

## CSU09 - Manter Fornecedor

### Seção: Principal

Importância	50 (Baixo risco e baixa prioridade )
Sumário	O Almoxarife/Gestor irá cadastrar, alterar, ler ou excluir o fornecedor solicitado.
Ator Primário	Almoxarife e Gestor
Ator Secundário	-
Pré-Condição	O ator deve estar autenticado no sistema de acordo com o <b>CSU17 - Autenticar Pessoa</b> .
Pós-Condição	-
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator clica no botão Fornecedor e é redirecionado para a tela <b>11A - ListarFornecedor</b>;</li><li>2. Ator clica em Novo Fornecedor, é redirecionado para tela <b>16A - NovoFornecedor</b>;</li><li>3. Preenchimento de todos os campos: Código, Nome, Telefone, Endereço, Categoria;</li><li>4. Ator clica no botão Cadastrar e é redirecionado para tela <b>11A - ListarFornecedor</b>.</li></ol>	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Linha 4:</b> Ator não preenche todos os dados corretamente e volta para o passo 3.</li></ol>	
Fluxo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator deseja visualizar o material, ver Seção <b>Visualizar Fornecedor</b>.</li><li>2. Ator deseja alterar o material, ver Seção <b>Alterar Fornecedor</b>.</li><li>3. Ator deseja excluir o material, ver Seção <b>Excluir Fornecedor</b>.</li></ol>	

### Seção: Visualizar Local

Sumário	Ator visualiza os detalhes do fornecedor.
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator em qualquer uma de suas telas, clica em Fornecedor, e é direcionado para a tela <b>11A - ListarFornecedor</b>;</li><li>2. Ator seleciona o ícone de olho após escolher ou filtrar o fornecedor desejado;</li><li>3. Sistema exibirá um popup com todas as informações desse local: Código, Nome,</li></ol>	

Telefone, Endereço, Categoria.
<b>Fluxo Alternativo</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ator clica no ícone de lixeira, ver Seção <b>Excluir Fornecedor</b>;</li> <li>2. Ator clica no ícone de lápis, ver Seção <b>Alterar Fornecedor</b>;</li> <li>3. Ator clica no botão Novo Fornecedor, ver Seção <b>Principal</b>.</li> </ol>

**Seção:** Alterar Fornecedor

<b>Sumário</b>	Ator altera informações do Fornecedor.
<b>Fluxo Principal</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ator está na tela <b>11A - ListarFornecedor</b> e clicará no ícone de lápis;</li> <li>2. Sistema redicionará o ator para uma tela semelhante à <b>16A - NovoFornecedor</b> com os campos alteráveis desbloqueados para as alterações necessárias pelo ator;</li> <li>3. Ator clica no botão “Atualizar” e é redirecionado para a tela <b>11A - ListarFornecedor</b>.</li> </ol>	
<b>Fluxo de Exceção</b>	
<b>Linha 3:</b> Ator clica no botão “Cancelar” e é redirecionado para tela <b>11A - ListarFornecedor</b>	
<b>Fluxo Alternativo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ator deseja excluir fornecedor, ver Seção <b>Excluir Fornecedor</b>.</li> <li>2. Ator deseja visualizar fornecedor, ver Seção <b>Visualizar Fornecedor</b>.</li> <li>3. Ator deseja cadastrar fornecedor, ver Seção <b>Principal</b>.</li> </ol>	

**Seção:** Excluir Local

<b>Sumário</b>	Ator exclui local do sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ator está na tela <b>11A - ListarFornecedor</b>, e clicará no ícone de lixeira;</li> <li>2. Ator é advertido sobre a exclusão do fornecedor;</li> <li>3. Ator confirma a exclusão clicando em “Sim” após informar sua senha.</li> </ol>	
<b>Fluxo de Exceção</b>	
<b>Linha 3:</b> Ator clica no botão “Cancelar” sendo redirecionado para a tela <b>11A - ListarFornecedor</b> .	

Histórico		
Data	Nome	Alteração
07/12/2020	Rafael Silveira	Criação do Caso de Uso