

Thaís do Vale Bruno Assumpção

Idade: 25 anos

Estado civil: casada

Endereço: Rua Mem de Sá, 178 – apto.45 – Centro - São Vicente/SP

Telefone: 13.996577814 / 13.34698198

email: thaais.bruno@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Assistente Social

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ❖ Pós Graduação em Políticas Públicas no contexto do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Atualize Pós Graduação – 2014/2016;
- ❖ Graduação em Serviço Social – Universidade Católica de Santos (UNISANTOS) – 2009/2012.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Experiência na área hospitalar;
Conhecimento em benefícios previdenciários e sociais;
Capacidade de elaborar projetos;
Aptidão em conduzir reunião de grupos;
Conhecimentos de informática: Word, Excell e PowerPoint.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ❖ **Colégio Coração de Maria - Rede de Educação e Assistência Social**
Cargo: Assistente Social **Período:** Fevereiro/2017 até o momento.

Atribuições: contribuir com a aproximação da família ao contexto escolar; identificar fatores sociais, culturais e econômicos que se apresentam como problemática social no ambiente escolar a fim de evitar o baixo rendimento e evasão; análise socioeconômica para condicionalidades de processo seletivo para bolsas de estudo; entrevista social; visita domiciliar; mediação com serviços da Rede de Educação; encaminhamentos; reunião de equipe interdisciplinar e reunião de pais;

- ❖ **Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Santos**
Cargo: Assistente Social Pleno **Período:** Janeiro\2013 até o momento.
Cargo: Plantonista Administrativo **Período:** Setembro\2012 a Janeiro\2013
Cargo: Estagiária **Período:** Fevereiro\2012 a Setembro\2012

Atribuições: atividades de caráter interventivo e mediador entre usuário, Instituição e serviços externos, visando a efetivação do direito, bem estar do usuário e a promoção dos cuidados durante o tratamento.

Principais atividades: entrevista social; escuta e acolhimento; encaminhamentos; intervenção em internações de longa permanência e desospitalização; mediação de recursos internos e externos, bem como home care/convênios/assistência domiciliar; identificação de paciente sem documento; localização de famílias; orientações de benefícios previdenciários e benefícios sociais; reunião de equipe multidisciplinar em projetos internos; membro da comissão de cuidados paliativos; reunião de orientações sobre os direitos do paciente em tratamento oncológico e hemodialítico – atuação nos ambulatórios de oncologia e nefrologia; elaboração de relatórios sociais; trabalho com a

Rede de serviços; visita domiciliar e institucionais; visitas no leito; conhecimento de legislações Federal, Estadual e Municipal aplicáveis às atividades do serviço social.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- ❖ 2015 – Curso para Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias – Programa de Educação Previdenciária – UNIFAI/ SP.
- ❖ 2012 - Atualização em Captação de Órgãos e Tecidos para Transplantes – Santa Casa de Santos.
- ❖ 2012 - XII Fórum de Discussão de Políticas Sociais - "Atualização em Previdência Social - Hospital das Clínicas.
- ❖ 2012 - 2º Encontro dos Assistentes Sociais do IIRSAE - "O Serviço Social na Saúde e a Consolidação de Direitos"- Hospital Albert Einstein.