Institución Cervantes

Analista de Sistemas de Computación

Manual de usuario
Empresa Clinker
Sistema Clinker Construcciones

Docente:

- Ing. Ferrando, Mariel Edith

Integrantes:

- Marcos Ignacio Casor Pressacco - Matrícula: 23925
- Matías Gastón Sotola - Matrícula: 23990
- Nicolás Omar González Passerino - Matrícula: 23848

Control de cambios

Fecha	Descripción del cambio	Autor	Versión
10/04/2019	Versión inicial	Matías Gastón Sotola, Marcos Ignacio Casor Pressacco, Nicolás Omar González Passerino	1.0
17/10/2019	Modificación del documento, actualización de contenido. Se incluye el ingreso al sistema, menú principal, menú contextual y módulo Caja	Nicolás Omar González Passerino	1.1
03/11/2019	Se incluyen los módulos Pedidos, Ventas, Stock, Proveedores, Clientes y Usuarios	Nicolás Omar González Passerino	1.2
19/11/2019	Actualización de imágenes, corrección de errores varios y desarrollo de algunas funcionalidades	Nicolás Omar González Passerino	1.3
26/11/2019	Corrección de imágenes	Nicolás Omar González Passerino	1.4
29/11/2019	Inclusión de funcionalidades relacionadas al módulo “Administración” y corrección de imágenes	Nicolás Omar González Passerino	1.5
29/11/2019	Se incluyen las funcionalidades “pactar entrega”, “confirmar pedido”, “realizar una apertura de caja” y “realizar un cierre de caja”. Corrección de errores encontrados en la última revisión. Corrección de imágenes	Nicolás Omar González Passerino	1.6
11/12/2019	Se incluyen funcionalidades	Nicolás Omar González	1.7

	de la aplicación mobile. Se modifica el orden de los módulos en base a la última revisión. Se actualizan imágenes.	Passerino	

Contenido

Objetivo del Manual **5**

Especificaciones Técnicas **6**

Aplicación Web **7**
- Funcionalidades 7
  - Ingreso al sistema 7
  - Menú principal 9
  - Navegación por los módulos 11
    - Navegación por el listado 11
    - Búsqueda 13
    - Menú contextual 14
    - Ventanas 14
  - Módulo Agenda 16
    - Ver y modificar datos de una entrega 18
    - Cambiar la fecha de una entrega 21
  - Módulo Caja 22
    - Realizar una apertura de caja 22
    - Realizar un cierre de caja 23
    - Registrar un depósito 24
    - Registrar un retiro 25
    - Consultar el listado de movimientos 26
  - Módulo Pedidos 27
    - Agregar un nuevo pedido 27
      - Seleccionar un producto 29
      - Detalle de un pedido 31
      - Cobrar un pedido 33
    - Opciones de pedido 35
    - Mostrar detalle del pedido 35
    - Confirmar pedido 36
  - Módulo Ventas 38
    - Opciones de venta 38
    - Detalle de la venta 39
    - Pactar una entrega 40
  - Módulo Stock 42
    - Agregar un nuevo producto 43
    - Registrar compra a proveedores 44
      - Seleccionar un producto 45
      - Detalle de una compra 46

Modificar los márgenes de ganancia 47
Opciones de producto 49
Modificar un producto 49
Eliminar un producto 50
Módulo Reportes 51
Módulo Proveedores 53
Agregar un nuevo proveedor 53
Opciones de proveedor 54
Modificar un proveedor 55
Eliminar un proveedor 56
Módulo Clientes 57
Agregar un nuevo cliente 57
Opciones de cliente 58
Modificar un cliente 59
Eliminar un cliente 60
Módulo Usuarios 61
Agregar un nuevo usuario 61
Opciones de usuario 62
Modificar un usuario 62
Modificar la contraseña 63
Eliminar un usuario 64

Aplicación Mobile 65
Funcionalidades 65
Ingreso al sistema 65
Módulo Caja 66
Módulo Reportes 67

Objetivo del Manual

El propósito del proyecto es desarrollar una aplicación web capaz de registrar los pedidos de materiales para la construcción, que llegan de los clientes por diferentes medios (telefónico, mensajería, whatsapp). Su uso comprenderá desde la carga del stock, el registro de los pedidos y las ventas, la confirmación de entregas y asignación de retiros. Así también se podrá consultar reportes diarios, mensuales o por fechas seleccionadas.

