

COME CONSEGNARE IL TUO LAVORO AL TERMINE DELL'ESAME

La mappa ti avrà guidato nel comporre le tue risposte alle varie domande, assicurandosi che ogni materiale prodotto sia stato correttamente collocato entro la cartella del tuo esame in cui hai lavorato e che avevi scaricato ad inizio dell'esame.

Ora vuoi consegnare: in fondo alla mappa trovi il pulsante `Genera Archivio da consegnare` :

Genera Archivio da consegnare

Esame di Ricerca Operativa

Informazioni

Questa mappa può essere utilizzata per prendere tue note sullo svolgimento degli esercizi. Valuta tu, se ti viene utile, compilare la cella col punteggio (auto-)stimato per mantenere un quadro sul punteggio complessivo raccolto e gestione presente del tuo esame.

Al termine dell'esame premi il tasto "Genera Archivio da consegnare"

Verrà generata una cartella "consegna" contenente 2 file:

- Il file zip è l'archivio compresso contenente tutto il tuo lavoro.
- il file "firma_digitale.txt" contiene la firma digitale di tale archivio compresso.

Se la tua connessione è buona puoi mandarci semplicemente l'archivio compresso.

In caso contrario sarà possibile sottomettere anche se hai poca o nessuna banda in upload: basta che ci invii la firma digitale entro i tempi concordati per la consegna. Le modalità previste per l'invio sono spiegate entro lo stesso file "firma_digitale.txt"

NOTA: Non modificare l'archivio compresso, che dovrai far pervenire entro un paio di giorni. Non dovesse arrivarci egli stesso entro i tempi della consegna, potremo comunque ritenerlo valido solo se la sua firma digitale corrisponde a quella che ci hai mandato entro i termini della consegna.

Cliccando, apparirà il seguente messaggio di avviso:

Archivio dell'esame generato correttamente (lo trovi nella cartella 'consegna', sorella del folder entro il quale hai svolto il tuo esame. Se vuoi riprodurre una nuova consegna devi prima rimuovere o spostare questa cartella.) Procedi subito alla tua sottomissione e chiusura dell'esame (istruzion nel file 'firma_anticipata.txt' che trovi nella cartella 'consegna')

Chiudi

il quale ti informerà che è stata generata la cartella `consegna` :



consegna



esame_RO-2020-07-27_id123456

La cartella conterrà due file, un archivio `.zip` e il file `firma_anticipata.txt` :

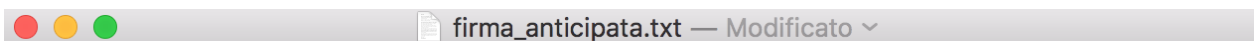


esame_RO-2020-
07-27_id...456.zip



firma_anticipata.t
xt

In particolare, `firma_anticipata.txt` riporterà le seguenti indicazioni:



Invia la seguente firma digitale del file 'esame_RO-2020-07-27_id123456.zip'

a2a1681c9f7b20d5e3bc96979c59ada278ed7f8c

al Gruppo Telegram del Corso:
<https://t.me/RicercaOperativa2020>

se non ti è pratico allora puoi mandare una mail a ENTRAMBI i seguenti indirizzi:
romeo.rizzi@univr.it
alice.raffaele@univr.it

Se non hai o perdi la connessione internet puoi inviare la firma digitale tramite SMS al seguente numero:
cel:+39.3518684000

ATTENZIONE: Non apportare modifiche allo zip altrimenti la firma digitale del file non corrisponderà più a quella calcolata.
(E non potremo accettarlo se non ci perviene esso stesso entro i tempi concordati per la consegna nonostante le sue grosse dimensioni.)

Come puoi farci avere questi file?

1. Puoi usare **FileSender** (<http://filesender.garr.it>), chiedendo di recapitarlo alla sequenza di indirizzi mail

romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it

2. Oppure puoi provare a mandare in allegato un'email a romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it ;
3. Se non riesci via e-mail, puoi provare un qualsiasi servizio online di **file sharing** come per esempio <https://www.mediafire.com> e condividerci il link per scaricare i file;
4. Al limite, puoi mandarci **solo il file** `firma_anticipata.txt` via e-mail o anche solo su Telegram, e farci avere poi con calma l'archivio `.zip` relativo.

La rimanente sezione del presente documento approfondisce come attrezzarsi per poter sfruttare FileSender.

Invio di grossi file tramite il servizio GARR Filesender

Accedi a [Filesender GARR](#) e, selezionata l'Università di Verona come il tuo ente di appartenenza, carica il file compresso `esameR0-2020.06.30-VR?????.7z` (o di altro formato ed estensione) per recapitarlo agli indirizzi mail:

romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it

Questo è quanto. Ma se ti abbiamo perso percorriamo ora insieme i passi necessari accompagnandoti coi nostri Screenshots.

Parti caricando lo URL <https://filesender.garr.it/> dentro il tuo browser. Così facendo verrai accolto da una schermata di benvenuto:



Premuto il tasto "Accedi" (dove, a seconda di come configurato il tuo locale, potrebbe esserci stato scritto invece "Login"), ti viene chiesto di specificare l'ente consorziato a rete GARR attraverso le cui credenziali autenticarti ed accedere al servizio. Scegli l'Università di Verona.



