

BookSales UniBG: iterazione 0

Del Prete Giovanni, Ghilardi Nicola, Polver Marco

August 21, 2019

Contents

0.1	Requisiti e scelte progettuali	1
0.1.1	Obiettivi	1
0.1.2	Codice etico	2
0.1.3	Requisiti funzionali	2
0.2	Casi d'uso	8
0.2.1	UCA1: Registrazione nuovo amministratore	10
0.2.2	UCA2: Login amministratore	11
0.2.3	UCA3: Accesso pagina personale amministratore	12
0.2.4	UCS1: Registrazione studente	13
0.2.5	UCS2: Login studente	15
0.2.6	UCS3: Inserimento libro in lista "Wishlist"	16
0.2.7	UCS4: Inserimento titolo in lista "Titoli d'interesse"	16
0.2.8	UCS5: Accesso pagina personale studente	17
0.2.9	UCS6: Modifica impostazioni personali	18
0.2.10	UCS7: Modifica pagina titolo	19
0.2.11	UCS8: Recensione titolo	19
0.2.12	UCS9: Segnalazione contenuto	20
0.2.13	UCS10: Richiesta d'assistenza	21
0.2.14	UCS11: Ricerca annuncio	22
0.2.15	UCS12: Ricerca studente	23
0.2.16	UCS13: Ricerca pagina titolo	24
0.2.17	UCS14: Inserimento annuncio libro in vendita	25
0.2.18	UCS15: Inserimento nuovo titolo	26
0.2.19	UCS16: Modifica annuncio libro in vendita	27
0.2.20	UCS17: Notifica avvenuta vendita libro	29
0.2.21	UCS18: Recensione studente	30
0.2.22	UCS19: Conferma acquisto libro	32
0.3	Class diagram	33
0.4	Scelte progettuali	33
0.5	Toolchain	34

0.1 Requisiti e scelte progettuali

0.1.1 Obiettivi

BookSales UniBG è un'applicazione web ideata con l'idea di favorire e migliorare i processi di compravendita di libri universitari all'interno dell'Università degli Studi di Bergamo.

Attualmente per la vendita di libri gli studenti utilizzano mezzi quali le bacheche distribuite nelle diverse sedi, gruppi sui social network e siti web di annunci oppure sfruttano le proprie conoscenze personali. Tutti questi mezzi risultano avere problemi di inefficacia dovuti alla scarsa visibilità dei libri messi in vendita oppure alla natura troppo "general purpose" dei servizi online utilizzati.

BookSales UniBG si propone di fornire un mezzo per la vendita di libri universitari che sia in grado di:

1. Facilitare l'inserimento di un'inserzione da parte di un venditore.

2. Mostrare ai potenziali acquirenti tutti quei libri che con maggior probabilità potrebbero far parte dei loro interessi.
3. Favorire compravendite soddisfacenti.
4. Impedire la compravendita di appunti o libri fotocopiati.
5. Garantire l'accesso al servizio da qualsiasi dispositivo connesso in rete.

0.1.2 Codice etico

Gli studenti che si registrano al servizio accettano di rispettare le seguenti regole:

1. E' vietato pubblicare contenuti offensivi o che possono ledere la sensibilità degli altri utenti.
2. E' vietato cedere libri fotocopiati o scannerizzati, anche a titolo gratuito.
3. E' vietato cedere appunti richiedendo un compenso. Gli appunti possono essere ceduti esclusivamente a titolo gratuito inserendoli nell'inserzione relativa ad un libro. Non è pertanto possibile cedere i soli appunti.

Una violazione dei precedenti punti può essere segnalata da qualsiasi utente. In particolare, per quanto riguarda il terzo punto, è possibile anche segnalare inserzioni in cui si sospetta che il venditore abbia aumentato il prezzo di un libro per includere implicitamente un pagamento di appunti ceduti insieme allo stesso.

0.1.3 Requisiti funzionali

Per la comprensione dei requisiti è necessario chiarire il significato dato ai seguenti termini:

- *Libro*: si intende uno specifico libro in vendita, con relativa inserzione.
- *Titolo*: si intende un elaborato generico, non una sua realizzazione fisica.

Esempio: "Fondamenti di meccanica per l'ingegneria" è un titolo, mentre per libro si potrebbe intendere una sua qualsiasi realizzazione fisica messa in vendita da un utente.

E' inoltre necessario introdurre la classificazione degli utenti del servizio:

- *Studente*: si tratta di uno studente iscritto presso l'Università degli Studi di Bergamo che intende usufruire del servizio. All'interno del documento verrà anche chiamato *utente*.
- *Amministratore*: si tratta di un soggetto che amministra il sito web e che potrebbe essere esterno all'università.

Questa classificazione risulta necessaria per comprendere i requisiti elencati in seguito, i quali possono riferirsi a classi d'utenti diverse:

Codice requisito	Nome	Descrizione
AC1	Registrazione nuovo studente	<p>Registrazione e verifica dei dati di un nuovo studente che intende usufruire del servizio. I dati da fornire obbligatoriamente durante la registrazione dovranno essere i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username desiderato • Nome e cognome • Mail universitaria UniBG • Corso di laurea e anno di corso <p>Deve essere inoltre possibile fornire dati facoltativi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di telefono • Mail personale (diversa da quella universitaria) • Pagina Facebook • Foto profilo <p>A richiesta di registrazione effettuata, il sistema deve verificare che nessuno studente si sia già registrato con l'indirizzo email universitario e lo username inseriti ed inviare all'indirizzo email fornito una email contenente una password generata casualmente e che dovrà essere utilizzata dallo studente per confermare la propria registrazione entro 3 giorni, oltre ai quali la sua registrazione verrà annullata.</p>
AC2	Accesso studente	Accesso al servizio da parte di uno studente precedentemente registrato tramite inserimento di username e password.
AC3	Registrazione nuovo amministratore	<p>Registrazione di un nuovo amministratore da parte di un soggetto che ricopre già tale ruolo. Per l'aggiunta di un amministratore sarà necessario fornire i seguenti dati necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e cognome • Mail personale <p>Il sistema dovrà verificare che nessun amministratore sia già stato registrato con lo stesso indirizzo email, genererà automaticamente uno username ("admin_N", dove N è un numero naturale), una password e invierà questi dati all'indirizzo email inserito. A differenza di quanto deciso riguardo agli studenti, non sarà necessario effettuare un accesso entro 3 giorni per confermare la richiesta.</p>
AC4	Accesso amministratore	Accesso al servizio da parte di un amministratore tramite inserimento di username e password. Tale accesso dovrà essere effettuato in un'area del sito web diversa da quella preposta all'accesso degli studenti e dovrà risultare meno visibile rispetto a quest'ultima, per esempio tramite un link presente nel footer della pagina.

