

**Patricia Callegari Esposito** (Currículo - Profissional)

Data da última alteração: 17/02/2016

E-mail: paty_ca_llegs@hotmail.com
Perfil do currículo: Profissional
Data de nascimento: 19/06/1990
Endereço: R Monte Alegre, 1003 Apto 142
Bairro: Perdizes
Cidade: São Paulo - SP
CEP: 05014-001
Telefone residencial: (11) 36726216
Telefone celular: (11) 982601754

**Pretensão salarial**

A Combinar

Resumo do Currículo

Fisioterapeuta/Recepcionista / Secretária.

Graduação em Fisioterapia concluído em dezembro de 2013.

Experiência em atendimento fisioterapêutico na área ortopédica,neurológica,esportiva,respiratória e UTI.

Na área de recepção experiencia em controle de agenda, marcação de reuniões,atendimento ,entre outros .

Cargo de interesse

Fisioterapeuta/Secretária

Especializações

- Curso:"Biomecânica-Princípios e Aplicações Práticas"-Realizado dia 13 de novembro de 2010(Núcleo de Ensino e Pesquisa em Reabilitação das Disfunções Neurológicas-NERDIN).Carga horária: 12 horas.
- III Simpósio de Fisioterapia, realizado na FMU, no dia 19 de abril de 2011.Carga horária de 4 horas.
- VIII Enfisio, realizado na FMU, no dia 20 de outubro de 2011.Carga horária: de 4 horas
- Curso:"Formação em Terapia Manual Aplicada á Ortopedia e Traumatologia no Esporte "-Realizado de Fevereiro a Junho de 2013 (Ministrado pelos Professores Glauber Alvarenga e Gustavo Fogolin).Carga horária: 100 horas.
- Projeto:"Prevenção de lesões em umtime juvenil feminino de handball"-Realizado no Núcleo de apoio á saúde do atleta(Setor de fisioterapia esportiva hebraica) no período de 15 de abril a 10 de maio de 2013.Carga horária 40 horas.
- Curso:"Tópicos Avançados em Fisioterapia Respiratória"-VNI em Pediatria.Realizado dia 25 de setembro de 2013 (Sociedade Paulista de Pneumologia e Tisiologia em São Paulo).Carga horária: 2 horas.
- Curso:"Úlcera por Pressão"-Desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein, com carga horária de 30 minutos.Realizado no dia 22 de Janeiro de 2014

• Curso: "Caso clínico-radiológico de Radiologia Pediátrica". Desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein, com carga horária de 15 minutos. São Paulo, 22 de janeiro de 2014

Experiência profissional

Levitas Bem-Estar, E., G. Clin. Méd. Fisiot. Ltda. - 06/2014 a 09/2014 - 3 meses

• **fisioterapeuta home care** - último cargo - 3 meses

Salário: R\$ 2.500,00

Atendimento home care na área de ortopedia, respiratória, neurológica.

clínica ortopedica/traumatologica e esportiva-Moema - 09/2013 a 04/2014 - 7 meses

• **Fisioterapeuta** - último cargo - 1 mês

Salário: R\$ 1.500,00

Atendimento aos pacientes da clínica, bem como planejamento de tratamento e emissão de relatório. Pacientes da área ortopedica, traumatologica e esportiva.

• **Estágio de Fisioterapia** - penúltimo cargo - 2 meses

o Estágio na área de Fisioterapia em Enfermaria Infantil, realizado Hospital SEPACO, durante o período de 09/09/2013 a 04/10/2013 cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

Faculdades Metropolitanas Unidas - 03/2013 a 12/2013 - 9 meses

• **Estágio de Fisioterapia** - último cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia em UTI/Enfermaria Adulto, realizado no Hospital Don Antônio de Alvarenga, durante o período de 11/11/2013 a 10/12/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

• **Estágio de Fisioterapia** - penúltimo cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia Neurológica Adulto, realizado na Clínica Escola da UniFMU, durante o período de 07/10/2013 a 08/11/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

• **Estágio de Fisioterapia** - antepenúltimo cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia em UTI/Enfermaria Neonatal, realizado Hospital Mboi Mirim, durante o período de 01/08/2013 a 06/09/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

