AJUDAKI MANUAL DE USO

Um documento de orientação para as suas primeiras semanas de trabalho.

Apresentação

Sobre o AjudAki

Público-alvo

Sobre a aplicação

Como usar o AjudAki

Sobre o AjudAki

O AjudAki é um aplicativo que conecta usuários a profissionais confiáveis para serviços domésticos.

Com ele, é possível agendar, acompanhar e avaliar reparos de forma rápida e segura, direto pelo celular ou computador.



Público-alvo

Clientes

• Podem buscar profissionais, agendar serviços e acompanhar atendimentos em tempo real.

Profissionais

 Podem divulgar seus serviços, receber solicitações e gerenciar seus atendimentos.

Administradores da plataforma

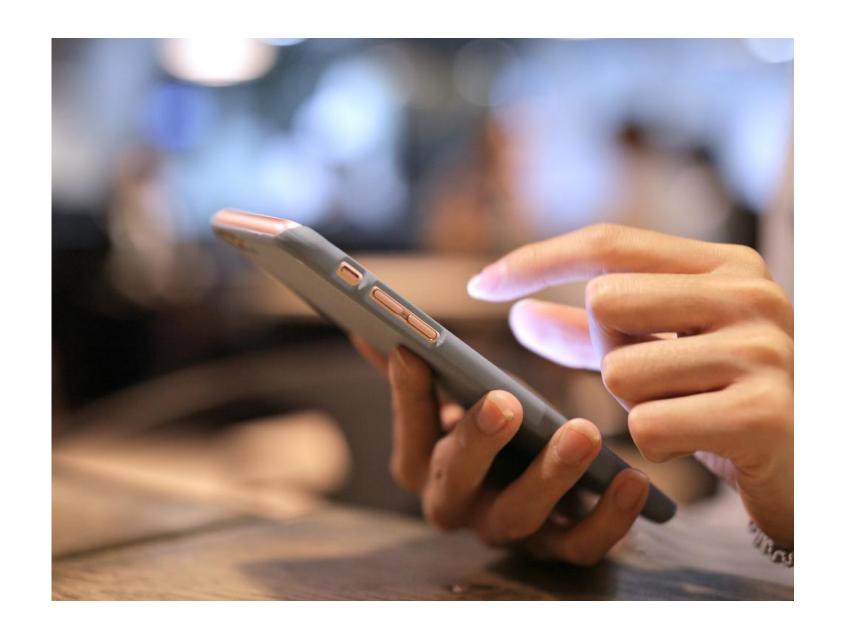
 Podem gerenciar usuários, categorias de serviços e monitorar a qualidade dos atendimentos.



Sobre a aplicação

O AjudAki é uma aplicação multiplataforma, acessível por navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge, entre outros.

Além disso, é responsiva e se adapta a diferentes tamanhos de tela, permitindo o uso tanto em smartphones quanto em computadores com a mesma eficiência.



Como usar o AjudAki Este guia contempla as seguintes

funcionalidades:

- Como se cadastrar na plataforma
- Como buscar e agendar um serviço
- Como verificar os serviços agendados
- Como Ofertar serviço
- Como verificar as solicitações de serviços