Codice requisito	Nome	Descrizione
RI1	Ricerca libro	<p>Ricerca da parte di uno studente di un libro di testo in vendita con filtraggio basato su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo • ISBN • Prezzo • Voto medio del venditore • Condizioni del libro: <ul style="list-style-type: none"> – Classe A: libro intatto senza sottolineature o appunti. – Classe B: libro intatto con sottolineature e appunti. – Classe C: libro con piccoli segni d'usura, sottolineature e appunti. – Classe D: libro con pagine stropicciate o rovinate, pieghe della copertina, sottolineature e appunti.
RI2	Visualizzazione libri consigliati nella homepage	<p>Visualizzazione nella homepage a seguito di un avvenuto accesso da parte di uno studente di libri potenzialmente interessanti sulla base di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesse mostrato esplicitamente dallo studente tramite inserimento di uno specifico libro nella lista "Wishlist" (<i>RI3</i>) o tramite inserimento di un titolo nella lista "Titoli d'interesse" (<i>RI4</i>). • Ricerche effettuate dallo studente nell'ultima settimana. • Interesse mostrato da studenti aventi caratteristiche simili (si considerino corso di laurea, ricerche effettuate, wishlist, titoli di interesse). Deve essere definito un metodo per la scelta delle inserzioni da visualizzare.
RI3	Inserimento libro in lista "Wishlist"	Inserimento da parte di uno studente di uno specifico libro in vendita (non un titolo) nella lista "Wishlist", la quale contiene riferimenti agli annunci che lo studente intende seguire.
RI4	Inserimento titolo in lista "Titoli d'interesse"	Inserimento da parte di uno studente di un titolo nella lista "Titoli d'interesse", la quale permette allo studente di seguire facilmente tutti gli annunci relativi a libri legati a determinati titoli.

Codice requisito	Nome	Descrizione
I1	Inserimento annuncio	<p>Inserimento da parte di uno studente di un annuncio per la vendita di un libro. L'inserzione deve contenere le seguenti informazioni mandatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo: deve essere selezionato da una lista di titoli già presenti nel sistema. In caso di assenza si richiede allo studente di inserire le informazioni del libro nel sistema affinché queste siano disponibili in futuro (<i>I2</i>). 2. Autore: aggiunto automaticamente tramite selezione del titolo. 3. ISBN. 4. Almeno una foto. 5. Prezzo. 6. Descrizione. 7. Condizioni del libro seguendo le indicazioni formalizzate in (<i>R1</i>). <p>Una volta confermata da parte dell'utente la richiesta di inserimento dell'inserzione, il sistema verifica che siano rispettate le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo studente non deve aver proposto un'inserzione relativa allo stesso libro negli ultimi 7 giorni. • Il commento al libro non deve contenere parole scurrili. <p>Se l'annuncio rispetta le condizioni di cui sopra, il sistema lo inserisce nel database e conferma l'accettazione della richiesta allo studente. In caso di rifiuto dell'annuncio, il sistema richiederà allo studente di attendere in caso di mancato rispetto del primo punto p di modificare la descrizione in caso di mancato rispetto del secondo punto.</p>
I2	Modifica annuncio	Modifica del contenuto di un annuncio da parte dello studente a cui appartiene.

Codice requisito	Nome	Descrizione
I3	Inserimento di un nuovo titolo	<p>Inserimento da parte di uno studente di un titolo assente dal sistema. Le informazioni da fornire sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo • Autore/i • ISBN • Categoria (informatica, meccanica, letteratura latina, economia aziendale, ...) <p>Il sistema verifica che nessun altro titolo con il medesimo ISBN sia stato inserito in precedenza e, se ciò non è avvenuto, inserisce il titolo nel database e crea automaticamente una pagina del titolo contenente le informazioni fornite.</p>
U1	Ricerca studente	<p>Ricerca di studenti da parte di un utente con filtraggio basato su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username • Nome e cognome • Corso di laurea • Anno di corso
U2	Accesso pagina studente	<p>Accesso alla pagina personale di un altro studente, la quale deve contenere informazioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti (numero di telefono, mail, pagina Facebook, ...) • Numero di libri venduti • Numero di libri acquistati • Voto medio recensioni ricevute • Numero di recensioni effettuate (sia nel ruolo di venditore che in quello di acquirente) • Recensioni ricevute in qualità di venditore • Recensioni ricevute in qualità di acquirente • Libri in vendita
U2.1	Accesso pagina personale studente	<p>Accesso alla propria pagina personale da parte di uno studente. La pagina deve fornire le medesime informazioni fornite in <i>U2</i>, ma deve risultare sempre accessibile con un solo click, qualunque sia la pagina del sito web aperta nell'istante corrente.</p>
U3	Modifica informazioni personali studente	<p>Modifica da parte di uno studente delle informazioni mostrate nella propria pagina personale.</p>

Codice requisito	Nome		Descrizione
U4	Accesso pagina personale amministratore		<p>Accesso alla propria pagina personale da parte di un amministratore. La pagina personale di un amministratore deve mostrare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username. • Nome e cognome. • Numero di segnalazioni gestite. • Numero di richieste d'assistenza gestite.
T1	Ricerca titolo	pagina	Ricerca da parte dell'utente della pagina relativa ad un titolo. La pagina deve contenere, se presenti, informazioni riguardanti gli argomenti trattati dal libro e le recensioni degli utenti sull'utilità del libro ai fini dell'esame.
T2	Modifica titolo	pagina	<p>Modifica della pagina contenente le informazioni di un titolo da parte di un utente. Le informazioni che possono essere aggiunte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immagine della copertina • Argomenti trattati
V1	Vendita libro		Comunicazione da parte del venditore dell'avvenuta cessione del libro legato ad una specifica inserzione. Il venditore deve fornire come informazione il nome utente dell'acquirente. Una volta avvenuto questo, il sistema deve inviare una email all'acquirente in cui viene chiesto di confermare l'acquisto del libro (<i>V2</i>).
V2	Richiesta acquisto	conferma	Il sistema invia all'utente citato dal venditore come acquirente una email per richiedere la conferma dell'acquisto. L'email deve contenere un link ad una pagina in cui l'acquirente potrà confermare o negare l'acquisto (<i>V3</i>).
V3	Conferma acquisto		<p>Conferma o negazione dell'acquisto di un libro da parte dell'utente che è stato indicato dal venditore quale l'acquirente del libro oggetto della cessione. La pagina deve contenere un riassunto dell'inserzione in questione (foto principale, titolo, nome utente del venditore e prime 5 righe della descrizione). In caso di conferma dell'acquisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acquirente verrà invitato a recensire il venditore; • il libro verrà rimosso dall'elenco dei libri in vendita e da tutte le liste personali ("wishlist" e "titoli d'interesse") in cui è presente; • verranno aggiornati i dati relativi al numero di libri venduti e acquistati dei due utenti coinvolti; • il sistema invierà una email al venditore per comunicargli l'avvenuta conferma dell'acquisto ed invitarlo a recensire l'acquirente. <p>In caso di negazione dell'acquisto, il venditore deve essere notificato via email dell'avvenuto ed invitato a rieffettuare la procedura <i>V1</i> selezionando un utente differente.</p>

Codice requisito	Nome		Descrizione
RE1	Recensione venditore		Inserimento da parte di un utente acquirente di una recensione del venditore di uno specifico libro. Questo dovrà risultare possibile soltanto dopo la conferma dell'acquisto di un libro. La recensione dovrà contenere un valore intero compreso tra 0 e 5 (indicato tramite stelle) ed un commento.
RE2	Recensione acquirente	ac-	Inserimento da parte di un utente venditore di una recensione dell'acquirente di uno specifico libro. Questo dovrà risultare possibile soltanto dopo la conferma dell'acquisto di un libro. La recensione dovrà contenere un valore intero compreso tra 0 e 5 (indicato tramite stelle) ed un commento.
RE3	Recensione titolo		Inserimento da parte di un utente qualsiasi di una recensione di un qualsiasi titolo. La recensione dovrà contenere un valore intero compreso tra 0 e 5 (indicato tramite stelle) ed un commento.

