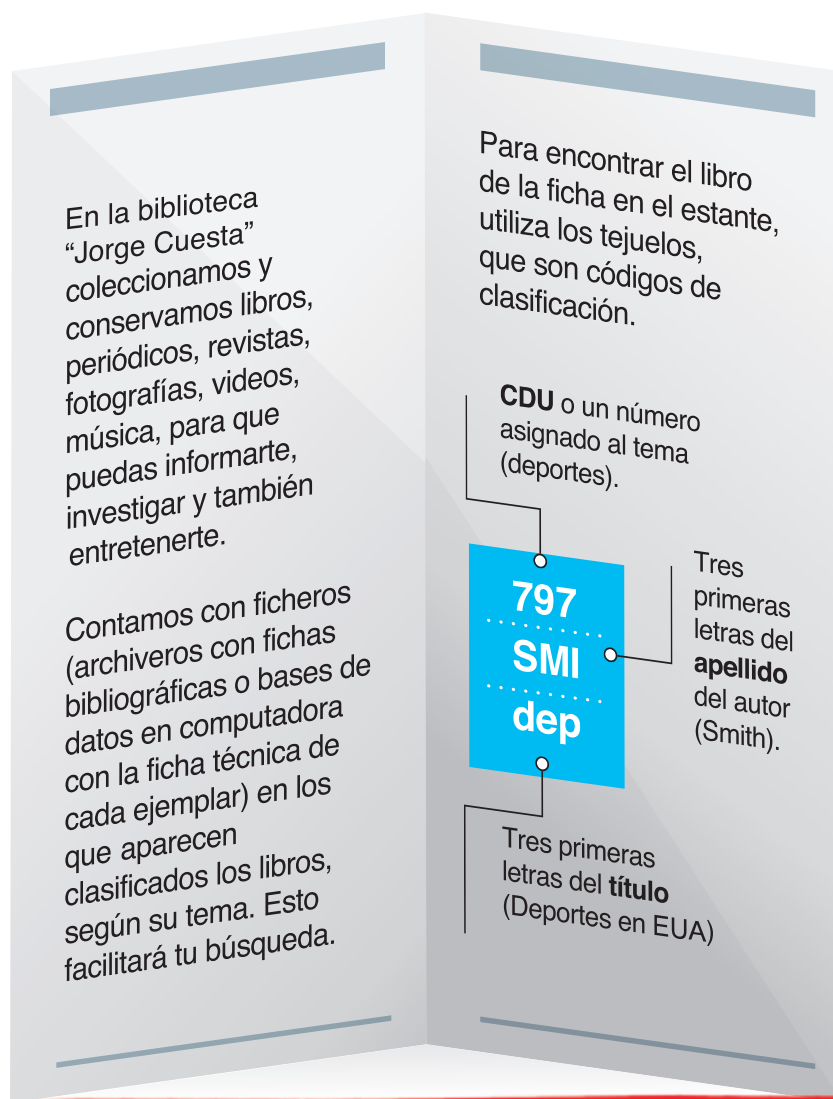


Secuencia 1

Buscamos libros en la biblioteca

Exploro e investigo

1 Lee, observa y responde.



Key

Línea de investigación

tipos de textos narrativos / cuento / fábula / novela / tipos de textos informativos / textos expositivos / noticia / textos continuos y discontinuos / clasificación / procedimiento de consulta y préstamo de libros / el reglamento de la biblioteca

#PalabrasClave

narrar / género literario / narrativa / narrador / cuento / fábula / moraleja / novela / textos / servicio de consulta / servicio de préstamo

¿Por qué son importantes las bibliotecas?

¿Qué materiales hay en la biblioteca "Jorge Cuesta"?

¿Qué es lo primero que hay que hacer para buscar un título en una biblioteca?

¿Qué tipo de libros te gustaría consultar en una biblioteca?

2 Haz lo que se solicita con base en tu investigación.

- Anota tres características de textos narrativos y tres de textos informativos.