Complementando con el propósito planteado anteriormente se desarrolla una aplicación mobile con el objetivo de mantener informados de los movimientos de la caja a los altos directivos.

Especificaciones Técnicas

- Instalación de la aplicación en dispositivos con sistema operativo Windows.
  - Versión mínima: Windows 7
- Software requerido:
  - Navegador de internet: Google Chrome

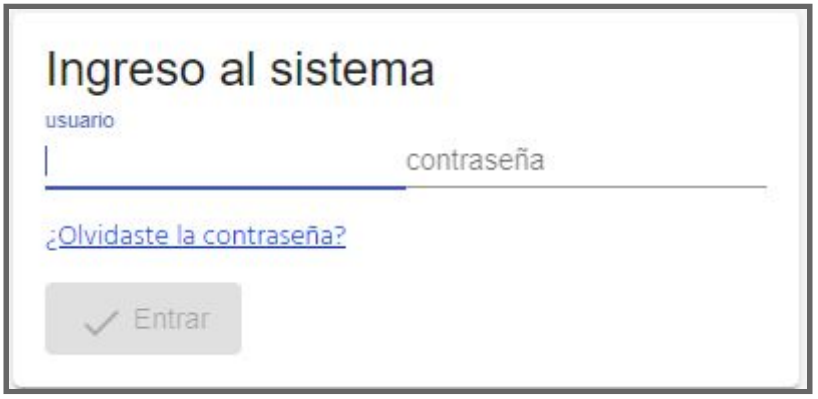
Aplicación Web

Funcionalidades

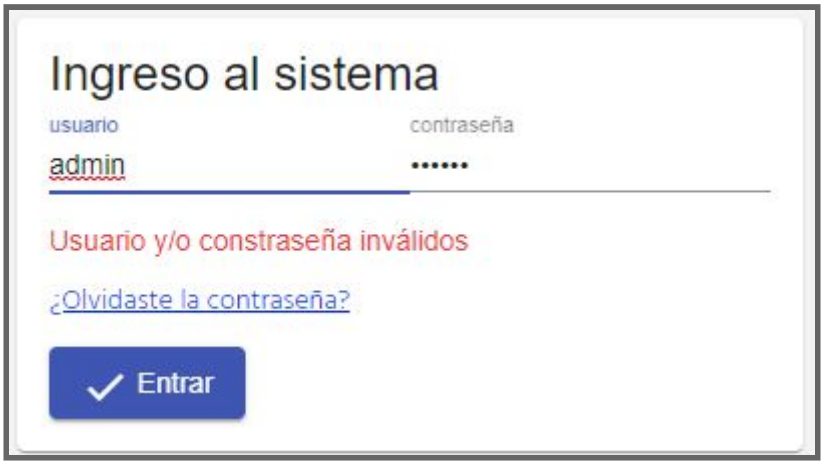
Ingreso al sistema

El objetivo de esta secciones es dar los pasos para el ingreso al sistema. para tal efecto se deberá contar con el usuario y clave asignada previamente.