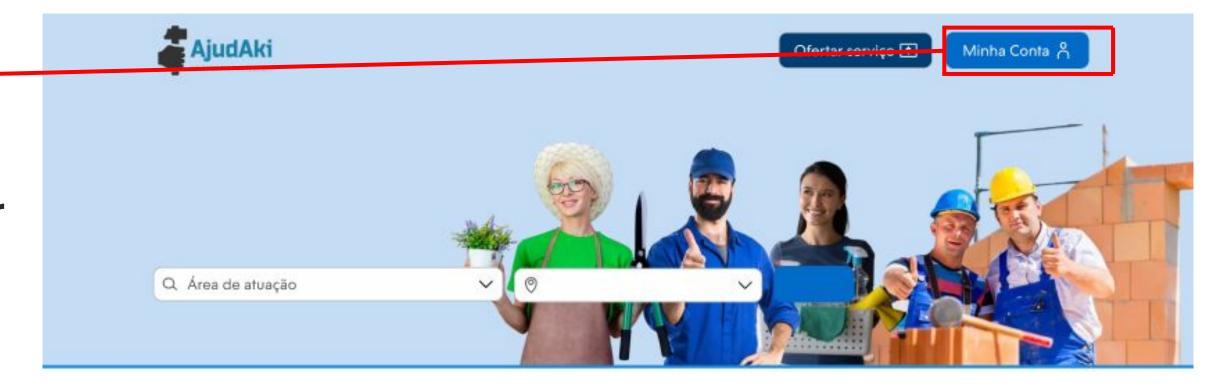
COMOSE CADASTRAR



Como se cadastrar



No menu localizado na região superior à direita há a opção de Minha Conta, além de outras. Pressione a opção de Minha Conta e você ir acessar outra página.



Áreas de atuação



















Não tem cadastro? Cadastra-se!

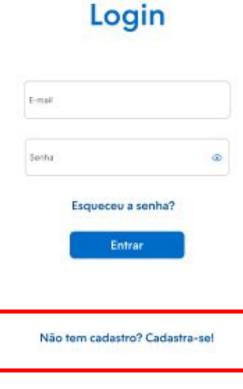
Como se cadastrar

Na tela de login, clique na opção "Não tem cadastro?



Cadastre-se!". Pressione a opção de "Não tem cadastro?

Cadastre-se!" e você irá acessar a página para criar uma conta.

