

Práctica 4.1: Plan de mantenimiento preventivo

Módulo profesional: Fundamentos de Hardware

Ciclo Formativo: C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red

Curso: 1º

Profesor: Anabel Serradilla Fernández

Esta práctica se realizará en grupos de 2 o como máximo 3 personas.

Todos los pasos deben ser documentados mediante capturas de pantalla y/o explicaciones que se incluirán en la entrega.

Alumno 1 : _____

Alumno 2: _____

Alumno 3: _____

El objetivo de esta práctica es realizar un plan de mantenimiento para un caso planteado. Este plan debe asegurar que los equipos de los que sois responsables se conserven en las mejores condiciones de funcionamiento, adelantándose a posibles averías y fallos.

ENTORNO DE TRABAJO

- Se trata de una empresa de tamaño medio dedicada al sector de las finanzas. En total el número de trabajadores está entre los 50-70 empleados, en función del volumen de trabajo.
- Cada empleado dispone de su propio equipo informático.
- Además la empresa cuenta con 6 equipos portátiles más para su uso puntual por parte de colaboradores, becarios, o desplazamientos fuera de las oficinas.
- El departamento informático ha optado por una solución interna para la gestión de servidores. Disponen de 4 servidores para dar los siguientes servicios: web, correo electrónico, servidor de dominio, servidor de impresión, ...
- Además la empresa ha invertido en la compra de un cortafuegos para aumentar la seguridad de la empresa, así como licencias de antivirus para todos los equipos.

ALCANCE

Todas las instalaciones y equipos utilizados por la empresa.

EQUIPO DE TRABAJO

El departamento de informática está compuesto por tres trabajadores:

- El jefe de departamento
- Un administrador de sistemas
- Un programador
- Un diseñador
- En momentos puntuales se cuenta también con dos alumnos en fase de prácticas y procedentes de Ciclos formativos de Grado Superior.

DESARROLLO

Para realizar un plan de mantenimiento se han de plantear y organizar los siguientes aspectos:

- El reparto de responsabilidades. Dado que el equipo informático es relativamente amplio es necesario definir las responsabilidades de cada uno en cuanto al mantenimiento.
- Equipos a mantener.
- Las tareas de mantenimiento preventivo que se realizarán de forma rutinaria.
- Las tareas de mantenimiento preventivo que se programarán para hacerlas cada cierto tiempo, indicando dicha programación.
- Una de estas tareas será sin duda la realización de copias de seguridad. Incluir un plan de copias de seguridad donde se especifiquen los datos a salvaguardar, dónde se van a almacenar, los tipos de copias de seguridad, la programación que se hará, ...
- Las tareas que se realizarán durante paradas programadas del sistema.
- Además se realizará la plantilla de los documentos necesarios para registrar los datos de todas las incidencias. Un ejemplo de plantilla podría ser el siguiente:

NOTA: Las tareas incluirán tanto aspectos hardware como software.

FORMULARIO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS		
Fecha: _____		Código: _____
Instalación/Máquina/Equipo: _____		
Código elemento revisado: _____		
Unidad funcional: _____		
Director de la Unidad Funcional: _____		
ANOMALÍAS ENCONTRADAS	ORIGEN	CONSECUENCIAS
MEDIDAS ADOPTADAS		
Equipo de mantenimiento: _____ Código: _____		
Firma Jefe Equipo: _____		
Enterado responsable de mantenimiento Firma: _____	Enterado director unidad funcional: Firma: _____	

ENTREGA

Se entregará un documento formal que recoja toda la información recopilada.

Incluirán como mínimo los siguientes apartados:

- Portada
- Índice
- Descripción del entorno de trabajo
- Objetivos del plan de mantenimiento
- Tareas de mantenimiento (planificación, responsables, ...)
- Plan de copias de seguridad
- Plantillas de los documentos de trabajo
- Todos aquellos apartados que se consideren importantes