|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 11/09/2016 | Leonardo Baiser | Escolha do plano |
| 1.1 | 04/10/2016 | Leonardo Baiser | EAP |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc427092159)

[2 Linha de base do Escopo do Projeto 1](#_Toc427092160)

[3 Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade 1](#_Toc427092161)

[4 Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto 2](#_Toc427092162)

[5 Como será medido o Progresso do Projeto 2](#_Toc427092163)

[6 Gestão de Riscos e Problemas 2](#_Toc427092164)

[7 Gestão da Comunicação 2](#_Toc427092165)

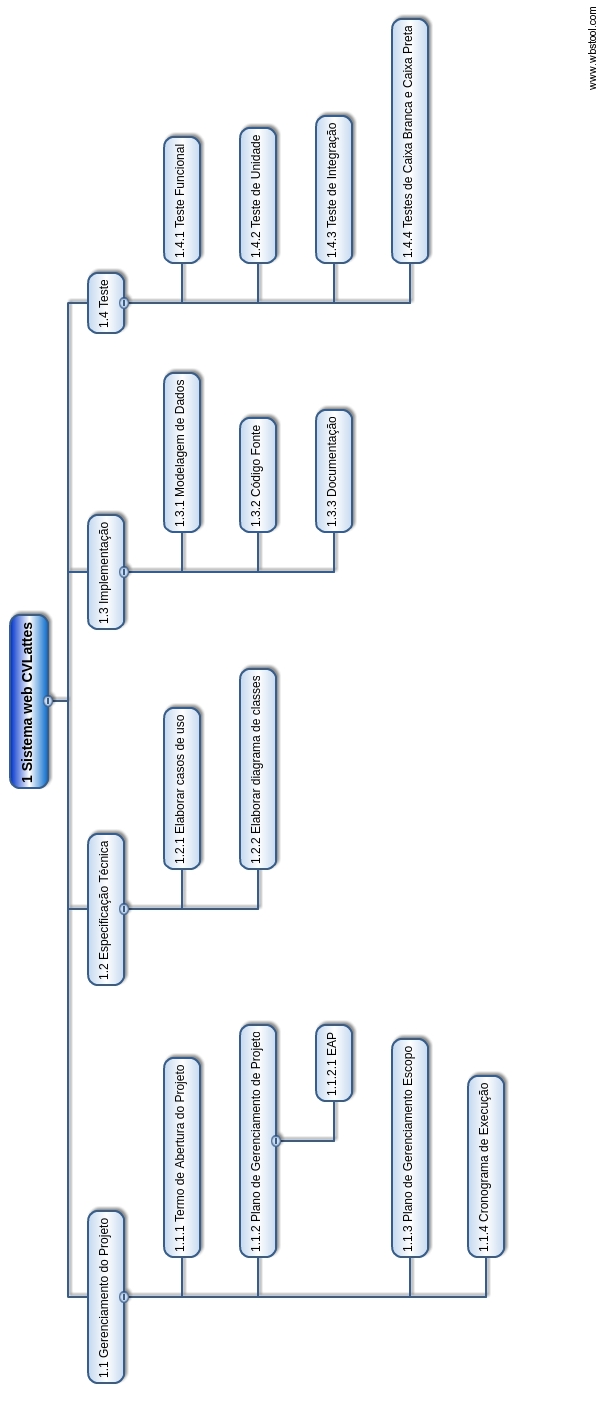
[8 Gestão de mudança de Escopo 2](#_Toc427092166)

1. Objetivos deste documento

Este documento tem a finalidade de descrever como o projeto será executado. Controlado, monitorado e encerrado, além de servir com guia para a equipe durante do desenvolvimento do projeto. O projeto será desenvolvido ao longo da disciplina de Engenharia de Software II e terá duração de quinze semanas.

1. Linha de base do Escopo do Projeto

O sistema concentra-se no cadastro de usuários e busca de currículos para stakeholders das áreas de Ciência e Tecnologia e tem como objetivo auxiliar no gerenciamento dos documentos do grupo, como: inserir, excluir, modificar, consultar e resgatar. Geração de relatórios.



1. Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade

Envolvidos na construção do software:

* Gerente de Projeto: Leonardo Baiser @lpbaiser
* Analista: Rômulo Meloca @rmeloca
* Programador: Marco Cezar @marcocmm
* Testador: Mateus Yonemoto  MYonemoto

1. Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto

[Baseado na EAP, defina tarefas, duração, Início, Término e Recursos necessários. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project. Saiba mais em [Criar o cronograma e o orçamento do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/planejamento.aspx" \l "3.4.6)]

Veja cronograma em anexo.

Para visualizar o prazo, use a visão PMO-Gantt Chart.

Para visualizar os custos, use a visão PMO-Custos do cronograma.

1. Como será medido o Progresso do Projeto

[Defina como será medido o progresso do projeto. ]

Através do [Gerenciamento do valor agregado](http://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-valor-agregado.aspx) e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

1. Gestão de Riscos e Problemas

[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação.

Liste os problemas considerando os itens Severidade, Urgência, Impacto, Ação.  
Esta seção será criada a partir do template de [Registro dos riscos e dos problemas.xlsx](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=92&mid=24&fileid=741). ]

Veja o [Registro dos riscos e dos problemas.xlsx](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=92&mid=24&fileid=741) em anexo.

1. Gestão da Comunicação

[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem. ]

A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação em anexo.

1. Gestão de mudança de Escopo

[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=92&mid=24&fileid=24) e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=92&mid=24&fileid=34) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | Reginaldo Ré |  |
| Gerente do Projeto | Leonardo Pontes Baiser | 30/08/2016 |