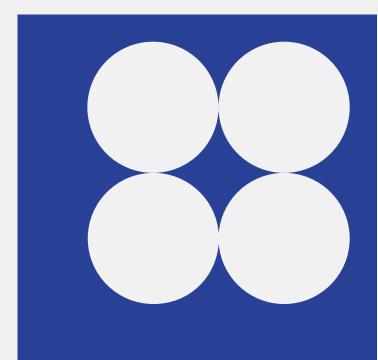


MANUAL DE USO



Equipe

Desenvolvedores:

- Edmarques Andrade Costa
- Fábio Christian Barbosa Diniz
- Guilherme Lima Santos
- Igor Andrade Nepomuceno
- Jonathan Gabriel Nascimento
- Raul Alves da Silva

Orientador:

Marcos Barbosa Dósea

Tópicos

ASSUNTOS DISCUTIDOS

- Visão geral
- Público-alvo
- Como usar o sistema

Visão geral

O Cuidado é um sistema completo e intuitivo que facilita a gestão de lares de idosos. Através do sistema, os administradores podem centralizar e organizar todas as informações e processos relacionados aos residentes, desde a admissão até o acompanhamento dos cuidados diários.

O sistema permite a criação de perfis detalhados para cada residente, incluindo histórico médico, plano de cuidados e registros de visitas. A comunicação entre a equipe de cuidados e a administração é simplificada, garantindo que todos estejam cientes das necessidades e condições dos residentes em tempo real.

Público Alvo

O público-alvo do Cuidado são administradores e equipes de lares de idosos que buscam uma solução integrada para melhorar a gestão de cuidados e a administração do lar.



Como usar o sistema

- 1.Insira os dados, CPF e senha;
- 2. Após inserir, o usuário será redirecionado para tela Início.



Tela Início

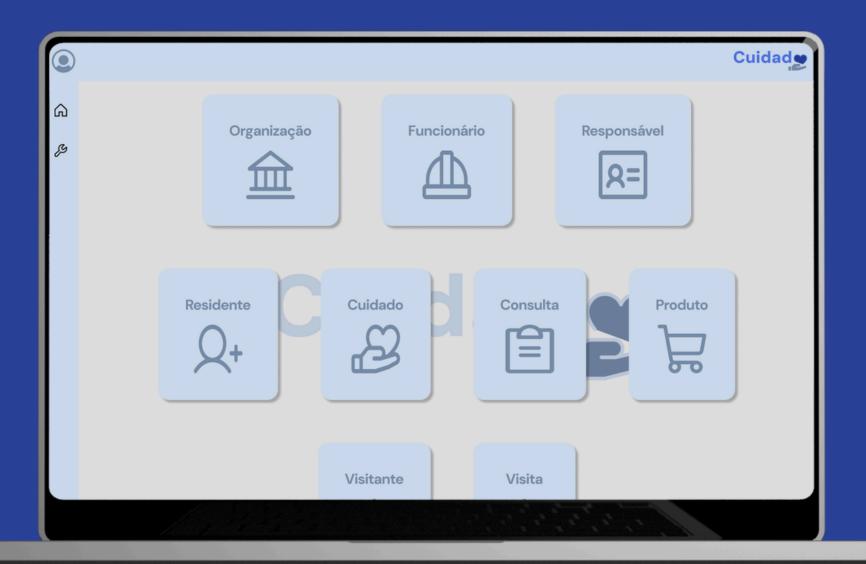
- 1. A tela Início, mostra as atividades do dia e os dados;
- 2. Ao clicar em algum dos carts, o usuário será redirecionado para tela correspondente;
- 3. Outra função esta na redirecionando para tela de gerenciamento





