Bruna Pereira da Silva

Brasileira, 26 anos, Solteira

CPF (BRA) (BR) 397.267.738-30

Rua Mário de Andrade Jd. Morada do Sol 05281-060 São Paulo São Paulo Brasil

bruna.persi@outlook.com

11 39282855

(11) 965415466

Objetivo

Técnico em Enfermagem

Resumo profissional

QUALIFICAÇÕES:

Boa capacidade de relacionamento pessoal, habilidade na comunicação com o público, dinamismo e responsabilidade.

Formação

Escolaridade

Ensino Médio (2o. Grau) Profissionalizante completo

Graduação

Enfermagem, Faculdades Oswaldo Cruz.

(Dezembro de 2022) - Cursando

Curso técnico - Médio (20 grau)

Técnico em Enfermagem, Senac - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.

(Dezembro de 2014) - Concluído

Cursos Complementares

Informática, Data Byte.

(Agosto de 2009) - Concluído

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Espanhol:	• • • •	• • • •	• • • •
Inglês:	• • • •	• • • •	• • • •

Histórico profissional

Diagnósticos da América S/A

Técnico de Coleta II - de Julho/2015 a Julho/2016

Técnico de coleta em unidade hospitalar AC Camargo Câncer Center.

Auxiliar de sala para coleta de sangue de medula óssea no exame de Mielograma, realizando o preparo da sala para o exame, preparo do material para a coleta do exame, preparo de lâminas para coloração e encaminhamento de lâminas e exames de sangue para setor responsável, Punção venosa de coleta de sangue para a realização de exames laboratorial do paciente internado, auxílio e orientação ao paciente para a realização da coleta de exames de urina e exames específicos como: Colesterol, Glicose, exame de fezes, sangue oculto nas fezes, Urina 24 horas, orientando assim o paciente a importância do exame e o preparo necessário para que não tenha alterações nos resultados dos exames.

Acompanhamento de resultados de exames e tempo de liberação.

Encaminhamento de amostras para outros hospitais e recebimento para a realização de exames específicos. Coleta e cadastramento e armazenamento de materiais. Controle de almoxarifado, inspeção de materiais da unidade.

Coleta nos setores de internação, pacientes críticos, pronto socorro adulto e pediatria. Importância da lavagem das mãos.

ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

Auxiliar de Escritório Administrativo - de Março/2010 a Outubro/2011 Secretária, Auxiliar Jurídico, autoatendimento ao público, habilidades em processos jurídicos, organização de pastas e registros, arquivo morto, iniciais e atas judiciais.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.650,00 atualmente

Beneficios

Vale refeição, vale alimentação, vale transporte, insalubridade, plano médico e odontologico.

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 2.000,00 (Real).

Região de interesse

Preferência pela região de São Paulo/São Paulo/BR, ou num raio de 25 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Senac - Boas Práticas em Saúde e Segurança no Trabalho:

Desenvolver nos trabalhadores a cultura da prevenção de doenças e acidentes no trabalho, a partir do conhecimento dos princípios de saúde e segurança, estimulando a adoção de medidas de prevenção e proteção com zelo e responsabilidade. 20h

Eleita membro da CIPA | Comissão Interna de Prevenção de Acidentes:

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e tem em vista a prevenção de acidentes e doenças relacionadas no trabalho, busca harmonizar o trabalho e a prevenção da vida e saúde dos trabalhadores.

ANAD - ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA AO DIABÉTICO

Função: Participado e realizado trabalho voluntário da 17° campanha nacional gratuita em diabetes, de detecção, orientação, educação e prevenção das complicações.

Período: 10 Horas

AC Camargo Câncer Center

Simpósio de Citopatologia: Hermanos - Brasil - Argentina

- PAAF de fígado 30min.
- PAAF de tiroide 30min.
- Citopatologia pulmonar 30min.
- PAAF de pâncreas 30min.