dar su prueba nuevamente.
- El estudiante debe ingresar nuevamente y encontrará su prueba en estado **Pendiente**, debe seguirse el flujo descrito en el ECU 3.2. Exámen online, incluyendo la generación de una nueva prueba.

Mockups





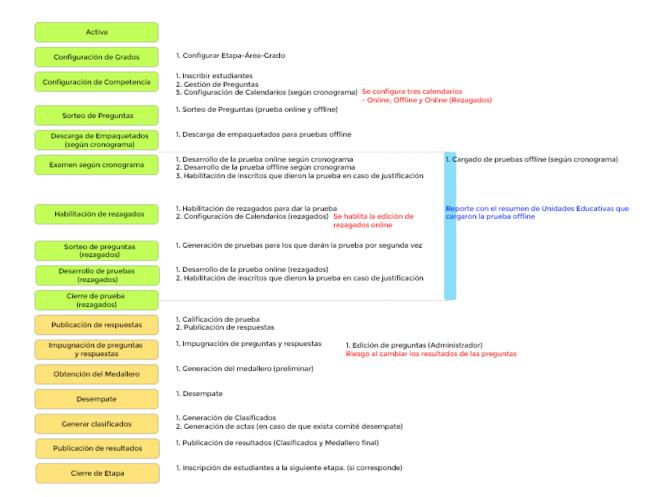




ECU 5.0. - Gestión de competencias por etapa

Gestión de competencias por etapa

Se refiere a todas las acciones operativas ejecutadas por el administrador y superadministrador para dar curso a las actividades requeridas en la gestión de cada una de las etapas. Así como para pasar de una etapa a la siguiente.



ECU 5.1. Configuración de calendario de exámenes

Configuración de calendario de exámenes

El sistema permite crear calendarios para las pruebas online y offline para cada competencia educativa en el cual se van a asignar las fechas límite para el desarrollo de actividades. Se deben crear dos tipo de calendarios: unos para el desarrollo de las pruebas según cronograma y otro para el desarrollo de las pruebas a los estudiantes inscritos que se consideren rezagados, una vez que concluya el periodo en el los estudiantes según cronograma desarrollen su prueba todos los estudiantes que no hayan desarrollado su prueba se considerarán como rezagados..

Roles

Administrador.

Precondiciones

El usuario tiene el rol administrador, en el sistema de Olimpiadas debe existir una competencia creada y al menos debe estar configurada una etapa con sus áreas y sus años de escolaridad.

Flujo Normal

- 1. El usuario ingresa el sistema de administración de competencias educativas y selecciona el botón **Configuración Calendario** que se encuentra en la bandeja para la configuración de Etapa Área Año de Escolaridad.
- 2. El sistema solicita la selección de una competencia educativa y la etapa, área y año de escolaridad para las que se debe configurar calendarios.

Etiqueta	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Competencia	Debe seleccionarse.	Lista	Obligatorio
Etapa	Etapa de la competencia. Puede elegir una en específico. Fase 2 Se adiciona la opción para seleccionar más de una opción o todas para su configuración.	Texto	Obligatoria
Área	Área. Puede elegir una en específico. Fase 2 Se adiciona la opción para seleccionar más de una opción o todas para su configuración.	Select	Obligatorio
Año de escolaridad	Año de escolaridad. Puede elegir una en específico. Fase 2 Se adiciona la opción para seleccionar más de una opción o todas para su configuración.	Select	Obligatorio

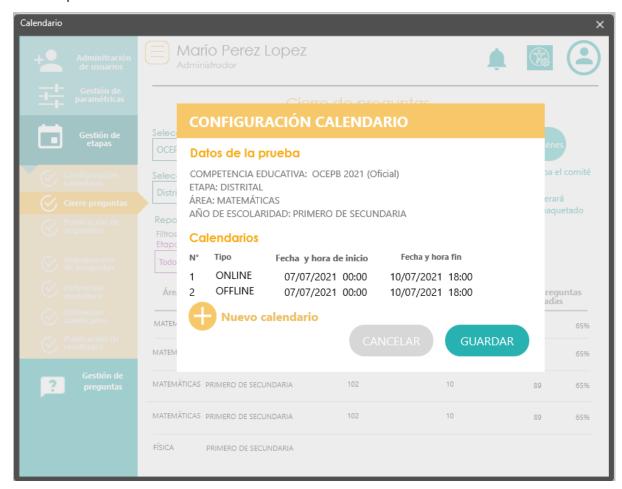
3. Al seleccionar una de las opciones de la lista se despliega la opción para configurar uno o más calendarios para la prueba en específico

Calendarios (puede añadirse uno o más)			
Tipo	Tipo de calendario (online y offline)	Select	Obligatorio
Fecha de Inicio	Fecha de inicio de la prueba	Fecha	Obligatorio
Hora de Inicio	Hora de inicio de la prueba	Hora	Obligatorio
Fecha de Fin	Fecha de finalización de la prueba	Fecha	Obligatorio
Hora Fin	Hora de finalización del a prueba	Hora	Obligatorio

- 4. El usuario ingresa los datos correspondientes a las pruebas online y offline.
- 5. El usuario selecciona GUARDAR.

- 6. El sistema verifica que el dato de fecha de inicio de la prueba no sea posterior a la fecha de fin de cada actividad y que al menos se tenga un calendario configurado.
- 7. El sistema almacena los datos y en la lista cambia el estado ha CONFIGURADO, se mantiene la opción Editar.
- 8. Fin del Flujo.

Mockups



ECU 5.2. - Cierre de preguntas y generación de exámenes

Cierre de Preguntas y generación de exámenes

El usuario super administrador y administrador tiene la opción de cerrar el cargado y verificación de preguntas del sistema cuando considere que se cuenta con un banco de preguntas suficientemente nutrido.

Al cerrar las preguntas se darán dos acciones en el sistema:

 Se realizará el sorteo aleatorio de preguntas generando los exámenes específicos para cada uno de los estudiantes inscritos de acuerdo a la reglas configuradas (cantidad de preguntas por tipo olimpiada y currícula con las dificultades específicas). • Se publica en la bandeja del estudiante las pruebas a la que está habilitado, sin la posibilidad de que puedan ingresar hasta que se active el calendario.

