

CSU03 - Manter Pessoa

Seção: Principal

Importância	57 (Risco Baixo e Prioridade Alta)
Sumário	O ator faz atualização, alteração e remoção de seus dados no sistema.
Ator Primário	Administrador e Pessoa.
Ator Secundário	Almoxarife, Gestor e Técnico.
Pré-Condição	Ator deve ter realizado autenticação CSU19 - AutenticarPessoa.
Pós-Condição	Ator passa a possuir um cadastro no sistema.
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none">1. Ator clica em sua foto em qualquer uma de suas telas e é direcionado para a tela 22C - PerfilPessoa exibindo todos os dados da Pessoa;2. Ator deseja alterar seus dados, ver Seção Alterar Dados da Pessoa.3. Ator clica no botão “Apagar Perfil”, ver Seção Excluir Dados da Pessoa.4. Ator clica no botão “Alterar Foto”, ver Seção Alterar Foto da	

Pessoa.

Seção: Alterar Dados da Pessoa

Sumário	O ator deseja alterar seus dados.
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none">1. Ator altera as informações desejadas nos campos da tela 22C - PerfilPessoa e clica no botão Atualizar.2. Sistema requisita a senha do Ator primário através de um popup.3. Ator digita a senha correta, clica no botão “Alterar” e o sistema recarrega a página.	
Fluxo de Exceção	
<p>Linha 3: Ator digita a senha errada, o sistema marca o campo em vermelho para que o ator digite novamente sua senha.</p> <p>Fluxo Alternativo</p> <p>Linha 3: Ator clica no botão “X” do popup e volta para a tela 22C - PerfilPessoa.</p>	

Seção: Excluir Dados da Pessoa

Sumário	O ator deseja excluir seus dados.
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema abrirá um popup com a mensagem “Informe sua senha para a exclusão da Empresa no sistema”; 2. Ator digita a senha corretamente e o sistema exibe um popup com a mensagem “Empresa excluída com sucesso”. 	
Fluxo de Exceção	
Linha 2: Ator digita a senha errada o sistema marca o campo em vermelho para que o ator digite novamente sua senha.	

Seção: Alterar Foto da Pessoa

Sumário	O ator deseja alterar sua foto de perfil.
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator seleciona a nova foto nos arquivos de seu computador e clica em “Salvar”. 	
Fluxo de Exceção	
Linha 1: Ator clica em “Cancelar” e volta para a tela 22C - PerfilPessoa .	

Histórico		
Data	Nome	Alteração
07/02/2020	Liliane Costa	Criação do Caso de Uso
13/08/2020	Daniel dos Santos	Atualização do Caso de Uso
13/08/2020	Rafael Silveira	Revisão do Caso de Uso
07/12/2020	Liliane Costa	Atualização do Caso de Uso
10/12/2020	Daniel Santos	Revisão
11/12/2020	Liliane Costa	Atualização da Descrição do Caso de Uso
05/01/2021	Liliane Costa	Atualização
06/01/2021	Wagner Prata	Revisão