

## Cadastra usuário no ponto.

**Obs:** Realize este procedimento após o financeiro cadastrar o usuário no sistema de ponto.

- 1- Clique no botão Ok
- 2- Selecione Cadastro e clique no botão Ok
- 3- Selecione Gerenciar e clique no botão Ok
- 4- Selecione o nome do usuário clique no botão Ok
- 5- Clique em Editar.
- 6- Selecione o botão "Digital" e clique em ok
- 7- Solicite que o usuário coloque sua digital 3 x
- 8- Clique em Ok para salvar