Roles

Administrador

Flujos

- El usuario con los permisos necesarios ingresa al sistema y accede al módulo de Gestión de Etapas y selecciona la opción Cierre de Preguntas y Generación de Exámenes.
- 2. Selecciona la competencia educativa y la etapa.
- 3. En base a los datos seleccionados se genera la posibilidad de descargar un reporte en csv o excel con los siguientes datos.

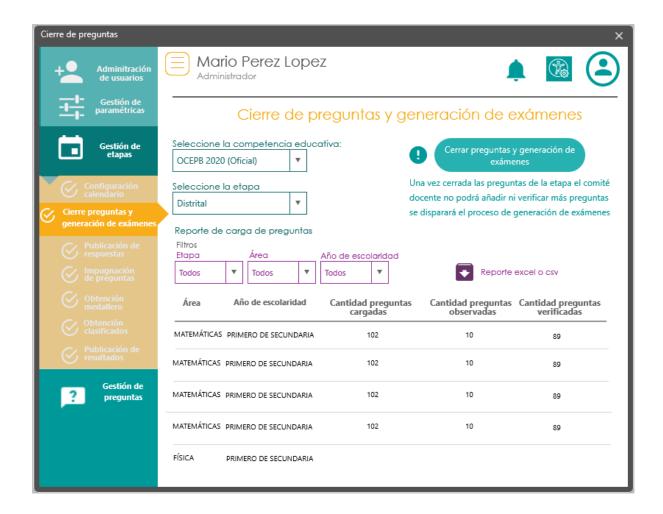
Campo	Descripción
Etapa	Nombre de la etapa
Área	Nombre del área a la cual corresponde la prueba
Año de Escolaridad	Año de escolaridad a la cual corresponde la prueba
Cantidad de preguntas cargadas	Cantidad de preguntas cargadas para la prueba.
Cantidad de preguntas observadas	Cantidad de preguntas observadas para la prueba.
Cantidad de preguntas verificadas	Cantidad de preguntas verificadas para la prueba.
- Curricula Básicas	Cantidad de preguntas verificadas de tipo curricula con dificultad básica
- Curricula Media	Cantidad de preguntas verificadas de tipo curricula con dificultad media
- Curricula Avanzada	Cantidad de preguntas verificadas de tipo curricula con dificultad avanzada
- Olimpiada Básicas	Cantidad de preguntas verificadas de tipo Olimpiada con dificultad básica
- Olimpiada Media	Cantidad de preguntas verificadas de tipo Olimpiada con dificultad media
- Olimpiada Avanzada	Cantidad de preguntas verificadas de tipo Olimpiada con dificultad avanzada

4. (Nota* las funcionalidades descritas en este paso no son prioritarias y se cubrirán con el reporte descrito en el paso previo, su desarrollo depende del tiempo que tome el desarrollo de las funcionalidades prioritarias) El sistema despliega una bandeja en donde se muestra un resumen de los bancos de preguntas por prueba con el siguiente detalle:

Área	Nombre del área a la cual corresponde la prueba.
Año de Escolaridad	Año de escolaridad a la cual corresponde la prueba.
Cantidad de preguntas cargadas	Cantidad de preguntas cargadas para la prueba.
Cantidad de preguntas observadas	Cantidad de preguntas observadas para la prueba.
Cantidad de preguntas verificadas	Cantidad de preguntas verificadas para la prueba.

- 5. En base a los reportes otorgados el usuario con permisos correspondientes selecciona la opción "Cerrar preguntas y generar exámenes":
- 6. El sistema muestra un mensaje de confirmación "Una vez cerrada las preguntas de la etapa el comité docente no podrá añadir ni verificar más preguntas y se disparará el proceso de generación de exámenes.
 - ¿Desea continuar?" con las opciones CANCELAR y CERRAR PREGUNTAS.
 - 6.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 7. Si el usuario decide CERRAR PREGUNTAS el sistema deshabilita la opción para el cargado y verificación de preguntas, gerela los exámenes individuales con las reglas establecidas y publica las pruebas en la bandeja de los estudiantes en estado INACTIVO (hasta que se activen de acuerdo a calendario).
- 8. Fin del flujo.

Mockups



ECU 5.3. Calificación de exámenes y publicación de respuestas

Calificación de exámenes y publicación de respuestas

Una vez concluido el periodo de pruebas se debe establecer un periodo en el que los estudiantes puedan revisar las respuestas otorgadas en los exámenes e impugnar una pregunta en caso de que corresponda. En el sistema el usuario super administrador o administrador podrán definir el momento en el que finalice el periodo de pruebas, se califique las mismas de forma automática y se las publique para que sean revisadas por los estudiantes y se den posibles impugnaciones, reflejadas en el ECU 5.1.

Roles

Administrador

Precondiciones

- No debe haber ningún calendario de pruebas activo para la etapa correspondiente.
 La publicación de respuestas.
- Mediante el reporte el Ministerio de Educación controlará que se haya gestionado la carga offline de todas las unidades educativas correspondientes (no se controlará por sistema).

Flujo Normal

- 1. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al submenú Calificación de exámenes y publicación de respuestas que se encuentra en el módulo de Gestión de Etapas.
- 2. El sistema despliega un formulario en el cual le permite seleccionar la **competencia** y la **etapa**.
- 3. En base a los datos seleccionados se genera la posibilidad de descargar un reporte en csv con los siguientes datos.

