



DIRECCION NACIONAL

Resolución DINAPI/RP/N° 99 /2019.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO PARA LA CONFORMACIÓN Y GESTION DE MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN BASE AL MODELO DE GESTION DE PROCESOS.**

Asunción, 15 de marzo de 2019.

**VISTO:**

Que, por Resolución N° 54 de 2019 la Dirección Nacional de la Propiedad Intelectual (DINAPI) adopta el Modelo Estándar de control Interno (MECIP), en virtud del cual, en el punto 1.2.2. del artículo 5° establece como estándar de control para el direccionamiento estratégico al Modelo de Gestión por Procesos. -----

Que, en fecha 22 de febrero del presente año, la Dirección de Informática, por su iniciativa, elevó a la Dirección Nacional, los Proyectos para la Conformación y Gestión de Mesas de Trabajo Institucional y así como la Metodología para la elaboración de los Manuales de Procedimiento, en base al modelo de gestión de procesos;-----


**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 3° de la Ley 4798/2012 dispone que: "La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) tiene por objetivo la aplicación en el área administrativa de las normas destinadas a la protección de los derechos de propiedad intelectual, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Nacional, las leyes que rigen la materia y los tratados y convenios internacionales atinentes, suscriptos y ratificados por la República del Paraguay..-----

Que, la DINAPI, como órgano administrativo de aplicación de la Política Nacional de Propiedad Intelectual, aspira a alcanzar una gestión de excelencia mediante el empleo de herramientas eficientes y eficaces, orientadas al cumplimiento de sus fines y objetivos superiores.-----

Que es con este propósito, que la DINAPI ha adoptado el Modelo de Control Interno (MECIP) bajo la convicción de que, en las instituciones públicas, el interés general de la ciudadanía prevalece sobre el interés particular (art. 3 Resolución 54/2019) y que por tanto, son necesarios como principios rectores: la Autorregulación, el Autocontrol y la Autogestión a partir de los cuales: a) se busca definir las normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación eficiente y eficaz de sus actuaciones; b) se evalúe su trabajo, se detecte desviaciones, se efectúe correctivos y mejoras en la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo su responsabilidad; c) se promueva, en la DINAPI, la autonomía institucional necesaria para detectar sus debilidades de control y de gestión, así como, para definir las acciones de mejoramiento para hacerlas efectivas.-----

Que, en este contexto, la DINAPI supone el paso de una visión "área funcional" hacia una visión de "procesos", y un cambio cultural radical que se fundamenta en el ciudadano como cliente fundamental de la prestación de nuestros servicios.-----

  
Director Nacional  
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Página 1 de 4



DIRECCION NACIONAL

Resolución DINAPI/RP/N° 99 /2019.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO PARA LA CONFORMACIÓN Y GESTION DE MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN BASE AL MODELO DE GESTION DE PROCESOS.**

Que, una efectiva gestión por procesos, permite medir resultados obtenidos y compararlos con los objetivos planificados, convirtiendo esa información en una herramienta de toma de decisiones. Además, facilita la mejora continua, ya que contempla modificaciones necesarias para lograr los objetivos definidos y cumplir con la misión para la cual fue creada. Por tanto, siempre está orientada al logro de la satisfacción de la ciudadanía y agentes.

Que, para el cumplimiento de los fines de la DINAPI, es necesario medir y evaluar el desempeño estratégico de toda la institución a fin de monitorear la gestión por medio de indicadores que reflejen el comportamiento de sus variables.

Que, la implementación de este proyecto permitirá identificar oportunidades de mejora, tomar decisiones oportunas y encaminar a la DINAPI hacia el cumplimiento de los objetivos trazados de manera eficiente.

Que, el artículo 10 de la Ley 4798/2012, en sus incisos b) y k) establecen entre las facultades del Director Nacional cuanto sigue: "b) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI); y "k) Realizar los demás actos necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y objetivos de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI)".

Que, por Decreto N° 248 del poder Ejecutivo, de fecha 14 de setiembre de 2018 se nombra al señor JOEL EMILIANO TALAVERA ZARATE, como Director Nacional de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual.

Por tanto,

En uso de sus atribuciones,

**EL DIRECTOR NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.** **APROBAR** el Proyecto de conformación y gestión de Mesas de Trabajo Institucional, en base al modelo de gestión de procesos, contemplado por el MECIP, a fin de optimizar el rendimiento del talento humano de la DINAPI y mejorar el servicio ofrecido a la ciudadanía.