0.2 Casi d'uso

Di seguito sono riportati i diagrammi dei casi d'uso relativo ad amministratori, studenti ed utenti generici.

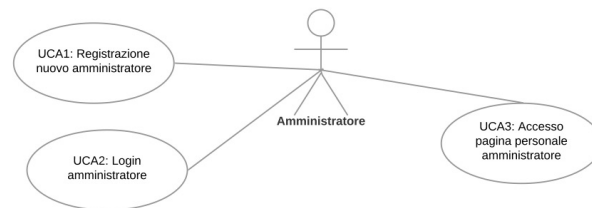


Figure 1: Casi d'uso per utente generico e amministratore

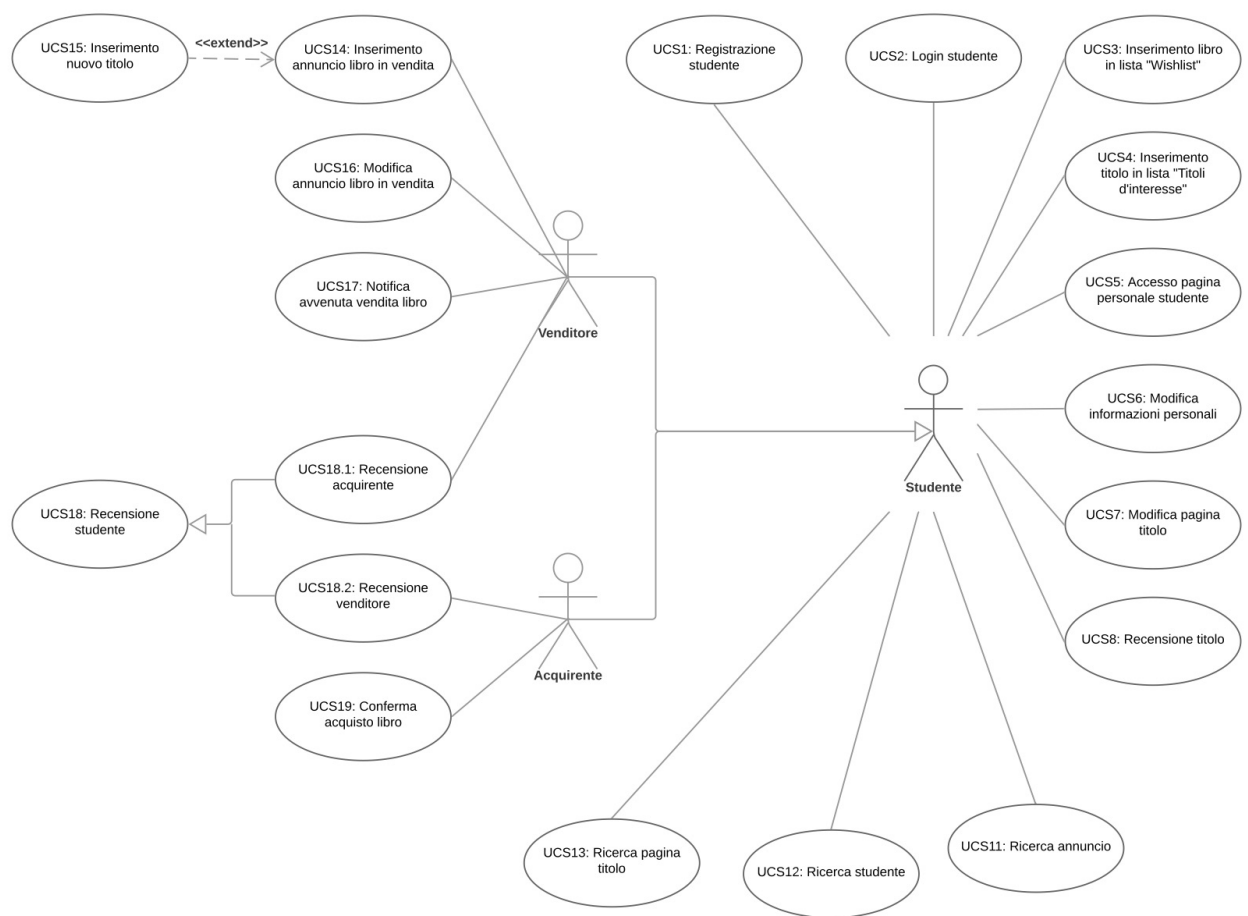


Figure 2: Casi d'uso per studente

0.2.1 UCA1: Registrazione nuovo amministratore

Descrizione	Un amministratore effettua la registrazione di un nuovo amministratore del servizio.
Requisiti coperti	AC3
Attori coinvolti	Amministratore
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none">• L'amministratore che effettua la registrazione di un secondo amministratore ha effettuato il login.• L'amministratore che deve essere registrato è assente dal database del sistema.
Postcondizioni	I dati relativi al nuovo amministratore vengono salvati nel database.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'amministratore che si occupa della registrazione di un collega accede alla pagina relativa alla registrazione di un nuovo amministratore.2. Il sistema mostra una serie di campi che devono essere compilati per la registrazione di un amministratore:<ul style="list-style-type: none">• Nome e cognome.• Indirizzo email personale.3. L'amministratore compila i campi ed esegue il comando di registrazione.4. Il sistema verifica che i campi siano stati compilati correttamente:<ul style="list-style-type: none">• Entrambi i campi devono essere compilati.• L'indirizzo email deve essere formattato correttamente (nome@dominioprivato.dominio_primo_livello).5. Sulla base del risultato della verifica il sistema si comporta in modo diverso:<ul style="list-style-type: none">• Se i campi sono stati compilati in modo sintatticamente corretto, il sistema continua con il successivo passo della registrazione.• Se i campi non sono stati compilati in modo sintatticamente corretto, il sistema non esegue la registrazione e mostra un riquadro rosso con la scritta "Campi compilati in modo errato".6. Il sistema verifica che nessun amministratore con il medesimo indirizzo email sia già presente nel database.