Una volta scelta l'Università di Verona, potrai accedere al servizio inserendo le tue **credenziali GIA** esse sono quindi da noi richieste al momento della consegna mentre per poter scaricare il tuo tema individualizzato avrai dovuto utilizzare il link personale che ti avremo fatto avere per mail.

Non appena riconosciuto dal sistema potrai, se lo desideri, impostare le poche opzioni offerte a quel punto. Potrai inoltre inserire un tuo messaggio di accompagnamento.

Upload
Ospiti
I miei trasferimenti
Il mio profilo
Aiuto
Informazioni
Privacy
Esci

Trascina i tuoi file qui

Rimuovi tutto

Seleziona i file


Da : nome.cognome@studenti.univr.it
A : Inserisci l'email del destina
Oggetto (opzionale) :
Messaggio (opzionale) :
☐ Crittografia file (funzionalità sperimentale)

Data di scadenza: 04/07/2020
☒ Avvisami quando scade
☒ Avvisami al termine del caricamento
☐ Avvisami al download
☐ Inviarmi un rapporto quando scade
☐ Consenti ai destinatari di ricevere email complete per il download

Non utilizzare questa opzione quando si invia a una mailing list, altrimenti ogni download potrebbe comportare l'invio di una e-mail all'elenco.

☐ Includimi tra i destinatari
☐ Mostra un link invece di inviare mail

☐ Accetto i termini e le condizioni di questo servizio [Mostra/Nascondi]

 Invia

non è possibile
modificarla

Ma la cosa importante a questo punto è che tu abbia cura di inserire nel campo del destinatario la lista di indirizzi mail:

romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it

Devi inoltre avere cura di allegare i file che desideri inviare (a noi basta il compresso della cartella esameRO-data-matricola entro la quale avrai lavorato).

Solo dopo avere aggiunto tale allegato potrai accettare i termini di servizio del servizio per attivare poi il tasto "Invio", pigiando nell'area bassa della schermata dove la freccia bianca dentro la nuvola è l'icona che vorrebbe indicare l'upload.

Una volta concluso l'invio, cliccando su "I miei trasferimenti" e poi su "Vedi i log di trasferimento" ottieni una schermata analoga alla seguente. Essa ti offre conferma dell'avvenuto invio e potrà in qualche modo consentirti di certificarlo qualora qualcosa dovesse andare storto:



Trasferimenti disponibili

+	ID	Destinatari	Dimensione	File	Download	Scadenza	Azioni
-	ID : 37686 Creato : 20/06/2020 Scadenza : 04/07/2020 Dimensione : 1.5 MB Email del mittente : nome.cognome@studenti.univr.it Opzioni : <ul style="list-style-type: none">• Avvisami quando scade• Avvisami al termine del caricamento						

Audit di trasferimento

Data	Azione avvenuta	Indirizzo IP
20/06/2020 10:06:53	Il trasferimento è stato creato	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:57	Upload iniziato	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:58	File undefined (581.9 kB) caricato (richiesto 1s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:58	File undefined (158.8 kB) caricato (richiesto 1s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:58	File undefined (362.2 kB) caricato (richiesto 0s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:58	File undefined (142.9 kB) caricato (richiesto 1s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:58	File undefined (305 kB) caricato (richiesto 0s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:59	Upload terminato	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:59	Trasferimento disponibile (richiesto 6s)	178.251.72.53
20/06/2020 10:06:59	Link di download inviato ai destinatari	178.251.72.53

☒ Invia alla mia email

Chiudi

Trasferimenti conclusi

Alternativamente, puoi accedere al servizio GARR [accedere_a_FilesenderGARR_da_MyUniVR_o_da_moodle](#) da MyUniVR oppure da Moodle:

Aggiornamento informazioni operative per la Fase 2, a partire dal 3 giugno 2020

18/06/2020

ESSE3 - Direzione Generale

ESSE3

VEDI TUTTI

MOODLE DASHBOARD

Cerca

Anno accademico

Tutti

I miei insegnamenti on-line

Sistemi stocastici (2019/2020)

0% 0 of 52

Accedi

2019/2020



Matematica finanziaria (2019/2020)

0% 0 of 139

Accedi

2019/2020



Ricerca operativa (2019/2020)

0% 0 of 4

Accedi

2019/2020



Econometria (2019/2020)

0% 0 of 22

Accedi

2019/2020



Algoritmi (2019/2020)

Accedi

2019/2020



My Sites

0

In Ateneo v...
delle attività formative sia rivolte agli studenti
rappresentanti negli organi di governo che
aperte a tutti gli studenti interessati. Queste
attività consentono l'acquisizione di CFU.

[Maggiori informazioni](#)

DESK APPLICAZIONI



WebMail



ESSE3



Service Desk



VPN



Universe



My BIB

Gestione
password GIA

EasyRoom

Filesender
GARR

U-GOV RU

Rassegna
Stampa

Compilatio



AVAC

SSO Single Sign On Accesso diretto

