

Documento de Visão		
Nome do Projeto: Ávila Lótus		
Autores: Bernardo Souza Alvim, Gabriela Alvarenga Cardoso, Marcos Alberto Ferreira Pinto e Mateus Araujo Santos		
Fornecedor(es) de Requisitos		
Nome	E-mail	Cargo ou Função - Empresa
Valéria de Souza Ávila	valeriavila28@hotmail.com	Proprietária
Descrição do Problema		
<p>O setor de massoterapia tem crescido rapidamente, impulsionado pela alta demanda por terapias complementares que promovem alívio do estresse, dores musculares e bem-estar geral. Esse crescimento reflete uma maior conscientização sobre a saúde integrativa, atraindo um público diversificado em busca de tratamentos personalizados. De acordo com um estudo da UFRGS (Universidade Federal do Rio Grande do Sul), 61,7% dos brasileiros buscaram terapias alternativas em 2020, evidenciando a popularização dessas práticas. Além disso, segundo dados do Ministério da Saúde, as Terapias Integrativas estão presentes em mais de 9 mil estabelecimentos em 4.665 municípios, com cerca de 532 mil atendimentos individuais registrados na rede pública até 2022.</p> <p>Apesar do aumento na procura, a falta de um sistema estruturado compromete a eficiência dos serviços. Muitos profissionais ainda utilizam métodos manuais, como agendas de papel ou aplicativos não especializados, o que resulta em problemas como sobrecarga de horários, esquecimentos de consultas e falta de registros precisos dos pacientes. A complexidade na gestão de atendimentos pode gerar falhas operacionais, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados e dificultando o crescimento do setor.</p> <p>A profissional enfrenta dificuldades devido à falta de um sistema padronizado e automatizado para gerenciar seus agendamentos e informações dos clientes. O controle manual aumenta os riscos de erros, como marcações duplicadas e registros inadequados, levando a atrasos, cancelamentos inesperados e insatisfação dos clientes. A ausência de um sistema estruturado também compromete a personalização e segurança dos atendimentos. Sem um registro adequado do histórico de saúde e preferências do cliente, é difícil acompanhar a evolução do tratamento.</p>		
Descrição Geral da Solução (Escopo)		
<p>O sistema Ávila Lótus tem como objetivo otimizar o fluxo de marcação de consultas, proporcionando mais praticidade tanto para os clientes quanto para a profissional responsável. A plataforma substituirá os métodos manuais ineficientes, automatizando processos essenciais como agendamentos, cadastro de clientes e controle financeiro. Além disso, a interface será projetada com acessibilidade aprimorada, considerando que a maioria dos clientes são pessoas mais velhas, garantindo uma experiência intuitiva e de fácil navegação.</p> <p>Entre as principais funcionalidades, o sistema oferecerá uma agenda digital, permitindo que a profissional visualize de forma clara seus horários disponíveis e atendimentos agendados, tanto no dia quanto na semana. Os clientes poderão acessar seus dados, verificar agendamentos e preencher fichas de anamnese de maneira simplificada. Para evitar</p>		

imprevistos, o sistema contará com a opção de pagamento antecipado de 50%, reduzindo desistências e otimizando a organização financeira da profissional.

Além do gerenciamento de consultas, a plataforma possibilitará a geração de relatórios detalhados sobre atendimentos realizados, horários disponíveis e receitas, oferecendo uma visão completa de seu desempenho profissional. O painel administrativo permitirá a personalização dos serviços oferecidos, controle de agendamento e geração de relatório de receita.

#### Fora do Escopo

Nesta versão do sistema, algumas funcionalidades que poderiam agregar valor ao serviço não serão implementadas. O sistema não terá integração com redes sociais ou WhatsApp para realização de agendamentos e confirmações. Também não será incluído um módulo de avaliações e feedbacks dos clientes sobre os serviços prestados. A gestão financeira será limitada ao pagamento antecipado de 50% no momento do agendamento, sem funcionalidades avançadas como emissão de notas fiscais ou relatórios detalhados de faturamento. Além disso, não haverá envio automatizado de lembretes via SMS ou WhatsApp, ficando a responsabilidade de acompanhar os agendamentos por conta dos usuários.

O sistema permitirá apenas agendamentos individuais, sem suporte para marcações recorrentes automáticas. Por fim, cada profissional gerenciará sua própria agenda de forma independente, sem a opção de múltiplos profissionais compartilharem uma mesma conta administrativa. Essas funcionalidades poderão ser avaliadas para futuras versões do sistema, conforme a demanda e evolução do projeto.

