

## CSU03 - Manter Pessoa

### Seção: Principal

<b>Importância</b>	57 (Risco Baixo e Prioridade Alta)
<b>Sumário</b>	O ator faz atualização, alteração e remoção de seus dados no sistema.
<b>Ator Primário</b>	Administrador e Pessoa.
<b>Ator Secundário</b>	Almoxarife, Gestor e Técnico.
<b>Pré-Condição</b>	Ator deve ter realizado autenticação <b>CSU19 - AutenticarPessoa</b> .
<b>Pós-Condição</b>	Ator passa a possuir um cadastro no sistema.

### Fluxo Principal

1. Ator clica em sua foto em qualquer uma de suas telas e é direcionado para a tela **22C - PerfilPessoa** exibindo todos os dados da Pessoa;
2. Ator deseja alterar seus dados, ver Seção **Alterar Dados da Pessoa**.
3. Ator clica no botão “Apagar Perfil”, ver Seção **Excluir Dados da Pessoa**.
4. Ator clica no botão “Alterar Foto”, ver Seção **Alterar Foto da Pessoa**.

### Seção: Alterar Dados da Pessoa

<b>Sumário</b>	O ator deseja alterar seus dados.
<b>Fluxo Principal</b>	
1. Ator altera as informações desejadas nos campos da tela <b>22C - PerfilPessoa</b> e clica no botão Atualizar. 2. Sistema requisita a senha do Ator primário através de um popup. 3. Ator digita a senha correta, clica no botão “Alterar” e o sistema recarrega a página.	
<b>Fluxo de Exceção</b>	
<b>Linha 3:</b> Ator digita a senha errada, o sistema marca o campo em vermelho para que o ator digite novamente sua senha.	
<b>Fluxo Alternativo</b>	
<b>Linha 3:</b> Ator clica no botão “X” do popup e volta para a tela <b>22C - PerfilPessoa</b> .	

### Seção: Excluir Dados da Pessoa

<b>Sumário</b>	O ator deseja excluir seus dados.
<b>Fluxo Principal</b>	

1. Ator clica no botão “Apagar Perfil”.
2. Ator é notificado sobre apagar o perfil através de um popup, para confirmar ele precisa digitar sua senha.
3. O perfil é excluído e o sistema retoma à tela **1C - Autenticar**.

### Fluxo de Exceção

**Linha 2:** Ator digita a senha errada o sistema marca o campo em vermelho para que o ator digite novamente sua senha.

## Seção: Alterar Foto da Pessoa

### Sumário

O ator deseja alterar sua foto de perfil.

### Fluxo Principal

1. Ator seleciona a nova foto nos arquivos de seu computador e clica em “Salvar”.

### Fluxo de Exceção

**Linha 1:** Ator clica em “Cancelar” e volta para a tela **22C - PerfilPessoa**.

### Histórico

Data	Nome	Alteração
07/02/2020	Liliane Costa	Criação do Caso de Uso

13/08/2020	Daniel dos Santos	Atualização do Caso de Uso
13/08/2020	Rafael Silveira	Revisão do Caso de Uso
07/12/2020	Liliane Costa	Atualização do Caso de Uso
10/12/2020	Daniel Santos	Revisão
11/12/2020	Liliane Costa	Atualização da Descrição do Caso de Uso
05/01/2021	Liliane Costa	Atualização
06/01/2021	Wagner Prata	Revisão