**Curriculum Vitae**

**Dados Gerais**

Daniela Freitas de Oliveira Solteiro(a) Data de nascimento: 31/05/1994

Endereço: Rua Manoel Correia, 28 - Ap 08 Bairro: Freguesia do Ó

CEP: 02728-050 Cidade: São Paulo UF: SP

E-mail: freitasoliveirad@gmail.com

Tel: (11) 3294-6111 Cel: (11) 99439-7565

**Escolaridade:**

Curso: Ensino Médio - Médio

Instituição de Ensino: E. E. Prof. Antônio Emílio Souza Penna -

Conclusão: Dezembro 2012

Curso: Serviço Social

Instituição de Ensino: Universidade Nove de Julho

Conclusão: Junho 2017

**Conhecimentos em Informática:**

Intermediários: Internet, Word,Power Point

Básicos: Windows, Excel

**Domínio em Idiomas:**

Básicos: Inglês/ Espanhol

**Experiência Profissional:**

Berti Consultoria – Janeiro a Dezembro/2012

Cargo: Recepcionista

Área: Administração (Recepção)

Atribuições do cargo: Atendimento ao público, arquivamento de documentos, auxiliar na parte de condomínios, experiência em rotinas administrativas, rotinas contábeis e montagem de pastas de prestação de contas.

Taquari Empreendimentos – Abril/2013 a Março/2014

Cargo: Recepcionista

Área: Administração (Recepção)

Atribuições do cargo: Atendimento ao público, experiência em rotinas administrativas e rotina contábil.

Taquari Empreendimentos - Março/2014 - Abril/2015

Cargo: Auxiliar Contábil

Área: Contábil, Finanças, Economia (Contabilidade)

Atribuições do cargo: Tirar extratos, arquivamento de documentos, organizar guias, planilhas de contas e montagem de pasta de prestação de contas.

Albunsdente - Abril/2015 – Janeiro/2016

Cargo: Recepcionista

Área: Odontológica (Recepção)

Atribuições do cargo: Atender os pacientes, marcar horário para as próximas consultas, avisar aos doutores os pacientes presentes, remarcar consultas, arquivar fichas, confirmar consultas por telefone.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE DE SÃO PAULO

Janeiro/2016 – atual

Área: Defesa e Garantia de Direitos (Estagiaria)

Atribuições do cargo: Atender as famílias para solicitação de laudos para ter acesso aos benefícios, entrega dos laudos e realizar estudo socioeconômico para os atendidos que iniciarão em algum serviço da Instituição