Textos narrativos	Textos informativos

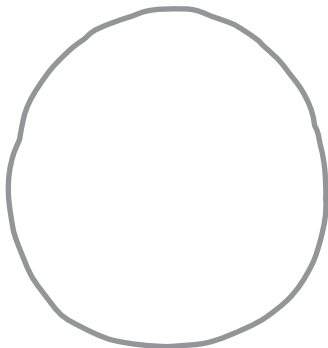
- Escribe una **N** en los textos que son narrativos y una **I** en los informativos.

mito	<input type="radio"/>	fábula	<input type="radio"/>
noticia	<input type="radio"/>	artículo	<input type="radio"/>
entrevista	<input type="radio"/>	novela	<input type="radio"/>
cuento	<input type="radio"/>	leyenda	<input type="radio"/>

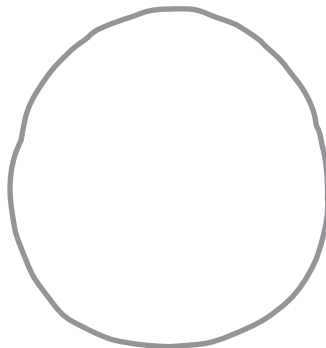
3 Usa tu indagación para clasificar los tipos de texto del recuadro en continuos y discontinuos.

tablas reportajes mapas formularios
diccionarios gráficas enciclopedias
noticias textos expositivos

Continuos



Discontinuos



4 Rodea las reglas de una biblioteca.

Hablar en voz baja Tocar antes de entrar

Pagar por entrar Devolver los libros prestados

No introducir alimentos Dejar propina



TECNOLOGÍA

En la actualidad existen sitios web y apps que nos permiten leer, imprimir y descargar libros sin salir de casa. No son bibliotecas, pero cumplen una función similar, ya que ponen a nuestro alcance muchas obras.

¿Qué apps usas para buscar tus libros favoritos? ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de cada una? Reúnete en equipo, coméntalo con tus compañeros, búsquenlas en su tableta y preséntenlas al resto del grupo.

Comprendo

En las bibliotecas encontramos diferentes tipos de textos. Un texto es un conjunto de enunciados que conforman un documento escrito para transmitir un mensaje.

La diferencia entre cada texto radica en la intención del autor que lo escribe. Para contar una historia de carácter literario, el autor redactará un texto narrativo. Para notificar un hecho, creará uno informativo.

Tipos
¿El autor quiere contar una historia o informar hechos?

narrativos
(literarios)

- cuentos
- novelas
- fábulas
- mitos

informativos
(hechos reales)

- noticias
- artículos periodísticos
- textos expositivos

Por otro lado, los textos también se distinguen según su estructura: los hay continuos y discontinuos. Los textos continuos son lineales y se forman con oraciones que pertenecen a párrafos, capítulos o libros. Los discontinuos son representaciones gráficas de datos que mezclan textos e iconos para representar un mensaje.

Las bibliotecas (personales, públicas o escolares) identifican y clasifican los libros a partir del tipo y la estructura de los textos; así los lectores saben qué obras quieren y necesitan leer.

Estructura
¿El contenido es un todo o lo puedo leer por partes?

continuos
(lineales, párrafos, capítulos y libros)

- noticias
- reportaje

discontinuos
(mezclan texto con imágenes)

- gráficas
- tablas
- mapas

Practico

5 Identifica si es un texto de tipo narrativo o informativo y escribe **TN** o **TI**, según corresponda. Luego, contesta.

Científico realiza experimentos para comprobar su teoría.

Adolescente descubre que sus padres son vampiros.

Elecciones presidenciales en México.

Un fantasma llamado “la llorona” sale en las noches.

Mexicano crea vacuna contra el virus del papiloma.

Se inventó gasolina para viajar al pasado en auto.



¿Qué términos te ayudaron a distinguir el texto narrativo del informativo?

Comprende la clasificación de los Libros del rincón, la biblioteca escolar y la de aula y sus tipologías textuales.