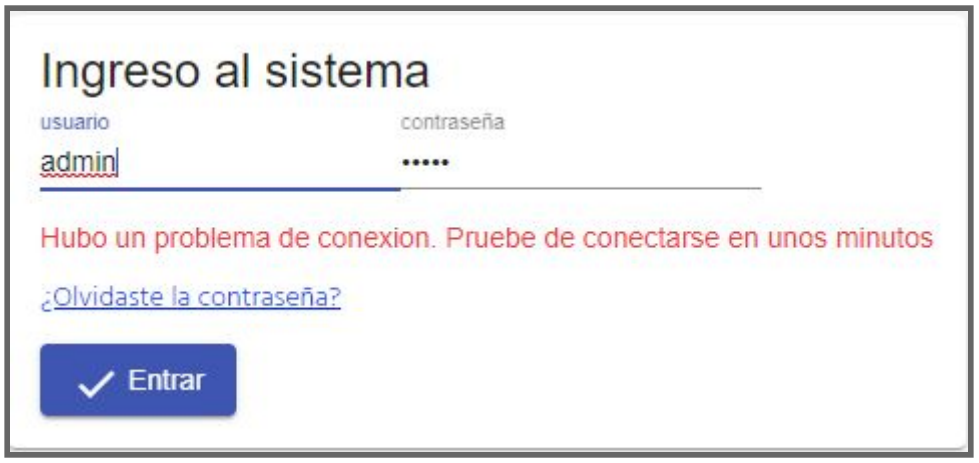
En la ventana Inicio al sistema que se abre a continuación se solicitarán el Usuario y Contraseña brindados con anterioridad y hacer click en el botón “Entrar” (en caso de no llenar ambos campos, el botón quedará deshabilitado):



- Si el usuario o contraseña fueran incorrectos se verá la siguiente pantalla:



- En caso que el equipo se encuentre sin internet se verá la siguiente pantalla:

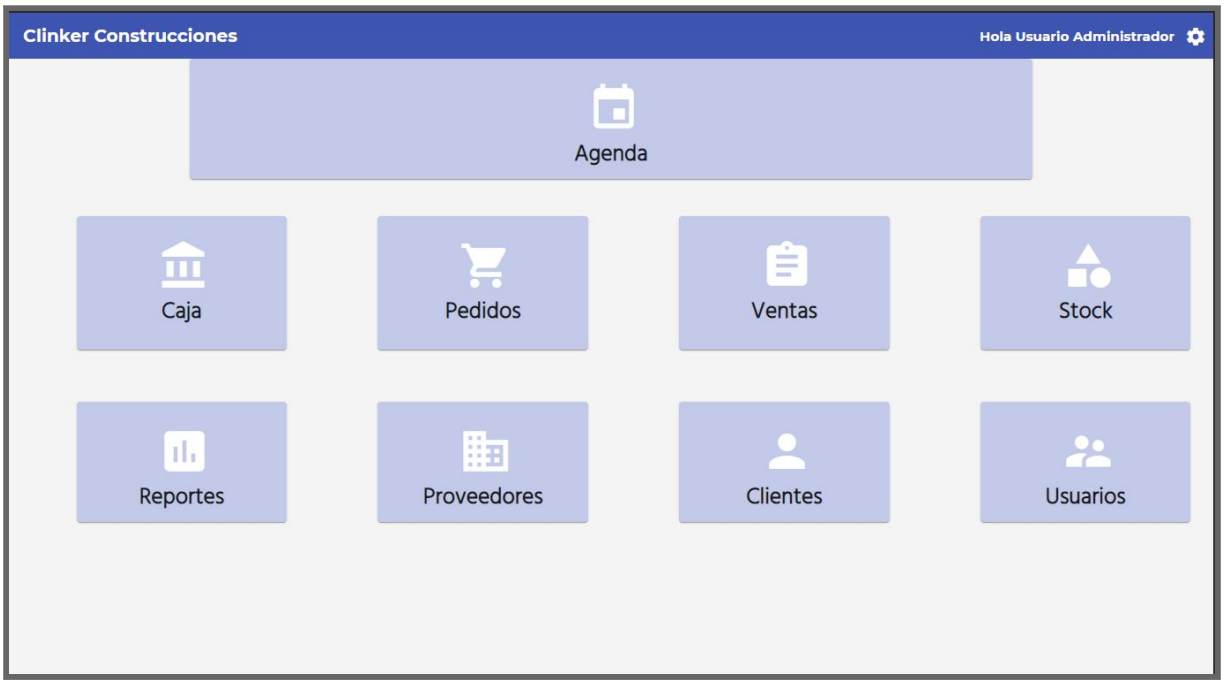


- En el caso que el usuario no recuerde su contraseña, podrá obtener una nueva haciendo click en la pregunta "¿Olvidaste la contraseña?", llevándolo a una nueva ventana donde se le pedirá su email registrado en el sistema para realizar el reinicio de su contraseña. Una vez registrado el pedido de blanqueo, le aparecerá una nueva ventana indicando que la opción se realizó exitosamente.

  En caso de cambiar de opinión, el usuario debe hacer click en el botón "Cancelar", lo que lo llevará de nuevo a la pantalla de ingreso al sistema.

- Si el usuario y contraseña son correctos, el sistema lo llevará al Menú principal.

Menú principal



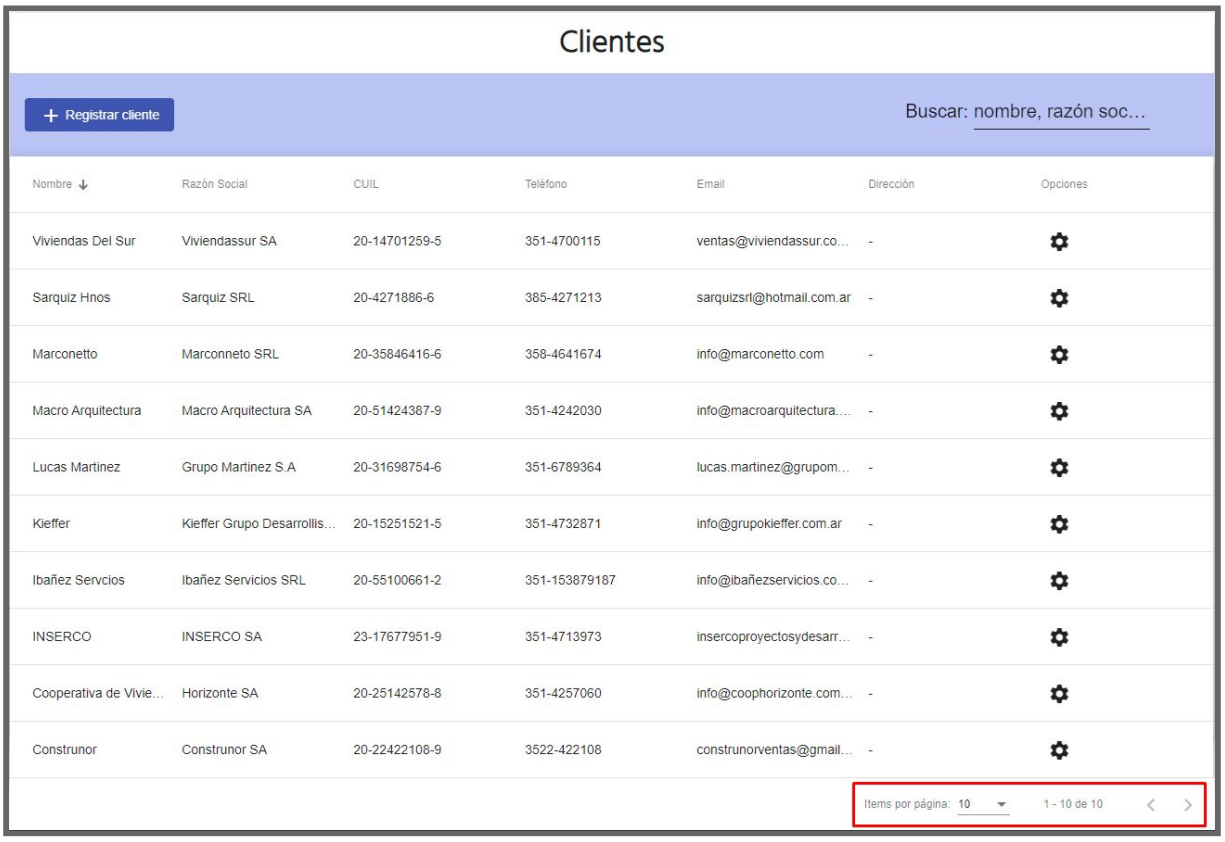
El menú principal se compone de los siguientes módulos:

