

1. Introducción

El objetivo de este desarrollo es la creación de una aplicación software que facilite una gestión visual y flexible de los recursos de producción de la Televisión de Galicia. En particular, facilitará la gestión del personal y las ubicaciones o centros de producción asignados a cada una de las producciones (programas), permitiendo establecer horarios para cada trabajador involucrado.

2. Descripción de la solución

La aplicación estará orientada a una organización **muy visual** de los recursos. A parte de diferentes secciones de administración de datos necesarias para la posterior planificación de los recursos por categorías, existirán **dos formas principales de organizar los recursos semanales, bien por ubicación o bien por persona**. Partiendo de cualquiera de estas dos perspectivas, el programa permitirá planificar para cada categoría la información semanal de personas, producciones y horarios, teniendo en cuenta las posibilidades de vacaciones u otras incidencias que puedan hacer necesario el reemplazo del trabajador asignado inicialmente, el derecho a complementos de los trabajadores o la necesidad de recurrir a la realización de contrataciones para cubrir algún horario. Para facilitar la visión general del estado de los recursos, se planteará una tercera vista, organizada por personal que permitirá manejar de forma global (anualmente) los días de trabajo, vacaciones e incidencias del personal de cada categoría.

La información estará organizada según códigos de colores, adaptándose en la medida de lo posible a los utilizados en la actualidad, para facilitar la adaptación de los usuarios a la nueva aplicación. La interfaz permitirá asignar y/o modificar los datos mediante el método de arrastrar y soltar, seleccionando un elemento con el ratón para posteriormente arrastrarlo y soltarlo en la posición deseada del planning.

En todo momento se verificará la disponibilidad de los recursos a lo largo del tiempo, contrastando las asignaciones con la información relativa a incidencias y vacaciones, alertando en el caso de cualquier tipo de conflicto y solicitando información de posibles sustitutos en caso necesario.

A partir de las planificaciones introducidas, la aplicación posibilitará además la generación de una versión imprimible por categoría, con información de la situación final del planning (sin datos de personas reemplazadas, sólo con los asignados finalmente). También se podrán generar las convocatorias de producciones, los comunicados de complementos y de necesidades de contratación.

2.1. Tareas de planificación

Se dispondrá de un catálogo de elementos (una ubicación, un categoría laboral,...) que podrán marcarse como inactivo si dejase de utilizarse, para que en planificaciones futuras no aparezca

entre las opciones a seleccionar. La aplicación queda así abierta a posibles cambios de nomenclatura o ampliación de salas o categorías laborales, por parte del administrador.

Se dispondrá de buscadores para poder filtrar las listas de categorías, ubicaciones y categorías laborales, y poder localizar fácilmente un elemento en caso de querer actualizar o consultar sus datos.

2.2. Gestión de producciones

Esta sección permitirá administrar los datos de las producciones y programas de la compañía. Será suficiente con mantener unos datos básicos, el nombre y si el programa está o no vigente. Si el programa está vigente se podrá utilizar en planificaciones futuras, mientras que si no lo está, tan sólo aparecerá en consultas de planificaciones anteriores.

También se permitirá establecer agrupaciones de programas para poder referirse luego a ellos de forma genérica (por ejemplo, Informativos).

Se dispondrá de un buscador para poder filtrar la lista de producciones y poder localizar fácilmente un programa en caso de querer actualizar o consultar sus datos.

Esta sección será en principio accesible a todos los usuarios involucrados en la planificación de horarios, para facilitar la gestión diaria y no depender del administrador y paralizar la planificación si es necesario incorporar un nuevo programa a la lista de producciones.

2.3. Gestión de personal

En este apartado se gestionarán los datos de los trabajadores. Para cada uno de ellos será imprescindible indicar unos datos personales mínimos, la categoría a la que pertenece y su situación laboral actual (entendiendo por situación laboral si es un trabajador con turnos fijos, con disponibilidad o está inscrito en una lista de contratación) y desde que fecha está en estas circunstancias. Para los trabajadores en listas de contratación se indicará además su prioridad dentro de la lista, a tener en cuenta a la hora de asignarlo a una producción.

Cuando se modifique la situación actual de un trabajador, la información anterior pasará a formar parte de un histórico de datos del trabajador para mantener la integridad con horarios pasados.

Se dispondrá de múltiples opciones de búsqueda para poder filtrar la lista de personal por categoría, situación laboral, nombre y/o apellidos,... y poder localizar fácilmente a los recursos en caso de querer actualizar o consultar sus datos.

Se permitirá utilizar la opción de "Horario indefinido" para el caso de que no exista todavía un horario confirmado, así como dejar en blanco alguno de los campos que no estén decididos, siendo básica la asignación de la categoría laboral.

Cuanto mayor sea la información disponible mayor será la ayuda que ofrecerá el programa y mayor será la calidad de las alertas. Por ejemplo, si se establecen los horarios se podrán comprobar posibles solapamientos para un mismo trabajador, o si se indican vacaciones o alguna incidencia a una persona, la aplicación solicitará la información de la persona por la que será reemplazada.

La aplicación mostrará avisos al usuario si los datos que intenta asignar son incompatibles (por ejemplo, intenta asignar una persona a una fecha para la que se había indicado que estaría de vacaciones), y enviará notificaciones al correo si los datos continúan incompletos un tiempo (configurable) antes de la fecha en que tendrá lugar la producción.

La interfaz permitirá asignar y/o modificar la información mediante el método de **arrastrar y soltar**. Este método también será aplicable para replicar la misma información en los distintos días. También será posible consultar la planificación de semanas anteriores y copiar a la semana actual alguno o todos los bloques, o incluso una semana entera.

2.3.1. Vista organizada por personal

En este apartado se podrá realizar la planificación semanal de recursos por categoría, partiendo de una vista organizada por personal. Para cada trabajador y día de la semana se podrán asignar combinaciones de "categoría laboral - ubicación - producción (o agrupación de producciones) - horario", con la posibilidad de indicar además si el trabajador recibirá algún complemento o estableciendo incidencias en el caso de que deba ser reemplazado. Se permitirá dejar en blanco alguno de los campos, aunque cuanto mayor sea la información disponible mayor será la ayuda que ofrecerá el programa y mayor será la calidad de las alertas.

Al igual que en el caso anterior la interfaz permitirá asignar y/o modificar la información mediante el método de arrastrar y soltar, replicar información o copiar de semanas anteriores, y se realizarán comprobaciones de posibles incumplimientos de las reglas definidas para el personal.

2.3.2. Publicación de horarios

Una vez configurados los horarios de la semana, el usuario tendrá la opción de generar una **versión final en formato imprimible para su publicación** y entrega a los interesados.