Campo	Descripción	Tipo de Validació n	Aclaración
Unidad educativa	Nombre de la unidad educativa	Texto	
Código SIE	Código de identificación de la unidad educativa	Número	
Área	Nombre del área de la prueba.	Texto	
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba	Texto	
Cantidad de inscritos	Total de inscritos de la unidad educativa para dar la prueba según área y año de escolaridad.	Número	
Cantidad de pruebas online	Cantidad de pruebas finalizadas online de la unidad educativa para la prueba según área y año de escolaridad.	Número	Solo debe contarse una prueba por estudiante inscrito.
Cantidad de pruebas cargadas offline	Cantidad de pruebas cargadas (offline) de la unidad educativa para la prueba según área y año de escolaridad.	Número	Solo debe contarse una prueba por estudiante inscrito.
Total exámenes finalizados	Suma de las pruebas offline y online para la prueba.	Botón	
Porcentaje	Porcentaje de exámenes finalizados sobre el total de inscritos.	Porcentaje	

 (Nota* las funcionalidades descritas en este paso no son prioritarias y se cubrirán con el reporte descrito en el paso previo, su desarrollo depende del tiempo que tome el desarrollo de las funcionalidades prioritarias) El sistema despliega una bandeja en

- donde se muestra los datos de la tabla previa desplegados en pantalla y permite buscar a una unidad educativa por su nombre o código SIE.
- https://taiga.agetic.gob.bo/project/jcalizaya-upat-minedu-olimpiadas/issues?status=2 656&page=1
- 2. En base a los reportes otorgados el usuario con permisos correspondientes selecciona la opción "Calificar exámenes y publicar respuestas":
- 3. El sistema muestra un mensaje de confirmación "Se calificarán los exámenes y se publicarán las respuestas a través del sistema. Ya no se podrán ajustar o añadir fechas a los calendarios de la etapa.
 - ¿Desea continuar?" con las opciones CANCELAR y CALIFICAR Y PUBLICAR RESPUESTAS.
 - 6.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 4. Si el usuario decide CALIFICAR Y PUBLICAR RESPUESTAS el sistema deshabilita la opción de edición de los calendarios de la etapa, obtiene la calificación de las pruebas y publica respuestas en la bandeja de los estudiantes.
 - a. El sistema asigna la calificación para cada pregunta en función a la clase de pregunta, a continuación se detallan las condiciones:
 - i. Preguntas Falso-Verdadero. El usuario estudiante selecciona la opción correcta.
 - El sistema asigna el campo nota de la configuración del exámen (ECU 3.4 del Componente Administración) como valor de calificación de la respuesta.
 - 2. Si el estudiante selecciona la opción incorrecta el sistema asigna el valor 0 a la respuesta de la calificación pregunta.
 - ii. Preguntas Selección Simple. El usuario estudiante selecciona la opción correcta.
 - El sistema asigna el campo nota de la configuración del exámen (ECU 3.4 del Componente Administración) como valor de la respuesta.
 - 2. Si el estudiante selecciona la opción incorrecta el sistema asigna el valor 0 a la respuesta de la pregunta.
 - iii. Preguntas de Selección Múltiple. El usuario estudiante selecciona una o todas las opciones correctas.
 - 1. El sistema verifica que existan respuestas correctas seleccionadas por el estudiante.
 - a. Si el estudiante marca las respuestas correctas el sistema asigna el campo nota de la configuración del exámen (ECU 3.4 del Componente Administración) como valor de calificación de la respuesta
 - b. Si la cantidad de opciones disponibles seleccionadas es mayor que las respuestas el sistema asigna el valor 0 a la calificación de la pregunta.
 - c. Si la cantidad de respuestas seleccionadas es igual o menor que la cantidad de opciones disponibles el sistema pondera la nota en función a la cantidad de respuestas correctas y las seleccionadas

- d. Si la cantidad de respuestas seleccionadas es mayor que la cantidad de opciones disponibles seleccionadas el sistema asigna el valor 0 como calificación de la pregunta.
- 2. Si el estudiante selecciona la opción incorrecta el sistema asigna el valor 0 a la respuesta de la pregunta.
- 5. La opción para que los estudiantes ingresen a sus pruebas y vean las respuestas solo les permitirá ver la pregunta, la respuesta otorgada y si fue correcta o incorrecta. No se incluirá el valor de la pregunta **ni** la calificación de la misma en la opción de visualización de la prueba desplegada a los estudiantes.
- 6. Fin del caso de uso.

Postcondiciones

- No se puede editar ni añadir nuevos calendarios a la etapa.
- Se habilita la opción de visualización de respuestas a los estudiantes.

Mockups



ECU 5.4. Impugnación de preguntas

En base a la revisión de las preguntas y respuestas por parte de los estudiantes puede darse el caso en el que se encuentre una pregunta calificada de manera errónea o que deba anularse.

El Ministerio de Educación en estos casos podrá atender la impugnación y si se diera el caso modificar la respuesta o anular la pregunta, afectando los resultados de todos los estudiantes a los que les tocó la misma en sus evaluaciones.

Roles

Administrador

Precondiciones

 No debe haberse generado el medallero o los clasificados para la etapa de la pregunta.

Flujo normal - corrección de respuestas

- El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al submenú Impugnación de preguntas que se encuentra en el módulo de Gestión Competencias.
- 2. El sistema despliega un formulario en el cual le permite buscar la pregunta específica que se desea impugnar. Para esto se debe llenar los siguientes datos y presionar buscar:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Competencia	Nombre de la competencia en la que se habilitó al estudiante	Lista	
Etapa	Nombre de la etapa	Lista dependiente	
Área	Nombre del área de la prueba	Lista dependiente	
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba	Lista dependiente	
Texto de la pregunta	Texto completo o parcial de la pregunta	Texto	

- 3. El sistema despliega las preguntas que cumplan con los filtros empleados.
- 4. El usuario ingresa a la opción de edición (previa verificación con las instancias involucradas de que corresponda la impugnación)

- 5. El usuario editar la respuesta de acuerdo a los siguientes casos:
 - a. Si la pregunta es Falso Verdadero: Podrá cambiar la opción de falso a verdadero, o viceversa.
 - b. Si la pregunta es de Selección Simple: Podrá cambiar la respuesta a otra de las opciones cargadas.
 - c. Si la pregunta es de Selección Múltiple: Podrá cambiar una o más respuestas por otras opciones cargadas por el comité.
- 6. El sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de que desea cambiar la respuesta, esto afectará a los resultados obtenidos?" con las opciones Cambiar y Cancelar. Si elige Cambiar se continúa con el paso 6.
 - 4.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 7. El sistema guarda la modificación sobre la pregunta en específico.
- 8. Fin de caso de uso.

Flujo alternativo - anulación de preguntas.

