**CSU01 - Manter Empresas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Administrador do sistema poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar Empresas. |
| **Descrição** | O administrador pode cadastrar uma Empresa preenchendo os campos necessários, além de alterá-la ou excluí-la caso haja necessidade. |

**CSU02 – Adicionar Gestor de Empresas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Administrador do sistema adiciona o Gestor de sua empresa. |
| **Descrição** | O administrador dará acesso total as funcionalidades do sistema a pessoa que se tornará Gestor. |

**CSU03 – Manter Pessoa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | - |
| **Objetivo** | O Administrador do sistema ou a própria pessoa poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar seus próprios dados. |
| **Descrição** | A pessoa pode se cadastrar no sistema preenchendo os campos necessários, além de alterá-la ou excluí-la caso haja necessidade. |

**CSU04 – Manter Solicitações de Serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | A pessoa poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar suas solicitações de serviço. |
| **Descrição** | A pessoa pode cadastrar suas solicitações de serviço no sistema preenchendo os campos necessários, além de alterá-los ou excluí-los caso haja necessidade. |

**CSU05 – Atender Solicitações de Serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou Gestor irá autorizar ou recusar as solicitações de serviço. |
| **Descrição** | Depois de analisar todas as informações da solicitação de serviço o ator vai atribuir o tipo de serviço, selecionar os materiais e as quantidades respectivas que serão designados para esse serviço, além de designar o técnico e uma observação para ele caso haja necessidade. Por fim, o responsável irá autorizar ou recusar a solicitação do serviço, enviando uma mensagem automática para o requisitante da atualização do status de sua solicitação. |

**CSU06 – Consultar Histórico do Patrimônio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor vai consultar histórico de um patrimônio específico. |
| **Descrição** | O ator seleciona qual patrimônio deseja consultar o histórico e duas tabelas serão geradas: uma com os materiais presentes no patrimônio selecionado e outra com todos os históricos de serviços executados no patrimônio selecionado. |

**CSU07 – Transferência de Material**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor faz a realização e visualização de transferências de materiais. |
| **Descrição** | O ator pode visualizar todas as transferências ocorridas de seu almoxarifado para almoxarifados relacionados com todos os detalhes da transferência. Além disso, realizar novas transferências informando os dados necessários para essa ação. |

**CSU08 – Entrada de Material**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor registra e visualiza a entrada de materiais. |
| **Descrição** | O ator pode visualizar todas as entradas de material realizadas por ele com todos os detalhes. Além disso, pode registrar uma nova entrada de material informando os dados necessários. |

**CSU09 – Manter Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados do fornecedor. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Fornecedor preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU10 – Manter Material**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados de materiais. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Material preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU11 – Manter Locais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Almoxarife ou o Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados de locais. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Local preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU12 – Manter Patrimônio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados de patrimônios. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Patrimônio preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU13 – Manter Tipo do Patrimônio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados do tipo de patrimônios. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Tipo de Patrimônio preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU14 – Manter Almoxarifado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados do almoxarifado. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Almoxarifado preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |

**CSU15 - Manter Tipo de Serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | Estar autenticado(a). |
| **Objetivo** | O Gestor poderá cadastrar, alterar, atualizar e apagar os dados do Tipo de Serviço. |
| **Descrição** | O ator pode cadastrar um Tipo de Serviço preenchendo os campos necessários, além de alterá-lo ou excluí-lo caso haja necessidade. |