Processo

7. In base al risultato della ricerca precedente il sistema si può comportare in due modi:
 - Se l'indirizzo email è già stato utilizzato da un altro amministratore, il sistema mostra un riquadro rosso con la scritta "Indirizzo email già utilizzato" e non effettua la registrazione.
 - Se l'indirizzo email non è stato utilizzato da alcun amministratore, i dati relativi al nuovo amministratore vengono inseriti nel database insieme ad una password da 10 caratteri generata automaticamente dal sistema (deve includere lettere, numeri e simboli speciali) e uno username anch'esso generato automaticamente e che abbia la struttura "admin_N", dove N corrisponde al numero totale di amministratori del sistema in seguito alla registrazione del nuovo amministratore.
8. Se la registrazione è avvenuta con successo, il sistema invia all'indirizzo del nuovo amministratore una mail contenente il nome utente e la password che dovrà utilizzare per effettuare l'accesso.

0.2.2 UCA2: Login amministratore

Descrizione	Un amministratore effettua il login al sistema.
Requisiti coperti	AC4
Attori coinvolti	Amministratore
Precondizioni	L'amministratore è presente nel database del sistema.
Postcondizioni	L'amministratore può svolgere tutte le attività consentite al suo ruolo e ad un utente generico.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'amministratore accede alla pagina per il login dedicata agli amministratori del sistema.2. Il sistema visualizza due campi in cui inserire indirizzo email e password.3. L'amministratore inserisce indirizzo email e password e richiede l'accesso.4. Il sistema verifica che esista un amministratore registrato con l'indirizzo email inserito e in caso affermativo verifica che la password inserita sia corretta.5. In base al risultato della ricerca precedente il sistema si può comportare in due modi:<ul style="list-style-type: none">• Se nessun amministratore risulta registrato con tale username o la password è errata, il sistema mostra un riquadro rosso con la scritta "Dati d'accesso errati" ed impedisce l'accesso.• Se i dati inseriti sono corretti, il sistema permette l'accesso all'amministratore ed apre la pagina personale dello stesso.

0.2.3 UCA3: Accesso pagina personale amministratore

Descrizione	Un amministratore vuole accedere alla propria pagina personale.
Requisiti coperti	U4
Attori coinvolti	Amministratore
Precondizioni	L'amministratore ha effettuato l'accesso.
Postcondizioni	Il sistema mostra la pagina contenente le informazioni personali e i dati legati all'attività dell'amministratore.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'amministratore accede alla propria pagina personale.2. Il sistema mostra le seguenti informazioni riguardanti l'amministratore:<ul style="list-style-type: none">• Username.• Nome e cognome.• Numero di segnalazioni gestite.• Numero di richieste d'assistenza gestite.• Data d'iscrizione al servizio.

0.2.4 UCS1: Registrazione studente

Descrizione	Uno studente si registra al servizio.
Requisiti coperti	AC1
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente che effettua la registrazione è assente dal database del sistema.
Postcondizioni	I dati relativi al nuovo studente vengono salvati nel database.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina per la registrazione.2. Il sistema mostra una serie di campi da compilare:<ul style="list-style-type: none">• <i>Campi obbligatori:</i><ul style="list-style-type: none">– Username desiderato– Nome e cognome– Mail universitaria UniBG– Corso di laurea e anno di corso• <i>Campi facoltativi:</i><ul style="list-style-type: none">– Numero di telefono personale– Mail personale– Link alla propria pagina Facebook– Foto profilo3. Lo studente compila i campi e richiede la registrazione al servizio.4. Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati compilati e che rispettino le seguenti condizioni:<ul style="list-style-type: none">• Lo username non deve essere già stato utilizzato da un altro utente e non deve contenere la parola "admin".• La mail universitaria inserita deve terminare con uno tra i suffissi "@studenti.unibg.it" e "@unibg.it" e non deve essere già stata utilizzata.

Processo

5. In base al risultato delle verifiche al punto precedente il sistema si comporta in modi diversi:
 - Se non tutti i campi obbligatori sono stati compilati, il sistema non effettua la registrazione e mostra un riquadro rosso con la scritta "Tutti i campi obbligatori devono essere compilati".
 - Se lo username scelto risulta già utilizzato o contiene la parola "admin", il sistema non effettua la registrazione e mostra un riquadro rosso con la scritta "Username non disponibile".
 - Se la mail utilizzata non rispetta le regole di cui sopra, il sistema non effettua la registrazione e mostra un riquadro rosso con la scritta "L'indirizzo email deve appartenere al dominio unibg.it".
 - Se la mail inserita risulta essere già presente nel database, il sistema non effettua la registrazione e mostra un riquadro giallo con la scritta "Indirizzo email già presente nel sistema, effettua il login".
 - Se tutte le condizioni sono rispettate, il sistema esegue le seguenti operazioni:
 - (a) Inserimento nel database dei dati dell'utente e della data di registrazione.
 - (b) Generazione automatica di una password da 10 caratteri contenente numeri, lettere e simboli speciali.
 - (c) Inserimento della password generata al passo precedente nel database.
 - (d) Invio di una mail contenente i dati d'accesso all'indirizzo universitario inserito dallo studente.
6. Lo studente ha 3 giorni di tempo per effettuare il primo accesso al servizio:
 - Se il primo accesso avviene entro il termine stabilito, il sistema setta i dati dello studente come confermati.
 - Se il termine scade senza che il primo accesso sia stato effettuato, il sistema elimina i dati dello studente dal sistema.

0.2.5 UCS2: Login studente

Descrizione	Uno studente effettua il login al sistema.
Requisiti coperti	AC2, RI2
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente è presente nel database del sistema.
Postcondizioni	Lo studente può svolgere tutte le attività consentite al suo ruolo e ad un utente generico.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina per il login dedicata agli studenti.2. Il sistema visualizza due campi in cui inserire username e password.3. Lo studente inserisce username e password e richiede l'accesso.4. Il sistema verifica che esista uno studente registrato con lo username inserito e in caso affermativo verifica che la password inserita sia corretta.5. In base al risultato della ricerca precedente il sistema si può comportare in due modi:<ul style="list-style-type: none">• Se nessuno studente risulta registrato con tale username o la password è errata, il sistema mostra un riquadro rosso con la scritta "Username e/o password errati" ed impedisce l'accesso.• Se i dati inseriti sono corretti, il sistema permette l'accesso allo studente e verifica se lo studente è sospeso dal servizio per numero eccessivo di segnalazioni ricevute:<ul style="list-style-type: none">– Se lo studente risulta sospeso, gli viene permessa la sola visualizzazione di una pagina che lo informa del suo status.– Se lo studente non risulta sospeso, viene aperta la homepage del sito, la quale sulla base dei dati relativi allo specifico studente deve mostrare i seguenti contenuti:<ul style="list-style-type: none">* Annunci presenti nella "wishlist" di studenti simili (per corso di laurea, anno di corso, ricerche effettuate, wishlist e titoli d'interesse).* Annunci presenti nella "wishlist" o legati a titoli presenti nella lista "Titoli d'interesse" dello studente.

0.2.6 UCS3: Inserimento libro in lista "Wishlist"

Descrizione	Uno studente inserisce un libro in vendita nella propria lista "Wishlist".
Requisiti coperti	RI3
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login ed ha aperto la pagina relativa ad un annuncio.
Postcondizioni	Il libro fa parte della "Wishlist" dello studente.
Processo	Di seguito è descritto il processo: <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente richiede l'inserimento del libro nella propria "Wishlist".2. Il sistema inserisce il libro nella "Wishlist" dello studente e mostra un riquadro verde con la scritta "Libro inserito nella tua Wishlist".

