


**1. Leiaute sugerido**





PerfilHoráriosSobre

Ávila Lotus

Confirmação de Agendamento

Pendente

Fulano

cliente@exemplo.com

Massagem

Segunda Feira, 31 Mar


09:40-10:40

R\$ 80,00


31

Mar

Recusar



Aceitar



Cancelar

Confirmar

Nome do projeto

## 2. Relacionamentos com outras interfaces

Acessado pela página de visualização de agendamentos pela profissional.

## 3. Campos

| Número | Nome   | Descrição  | Valores válidos | Formato   | Tipo  | Restrições      |
|--------|--------|--|-----------------|-----------|-------|-----------------|
| 1      | Data   | Data com o dia da semana, o dia do mês e o mês.  |                 |           | Texto | Somente Leitura |
| 2      | Hora   | Hora marcada   |                 | hh:mm     | Texto | Somente Leitura |
| 3      | Valor  | Valor do serviço   |                 | R\$:xx,xx | Texto | Somente Leitura |
| 4      | Dia    | Dia marcado  |                 | DD        | Texto | Somente Leitura |
| 5      | Mês    | Mês do dia marcado   |                 | MM        | Texto | Somente Leitura |
| 6      | Status | Status do agendamento . Pode ser “Pendente”, “Aprovado”, “Recusado”, “Cancelado” e “Cancelado pelo cliente”. |                 |           | Texto | Somente Leitura |

## 4. Comandos

| Número | Nome      | Ação   | Restrições  |
|--------|-----------|--|-------------|
| 1      | Cancelar  | Clicar no botão cancelar para retornar à visualização de agendamentos. | Nenhuma     |
| 2      | Continuar | Clicar no botão confirmar para aceitar o agendamento ou recusá-lo.     | Nenhuma     |
| 3      | Recusar   | Clicar no botão de recusar para indicar a recusa do agendamento.       | Obrigatório |
| 4      | Aceitar   | Clicar no botão de aceitar para indicar a aprovação do agendamento.    | Nenhuma     |