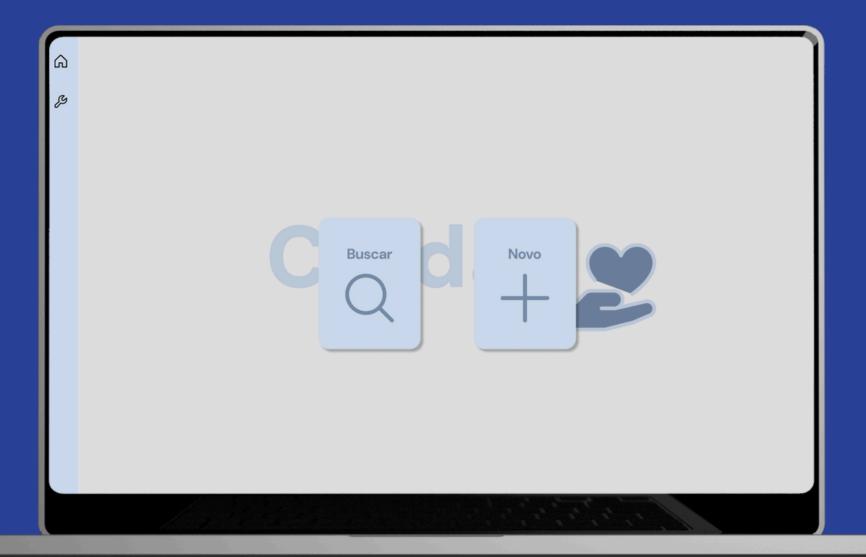
Tela Gerenciamento

- 1. Cada Cart redireciona o usuário para tela que deseja
- 2.0 usuário tem a opção de voltar tela anterior, clicando no símbolo



Tela Residente

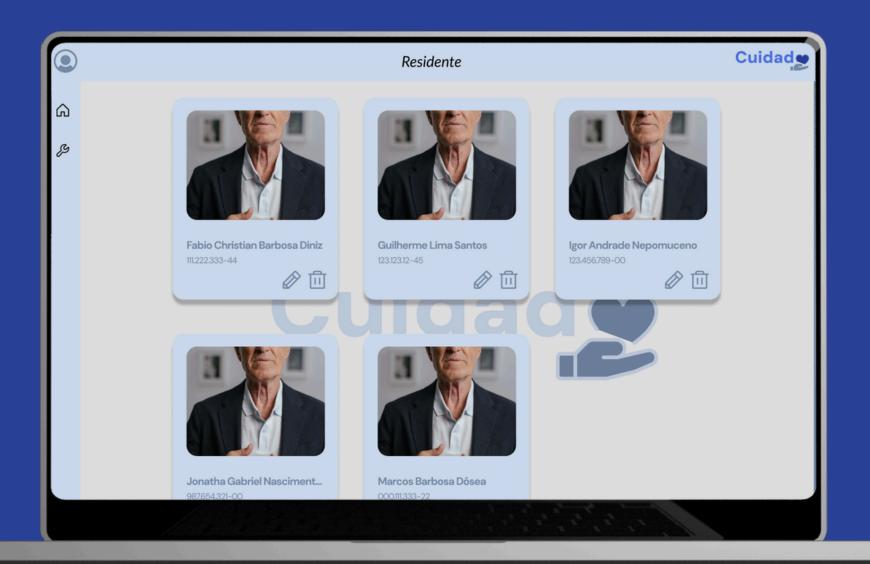
- 1.0 usuário pode consultar um residente, já cadastrado no campo busca;
- 2. o usuário pode registrar um novo residente



Tela Residente

Ao abrir essa tela, você verá todos os residentes cadastrados, cada um em um cartão com:

- 1. Foto de perfil (imagem padrão)
- 2. Nome completo
- 3. Número de documento (CPF)
- 4. Botões: \(\) editar | \(\overline{\omega} \) excluir



Tela Residente

- 1. Clique no campo "Nome completo" e digite o nome da pessoa exatamente como está no documento.
- 2. Digite o nome da mãe, escreva o nome completo da mãe do residente.
- 3. Informe o nome do pai.
- 4. Digite a naturalidade.
- 5. Selecione a data de nascimento. Clique no ícone de calendário 77 e escolha a data de nascimento da pessoa.