0.2.7 UCS4: Inserimento titolo in lista "Titoli d'interesse"

Descrizione	Uno studente inserisce un titolo nella propria lista "Titoli d'interesse".
Requisiti coperti	RI4
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login ed ha aperto la pagina relativa ad un titolo.
Postcondizioni	Il titolo fa parte della lista "Titoli d'interesse" dello studente.
Processo	Di seguito è descritto il processo: <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente richiede l'inserimento del titolo nella propria lista "Titoli d'interesse".2. Il sistema inserisce il libro nella lista "Titoli d'interesse" dello studente e mostra un riquadro verde con la scritta "Titolo inserito nella tua lista "Titoli d'interesse".

0.2.8 UCS5: Accesso pagina persinale studente

Descrizione	Uno studente vuole accedere alla propria pagina personale.
Requisiti coperti	U2.1
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login.
Postcondizioni	Il sistema mostra la pagina contenente le informazioni personali e i dati legati all'attività dello studente.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla propria pagina personale.2. Il sistema mostra le medesime informazioni mostrate in caso di apertura della pagina personale di un altro studente, come descritto nel caso d'uso <i>UCG2</i>.

0.2.9 UCS6: Modifica impostazioni personali

Descrizione	Uno studente vuole modificare le proprie informazioni personali.
Requisiti coperti	U3
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login ed ha aperto la propria pagina personale.
Postcondizioni	Il sistema permette allo studente di modificare le proprie informazioni personali e salva i cambiamenti apportati nel database.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla propria pagina personale e richiede la modifica dei propri dati personali.2. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi compilabili (i campi relativi ad informazioni già fornite risultano precompilati, ma comunque modificabili) dallo studente:<ul style="list-style-type: none">• Corso di laurea e anno di corso• Numero di telefono personale• Indirizzo email personale• Link alla pagina Facebook personale• Foto profilo3. Lo studente può modificare tutti i campi per poi confermare le modifiche apportate.4. Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti:<ul style="list-style-type: none">• La lunghezza del numero di telefono personale, se inserito, deve essere di 10 cifre.• L'indirizzo email personale, se inserito, deve contenere un simbolo '@' seguito dal nome di un dominio.• Il link alla pagina Facebook personale, se inserito, deve essere un link ad una pagina appartenente a Facebook.5. Sulla base del risultato delle verifiche effettuate al passo precedente, il sistema esegue operazioni differenti:<ul style="list-style-type: none">• Se i dati inseriti sono corretti, il sistema salva nel database i nuovi dati relativi allo studente.• Se i dati inseriti non sono corretti, il sistema non effettua il salvataggio dei dati e mostra un riquadro rosso con la scritta "Dati incorretti".

0.2.10 UCS7: Modifica pagina titolo

Descrizione	Uno studente vuole modificare le proprie informazioni personali.
Requisiti coperti	T2
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login ed ha aperto la pagina relativa ad uno specifico titolo.
Postcondizioni	Il sistema permette allo studente di modificare le informazioni contenute nella pagina di un titolo.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa ad un titolo e ne richiede la modifica.2. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi compilabili (i campi relativi ad informazioni già fornite risultano precompilati, ma comunque modificabili) dallo studente:<ul style="list-style-type: none">• Immagine della copertina del libro.• Descrizione degli argomenti trattati.3. Il sistema salva le modifiche effettuate nel database e mostra un riquadro verde con la scritta "Modifica della pagina avvenuta con successo".

0.2.11 UCS8: Recensione titolo

Descrizione	Uno studente vuole recensire un titolo.
Requisiti coperti	RE3
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login ed ha aperto la pagina relativa ad uno specifico titolo.
Postcondizioni	Il sistema permette allo studente di recensire il titolo e mostra la recensione sulla pagina del titolo stesso.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa ad un titolo e richiede di recensire il titolo stesso.2. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi che devono essere compilati:<ul style="list-style-type: none">• Titolo della recensione• Voto: da 0 a 5 con passo di 0.5• Testo della recensione3. Il sistema salva le informazioni contenute nella recensione nel database e mostra la recensione sulla pagina del titolo.

0.2.12 UCS11: Ricerca annuncio

Descrizione	Uno studente effettua la ricerca di un libro tra gli annunci pubblicati.
Requisiti coperti	RI1
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login.
Postcondizioni	Vengono mostrati gli annunci compatibili con le keyword e i filtri inseriti dall'utente.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa alla ricerca di annunci di libri in vendita.2. Il sistema mostra una pagina contenente una serie di campi (filtri) compilabili dall'utente per la ricerca degli annunci.3. Lo studente imposta i filtri sui risultati che intende ricevere. In particolare l'utente può usare i seguenti filtri:<ul style="list-style-type: none">• Titolo: può essere selezionato da una lista previa utilizzo del filtro precedente, oppure essere digitato manualmente dall'utente generico (non case-sensitive).• ISBN.• Prezzo: possono essere scelti un prezzo massimo e/o un prezzo minimo.• Voto medio del venditore: possono essere scelti un voto medio minimo e/o un voto medio massimo del venditore. Questo filtro non viene applicato a quei venditori che non hanno ancora ricevuto una recensione.• Condizione del libro: possono essere scelti una classe minima e/o una classe massima tra quelle introdotte nel requisito (<i>RI1</i>).4. Il sistema ricerca tra gli annunci nel database i libri che risultano coerenti con i filtri imposti e mostra i risultati in ordine decrescente rispetto al voto medio del venditore. In particolare per ogni risultato verranno mostrati titolo, foto, prezzo, condizione del libro e username del venditore, mentre la descrizione del libro viene omessa.5. Lo studente può scegliere il fattore da utilizzare per l'ordinamento dei risultati (per tutti i fattori è possibile la visualizzazione sia in ordine crescente che decrescente):<ul style="list-style-type: none">• Voto medio del venditore.• Data d'inserimento dell'annuncio.• Prezzo.• Condizioni del libro.6. Lo studente può accedere ad un qualsiasi annuncio per visionare eventuali foto aggiuntive e la descrizione testuale del libro.

