

CSU04 - Enviar Solicitações de Compra

Seção: Principal

Importância	40 (Baixo risco e baixa prioridade)
Sumário	O ator irá fazer solicitação de material ao setor responsável.
Ator Primário	Setor Manutenção.
Ator Secundário	-
Pré-Condição	Estar autenticado no sistema de acordo com o CSU09 - Autenticar Usuário , e a lista de pedidos não pode estar vazia.
Pós-Condição	-
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none">1. O ator em qualquer uma das telas, tem acesso ao sidebar e expande no botão “Manter Material” e clica em “Lista de Pedidos”.2. O ator na tela T7-Lista de Pedidos, visualiza uma tabela dos materiais com “Data”, “Descrição”, “Quantidade” e ação de remover.3. Ator pode adicionar mais produtos na tabela, com os campos “Selecionar Material” e colocar a quantidade no campo “Quantidade” clicando no botão “Adicionar +”, acima da tabela.4. Ator clica no botão “Enviar”, que fica abaixo da tabela, para solicitar a compra do material.	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none">1. Ator pode remover um material da lista, clicando na ação de remover, simbolizado pelo ícone de lixeira.	

Histórico		
Data	Nome	Alteração
07/02/2020	Liliane Costa	Criação do Caso de Uso
13/08/2020	Rafael Silveira	Alteração do Caso de Uso
14/08/2020	Liliane Costa	Revisão do Caso de Uso
09/12/2020	Wagner Prata	Alteração do Caso de Uso