- Menú contextual: Un atajo para poder acceder a los demás módulos.
- Agenda: Encargado de las entregas pactadas, pudiendo cambiar la fecha de entrega de dichos pedidos y ver los datos importantes relacionados a cada uno.
- Caja: Enfocado en el flujo de caja (apertura y cierre, depósitos, retiros y consulta de movimientos).
- Pedidos: Engloba las acciones relacionadas a los pedidos como ver el listado de pedidos cargados, ordenarlo y filtrarlo, como así también consultar los datos relacionados a cada uno y registrar uno nuevo.
- Ventas: Relacionado a las ventas confirmadas, pudiendo ver un listado histórico, ordenarlo y filtrarlo, como así también consultar los datos relacionadas a cada venta.
- Stock: Dedicado al manejo de los productos cargados, incluyendo la modificación y eliminación de cualquier producto y el registro de compras a proveedores.
- Reportes: Visor de reportes que ayudarán al usuario en la toma de decisiones usando datos histórico de sus ventas.
- Proveedores: Dedicado al manejo de proveedores, pudiendo verlos en un listado, ordenarlo y filtrarlo, como así también consultar y modificar los datos de un proveedor en particular y darlos de baja.
- Clientes: Utilizado para el manejo de proveedores, pudiendo verlos en un listado, ordenarlo y filtrarlo, como así también consultar y modificar los datos de un cliente en particular y darlos de baja.

- Usuarios: Apartado encargado de los usuarios, pudiendo verlos en un listado, ordenarlo y filtrarlo, como así también consultar y modificar los datos de un usuario en particular y darlos de baja.

Navegación por los módulos

Al ingresar a la mayoría de los módulos, se le mostrará al usuario una tabla con los últimos 10 ítems registrados. Para poder ver los demás ítems o para modificar la cantidad por página en el listado, el usuario deberá dirigirse al fondo de la pantalla, donde encontrará el menú de navegación.



Navegación por el listado

Para poder ver los items anteriores a los que se muestran en el listado, deberá seleccionar las flechas de navegación, ubicadas del lado derecho del navegador.

A medida que vaya navegando por el listado, el navegador le irá indicando cuales son los items que está mirando (siendo los n° 1 al 10 los primeros por defecto).

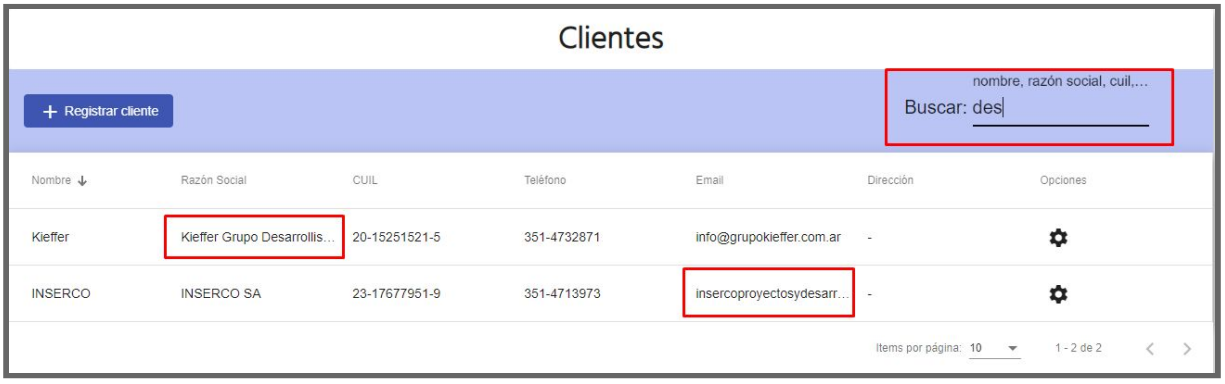
En el caso que quiera ver más ítems al mismo tiempo, deberá seleccionar la opción “Items por página” ubicada del lado izquierdo del navegador, lo que desplegará las opciones de pedidos por página (10, 25, 50 y 100).