**Artículo 2°.** **DEFINIR** como Mesa de Trabajo, al grupo de funcionarios que estará a cargo de la revisión de los procesos y procedimientos institucionales de manera continua, a través del análisis de su eficacia y eficiencia administrativa, jurídica y documental, para la implementación de métricas de gestión y la elaboración del Manual Institucional de Procedimientos, como marco rector de las estrategias institucionales.

TALAVERA ZARATE  
Director Nacional  
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Página 2 de 4





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO PARA LA CONFORMACIÓN Y GESTION DE MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN BASE AL MODELO DE GESTION DE PROCESOS.**

**Artículo 3°. ENCOMENDAR** a la Dirección de Planificación y MECIP, la coordinación de la implementación de las mesas de trabajo, en cumplimiento de la Resolución N°55/2019, con la corresponsabilidad de la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Informática. Los representantes de las direcciones antes citadas, brindarán soporte logístico a las mesas de trabajo en todo momento, por lo que deberán estar presentes. Por su parte, Coordinación de Normas brindará soporte de redacción a las distintas mesas para la elaboración final del documento.-----

**Artículo 4°. DISPONER** que cada mesa de trabajo esté integrada por tres funcionarios como mínimo y hasta seis funcionarios como máximo, salvo que, por la naturaleza de los temas a tratar, resulte necesaria la presencia de más personas. -----

Los funcionarios designados para la conformación, deberán participar activamente y de manera obligatoria a las reuniones convocadas por la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Dirección de Planificación y MECIP. En caso de no poder hacerlo, deberán justificar su ausencia.-----

**Artículo 5°. APROBAR** como documento modelo la Metodología de elaboración del Manual Institucional de Procedimientos, adoptado por la Dirección de Informática, la cual será utilizada por todas las Mesas de trabajo Institucional conformadas. Dicha Metodología se encuentra en el ANEXO II de la presente Resolución.-----

**Artículo 6°. ESTABLECER** como fecha límite para la presentación de la nómina de integrantes de cada Mesa de Trabajo, el día 22 de marzo del corriente año, ante la Dirección de Planificación y MECIP. La designación de Mesas de Trabajo será de conformidad con la directriz emanada de la Dirección de Planificación y MECIP.-----

**Artículo 7°. DISPONER** que, la redacción de los Manuales de Procedimientos de todas las Mesas de trabajo, sean presentados ante la Dirección de Planificación y MECIP, en un plazo no mayor de 6 meses, contados desde la entrada en vigencia de la presente resolución. La versión final de los distintos Manuales de Procedimiento Institucional deberá ser aprobado por el Director Nacional, quien ordenará su publicación en un único documento.

Si el caso así lo requiere, la Dirección dueña del proceso podrá solicitar enmiendas al Manual de Procedimiento respectivo ante la Dirección de Planificación y MECIP, quien elevará la nueva versión a la Dirección Nacional para su aprobación mediante resolución.-----



DIRECCION NACIONAL

Resolución DINAPI/RP/N° 99 /2019.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO PARA LA CONFORMACIÓN Y GESTION DE MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN BASE AL MODELO DE GESTION DE PROCESOS.**

**Artículo 8°. APROBAR** el Plan de Trabajo que se encuentra desarrollado en el Anexo I de la presente Resolución.-----

**Artículo 9°. APROBAR** el Formulario N° 93 del MECIP adaptado por la Dirección de Informática, el Acta de Reunión de Trabajo, el Acta de Relevamiento Inicial de Análisis de Sistema, que se encuentran en el Anexo I de la presente resolución.-----

**Artículo 10°. DISPONER** que la Dirección de Planificación y MECIP, informe al Director Nacional, de los trabajos llevados a cabo por las Mesas de Trabajo Institucional, el avance y los resultados obtenidos, de manera bimensual. --

**Artículo 11°. DISPONER** la entrada en vigencia de la presente Resolución el día 15 de marzo del corriente año.-----

**Artículo 12°. COMUNICAR** a todos los funcionarios de la DINAPI y cumplido archivar.---

Abg. Joel E. Talavera Z.  
Director Nacional  
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Abg. JOELLE TALAVERA Z.  
Director Nacional

Dirección Nacional de Propiedad Intelectual