- El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al submenú Impugnación de preguntas que se encuentra en el módulo de Gestión Competencias.
- 2. El sistema despliega un formulario en el cual le permite buscar la pregunta específica que se desea impugnar. Para esto se debe llenar los siguientes datos y presionar buscar:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Competencia	Nombre de la competencia en la que se habilitó al estudiante	Lista	
Etapa	Nombre de la etapa	Lista dependiente	
Área	Nombre del área de la prueba	Lista dependiente	
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba	Lista dependiente	
Texto de la pregunta	Texto completo o parcial de la pregunta	Texto	

- 3. El sistema despliega las preguntas que cumplan con los filtros empleados.
- 4. El usuario ingresa a la opción para ver y anular cada una de las preguntas.
- 5. El sistema despliega la información de la pregunta y los botones ANULAR y CANCELAR.
 - 5.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa

- 6. Si el usuario elige ANULAR el sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de anular la pregunta, esto afectará a los resultados obtenidos?" con las opciones ANULAR y Cancelar. Si elige Anular se continúa con el paso 7.
 - 6.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 7. El sistema guarda la anulación y cambia el estado de la pregunta a ANULADA.
- 8. Fin de caso de uso.

Postcondiciones

En la obtención del medallero se debe recalcular las notas de todos los estudiantes que tengan preguntas que hayan sido impugnadas.

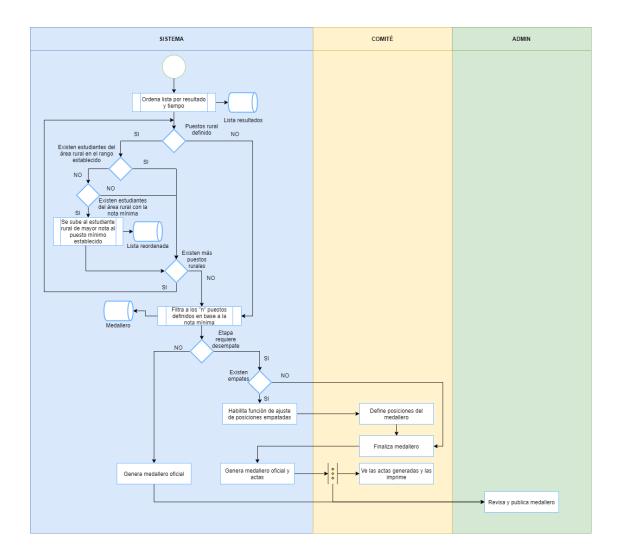
Las preguntas corregidas deberán evaluarse de acuerdo a la nueva respuesta cargada por el administrador.

Las preguntas anuladas ya no deben considerarse para la calificación de los exámenes ni en la suma de la nota total. Luego, debe realizarse una regla de tres para ponderar el puntaje final y así obtener una calificación ajustada sobre los 100 puntos. Asimismo, para los estudiantes que obtengan 99 puntos de calificación, el sistema les debe asignar la nota de 100 puntos.

ECU 5.5. Obtención del medallero

Obtención del medallero

Una vez pasado el periodo de impugnaciones se podrá procesar nuevamente los resultados para obtener el medallero. El flujo será el siguiente:



Roles

Administrador

Precondiciones

- Las respuestas de la prueba deben estar publicadas.
- El periodo de impugnaciones definido por el Ministerio de Educación debe haber concluido.

- 1. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al submenú **Medallero** que se encuentra en el módulo de **Gestión Competencias**, selecciona la competencia educativa y la etapa.
- 2. El sistema despliega el botón GENERAR MEDALLEROS.
- 3. Si el usuario elige GENERAR MEDALLEROS el sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de generar los medalleros de la etapa?" con las opciones GENERAR y Cancelar. Si elige GENERAR se continúa con el paso 3.

- 2.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 4. El sistema debe recalcular las notas de todos los estudiantes que tengan preguntas que hayan sido impugnadas (o de todos los estudiantes) de acuerdo a los siguientes criterios:
 - 3.a.) Las preguntas corregidas deberán evaluarse de acuerdo a la nueva respuesta cargada por el administrador.
 - 3.b) Las preguntas anuladas ya no deben considerarse para la calificación de los exámenes ni en la suma de la nota total. Luego, debe realizarse una regla de tres para ponderar el puntaje final y así obtener una calificación ajustada sobre los 100 puntos.
 - Las notas iniciales y las recalculadas deben guardarse de forma independiente y no sobreponerse en la base de datos.
- 5. Con los resultados calculados el sistema genera los medalleros de cada examen en base a las configuraciones establecidas, agrupándolos por ÁREA y DEPARTAMENTO de acuerdo al ANEXO 3. Los medalleros generados tendrán estados iniciales de acuerdo al tipo de etapa:
 - 4.a) Si es una etapa que requiere desempate por comité departamental: genera el medallero en estado EN COMITÉ, el medallero pasa al flujo descrito en el ECU 6.5. 4.b) Si es un etapa que no requiere desempate se genera los medallero en estado GENERADO.
- 6. El sistema despliega en la bandeja la lista de medalleros generados, con los siguientes campos:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Área	Área a la que corresponde el medallero.	Texto	
Departamento	Departamento al que corresponde el medallero.	Texto	
Estado medallero	Estado del medallero, puede ser EN COMITÉ o GENERADO	Texto	
Descarga	Botón que permite descargar el archivo del medallero.	Botón	

7. El documento a ser descargado contendrá la información de todos los estudiantes contemplados en el medallero será una tabla con la siguiente estructura:

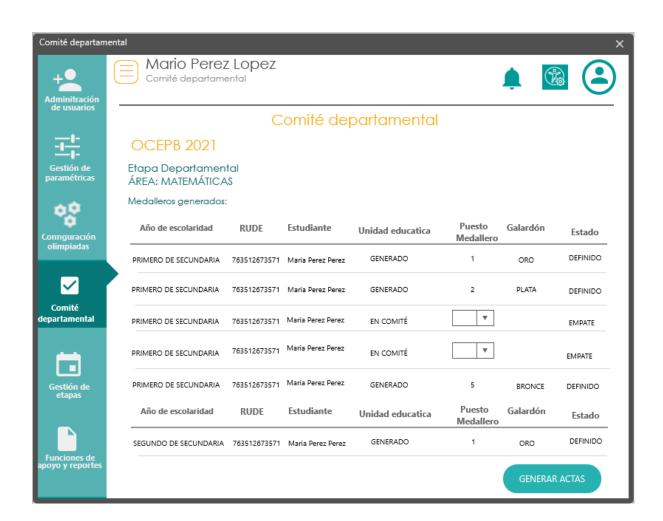
Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Área	Área a la que corresponde el medallero.	Texto	