#### Usuários

O Profissional é o prestador de serviço que utilizará a plataforma para cadastrar horários disponíveis, gerenciar agendamentos e registrar informações sobre os atendimentos. Ele poderá definir os serviços oferecidos, editar sua agenda, atualizar o perfil e controlar o status dos agendamentos, marcando-os como "Concluído", "Ausente" ou "Cancelado". Além disso, terá a opção de enviar mensagens automáticas para clientes em caso de cancelamento de agendamentos pagos e gerenciar reembolsos.

Os Clientes acessam a plataforma para visualizar horários disponíveis, agendar serviços e preencher uma ficha de anamnese no primeiro acesso. No momento da reserva, deverão efetuar o pagamento antecipado de 50% do valor do serviço. Também poderão editar seus dados cadastrais, acompanhar o status dos agendamentos e cancelá-los dentro das regras estabelecidas pelo sistema.

#### Requisitos Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade
RF-001	O cliente gerencia os dados do seu perfil	Alta	Baixa
RF-002	O usuário realiza login.	Alta	Média
RF-003	O usuário realiza logout.	Alta	Baixa
RF-004	O profissional gerencia os dados do seu perfil.	Alta	Baixa
RF-005	O cliente preenche uma ficha de anamnese.	Alta	Baixa
RF-006	O profissional gerencia os serviços oferecidos.	Alta	Baixa

RF-007	O profissional cadastra a disponibilidade semanalmente no sistema.	Alta	Alta
RF-008	O cliente visualiza a agenda disponível do profissional.	Alta	Alta
RF-009	O cliente realiza agendamento com base na disponibilidade de horário do profissional.	Alta	Alta
RF-010	O cliente realiza um pagamento antecipado 50% no momento do agendamento.	Média	Média
RF-011	o cliente envia o comprovante de pagamento diretamente no sistema.	Média	Alta
RF-012	O profissional recebe email de confirmação de agendamento com comprovante de pagamento.	Baixa	Alta
RF-013	O profissional visualiza os agendamentos solicitados no sistema.	Alta	Média
RF-014	O profissional confirma agendamentos.	Alta	Média
RF-015	O profissional cancela agendamentos.	Alta	Média
RF-016	O profissional acessa o perfil completo do cliente.	Média	Média
RF-017	O cliente recebe email de cancelamento de agendamento com comprovante de pagamento.	Baixa	Média
RF-018	O cliente visualiza as alterações no status do agendamento.	Média	Média
RF-019	O cliente cancela um agendamento com pelo menos 48 horas de antecedência.	Média	Média
RF-020	O profissional solicita relatórios detalhados sobre faturamento mensal.	Baixa	Alta
Requisitos Não Funcionais			
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade
RNF-001	O sistema deve exibir no máximo quatro botões por tela.	Baixa	Baixa
RNF-002	O sistema deve utilizar um layout ampliado, com fontes grandes e alto contraste, com fontes de no mínimo 16px para texto comum e 20px para títulos, e contraste de 7:1 entre o texto e o fundo.	Baixa	Baixa
RNF-003	O sistema deve ser responsivo e adaptável a dispositivos a partir de smartphones Galaxy J6 e iPhone XR.	Baixa	Média
RNF-004	O sistema deve carregar cada tela em no máximo 1 minuto.	Baixa	Média
RNF-005	O sistema deve ser compatível com os principais navegadores da web, como Google Chrome (versão 90 ou superior) e Safari (versão 14 ou superior), garantindo consistência na interface.	Baixa	Média
Técnica(s) de Elicitação Utilizada(s)			
A técnica de elicitação utilizada foi a Entrevista, conduzida por meio de uma reunião online entre a profissional, cliente do sistema, e a equipe de desenvolvimento. Durante a reunião, a mesma detalhou as dificuldades encontradas no gerenciamento de agendamentos, incluindo a necessidade de otimizar a organização dos horários, melhorar a comunicação com os clientes e obter maior controle financeiro sobre os serviços prestados. A equipe de			

desenvolvimento fez perguntas específicas para aprofundar o entendimento sobre suas expectativas e desafios. Com base nessa conversa, foram identificados e documentados os requisitos funcionais e não-funcionais do sistema.