 Instituto Politécnico de Viana do Castelo	ACADÉMICOS		ACA-014
	Entrega de dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, nos cursos de Mestrado (Instrução de Trabalho)		Edição 3
			Data: 2018.03.13

1. OBJETIVO

Descrever a forma e as regras de entrega da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, nos cursos de Mestrado e outros.

2. ÂMBITO

Aplicável nos Serviços Académicos das Escolas do IPVC.

3. MODO DE PROCEDER

Todo o processo tende a decorrer por meios eletrónicos no ON.IPVC, através do preenchimento dos formulários, nas diferentes fases descritas. Até à sua implementação e/ou em alternativa (apenas em situações de impossibilidade técnica), fica definido o procedimento em papel.


No final do 2º semestre ou 3º semestre (conforme os cursos de 3 ou 4 semestres), o candidato apresenta a proposta de dissertação, trabalho de projeto, estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, acompanhada de impresso próprio - o impresso ACA-14/01, onde consta nome da dissertação, declaração de aceitação do orientador e declaração do coordenador de mestrado.

Estes documentos são entregues nos SAC / GAC (conforme o procedimento da escola), que após dar entrada no expediente, os remete ao Coordenador do respetivo curso; o Coordenador de curso, remete para o Conselho Técnico-científico do IPVC que tomará uma decisão num prazo de 15 dias úteis.

Quando tiver completado a dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, o candidato requererá junto dos SAC, dentro do prazo fixado para o ciclo de estudos e em impresso próprio (impresso ACA-14/02), a realização da prova de apreciação e discussão pública.

O impresso ACA-14/02 referido, é acompanhado dos seguintes documentos:

- Parecer do(s) orientador(es) da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, sobre a oportunidade da sua apresentação e defesa pública (impresso ACA-14/03);
- o envio prévio por e-mail para os respetivos serviços Académicos (academicos@XXXX.ipvc.pt) do ficheiro (extensão pdf, versão 2017) da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada (deverá solicitar recibo de leitura do e-mail);
- um exemplar do *curriculum vitae* em suporte digital (envio simultâneo com o ficheiro da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada);
- Autorização para permitir a divulgação online e nos serviços da biblioteca, da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, que deve ser

 Instituto Politécnico de Viana do Castelo	ACADÉMICOS	ACA-014
	Entrega de dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, nos cursos de Mestrado (Instrução de Trabalho)	Edição 3
		Data: 2018.03.13

dada em impresso próprio (impresso BIB 07/01). Os casos em que a divulgação dos resultados possa resultar em conflito ético, serão resolvidos pela comissão de curso (impresso BIB-07/01);

f) Declaração de autoria em como nenhuma parte do texto é plágio/cópia. (impresso BIB-07/01).

g) Impresso ACA-14/04:

NOTA: Todos os documentos anteriormente referidos serão entregues nos SAC, após o envio do e-mail referido na alínea b) e c).

O Balcão Único / Serviços Académicos anexam, aos documentos referidos, informação comprovativa de não dívida de propinas e da aprovação do estudante em todas as unidades curriculares que integram o curso de mestrado da qual constem as classificações obtidas; registam a entrada do processo no expediente GAC/SAC; e, remetem o processo (em papel os impressos entregues nesse formato e, os ficheiros via e-mail) ao coordenador da comissão técnico-científica que ouve a comissão de curso relativamente à constituição do júri da prova.


O GAC/secretariado da CTC da UO comunica atempadamente aos SAC/Comissão de curso a nomeação do júri e data de realização das provas.

Após a discussão pública da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada do ciclo de estudos, o GAC entrega nos SAC todo o processo - com todos os originais dos documentos anteriormente referidos (devidamente preenchidos) e atas do júri, o ficheiro da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, acompanhado da declaração do orientador que é a versão final - BIB 07/01 (num prazo de trinta dias seguidos).

Os SAC disponibilizam a pauta ao Coordenador de Curso, com a data da discussão pública, para lançamento da avaliação (que apenas deverá ser lançada após a entrega da versão final).

Os SAC remetem para a Biblioteca o ficheiro da versão final da dissertação (suporte digital), impresso BIB, bem como o ficheiro EXCEL com os dados contantes no impresso ACA-14/04 (este impresso fica igualmente arquivado no processo individual do aluno).

Todos os restantes documentos, são arquivados no processo individual do aluno.

 Instituto Politécnico de Viana do Castelo	ACADÉMICOS	ACA-014
	Entrega de dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada, nos cursos de Mestrado (Instrução de Trabalho)	Edição 3
		Data: 2018.03.13

4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- CCC – Comissão de Creditação de Competências
- CET – Curso de Especialização Tecnológica
- CSE – Controlo Sistema de Ensino (software)
- CTC – Conselho Técnico-Científico
- CTeSP - Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- DGES – Direção-Geral do Ensino Superior
- DR - Diário da República
- ECTS – European Credit Transfer System
- ON.IPVC – on.ipvc.pt
- SAC – Serviços Académicos
- SC – Serviços Centrais do IPVC
- SGGQ – Sistema de Gestão Garantia da Qualidade
- SI – Serviços de Informática
- SIGES – Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior (software)
- UC – Unidade Curricular

5. DOCUMENTOS E REGISTOS ASSOCIADOS

- Ofícios
- E-mail
- ACA-14/01 (PROPOSTA DE DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE PROJETO OU ESTÁGIO)
- ACA-14/02 (REQUERIMENTO PARA APRECIACÃO E DISCUSSÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO)
- ACA-14/03 (PARECER DO ORIENTADOR DA DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO)
- ACA-14/04 (DADOS DO ALUNO E DA DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE PROJETO OU ESTÁGIO)