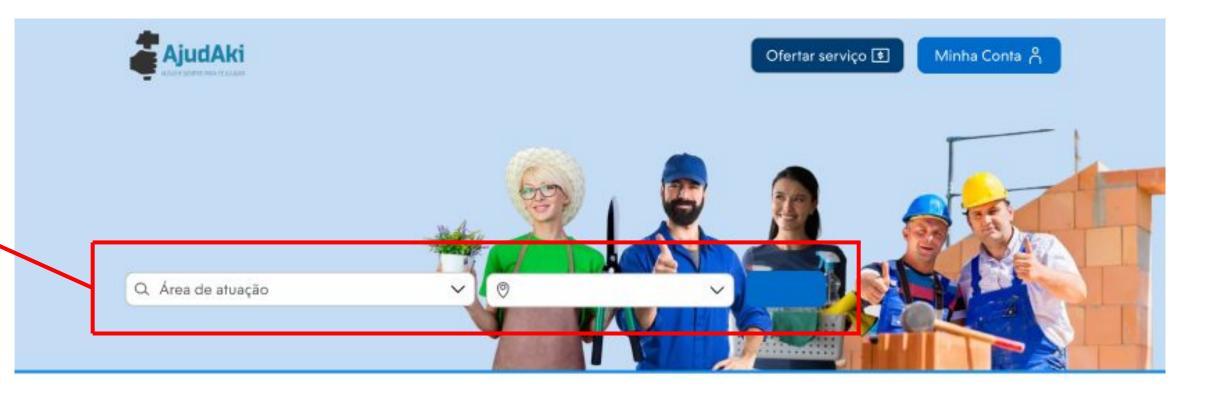


COMO BUSCAR E AGENDAR UM SERVIÇO



1° Passo: Acessar o site do AjudAki

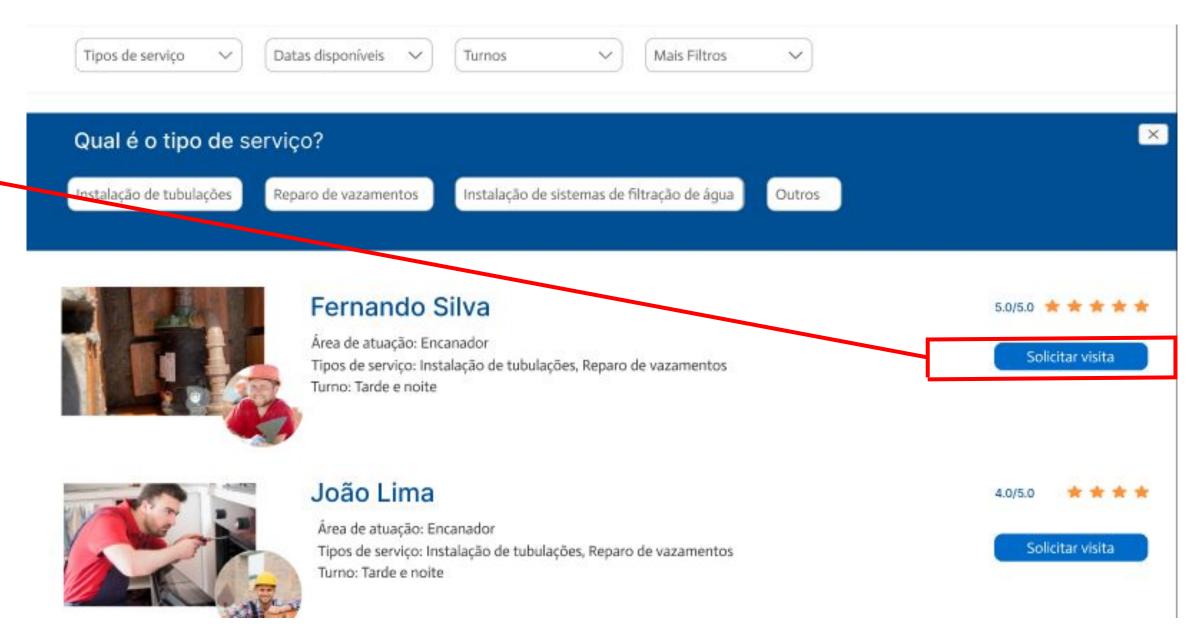
2º Passo: Selecionar uma das Áreas Disponíveis ou utilize a barra de pesquisa para encontrar o serviço desejado. Ao selecioná-la será redirecionado para a próxima página.





3° Passo: Após escolher a área desejada, selecione um profissional disponível.

Você será redirecionado automaticamente para o perfil do profissional, onde poderá visualizar mais informações e agendar o serviço



4° Passo: No perfil do profissional, escolha o dia e o horário disponíveis para o atendimento.

5° Passo: Após selecionar a data e o horário, clique no botão "Contratar" para confirmar o agendamento.