0.2.13 UCS12: Ricerca studente

Descrizione	Un utente effettua la ricerca di uno studente che usufruisce del servizio.
Requisiti coperti	U1
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login.
Postcondizioni	Vengono mostrati gli studenti compatibili con le keyword e i filtri inseriti dall'utente.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa alla ricerca di studenti iscritti al servizio.2. Il sistema mostra una serie di campi che possono essere compilati dallo studente per effettuare la ricerca:<ul style="list-style-type: none">• Corso di laurea ed anno di corso.• Username.• Nome e cognome.3. Lo studente compila i campi desiderati (almeno uno) ed esegue il comando di ricerca.4. Il sistema verifica che almeno uno dei campi sia stato compilato e sulla base del risultato del controllo si comporta in modo diverso:<ul style="list-style-type: none">• Se nessun campo è stato compilato, il sistema non esegue la ricerca e mostra un riquadro rosso con la scritta "Almeno un campo deve essere compilato per effettuare la ricerca".• Se almeno un campo è stato compilato, procede con la ricerca.5. Il sistema ricerca tra gli studenti nel database coloro che risultano coerenti con i filtri imposti e mostra i risultati in ordine decrescente rispetto alla somiglianza dello username con la keyword utilizzata per la ricerca. In particolare per ogni risultato vengono mostrati username, nome, cognome, corso di laurea, anno di corso e una foto profilo (se questa è assente viene visualizzata un'immagine di default).6. Lo studente può accedere ad un qualsiasi profilo studente per visionare in dettaglio le seguenti informazioni:<ul style="list-style-type: none">• Nome e cognome• Indirizzo email universitario• Eventuali contatti aggiuntivi quali numero di telefono, indirizzo email personale e pagina Facebook personale• Numero di libri venduti• Numero di libri acquistati• Voto medio delle recensioni ricevute• Recensioni ricevute in qualità di venditore• Recensioni ricevute in qualità di acquirente• Elenco dei libri in vendita

0.2.14 UCS13: Ricerca pagina titolo

Descrizione	Uno studente effettua la ricerca della pagina relativa ad uno specifico titolo.
Requisiti coperti	T1
Attori coinvolti	Studente
Precondizioni	Lo studente ha effettuato il login.
Postcondizioni	Vengono mostrati i titoli compatibili con le keyword e i filtri inseriti dall'utente.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa alla ricerca delle pagine dei titoli presenti nel sistema.2. Il sistema mostra una serie di campi che possono essere compilati dall'utente per effettuare la ricerca:<ul style="list-style-type: none">• Titolo: può essere selezionato da una lista previa utilizzo del filtro precedente, oppure essere digitato manualmente dall'utente generico (non case-sensitive).• ISBN.3. Lo studente compila i campi (almeno uno) ed esegue il comando di ricerca.4. Il sistema verifica che almeno un campo sia stato compilato e sulla base del risultato di questa verifica si comporta in modo diverso:<ul style="list-style-type: none">• Se nessun campo è stato compilato, il sistema non esegue la ricerca e mostra un riquadro rosso con la scritta "Almeno un campo deve essere compilato per effettuare la ricerca".• Se almeno un campo è stato compilato, procede con la ricerca.5. Il sistema ricerca tra i titoli nel database quelli che risultano coerenti con i filtri imposti e mostra i risultati in ordine decrescente rispetto alla somiglianza tra le keyword utilizzate e i titoli effettivi. In particolare per ogni risultato verranno mostrati titolo e foto (se questa è assente viene visualizzata un'immagine di default).6. Lo studente può accedere alla pagina relativa ad un qualsiasi titolo mostrato per visionare eventuali informazioni aggiuntive, quali una descrizione (facoltativa) realizzata da altri studenti, le recensioni del titolo effettuate da altri studenti e l'elenco dei corsi per i quali il titolo è consigliato.

0.2.15 UCS14: Inserimento annuncio libro in vendita

Descrizione	Uno studente nel ruolo di venditore vuole pubblicare un annuncio per la vendita di un libro.
Requisiti coperti	I1
Attori coinvolti	Venditore
Precondizioni	Il venditore ha effettuato il login.
Postcondizioni	L'annuncio viene salvato nel database.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa alla pubblicazione di un annuncio.2. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi che devono essere compilati:<ul style="list-style-type: none">• Titolo: selezionabile da una lista dei titoli già presenti nel sistema. Se il titolo risulta assente da tale lista, la sua aggiunta è a carico del venditore (caso d'uso <i>UCS12</i>).• Autore/i: campo compilato automaticamente dopo la scelta del titolo.• ISBN.• Prezzo di vendita.• Descrizione del libro.• Condizioni del libro: selezione di una classe tra quelle descritte nel requisito <i>I1</i>.• Almeno una foto.3. Lo studente compila i campi e richiede l'inserimento dell'annuncio.4. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati correttamente, in particolare i campi compilati manualmente dal venditore devono rispettare le seguenti regole:<ul style="list-style-type: none">• Il prezzo di vendita deve essere positivo.• La descrizione deve superare i 30 caratteri.5. Sulla base del risultato della verifica descritta al passo precedente, il sistema si comporta in modi diversi:<ul style="list-style-type: none">• Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, il sistema salva l'annuncio nel database e mostra un riquadro verde con la scritta "Annuncio pubblicato con successo".• Se almeno uno dei campi non è stato compilato correttamente, il sistema non salva l'annuncio e mostra un riquadro rosso con la scritta "Campi compilati in modo errato".

0.2.16 UCS15: Inserimento nuovo titolo

Descrizione	Uno studente nel ruolo di venditore vuole inserire un nuovo titolo nel database del sistema.
Requisiti coperti	I3
Attori coinvolti	Venditore
Precondizioni	Il venditore ha effettuato il login ed ha iniziato la procedura per l'inserimento di un nuovo annuncio, non trovando però tra i titoli selezionabili il titolo desiderato.
Postcondizioni	Il titolo viene inserito nel database del sistema.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa all'inserimento di un nuovo titolo.2. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi che devono essere compilati:<ul style="list-style-type: none">• Titolo: nome del libro.• Autori.• ISBN.• Corso per il quale il libro è consigliato: selezionabile da una lista di corsi universitari.3. Lo studente compila i campi e richiede l'inserimento del nuovo titolo nel database.4. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati correttamente, in particolare i campi compilati manualmente dal venditore devono rispettare le seguenti regole:<ul style="list-style-type: none">• Il titolo non deve essere già presente nel database.• Deve essere stato citato almeno un autore.• L'ISBN inserito non deve essere già presente nel database.5. Sulla base del risultato della verifica descritta al passo precedente, il sistema si comporta in modi diversi:<ul style="list-style-type: none">• Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, il sistema salva il titolo nel database, mostra un riquadro verde con la scritta "Titolo inserito correttamente, procedere con la pubblicazione dell'annuncio" e dopo 3 secondi rimanda lo studente alla pagina relativa alla pubblicazione di un annuncio.• Se almeno uno dei campi non è stato compilato correttamente, il sistema non salva il titolo e mostra un riquadro rosso con la scritta "Campi compilati in modo errato".

0.2.17 UCS16: Modifica annuncio libro in vendita

Descrizione	Uno studente nel ruolo di venditore vuole modificare un annuncio da lui stesso pubblicato in passato.
Requisiti coperti	I2
Attori coinvolti	Venditore
Precondizioni	Il venditore ha effettuato il login.
Postcondizioni	Le modifiche apportate all'annuncio vengono salvate nel database.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa all'annuncio che intende modificare.2. Il sistema verifica che lo studente sia il proprietario dell'annuncio e, in caso affermativo, oltre alle informazioni normalmente riportate mette a disposizione anche un comando "Modifica annuncio".3. Lo studente esegue il comando "Modifica annuncio".4. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi precompilati con le informazioni attuali dell'annuncio e che possono essere modificate:<ul style="list-style-type: none">• Titolo: selezionabile da una lista dei titoli già presenti nel sistema. Se il titolo risulta assente da tale lista, la sua aggiunta è a carico del venditore (caso d'uso <i>UCS12</i>).• Autore/i: campo compilato automaticamente dopo la scelta del titolo.• ISBN.• Prezzo di vendita.• Descrizione del libro.• Condizioni del libro: selezione di una classe tra quelle descritte nel requisito <i>I1</i>.• Almeno una foto.5. Lo studente compila i campi e richiede la conferma della modifica dell'annuncio.6. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati correttamente, in particolare i campi compilati manualmente dal venditore devono rispettare le seguenti regole:<ul style="list-style-type: none">• Il prezzo di vendita deve essere positivo.• La descrizione deve superare i 30 caratteri.

