

REGINA APARECIDA AVELAR RUA

Rua Rotary Club, 317, Apartamento 03- São Roque – SP-CEP:18133-050

Celular: (11) 9 9515-0259

Fixo: (11) 4712-8308

E-mail: re.avelarrua@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA em Gestão de Recursos Humanos – Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU 2015/2016
- Administração Hospitalar – Instituto de Pesquisas Hospitalares – IPH
- Serviço Social – Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Pró Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar.
Diretora Administrativa.
Data Admissão Setembro/2011 a Fevereiro/2016.
- Hospital e Maternidade São Luiz S.A.
Supervisora Administração.
Data Admissão Maio/2004 a Agosto/2010.
- Hospital e Maternidade Santa Marina.
Gerente de Atendimento.
Data Admissão Junho/1988 a Maio/2004.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Experiência em Hospitais há 24 anos atuando como gestora das áreas Administrativas.
- Coordenação e Desenvolvimento dos Processos da Administração Hospitalar.
- Elaboração Orçamentaria Anual e verificação da eficácia do mês de gestão e acumulado.
- Estatísticas Diárias e Mensais dos setores coordenados.
- Projetos de Redução de Risco e Perdas.
- Relatório de Análise Crítica.
- Relatórios Mensais de Indicadores dos setores coordenados.
- Elaboração de Proposta de Melhoria.
- Atualização dos procedimentos da qualidade de acordo com ISSO - ONA.
- Capacitação de Profissionais de Atendimento para auditoria da ONA.
- Treinamentos periódicos com gestores e colaboradores.
- Avaliação periódica com gestores e colaboradores.
- Integração Institucional com os gestores e colaboradores.
- Pesquisa de Satisfação Interna e Plano de Ação.
- Plano de Incentivo.
- Elaborar, implantar e adequar fluxos operacionais administrativos.
- Desenvolver, fornecer e analisar alternativas para tomada de decisões da Diretoria.
- Recomendar e programar ações específicas e garantir que as decisões sejam implementadas nos setores.

- Gerir recursos para os gestores na resolução de problemas complexos para tomada de decisões.
- Reuniões Periódicas para tomada de decisões com Presidência, Diretoria, área Comercial, Nutrição, Hotelaria, Qualidade, Manutenção, Recursos Humanos, Enfermagem, Suprimentos, Educação Continuada,
- Gestão das equipes das áreas de atendimento.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Desde Março/2015, atua como Diretora Administrativa do Hospital Estadual do Cérebro Paulo Niemeyer – IECPN.

Projeto Rio de Janeiro iniciando em Abril / 2013 como Diretora de Apoio na implementação do Complexo Estadual do Cérebro Paulo Niemeyer – IECPN, é hoje referência internacional em Neurocirurgia, e abertura do Hospital Anchieta. Responsável pela direção, planejamento, organização e controle das atividades de diversas áreas administrativas do hospital, estruturação, racionalização e adequação dos serviços conforme os objetivos da Instituição.

- Projeto Tocantins iniciando na área de atendimento organização, orientação, adequação e padronização dos processos dos 17 Hospitais do Estado,
- Com a implantação do sistema MV, sou direcionada desde setembro/2011 a ordenar, organizar e acompanhar a Padronização dos procedimentos das áreas de atendimento (pronto socorro, internação, ambulatório, arquivo, faturamento). Definição de tabelas, suporte e orientação de dúvidas dos 17 Hospitais, com foco no cumprimento de cronograma em todas as etapas do processo de implantação e na qualidade das informações incluindo os módulos de agendamento cirúrgico, agendamento de consultas, faturamento, suprimentos e atualmente prescrição médica. Participando desde o início em reuniões semanais com a MV, Núcleo Gestor e Pró Saúde.
- Após esta etapa sou direcionada a ser Diretora de Logística do Hospital Geral de Palmas o maior do Estado, em seguida ao Hospital Regional de Pedro Afonso como Diretora Geral.
- No período de Dezembro de 2010 a Março de 2011, contratada pelo Hospital Nossa Senhora de Lourdes para gerenciar as áreas de Agendamento Cirúrgico, Autorização Prévia, Prorrogações, Central de Guias, Gerenciamento de Leitos. Com objetivo de capacitação de profissionais e redimensionamento dos setores, mapeando processos, adequação e implantação de novos fluxos, resgatar a credibilidade dos setores frente a clientes internos e externos. Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos visando o aprimoramento nos serviços prestados, otimizando o tempo e fluxo com redução de custos para a empresa.
- No período de Agosto a Novembro de 2010, contratada pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo (Hospital Santa Isabel), com finalidade de desenvolver e implantar o projeto Central de Guias, Gerenciamento de Leitos, Autorizações de Procedimentos, Orçamentos de Matérias para procedimentos eletivos e de urgência, Central de Guias, Serviço de Atendimento ao Cliente, Núcleo de Atendimento Médico, visando assegurar um atendimento com qualidade aos médicos e pacientes, estabelecendo um ambiente de trabalho seguro, com qualidade que forneça flexibilidade e inovação levando em conta a produtividade do quadro funcional atingindo resultados positivos para a organização.
- No período de 2007 e 2008 estava envolvida a pedido da Diretoria do Hospital São Luiz no projeto implantação e inauguração da Unidade Anália Franco com capacidade de 279 leitos.
- No período que atuava no Hospital e Maternidade Santa Marina participei do processo de adequação de Maternidade para Hospital Geral e capacitação de profissionais.