Necessidades dos Usuários

### **Advogados:**

### Controle de Processos: Os advogados precisam de uma maneira eficiente de acompanhar e gerenciar todos os processos sob sua responsabilidade.

### Atualização de Status: Eles devem poder atualizar o status e os detalhes dos processos para manter os clientes informados.

### Comunicação com Clientes: Os advogados precisam de uma forma de se comunicar diretamente com seus clientes para responder a perguntas e fornecer informações relevantes.

### **Clientes:**

### Acesso aos Processos: Os clientes desejam acessar informações sobre seus processos de forma clara e fácil.

### Entendimento Técnico: Eles precisam entender o andamento do caso, os termos jurídicos e os próximos passos.

### Comunicação com Advogados: Os clientes querem uma maneira de fazer perguntas, esclarecer dúvidas e receber respostas dos advogados.

### Inteligência Artificial (IA): Alguns clientes podem preferir interagir com um chatbot ou assistente virtual para obter respostas rápidas antes de entrar em contato com o advogado.

### **Equipe Técnica do Software:**

### Detalhamento dos Andamentos Processuais: A equipe técnica deve ser capaz de explicar cada andamento processual de forma lógica e respeitando as normas éticas e legais.

### Manutenção e Suporte: Eles precisam garantir que o sistema esteja funcionando corretamente e fornecer suporte técnico quando necessário.

### **Escritórios de Advocacia:**

### Simplificação da Comunicação: Os escritórios desejam simplificar a comunicação entre advogados e clientes.

### Diferenciação no Mercado: Eles buscam um software que seja direto, claro e que permita acesso imediato ao andamento dos processos.

### Confidencialidade e Segurança: Garantir que os dados dos clientes e processos sejam mantidos em sigilo e protegidos.

### **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

### **Requisitos Funcionais:**

* **Atualização de Processos**:

Permitir que os advogados atualizem o status e os detalhes dos processos.

Notificar os clientes sobre mudanças nos processos.

* **Compartilhamento de Informações**:

Possibilitar o compartilhamento de informações relevantes entre advogados e clientes.

Permitir que os clientes acessem documentos e detalhes dos processos.

* **Inteligência Artificial (IA)**:

Implementar um chatbot ou assistente virtual para responder às dúvidas dos clientes.

A IA deve ser capaz de explicar termos jurídicos de forma lógica e respeitando as normas da OAB.

* **Controle de Processos**:

Permitir que os advogados visualizem todos os processos sob sua responsabilidade.

Facilitar a organização e busca de informações sobre cada caso.

* **Questionamentos e Dúvidas**:

Permitir que os clientes enviem perguntas e dúvidas diretamente aos advogados.

Registrar as respostas dos advogados para futura referência.

### **Requisitos Não Funcionais:**

* **Segurança e Privacidade**:

Garantir a confidencialidade dos dados dos clientes e processos.

Implementar autenticação segura para acesso ao sistema.

* **Usabilidade e Interface Intuitiva**:

Criar uma interface amigável e fácil de usar para advogados e clientes.

Minimizar a curva de aprendizado para novos usuários.

* **Disponibilidade e Confiabilidade**:

O sistema deve estar disponível 24/7 para consulta de processos.

Minimizar o tempo de inatividade para manutenção.

* **Desempenho e Escalabilidade**:

Garantir que o sistema suporte um grande número de processos e usuários simultâneos.

Responder rapidamente às consultas dos clientes.

* **Compatibilidade e Integração**:

Integrar com sistemas de gestão de escritórios de advocacia existentes.

Ser compatível com diferentes dispositivos (desktop, mobile, tablet).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Mapa de Navegação (Fluxograma)

A[Início] --> B[Login]

B --> C[Dashboard]

C --> D[Listar Processos]

C --> E[Detalhes do Processo]

C --> F[Chatbot]

C --> G[Perfil do Cliente]

D --> H[Atualizar Processo]

E --> I[Compartilhar Informações]

E --> J[Enviar Dúvidas]

F --> K[Responder Perguntas]

G --> L[Editar Perfil]

G --> M[Alterar Senha]

G --> N[Sair]

Explicação das telas e funcionalidades:

1. **Login (B)**:
   * Os usuários fazem login com suas credenciais.
   * Redireciona para o painel de controle (Dashboard).
2. **Dashboard ©**:
   * Exibe uma visão geral dos processos do cliente.
   * Links para listar processos, acessar o chatbot e gerenciar o perfil.
3. **Listar Processos (D)**:
   * Lista todos os processos do cliente.
   * Cada processo pode ser clicado para ver os detalhes.
4. **Detalhes do Processo (E)**:
   * Exibe informações detalhadas sobre um processo específico.
   * Possibilita compartilhar informações e enviar dúvidas.
5. **Chatbot (F)**:
   * Permite que os clientes interajam com um assistente virtual.
   * Responde a perguntas frequentes sobre processos.
6. **Perfil do Cliente (G)**:
   * Exibe informações do cliente (nome, e-mail, etc.).
   * Links para editar perfil, alterar senha e sair.
7. **Atualizar Processo (H)**:
   * Permite que os advogados atualizem o status e os detalhes de um processo.
8. **Compartilhar Informações (I)**:
   * Permite compartilhar detalhes do processo com o cliente.
9. **Enviar Dúvidas (J)**:
   * Os clientes podem enviar perguntas e dúvidas diretamente aos advogados.
10. **Responder Perguntas (K)**:
    * O chatbot responde às perguntas dos clientes sobre processos.
11. **Editar Perfil (L)**:
    * Os clientes podem atualizar suas informações pessoais.
12. **Alterar Senha (M)**:
    * Permite que os clientes alterem sua senha.
13. **Sair (N)**:
    * Encerra a sessão do usuário.