Al cambiar la opción, el listado se actualizará con los primeros ítems en la cantidad seleccionada.

Búsqueda

En varios de los módulos el usuario podrá hacer una búsqueda sobre el listado de ítems. Para ello primero deberá dirigirse a la sección ubicada entre el título de la tabla y la tabla misma (dicha sección tiene un color azul claro).

Al hacer click sobre el campo al lado de la leyenda “Buscar” y escribir la palabra, código o número, la tabla mostrará el o los ítems cuyos datos estén relacionados con los campos de la tabla (dichos campos pueden variar en cada listado).

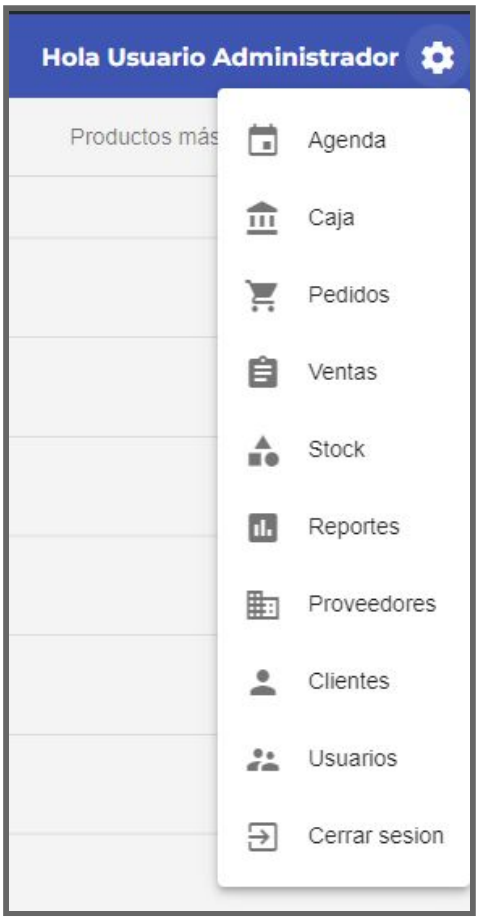


En caso que se quiera volver al listado original, bastará con borrar el texto escrito anteriormente en el campo de búsqueda.

Menú contextual

El menú contextual es el navegador donde el usuario podrá dirigirse desde cualquier módulo donde esté ubicado.

Dicho menú se despliega haciendo click sobre el ícono de rueda al lado del nombre del usuario ingresado anteriormente, que mostrará la lista de módulos.