Minha Conta &

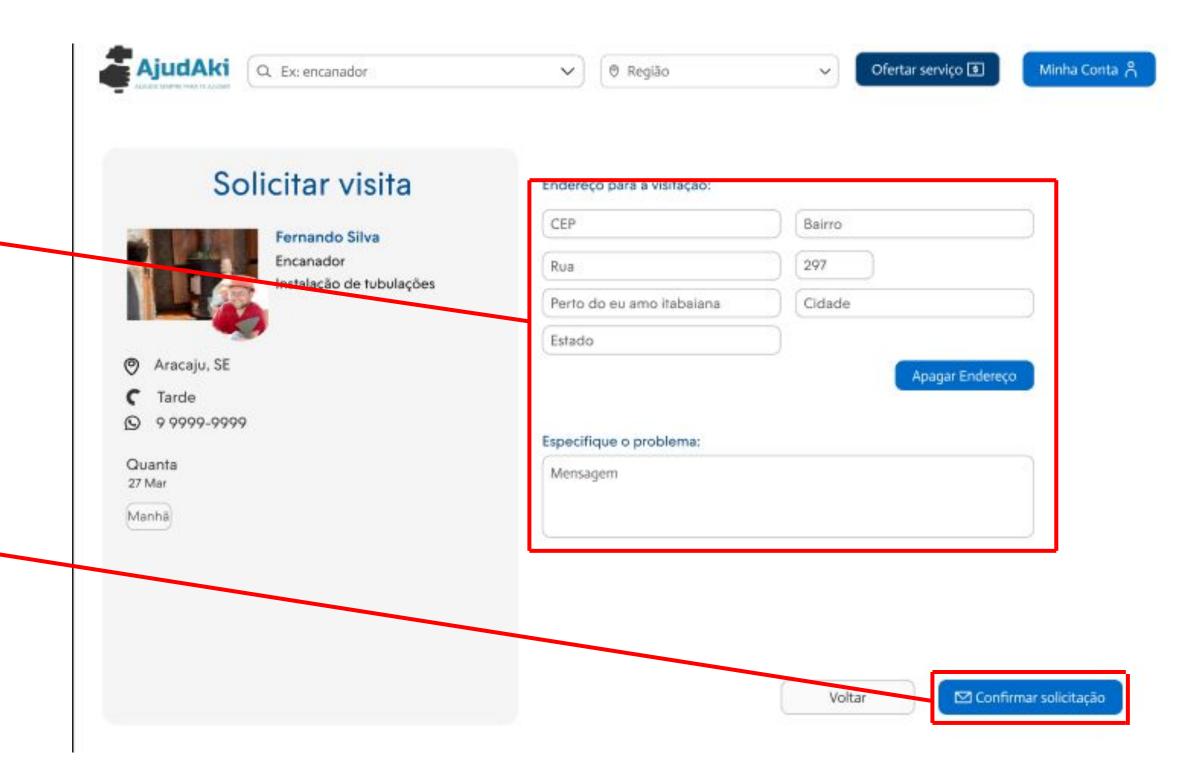
Ofertar serviço 3



⊘ Região



6° Passo: Preencha os campos com o endereço onde o serviço será realizado e adicione uma mensagem explicando o problema com mais detalhes. 7° Passo: Após preencher as informações, clique no botão "Confirmar Solicitação" para finalizar o agendamento do serviço.