6 Anota una **C** en los textos continuos y una **D** en los discontinuos.



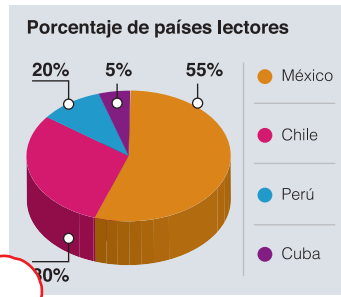
Banco del Sur

Ingresar tus datos

Nombres

Apellidos

Dirección



Comprendo

Cada tipo de texto que hay en una biblioteca se separa por temas. Este criterio es la base del sistema más usado en

las bibliotecas: la Clasificación Decimal Universal o CDU. Este sistema separa los libros en nueve grandes temas:

Núm.	Tema
0	Generalidades: enciclopedias, diccionarios, informática...
1	Filosofía: Filosofía, Psicología, Ética...
2	Religiones: todas las religiones y mitología
3	Ciencias sociales: Economía, Derecho, Educación, Tiempo libre...
5	Ciencias puras: Ciencias Naturales, Física, Química...
6	Ciencias aplicadas: Medicina, Ingeniería, Electrónica, Agricultura, Ganadería, Cocina...
7	Arte, juegos y deportes: Pintura, Escultura, Juegos, Deportes...
8	Lenguaje y Literatura: Lengua española y lenguas extranjeras
9	Geografía e Historia: Arqueología, Historia, Geografía, Biografías, Viajes...

Cuando vas a la biblioteca es necesario que, además de conocer este criterio de clasificación por temas, sepas cómo desenvolverte al momento de consultar el material. Desde saber quién te atenderá, dónde se encuentran los ficheros, cómo inscribirte (de ser necesario) y dónde se localizan las áreas de lectura hasta cómo solicitar un préstamo.

También es importante que leas y respetes el reglamento del lugar. Este reglamento probablemente esté visible en la puerta de entrada.

Verás que las reglas están escritas con verbos en modo infinitivo, es decir, los verbos que terminan en -ar, -er e -ir. Por ejemplo:

1. No extraer libros sin solicitud de préstamo.
2. Tomar hasta dos ejemplares a la vez.
3. No ingerir alimentos ni bebidas.

Espacio procedimental

¿Cómo solicito un libro prestado en una biblioteca?

1. Me inscribo en la biblioteca. De ser necesario, lleno un formulario con mis datos personales (nombre, dirección, teléfono, domicilio). Llevo una fotografía infantil para registrarme y obtener mi credencial de usuario.
2. Localizo los ficheros. Busco el libro que quiero leer. Procuro contar con sus datos: título, autor, editorial, género.
3. Elaboro una ficha bibliográfica. Con la clave del libro (tejuelo), lo localizo en el estante o librero correspondiente.
4. Llevo a cabo el trámite. Presento el libro al encargado y le muestro mi credencial de usuario. Pido una solicitud de préstamo. Anoto en ella mis datos y los del libro.
5. Lo devuelvo en la fecha acordada.

Practico

7 Observa la imagen y responde.



¿Cuáles libros no están bien clasificados? ¿Por qué?

¿Dónde deberían estar ubicados?

8 Llena con tus datos la inscripción de la biblioteca y completa las oraciones.

BIBLIOTECA JOSÉ LUIS MARTÍNEZ

Yo, _____, con edad de _____ años y domicilio en

_____,

_____ con el teléfono: _____,

me comprometo a _____ el material que la biblioteca me preste.

No _____ las páginas de los libros, no _____

en los mapas, no _____ las hojas de las revistas y prometo

_____ los materiales después de utilizarlos, para que alguien

más los pueda consultar.

Escribe qué
nombre le
pondrías
a una
biblioteca.



- 9 Lee, anota de qué tipo es cada texto y responde.

Las langostas

Los cohetes llegaron como langostas y se posaron sobre el suelo árido y rojizo. De su interior, salieron hombres armados con martillos, dispuestos a dar a aquel mundo extraño una forma familiar. Levantaron casas, clavaron techos e instalaron unas persianas verdes que ocultarían la noche. Al terminar su trabajo llegaron las mujeres, con telas de algodón y cacerolas, y el ruido de las vajillas cubrió el silencio de Marte. En total, llegaron unas noventa mil personas a habitar el planeta, mientras otras más en la Tierra preparaban sus maletas.

Ray Bradbury. *Crónicas marcianas*. (Adaptado)

¿De quién es el espacio?

Mientras la humanidad se prepara para regresar a la Luna y conquistar Marte, los expertos advierten sobre los riesgosos huecos legales en materia de exploración espacial.

Los astronautas no pisan suelo firme al realizar su trabajo. Algunos aspectos de dicha tarea están en una situación similar: el marco legal en el que se podrían efectuar no está bien definido o, incluso, es inexistente.

