

## CSU11 - Atender Solicitações de Serviço

### Seção: Principal

<b>Importância</b>	<b>80 (Baixo risco e alta prioridade )</b>
<b>Sumário</b>	O Gestor irá atender as solicitações de serviço.
<b>Ator Primário</b>	Gestor.
<b>Ator Secundário</b>	-
<b>Pré-Condição</b>	O ator deve estar autenticado no sistema de acordo com o <b>CSU19 – Autenticar Pessoa.</b>
<b>Pós-Condição</b>	-
<b>Fluxo Principal</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator clica no botão “Atender Solicitações” em qualquer uma de suas telas e é direcionado para a tela <b>4G – AtenderSolicitacoes</b>;</li><li>2. Ator escolhe qual solicitação deseja atender na lista que apareceu na tela e clica em “Atender”;</li><li>3. Ator é direcionado para a tela <b>5G – AutorizarVisualizarSolicitacao</b> com todas as informações dessa solicitação, além de uma área para informar os materiais e a quantidade que serão disponibilizados para essa solicitação e por fim o preenchimento do técnico que será responsável pela execução.</li><li>4. Ator clica em “Autorizar”, o sistema exibe um popup com a mensagem “Solicitação autorizada com sucesso” e o ator é redirecionado para a tela <b>4G – AtenderSolicitacoes</b>.</li></ol>	
<b>Fluxo de Exceção</b>	
<b>Linha 4:</b> Ator clica em “Recusar”, o sistema exibe mensagem “A Solicitação foi recusada” e o ator é redirecionado para a tela <b>4G – AtenderSolicitacoes</b> .	

<b>Histórico</b>		
<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Alteração</b>
05/01/2021	Liliane Costa	Criação do Caso de Uso
07/01/2021	Wagner Prata	Revisão