**Lilian da Conceição Andrade - 42 anos – Casada.**

Rua: Rua Otávio de Moura, 119

Bairro: Bairro do Limão - São Paulo - Cp: 02724-000

Telefone: (11) 3936-4970 Recado ( Maria) - Celular : (011) 98205-7899

**E-mail:** [lilian.c.andrade@hotmail.com](mailto:lilian.c.andrade@hotmail.com)

**Objetivo:**

Cargo desejado: Assistente operacional/ Auxiliar Atendimento ao Cliente / Recepcionista Hospitalar.

**Escolaridade:**

Ensino Médio Completo

**Experiência Profissional**:

**PREVENT SENIOR**   
Cargo: Auxiliar de Atendimento ao Cliente.  
Período de: 05/04/2016 a 01/02/2017

**Principais Qualificações**:

\* Preparar guichê para atendimento aos clientes de acordo com procedimento,

\* Realizar atendimento a clientes, verificando toda documentação exigida, para o preparo necessário dos exames;

\*Fornecer informações gerais sobre convênios e preparo para coleta de exames

\* Realizar orçamentos e agendamentos de exames;

\*Realizar inclusão exclusão de exames, alterando dados cadastrais, que sejam necessários

\*Realizar conferência das guias de atendimento e pedidos médicos particulares de guias / quando designado para atividade;  
\*Controlar e encaminhar ao setor ao setor de faturamento, ás guias para recebimento  
\*Realizar, todas ás funções de caixa , que foram determinadas pelo superior.

**Laboratório NASA Diagnostico**.

Cargo: Assistente Operacional

Período de 05/2014a 04/2016

**Qualificações e atividades complementares**

Curso de vendas e atendimento a clientes, Conhecimentos a pacotes de informática (Word ,Excel , Windows , Cookpit , Medweb. .  
  
Fico no aguardo, para uma futura entrevista!