

## CSU05 - Atender Solicitações de Serviço

### Seção: Principal

Importância	78 (Risco Alto e Prioridade Alta)
Sumário	O Almoxarife ou o Gestor avalia se é possível atender a Solicitação de Serviço, autorizando-a ou rejeitando-a.
Ator Primário	Almoxarife e Gestor.
Ator Secundário	Técnico.
Pré-Condição	Ator deve ter realizado autenticação <b>CSU17 - AutenticarPessoa</b> .
Pós-Condição	A solicitação se tornará uma ordem de serviço ou será descartada.
Fluxo Principal	
<p>1. Ator clica no botão Atender Solicitações em qualquer tela do sistema e é redirecionado para tela <b>4A - AtenderSolicitacoes</b>;</p> <p>2. Sistema exibe informações mais relevantes da Solicitação de Serviço: Data, Patrimônio, Tipo, Status e o botão Atender;</p> <p>3. Ator clica escolhe a Solicitação de Serviço que deseja examinar e clica no botão Atender;</p> <p>2. Sistema é direcionado para tela <b>5A - AutorizarVisualizarSolicitacao</b> onde é exibido todas as informações dessa solicitação: Patrimônio, Data da Solicitação, Nome do Solicitante, Telefone, Email, Descrição, Local, Tipo do Serviço, uma lista dos materiais necessários, o Técnico atribuído à solicitação e uma observação para ele.</p> <p>3. Depois de avaliar todas as informações da Solicitação de Serviço o ator clicará no botão Autorizar, atualizando o status da solicitação automaticamente enviando uma notificação para o solicitante.</p>	
Fluxo de Exceção	

**Linha 3:** Ator clica no botão Recusar, descartando a Solicitação de Serviço automaticamente.

Histórico		
Data	Nome	Alteração
07/12/2020	Liliane	Atualização da Descrição do Caso de Uso