Processo

7. Sulla base del risultato della verifica descritta al passo precedente, il sistema si comporta in modi diversi:
 - Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, il sistema salva le modifiche apportate all'annuncio nel database e mostra un riquadro verde con la scritta "Annuncio modificato con successo".
 - Se almeno uno dei campi non è stato compilato correttamente, il sistema non salva l'annuncio e mostra un riquadro rosso con la scritta "Campi compilati in modo errato".

0.2.18 UCS17: Notifica avvenuta vendita libro

Descrizione	Uno studente nel ruolo di venditore vuole notificare al sistema l'avvenuta vendita di un libro.
Requisiti coperti	V1
Attori coinvolti	Venditore
Precondizioni	Il venditore ha effettuato il login.
Postcondizioni	Il sistema richiede allo studente indicato come acquirente del libro in oggetto di confermare l'acquisto.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina relativa all'annuncio di cui intende notificare l'avvenuta vendita.2. Il sistema verifica che lo studente sia il proprietario dell'annuncio e, in caso affermativo, oltre alle informazioni normalmente riportate mette a disposizione anche un comando "Notifica vendita".3. Lo studente esegue il comando "Notifica vendita".4. Il sistema mostra una pagina contenente un elenco di campi da compilare:<ul style="list-style-type: none">• Username dell'acquirente: selezionabile da un elenco di studenti iscritti al servizio.• Data della cessione.5. Lo studente compila i campi e sottopone i dati inseriti al controllo del sistema.6. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati correttamente, in particolare la data di cessione del libro non deve risultare futura rispetto alla data dell'effettiva notifica della cessione.7. Sulla base del risultato della verifica descritta al passo precedente, il sistema si comporta in modi diversi:<ul style="list-style-type: none">• Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, il sistema invia una email allo studente indicato come acquirente del libro con le seguenti informazioni:<ul style="list-style-type: none">– Titolo del libro acquistato– Username del venditore– Prezzo d'acquisto– Data dell'ipotetica cessione• Se almeno uno dei campi non è stato compilato correttamente, il sistema non invia alcuna email e mostra un riquadro rosso con la scritta "Campi compilati in modo errato".

0.2.19 UCS18: Recensione studente

UCS18.1: Recensione acquirente

Descrizione	Uno studente nel ruolo di venditore vuole recensire l'acquirente di un proprio libro precedentemente in vendita.
Requisiti coperti	RE2
Attori coinvolti	Venditore
Precondizioni	Il venditore ha effettuato il login ed è stata confermata la vendita di un libro ad uno specifico studente.
Postcondizioni	La recensione viene pubblicata sulla pagina personale dell'acquirente.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina "Cessioni e acquisti effettuati" tramite la propria pagina personale.2. Il sistema mostra tutte le cessioni e gli acquisti effettuati dallo studente.3. Lo studente accede alla pagina relativa alla cessione d'interesse.4. Il sistema mostra una pagina contenente i dati relativi alla cessione:<ul style="list-style-type: none">• Titolo del libro ceduto• Prezzo di cessione• Data di cessione• Username dell'acquirente• Recensione ricevuta dall'acquirente (se presente)• Recensione effettuata nei confronti dell'acquirente (se presente)• Comando per la scrittura di una recensione nei confronti dell'acquirente del libro (se una recensione non è già stata effettuata)5. Lo studente esegue il comando per la scrittura di una recensione.6. Il sistema mostra una pagina contenente dei campi da compilare:<ul style="list-style-type: none">• Titolo della recensione• Voto: da 0 a 5 con passo di 0.5• Testo della recensione7. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati.8. Sulla base del risultato della verifica effettuata al passo precedente, il sistema si comporta in modo differente:<ul style="list-style-type: none">• Se i campi sono stati compilati correttamente, il sistema salva la recensione nel database e la pubblica sulla pagina personale dello studente recensito, il quale viene anche notificato tramite email della recensione ricevuta.• Se i campi non sono stati compilati correttamente, il sistema non salva e non pubblica la recensione e mostra un riquadro rosso contenente la scritta "Campi compilati in modo errato".

UCS18.2: Recensione venditore

Descrizione	Uno studente nel ruolo di acquirente vuole recensire il venditore di un libro precedentemente acquistato.
Requisiti coperti	RE1
Attori coinvolti	Acquirente
Precondizioni	L'acquirente ha effettuato il login ed è stato confermato l'acquisto di un libro da uno specifico studente.
Postcondizioni	La recensione viene pubblicata sulla pagina personale del venditore.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina "Cessioni e acquisti effettuati" tramite la propria pagina personale.2. Il sistema mostra tutte le cessioni e gli acquisti effettuati dallo studente.3. Lo studente accede alla pagina relativa all'acquisto d'interesse.4. Il sistema mostra una pagina contenente i dati relativi alla cessione:<ul style="list-style-type: none">• Titolo del libro acquistato• Prezzo d'acquisto• Data dell'acquisto• Username del venditore• Recensione ricevuta dal venditore (se presente)• Recensione effettuata nei confronti del venditore (se presente)• Comando per la scrittura di una recensione nei confronti del venditore del libro (se una recensione non è già stata effettuata)5. Lo studente esegue il comando per la scrittura di una recensione.6. Il sistema mostra una pagina contenente dei campi da compilare:<ul style="list-style-type: none">• Titolo della recensione• Voto: da 0 a 5 con passo di 0.5• Testo della recensione7. Il sistema verifica che tutti i campi siano stati compilati.8. Sulla base del risultato della verifica effettuata al passo precedente, il sistema si comporta in modo differente:<ul style="list-style-type: none">• Se i campi sono stati compilati correttamente, il sistema salva la recensione nel database e la pubblica sulla pagina personale dello studente recensito, il quale viene anche notificato tramite email della recensione ricevuta.• Se i campi non sono stati compilati correttamente, il sistema non salva e non pubblica la recensione e mostra un riquadro rosso contenente la scritta "Campi compilati in modo errato".