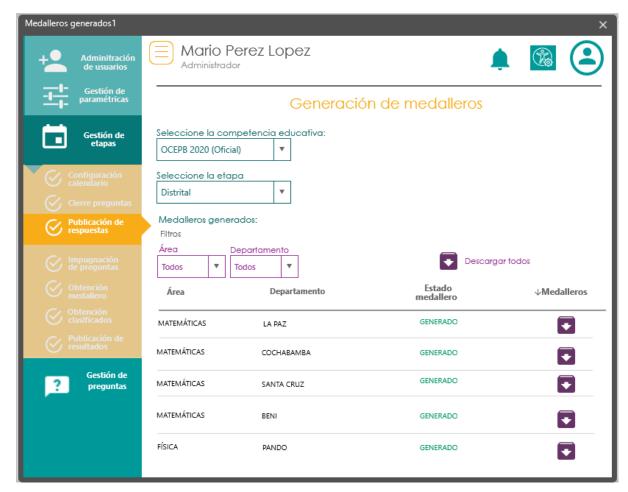
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba.	Texto	
Medallero	Puesto o galardón ocupado por el estudiante.		
RUDE	Código RUDE del estudiante.	Número	
Departamento	Departamento al que corresponde el medallero.	Texto	
Distrito educativo	Distrito educativo en la que se encuentra la unidad educativa a la que pertenece el estudiante.	Texto	
Unidad educativa	Nombre de la unidad educativa del estudiante.	Texto	

- 8. También en el sistema se otorga la opción de descargar un archivo en excel o csv con la tabla consolidada de todas las áreas y departamentos.
- 9. Fin de caso de uso.

Mockups







ECU 5.6. Comité Departamental

Comité de Clasificación

Una vez generado el medallero el comité de clasificación tiene que generar las actas de medallero para el área de las olimpiadas y

Roles

• Comité Departamental

Precondiciones

- Las respuestas de la prueba deben estar publicadas.
- El periodo de impugnaciones definido por el Ministerio de Educación debe haber concluido.
- Se debe haber obtenido el medallero

- 1. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al módulo **Competencia**, desplegando en una bandeja las lista de medalleros generados por Competencia, Etapa, Área y Año de Escolaridad.
- 2. El sistema despliega la bandeja de los medalleros publicados dando prioridad a los medalleros en los que existen empates en notas.

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Área	Área a la que pertenece el medallero	Texto	Recuperado de la configuración del exámen
Año de escolaridad	Año de escolaridad del estudiante	Texto	Recuperado de la configuración del exámen
Estado	Estado del medallero	Texto	Se manejan los siguientes estados: EN COMITÉ: Cuando existe un empate. GENERADO:Cuan do el administrador haya generado los medalleros y no existan empates.
Acciones	Sección para las opciones del medallero		

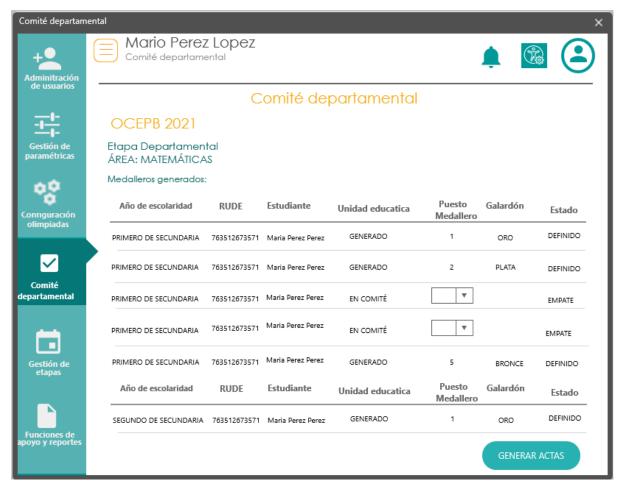
- 3. En el caso de que el estado sea EN COMITÉ el sistema habilita la opción Editar para que se modifiquen las posiciones de los estudiantes que tengan la misma nota.
- 4. El usuario selecciona la opción Editar en la columna acciones.
- 5. El sistema despliega una lista con los estudiantes que son parte de ese medallero con las opciones GUARDAR y CANCELAR .Los campos que visualiza el usuario son:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
RUDE	Código RUDE del estudiante.	Número	
Unidad Educativa	Nombre de la Unidad Educativa del estudiante	Texto	
Puesto Medallero	Puesto que ocupa e estudiante en el medallero	Número	En el caso de que existan dos o más estudiantes con la

			misma nota se habilita la opción para que se pueda subir o bajar la fila.
Galardon	Nombre del galardón ocupado por el estudiante.	Texto	
Estado	Estado del galardón, si ya está definido o requiere ser definido por Comité.	Lista	DEFINIDO/EMPAT E

- 6. El usuario Comité Departamental asigna las posiciones correspondientes y selecciona la opción GUARDAR, el sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto:
 - "¿Está seguro de guardar los medalleros?"
 - Recuerde una vez que el administrador del sistema genere los clasificados, deberá ingresar la sistema para generar las actas
 - con las opciones GUARDAR y Cancelar. Si elige GUARDAR el sistema cambia el estado de la prueba a definido y el estado del medallero a GENERADO.
 - 6.a) Flujo Alternativo. Si el usuario selecciona Cancelar, el sistema vuelve a la bandeja de medalleros por estudiantes.
- 7. Fin del flujo

