

## CSU19 – Autenticar Pessoa

### Seção: Principal

<b>Importância</b>	57 ( <b>Risco Baixo e Prioridade Alta</b> )
<b>Sumário</b>	O ator precisa inserir suas credenciais para acessar o sistema.
<b>Ator Primário</b>	Administrador, Técnico, Almoxarife e Gestor.
<b>Ator Secundário</b>	-
<b>Pré-Condição</b>	Ator precisa inserir o Email e a Senha do seu cadastro no sistema.
<b>Pós-Condição</b>	Ator consegue acessar o sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator insere o seu email já cadastrado no sistema na tela <b>1C – Autenticar</b>;</li><li>2. Ator insere sua senha;</li><li>3. Se o ator quiser que o computador que ele está acessando o sistema guarde seus dados de login e senha o mesmo deve marcar a opção “Lembre de mim”;</li><li>4. O ator clica no botão Entrar.</li></ol>	
<b>Fluxo Exceção</b>	
<b>Linha 4.</b> Erro na validação do login. Exibe a mensagem “Seu login ou senha estão	

Incorretos.” Voltando para o passo 1.

### Fluxo Alternativo

1. Ator pode recuperar sua senha clicando em “Esqueci minha senha”, ver Seção **Esqueci Senha**.
2. Ator pode criar seu cadastro, se ainda não for cadastrado, clicando em “Realizar novo cadastro”, ver **CSU - Inserir Novo Cadastro**.

## Seção: Esqueci Senha

### Sumário

O ator deseja recuperar sua senha.

### Fluxo Principal

1. Ator clica em “Esqueci minha senha” e é direcionado para a tela **21C – EsqueciSenha**.
2. O ator insere seu e-mail cadastrado, clica no botão “Solicitar nova senha”, recebendo um e-mail com uma senha provisória.

### Fluxo de Exceção

**Linha 2:** Email inválido, sistema exibe um popup com a mensagem “Email não registrado” dando reload na tela **21C – EsqueciSenha**.

### Fluxo Alternativo

1. Ator clica em “Entrar” e é redirecionado para a tela **1C – Autenticar**;
2. Ator clica em “Realizar novo cadastro”, ver **CSU05 - RealizarCadastroPessoa**.

Histórico		
Data	Nome	Alteração
09/12/2020	Júnior Santos	Criação do Caso de Uso
10/12/2020	Daniel Santos	Revisão
05/01/2021	Liliane Costa	Atualização