

Marcos Alexandre dos S. Almeida

📍 Bento Ribeiro, RJ 📅 28/06/1995 🌐 marcos4lex 📧 marcos4lex
✉ marcosalexandredsa@gmail.com 📞 21 98370-6229

👤 Perfil

Supervisor Técnico em Informática, com sólida experiência em suporte técnico, gestão de equipes e otimização de processos. Na Chada Comércio e Serviços Ltda, lidero a equipe de TI, atuando na definição de metas de produção, recrutamento técnico e elaboração de dashboards para acompanhamento de performance técnica e SLA.

🌐 Idiomas

Inglês — Nível: Avançado.

🧠 Habilidades

Hard & Soft skills

- Liderança e gestão de equipes de TI;
- Recrutamento técnico (Tech Recruiter);
- Desenvolvimento em HTML, CSS, JavaScript e Bootstrap;
- Programação em C, uso de MySQL;
- GIT, VSCode e Excel;
- Elaboração de Dashboards;
- Suporte Helpdesk (presencial e remoto);
- Conhecimento em sistemas Linux (Debian/RedHat).

📖 Cursos

Gestão de Pessoas, Sebrae
03/2024

Projetos ágeis com SCRUM,
Digital Innovation One
01/2022

Linux Experience, Digital Innovation One
08/2022

Administração de Sistemas, Firewalls, Backups e Servidores Linux (Debian/RedHat).

🎓 Educação

Análise e Desenvolvimento de Sistemas,
Universidade Estácio de Sá
10/2023 | Rio de Janeiro - RJ

- Com foco no desenvolvimento Full Stack.

💼 Experiência Profissional

Supervisor de TI,
CHADA Comercio e Serviços LTDA.
2024 – Atual | Rio de Janeiro

- Liderança de equipe técnica, acompanhamento de metas e produtividade;
- Distribuição e gerenciamento de ordens de serviço internas;
- Recrutamento de novos técnicos;
- Elaboração e análise de dashboards para acompanhamento de indicadores;
- Planejamento logístico de entregas de equipamentos de TI;
- Suporte ao cliente e atendimento de chamados (SLA);
- Treinamento e desenvolvimento de novos colaboradores;
- Interface com setores administrativos e técnicos para alinhamento estratégico.

Técnico em Informática,
CHADA Comercio e Serviços LTDA.
2022 – 07/2024 | Rio de Janeiro, RJ

- Montagem e manutenção de computadores, notebooks e servidores (rack e torre);
- Instalação de sistemas operacionais, formatação e configuração de roteadores;
- Atendimento ao cliente presencial e remoto via Helpdesk;
- Registros e relatórios técnicos para controle de serviços;
- Responsável pela baixa de notas fiscais de retorno de equipamentos de TI;
- Geração e controle de ordens de serviço internas;
- Estruturação e padronização de relatórios técnicos de atendimento externo, com dados de equipamentos, diagnósticos e soluções aplicadas.