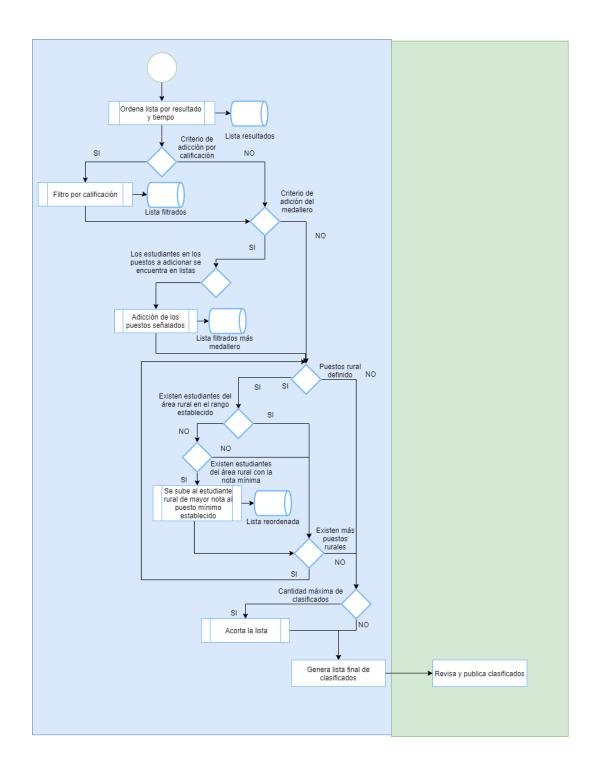
Mockups



ECU 5.7. Obtención de clasificados

Obtención de clasificados

Una vez obtenidos los medalleros los usuarios con los permisos requeridos podrán obtener la lista de clasificados por etapa, completando los resultados a ser publicados.



Roles

Administrador

Precondiciones

• Todos los medalleros de la etapa deben estar en estado GENERADO.

- 1. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al submenú **Clasificados** que se encuentra en el módulo de **Competencias**, selecciona la competencia educativa y la etapa.
- 2. El sistema despliega el botón GENERAR CLASIFICADOS y una bandeja que despliega los estudiantes clasificados
- 3. El usuario selecciona los filtros Competencia, Área y Año de Escolaridad.
- 4. Si el usuario elige GENERAR CLASIFICADOS el sistema valida si todos los medalleros de la etapa ya se encuentran en estado GENERADO, si es así se sigue con el fluio.
 - 3.a) Flujo alternativo: "No se puede generar los clasificados dado a que existen medalleros de la etapa que se encuentran pendientes de revisión del Comité Departamental"
- 5. Se desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de generar los clasificados de la etapa?" con las opciones GENERAR y Cancelar. Si elige GENERAR se continúa con el paso 5.
 - 4.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 6. El sistema genera la lista de clasificados de cada examen en base a las configuraciones establecidas, agrupándolos por ÁREA y DEPARTAMENTO de acuerdo al ANEXO 3. Las listas de clasificados estarán inicialmente en estado GENERADO (hasta su publicación).
- 7. El sistema despliega en la bandeja la lista de clasificados generados, con los siguientes campos:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Área	Área a la que corresponden los clasificados	Texto	
Departamento	Departamento al que corresponden los clasificados.	Texto	
Estado clasificados	Estado del medallero, puede ser GENERADO o PUBLICADO.	Texto	
Descarga	Botón que permite descargar el archivo con los clasificados.	Botón	

8. El documento a ser publicado contendrá la información de todos los estudiantes contemplados en el medallero será una tabla con la siguiente estructura:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Área	Área a la que corresponden los clasificados	Texto	
Departamento	Departamento al que	Texto	

	corresponden los clasificados.		
Año de escolaridad	Año de escolaridad de la prueba.	Texto	
Medallero	Puesto o galardón ocupado por el estudiante. Si está clasificado y no pertenece al medallero este campo estará vacío.		
Clasificados a la etapa (Nombre de la etala)	Contiene el valor SI para los estudiantes que hayan clasificado, si solo están en el medallero este campo se encuentra vacío	Lista	
RUDE	Código RUDE del estudiante.	Número	
Estudiante	Nombres y Apellidos del estudiante.	Texto	
Distrito educativo	Distrito educativo en la que se encuentra la unidad educativa a la que pertenece el estudiante.	Texto	
Unidad educativa	Nombre de la unidad educativa del estudiante.	Texto	

^{9.} También en el sistema se otorga la opción de descargar un archivo en excel o csv con la tabla consolidada de todas las áreas y departamentos.

ECU 5.8. Generación de actas

Generación de actas

Una vez generados los medalleros y que los clasificados el usuario Comité Departamental puede generar las actas de medalleros por cada área y departamento.

Roles

• Comité Departamental

Precondiciones

- No deben existir medalleros con el estado EN COMITÉ.
- El usuario administrador debe haber publicado los clasificados.

^{10.} Fin de caso de uso.

- El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al módulo **Competencia**, desplegando en una bandeja las lista de medalleros generados por Competencia, Etapa, Área y Año de Escolaridad.
- 2. Si existen medalleros generados el sistema habilita la opción para generar acta por Área y Departamento en la columna acciones .
- 3. Si el usuario elige GENERAR ACTAS el sistema desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "¿Está seguro de generar las actas del área?" con las opciones GENERAR y Cancelar. Si elige GENERAR el sistema cambia el estado de la prueba.
 - 5.a) Flujo Alternativo. Si el usuario selecciona Cancelar, el sistema vuelve a la bandeja de **Comité Departamental**
- 4. El sistema genera el acta de cada examen en base a las configuraciones establecidas, agrupándolos por ÁREA y DEPARTAMENTO de acuerdo al ANEXO 4.
- 5. También en el sistema tiene la opción de descargar un archivo en fomarto PDF con la tabla consolidada de todas las actas por área y departamento.
- 6. Fin del caso de uso.

ECU 5.9. Publicación de resultados

Publicación de resultados

Una vez concluidas las pruebas mediante la obtención de los estudiantes del medallero y los clasificados se realizará la publicación de resultados de cada etapa.

Roles

Administrador

Precondiciones

• Deben haberse generado los clasificados para la etapa.