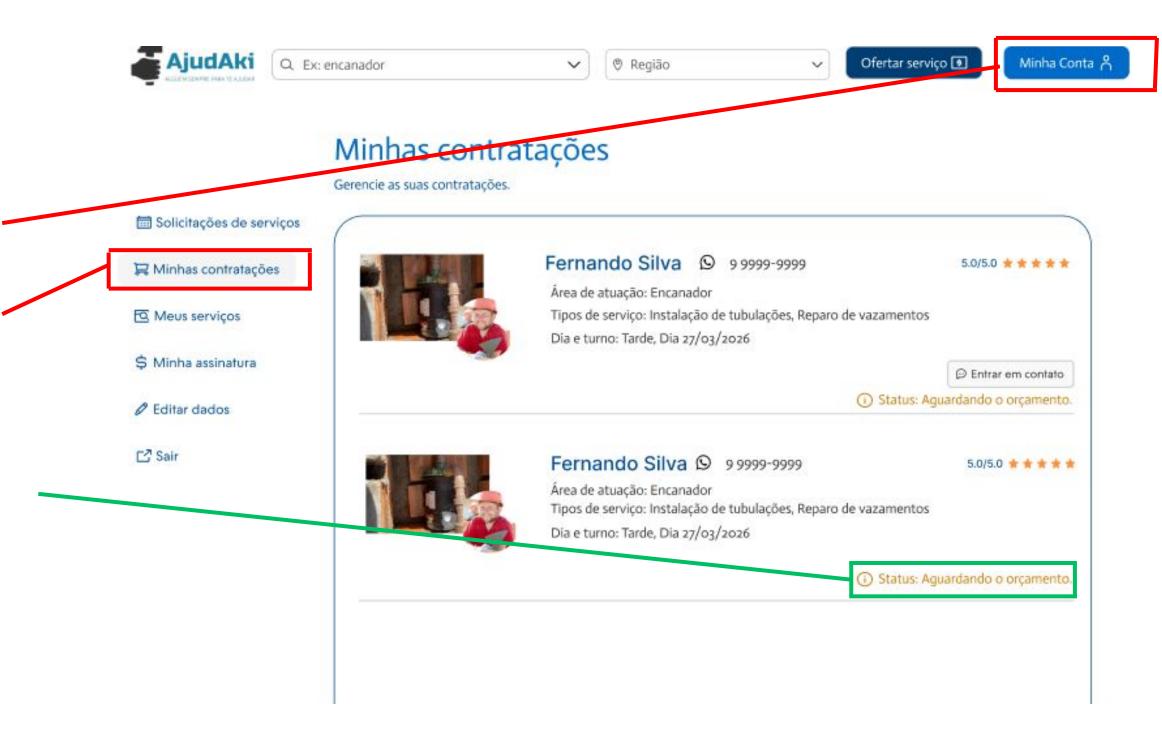
COMO VERIFICAR OS SERVIÇOS AGENDADOS



1º Passo: Acessar o site do AjudAki
2º Passo: Clique em "Minha Conta".

Após isso, será redirecionada para essa
tela e clique em "Minhas Contratações"
para acessar sua lista de serviços.

3º Passo: Todos os serviços
contratados serão exibidos,
incluindo o status de andamento,
com informações como
profissional, data e horário.