• **Estágio de Fisioterapia** - 4º cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia Neurológica Infantil, realizado na Clínica Escola da UniFMU, durante o período de 13/05/2013 à 21/06/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

• **Estágio de Fisioterapia** - 5º cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia Esportiva, realizado no Clube Hebraica São Paulo, durante o período de 15/04/2013 à 10/05/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

• **Estágio de Fisioterapia** - 6º cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia em Reabilitação Cardiorrespiratória, realizado na Clínica Escola da UniFMU, durante o período de 11/03/2013 à 12/04/2013, cumprindo um total de 100 horas.

Faculdades Metropolitanas Unidas - 02/2013 a 03/2013 - 1 mês

• **Estágio de fisioterapia** - último cargo - 1 mês

o Estágio na área de Fisioterapia Ortopédica e Traumatológica, realizado na Clínica Escola da UniFMU, durante o período de 01/02/2013 à 08/03/2013, cumprindo um total de 100 horas, Ministrado pela FMU.

Albuquerque Alvarenga Advocacia - 01/2012 a 04/2012 - 3 meses• **Secretária** - último cargo - 3 meses**Salário:** R\$ 1.200,00

Atendimento telefônico nacional , PABX, atendimento aos clientes, fornecedores e funcionários, pacote Office, Internet, controle de material de escritório, triagem de correspondências, reserva de viagem e hospedagem nacional , agenda, relatórios via e-mail, controle da sala de reuniões.

Advocacia Campos Salles - 10/2010 a 05/2011 - 7 meses• **Secretária/Recepcionista** - último cargo - 7 meses**Salário:** R\$ 1.250,00

Atendimento ao cliente, marcação de reuniões, envio e recebimento de documentos, , organização de eventos na empresa, todo atendimento telefônico e ajuda na parte administrativa , compra de material. Marcação de passagens, hotéis.

Clínica Uto Vision Care - 03/2010 a 08/2010 - 5 meses• **Recepcionista** - último cargo - 5 meses**Salário:** R\$ 850,00

Atendimento ao cliente, Separação de documentos, Liberação de guias, Confirmação de presença, Preenchimento de guias de atendimento, Liberação ao convênio, Reserva de consultas, Limpeza de instrumentos, Atendimento Telefônico, Envio e Recebimento de documentos e Cuidar da agenda Particular e agenda de serviços

Sayeg Advogados - 08/2009 a 12/2009 - 4 meses• **Recepcionista / Secretária** - último cargo - 4 meses**Salário:** R\$ 900,00

Atendimento telefônico nacional e internacional, PABX, atendimento aos clientes, fornecedores e funcionários, pacote Office, Internet, controle de material de escritório, triagem de correspondências, reserva de viagem e hospedagem nacional e internacional, agenda, relatórios via e-mail, controle da sala de reuniões.

Hineni-Multimarcas - 01/2009 a 05/2009 - 4 meses• **Vendedora** - último cargo - 4 meses**Salário:** R\$ 1.000,00

Boa desenvoltura na área de vendas; Atendimento telefônico; Atendimento ao público em geral; Facilidade no aprendizado de novos sistemas de caixa; Dinamismo ao atingir metas de vendas; Facilidade para trabalhar em equipe; Disponibilidade para exercer a função de acordo com a necessidade da empresa.

Claudia Scardazzi Acessórios - 03/2008 a 12/2008 - 9 meses• **Vendedora** - último cargo - 9 meses**Salário:** R\$ 900,00

vendas de semi-jóias.

Medalliance Net Ltda. -Sulamérica• **Fisioterapeuta** - último cargo - 4 meses**Salário:** R\$ 2.500,00

Visitas domiciliares a pacientes com transtornos na coluna vertebral. Nas visitas, eram realizados coleta de dados, avaliação do paciente, orientações , avaliação de exames realizados, orientações sobre exercícios recomendados durante a visita.

Formação

Graduação #1**Instituição:** Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU**Grau de formação:** Graduação**Nome do curso:** Fisioterapia

Ano atual: Já formado

Copyright© 1996-2016 **Catho**. Todos os direitos reservados.