- 7. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa a al sistema y accede al submenú Obtención de clasificados que se encuentra en el módulo de Gestión Competencias, selecciona la competencia educativa y la etapa.
- 8. Para aquellas etapas que ya se hayan generado los clasificados se despliega la opción PUBLICAR RESULTADOS.
- 9. Si el usuario elige PUBLICAR RESULTADOS, se desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "El medallero y los clasificados serán publicados en la página web (url página) ¿Está seguro de continuar?" con las opciones PUBLICAR y Cancelar. Si elige PUBLICAR se continúa con el paso 4. 3.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.

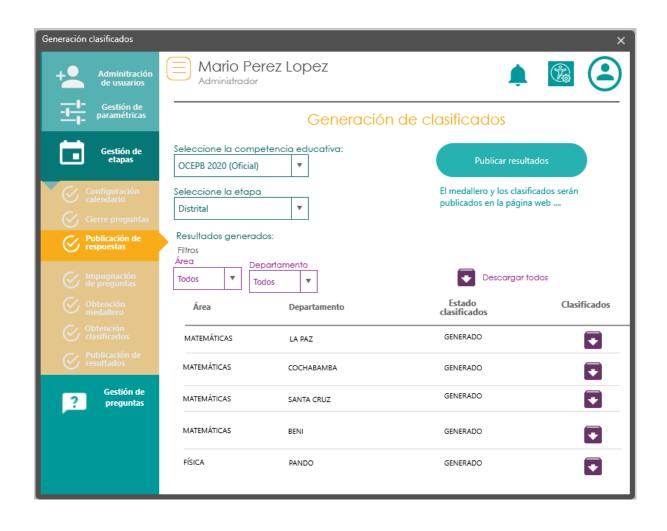
- 10. El sistema publica la lista de clasificados en el formato establecido en el ANEXO 5. Las lista de clasificados pasa al estado PUBLICADO.
- 11. En el sistema abierto de consulta se dará la opción de buscar a una estudiante por su código RUDE y también de obtener listas filtradas por departamento, distrito, área, área de escolaridad y unidad educativa.
- 12. Fin del caso de uso.

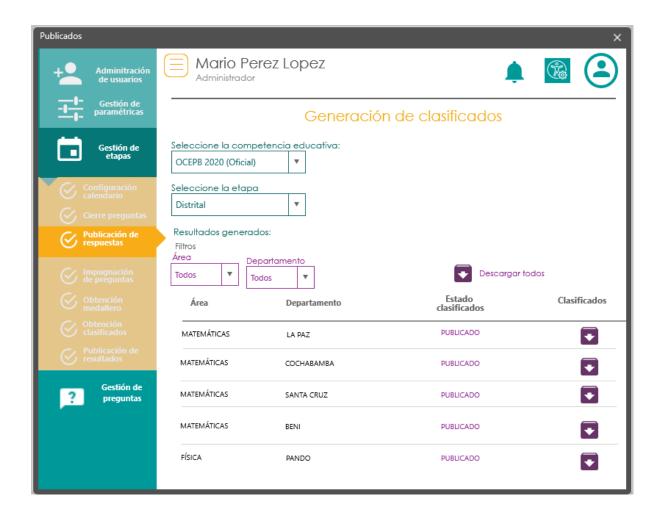
Postcondiciones

Los clasificados serán registrados internamente en el sistema para la siguiente etapa, si corresponde.

Mockups







ECU 5.10. Inscripción de clasificados en la siguiente etapa

Inscripción de clasificados en una siguiente etapa

Una vez publicados los resultados el sistema debe permitir realizar la inscripción de los estudiantes clasificados a la siguiente etapa.

Roles

Administrador

Precondiciones

- Se debe haber publicado las listas de clasificados.
- En el caso de que los clasificados pertenezcan a una etapa distrital se debe haber configurado la etapa departamental

Flujo Normal

- 1. El usuario Administrador ingresa al sistema y accede la opción Etapas que se encuentra en el módulo **Competencias**, selecciona la competencia educativa y la etapa.
- 2. Para aquellas etapas que ya se hayan publicado los clasificados se despliega la opción INSCRIBIR CLASIFICADOS A LA SIGUIENTE ETAPA.
- 3. El sistema verifica que se cumplan las pre condiciones.
- 4. Si el usuario elige INSCRIBIR CLASIFICADOS, se desplegará un popup de confirmación con el siguiente texto "El sistema procedera a inscribir a los clasificados a la siguiente etapa (url página) ¿Está seguro de continuar?" con las opciones INSCRIBIR y Cancelar. Si elige INSCRIBIR se continúa con el paso 4.
 - 3.a.) Flujo alternativo: en caso de elegir cancelar vuelve a la pantalla previa.
- 5. El sistema añade como inscritos a los estudiantes clasificados de la anterior etapa en la siguiente etapa configurada.
- 6. Fin del caso de uso.

ECU 5.11. Reprogramación de Rezagados

Reprogramación de estudiantes rezagados

Una vez concluidas la pruebas según cronograma el usuario Administrador tiene la posibilidad de habilitar a los estudiantes que no hayan ingresado a su prueba online o subido el exámen offline para que puedan dar las pruebas con los estudiantes habilitados para rezagados

Roles

Administrador

Precondiciones

• Los estudiantes inscritos en las pruebas según cronograma deben haber dado la prueba según calendario.

- 1. El usuario Administrador ingresa al sistema y accede la opción Rezagados que se encuentra en el módulo **Competencias**
- 2. El sistema despliega una ventana con los filtros para seleccionar Competencia y Etapa
- 3. El usuario selecciona la competencia y etapa.
- 4. El sistema despliega una lista con todos los estudiantes inscritos que no entraron a la prueba en el caso del examen online y que no hayan enviado el su prueba offline.
- 5. El sistema verifica que exista un calendario configurado para el examen de rezagados correspondiente a la etapa y área del examen de la cual se requieren realizar la habilitación de estudiantes para que puedan dar su prueba.

- 6. El sistema habilita la opción para Habilitar
- 7. El usuario selecciona Habilitar
- 8. El sistema habilita a los estudiantes inscritos para que puedan dar su prueba bajo el cronograma de rezagados.
- 9. Fin del caso de uso.

ECU 5.12. Reporte de Estudiantes que dieron la prueba según cronograma

Reporte de estudiantes que dieron la prueba según cronograma.