0.2.20 UCS19: Conferma acquisto libro

Descrizione	Uno studente nel ruolo di acquirente vuole recensire il venditore di un libro precedentemente acquistato.
Requisiti coperti	V3
Attori coinvolti	Acquirente
Precondizioni	L'acquirente ha effettuato il login ed ha ricevuto una richiesta di conferma acquisto da parte di un venditore.
Postcondizioni	L'acquisto viene confermato o negato.
Processo	<p>Di seguito è descritto il processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lo studente accede alla pagina "Acquisti in attesa di conferma" tramite la propria pagina personale.2. Il sistema mostra tutti gli acquisti per i quali lo studente è stato indicato come acquirente.3. Lo studente accede alla pagina relativa all'acquisto d'interesse.4. Il sistema mostra una pagina contenente i dati relativi alla cessione:<ul style="list-style-type: none">• Titolo del libro acquistato• Prezzo d'acquisto• Data dell'acquisto• Username del venditore• Comando per la conferma dell'acquisto del libro• Comando per la negazione dell'acquisto5. Lo studente può eseguire o il comando per la conferma dell'acquisto o il comando per la negazione dello stesso.6. Sulla base del comando eseguito dallo studente, il sistema si comporta in modo differente:<ul style="list-style-type: none">• Se è stato eseguito il comando per la conferma dell'acquisto, il sistema esegue le seguenti operazioni:<ol style="list-style-type: none">(a) Memorizza nel database le informazioni riguardanti l'avvenuto acquisto, in particolare i nomi utenti dei due studenti coinvolti, il titolo del libro acquistato, il prezzo del libro e la data dell'acquisto.(b) Invia una email al venditore per notificarlo dell'avvenuta conferma dell'acquisto e per invitarlo a recensire l'acquirente.(c) Mostra una pagina in cui si invita l'acquirente a recensire il venditore con un comando "Recensisci venditore".(d) Rimuove l'annuncio legato al libro acquistato dal database, eliminandolo quindi dalla bacheca degli annunci e da tutte le liste ("wishlist" o "titoli d'interesse") in cui era presente.• Se è stato eseguito il comando per la negazione dell'acquisto, il sistema invia una email al venditore per notificarlo dell'errore ed invitarlo a comunicare il nome utente corretto dell'acquirente.

0.3 Class diagram

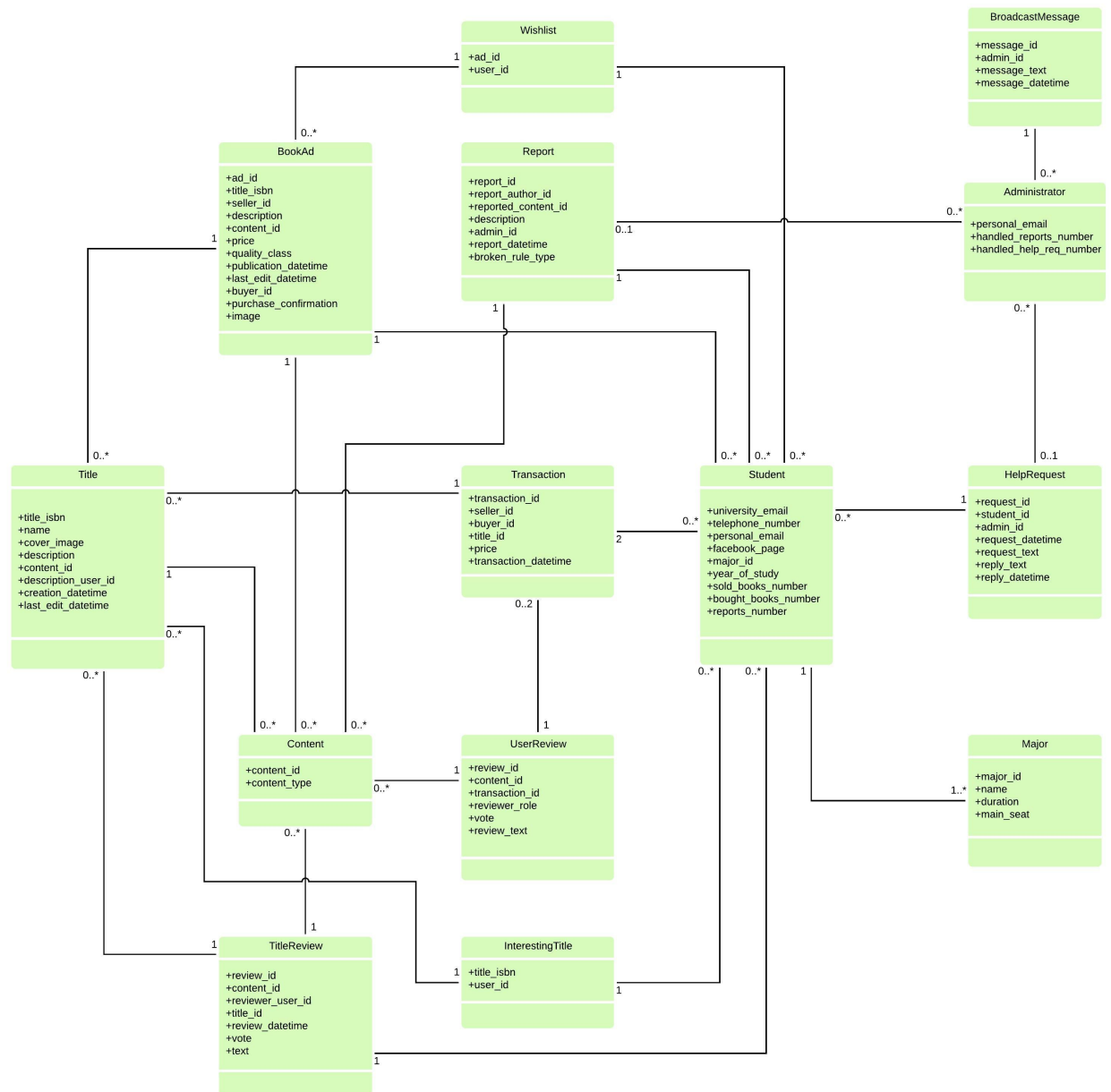


Figure 3: Diagramma delle classi

0.4 Scelte progettuali

Per la realizzazione dell'applicazione sono state prese le seguenti scelte progettuali:

- Tipologia di applicazione: applicazione web, in modo da garantire un accesso semplice da qualsiasi tipo di dispositivo.
- Linguaggio di programmazione per l'applicazione back-end: Python 3 - framework Django 2.1, framework moderno che offre numerosi servizi di default, linguaggio ordinato e di facile lettura.

- Front-end: framework Bootstrap 4, per garantire una visualizzazione ottimale su dispositivi di dimensioni diverse.
- DBMS: PostgreSQL, indicato come particolarmente adatto per applicazioni che richiedono l'utilizzo di algoritmi di ricerca fuzzy. N.B. L'implementazione reale del progetto utilizzerà SQLite, in quanto le funzionalità che verranno realmente implementate non richiedono DBMS particolari.
- L'applicazione lavorerà in uno spazio messo a disposizione gratuitamente dal PaaS PythonAnywhere, specializzato nell'esecuzione di applicazioni Python.

0.5 Toolchain

Le fasi di progettazione e codifica dell'applicazione verranno eseguite con l'ausilio dei seguenti tool:

- TexStudio: realizzazione della documentazione.
- LucidChart: realizzazione di schemi in linguaggio UML.
- PyCharm: IDE specifico per la programmazione in Python.
- Github: versioning dell'applicazione.