Guillermo Cárdenas Guzmán. "¿De quién es el espacio?" en *¿Cómo ves?*, UNAM. (Fragmento)

¿Cuál es la diferencia entre ambos textos, aunque tratan sobre el mismo tema?

- 10 Registra en el recuadro pequeño algunos libros de tu biblioteca personal y en el grande describe cómo los acomodarías.

La coma en enumeraciones

Key

Línea de investigación

uso de la coma en enumeraciones

#PalabrasClave

signos de puntuación / coma



- 1 Lee y rodea las cuatro comas que están colocadas incorrectamente. Usa los datos de tu indagación.

Los libros que toda biblioteca debería tener son *La Ilíada*, *La Odisea*, *Diálogos*, (de Platón), *El Decamerón*, *Los cuentos de Canterbury*, *La Divina comedia*, *El libro del buen amor*, *El ingenioso hidalgo*, don Quijote de la Mancha, *Hamlet*, *La Celestina*, *La vida del Lazarillo de Tormes*, y de sus fortunas y adversidades, *Las aventuras*, de Tom Sawyer y *Estudio en escarlata*.

- 2 Anota las comas donde corresponde.

Los mitos las leyendas y las fábulas son relatos que proceden de la tradición oral ya que fueron transmitidos de generación en generación por nuestros abuelos madres y padres a nosotros hasta convertirse en textos narrativos clásicos. Algunos son *Popol Vuh* *La mulata de Córdoba* *El Quinto sol* etcétera.

- 3 Escribe un texto informativo sobre una biblioteca en el que uses comas en enumeraciones completas.

La coma es un signo de puntuación que se usa para indicar pausas en el enunciado. Muchas veces las usamos para separar los elementos en una enumeración, objetos, personas, animales, ideas, números, etcétera. Aquí las reglas para utilizarlas:

- Cuando la enumeración es completa, el último elemento va acompañado de una conjunción (y, e, o, u, ni) y no se escribe coma. Ejemplo: *Mario Benedetti fue autor de novelas, cuentos, poemas, ensayos, obras de teatro y guiones de película.*
- Cuando la enumeración es incompleta y se mencionan algunos elementos representativos, no va una conjunción antes del último término, sino una coma. Ejemplo: *Prestan libros en la Biblioteca México, en la Biblioteca Central, en la José Vasconcelos, etcétera.*



© UNOI

Infinitivo

Key

Línea de investigación
uso de infinitivos

#PalabrasClave

formas no personales del verbo / infinitivo



- 1 Subraya las oraciones que presentan un verbo en infinitivo, con base en tu indagación.

Cuidar las mesas de trabajo

Pide una solicitud de préstamo.

Devolver el libro en cinco días

Obtén tu credencial de usuario.

No correr en los pasillos

No entrar con animales

Pase, por favor.

Pregunta por el fichero.

Vuelva pronto.

El infinitivo es un verbo que no está conjugado. Esto sucede porque el infinitivo representa el modo básico de los verbos con las terminaciones -ar, -er, e -ir; así se expresa la idea de una acción sin especificar quién, qué, cómo, cuándo o dónde se realiza. Y dado que no indican tiempo, persona ni número, casi siempre requieren verbos auxiliares para complementarse y formar oraciones.

Ejemplos: *Leer es soñar despierto; Al estudiar, aprendemos; Por ordenar la biblioteca obtuve un 10.*

El modo infinitivo permite que los verbos cumplan diferentes funciones gramaticales dentro de una oración. Ejemplos:

Sujeto: *Tener biblioteca es un derecho y un lujo.*
Complemento de objeto directo: *Yo quiero leer el periódico.*

Los verbos en infinitivo sirven para dar órdenes, indicaciones, recomendaciones y peticiones; por ello, suelen encontrarse en reglamentos e instructivos. Ejemplos:

No dejar basura en las mesas; Pedir los libros en recepción; Bajar la voz.

- 2 Completa las reglas con verbos en modo infinitivo.

_____ los materiales que no ocupamos.

No ensuciar ni _____ los libros.

_____ los materiales solo a estudiantes.

- 3 Escribe una carta compromiso para cuidar los materiales de la biblioteca. Usa infinitivos.