Una vez concluido el periodo de pruebas según cronograma el sistema genera un reporte para que el usuario Administrador conozca el estado de cuantos rezagados existen y pueda configurar los calendarios para rezagados dependiendo de la cantidad de estudiantes que sean considerados bajo esta condición.

Roles

Administrador

Precondiciones

- Se deben haber llevado a cabo las pruebas online y offline según cronograma.
- El estado de la etapa debe ser Habilitación de Rezagados

- 4. El usuario del Ministerio de Educación con los permisos correspondientes ingresa al sistema y accede al módulo de **Etapas.**
- 5. El sistema muestra la bandeja de administración de estados.
- 6. El usuario selecciona pasar de estado: Exámen según cronograma a estado: Habilitación de rezagados.
- 7. El sistema muestra un reporte con el siguiente detalle:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
Inscritos	Cantidad de estudiantes inscritos	Número	
Áreas	Cantidad de estudiantes que dieron la prueba online	Número y porcentaje en función a los inscritos	

Áreas	Cantidad de estudiantes de las se subieron las pruebas offline	Número y porcentaje en función a las pruebas que se descarga en empaquetado	
-------	---	--	--

- 8. El usuario selecciona la opción Siguiente.
- 9. El sistema muestra el siguiente mensaje "Esta seguro de continuar a la etapa de Hablitación de Rezagados"
- El usuario selecciona Aceptar
 10.a) Flujo alternativo el usuario selecciona Cancelar. El sistema cierra el mensaje y vuelve a la bandeja de etapas.
- 11. El sistema cambia el estado de la etapa a Habilitación de Rezagados
- 12. Fin del flujo.

ANEXO 0: Unidades educativas

Se entregará por el Ministerio de Educación bajo la siguiente estructura:

Campo	Descripción	Tipo de Validación	Aclaración
ID Departamento	Código único que identifica al departamento que pertenece la Unidad Educativa	Número (hasta 2 caracteres)	Obligatorio
Departamento	Nombre del departamento	Texto	Obligatorio(El primer carácter corresponde al departamento y los siguientes tres a distrito educativo
ID Distrito Educativo	Código único interno que identifica al distrito educativo.	Número (hasta 4 caracteres)(El primer carácter corresponde al departamento y los siguientes tres a distrito educativo	Obligatorio
Distrito	Nombre del distrito Educativo	Texto	Obligatorio
Código SIE	Código único de identificación de la	Número (Por cada unidad educativa solo existe un	Obligatorio

	unidad educativa, no puede repetirse.	código irrepetible)	
Unidad Educativa	Nombre de la Unidad Educativa	Texto	Obligatorio
Dependencia	Dependencia de la Unidad Educativa	Select (Fiscal, Convenio, Privada)	
Área	Área de la Unidad Educativa	(R:Rural, U:Urbano)0	
Sección	Nombre de la Sección	Texto (hasta 30 caracteres)	
Localidad	Nombre de la localidad	Texto (hasta 30 caracteres)	

ANEXO 1: Instrucciones de llenado de la prueba

Se entregará por el Ministerio de Educación una vez que se cuente con un sistema en test.

ANEXO 2: Formato de comprobante de examen



10ma. OLIMPIADA CIENTÍFICA ESTUDIANTIL PLURINACIONAL BOLIVIANA Segunda Etapa

RUDE: 722200612009261 Departamento: BENI

Área :MatemáticaDistrito Educativo:GUAYARAMERINAño de escolaridad:1ro. de SecundariaFecha y hora Inicio:2021-03-30 16:01:26Fecha y hora Finalización:2021-03-30 16:08:43

FLAVIA LARISSA: Gracias, por participar en la Segunda Etapa de la 10ma. Olimpiada Científica Estudiantil Plurinacional Boliviana.

ANEXO 3: Formato Medallero

ÁREA	AÑO DE ESCOL ARIDAD	MEDALLE RO	CLASIFICADO A LA CUARTA ETAPA	RUDE	DISTRITO EDUCATIV O	UNIDAD EDUCATIVA
	1ro Secundar					ORO
	ia					PLATA
						BRONCE
						MENCIÓN 1
						MENCIÓN 2

ANEXO 4: Formato acta Comité Departamental

10ma OLIMPIADA CIENTÍFICA ESTUDIANTIL PLURINACIONAL BOLIVIANA

ACTA DE RESULTADOS TERCERA ETAPA - BENI ÁREA - ASTRONOMÍA - ASTROFÍSICA

ÁRE A	AÑO DE ESCOLARI DAD	MEDALLE RO	CLASIFICAD O A LA CUARTA ETAPA	RUDE	NOTA	ÁREA GEOGRÁFICA	DISTRITO EDUCATIVO	UNIDAD EDUCATIVA
1ro Sec		ORO						
und aria		PLATA						
		BRONCE						
		MENCIÓ N 1						
		MENCIÓ N 2						
2do Sec		ORO						
und aria		PLATA						
		BRONCE						
		MENCIÓ N 1						
		MENCIÓ N 2						
3ro Sec		ORO[FD1]						
und aria		PLATA						
		BRONCE						
		MENCIÓ N 1						
		MENCIÓ N 2						
4to Sec		ORO						
und		PLATA						
		BRONCE						
		MENCIÓ N 1						

Comité Académico		C	Comité Académico		0	Comité Ac	adémico	
	Comité Aca	démico		Comité A	cadémico		Comité Ac	adémico
							3 d	e octubre, de 2019
		MENCIÓ N 2						
		MENCIÓ N 1						
		BRONCE						
und aria		PLATA						
6to Sec		ORO						
		MENCIÓ N 2						
		MENCIÓ N 1						
		BRONCE						
und aria		PLATA						
5to Sec		ORO						
		MENCIÓ N 2						

[FD1]Para el "Nivel I" deben seleccionar 5 entre 2do y/o 3ro de secundaria

ANEXO 5: Formato Clasificados

ÁREA	DEPARTA MENTO	AÑO DE ESCOLARI DAD	RUDE	ESTUDIANT E	DISTRITO EDUCATIVO	UNIDAD EDUCATIVA
Matema ricas	La Paz	1ro Secundaria	41324124	Juan Perez Rural	Distrito 1	Unidad Educativa Bolivia