Interface de usuário < Confirmação de Agendamento - Aceitar>

1. Leiaute sugerido



2. Relacionamentos com outras interfaces

Acessado pela página de visualização de agendamentos pela profissional.

3. Campos

Número	Nome	Descrição	Valore	Formato	Tipo	Restrições
			s válidos			
1	Data	Data com o dia da semana, o dia do mês e o mês.			Texto	Somente Leitura
2	Hora	Hora marcada		hh:mm	Texto	Somente Leitura
3	Valor	Valor do serviço		R\$:xx,xx	Texto	Somente Leitura
4	Dia	Dia marcado		DD	Texto	Somente Leitura
5	Mês	Mês do dia marcado		MM	Texto	Somente Leitura
6	Status	Status do agendamento. Pode ser "Pendente", "Aprovado", "Recusado", "Cancelado" e "Cancelado pelo cliente".			Texto	Somente Leitura

4. Comandos

Número	Nome	Ação	Restrições
1	Cancelar	Clicar no botão cancelar para retornar à visualização de agendamentos.	Nenhuma
2	Continuar	Clicar no botão confirmar para aceitar o agendamento ou recusá-lo.	Nenhuma
3	Recusar	Clicar no botão de recusar para indicar a recusa do agendamento	Nenhuma
4	Aceitar	Clicar no botão de aceitar para indicar a aprovação do agendamento.	Obrigatório