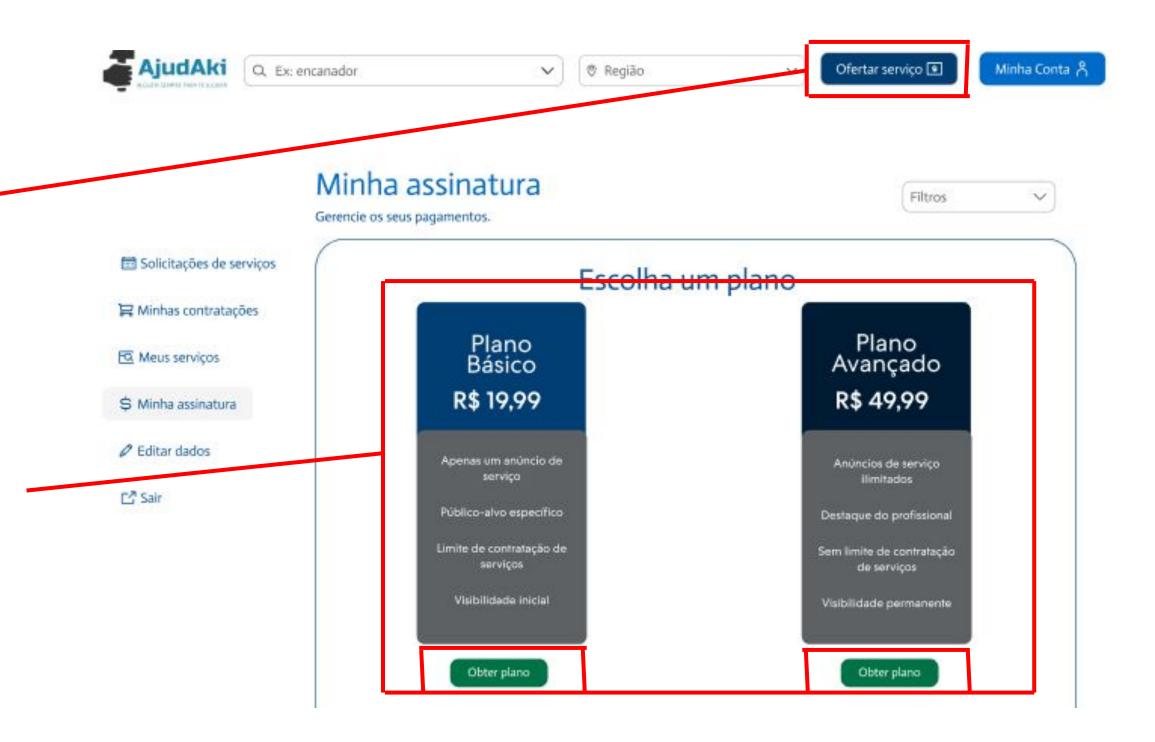
COMO OFERTAR SERVIÇO



Como Ofertar serviço

1° Passo: Acessar o site do AjudAki

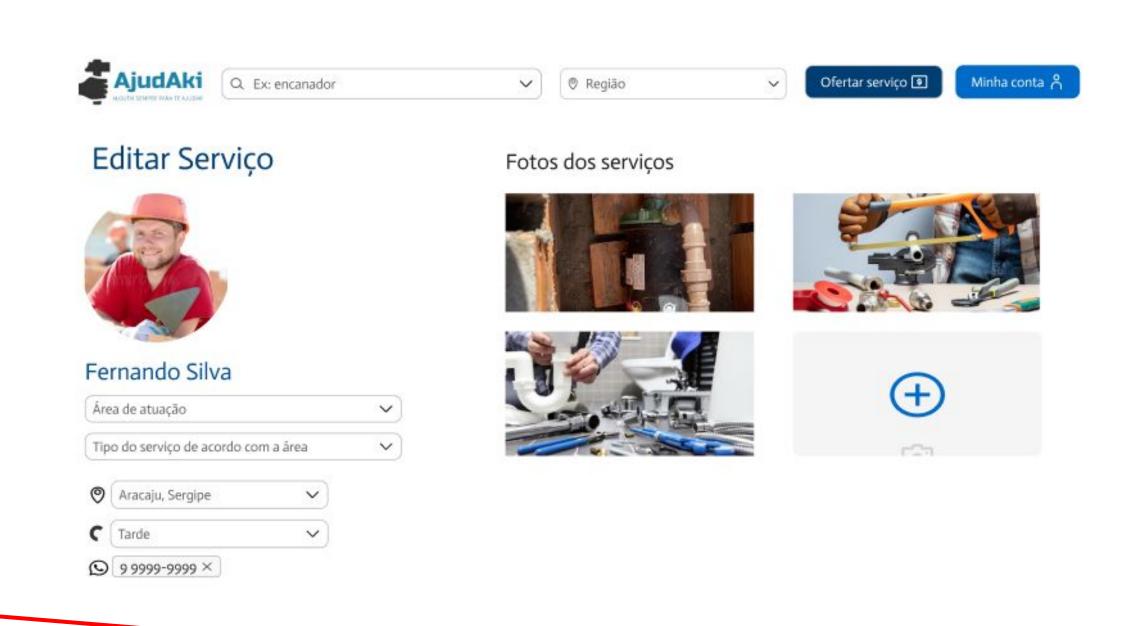
2° Passo: Clique em "Ofertar serviço". Após isso, será redirecionado para essa tela para acessar a lista de planos.
3° Passo: Se desejar ofertar serviços na plataforma, selecione o plano que deseja seguir como profissional.



Como Ofertar serviço

4° Passo: Preencha as informações do seu serviço, incluindo Área de atuação, Local de atendimento, Telefone, se desejar, adicione fotos para facilitar a compreensão do cliente.

5° Passo: Após preencher todos os campos, clique em "Salvar Alterações" para publicar seu serviço na plataforma.



COMO VERIFICAR AS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS



COMO VERIFICAR AS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS

1° Passo: Acessar o site do AjudAki

2° Passo: Clique em "Minha Conta".

Após isso, será redirecionada para

essa tela e clique em "Solicitações de

serviços" para acessar sua lista de

serviços

3º Passo: Acesse a lista de solicitações de serviços recebidas. Nessa tela, você poderá Aceitar ou recusar a solicitação, Entrar em contato com o cliente para tirar dúvidas ou combinar detalhes