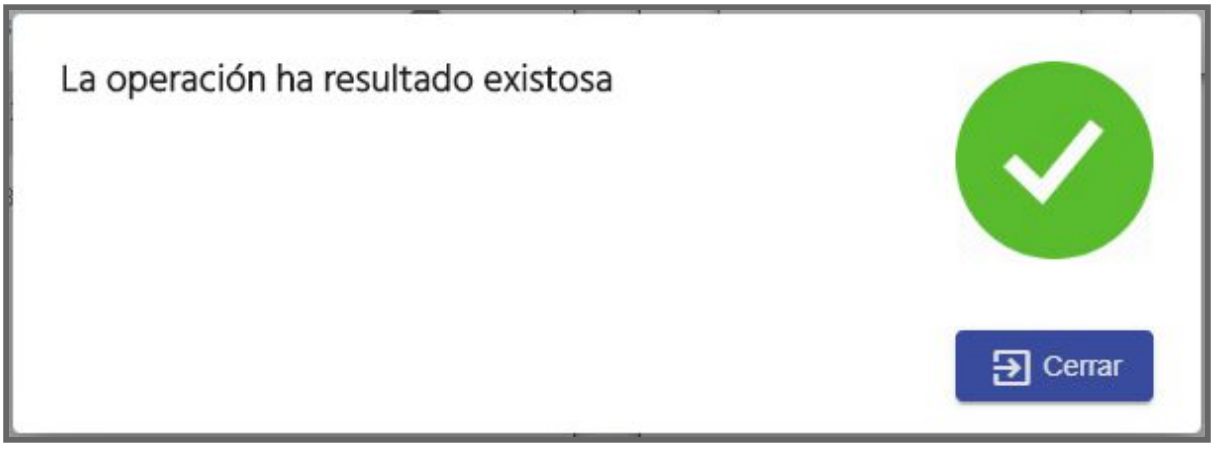


Ventanas

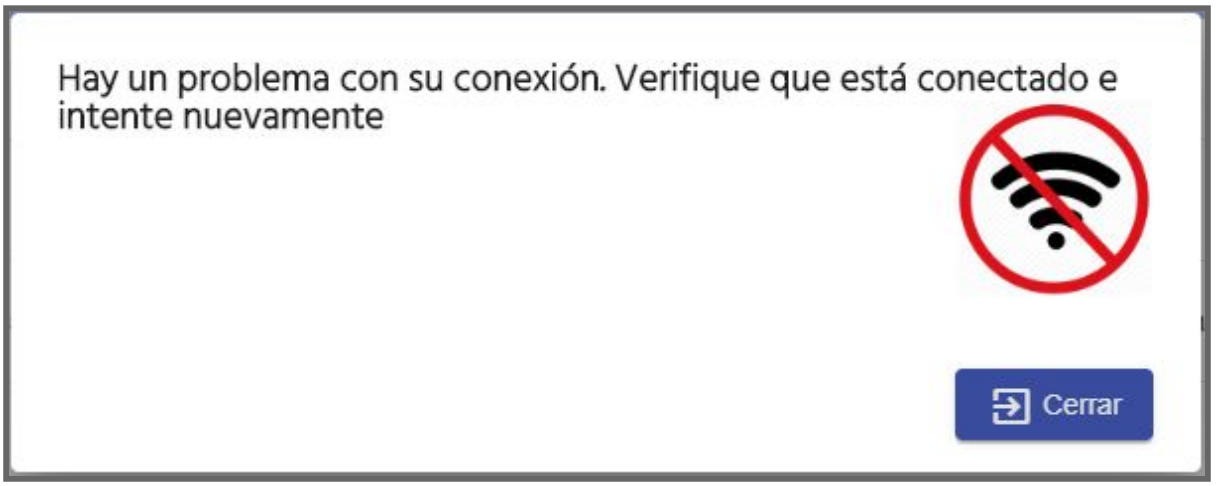
En algunos momentos que el usuario trabaje sobre el sistema, el mismo le mostrará distintos carteles para indicarle el estado de sus acciones (si resultaron exitosas o no) como así también advertir cuando está por realizar una acción importante.

Dichas ventas se pueden dividir en 4 tipos:

- Confirmación: En caso que la operación se registrará correctamente, aparecerá una ventana confirmando el resultado positivo.



- Error de conexión: En caso que haya habido problemas de conexión mientras se hacía la operación, aparecerá una ventana advirtiendo la situación.



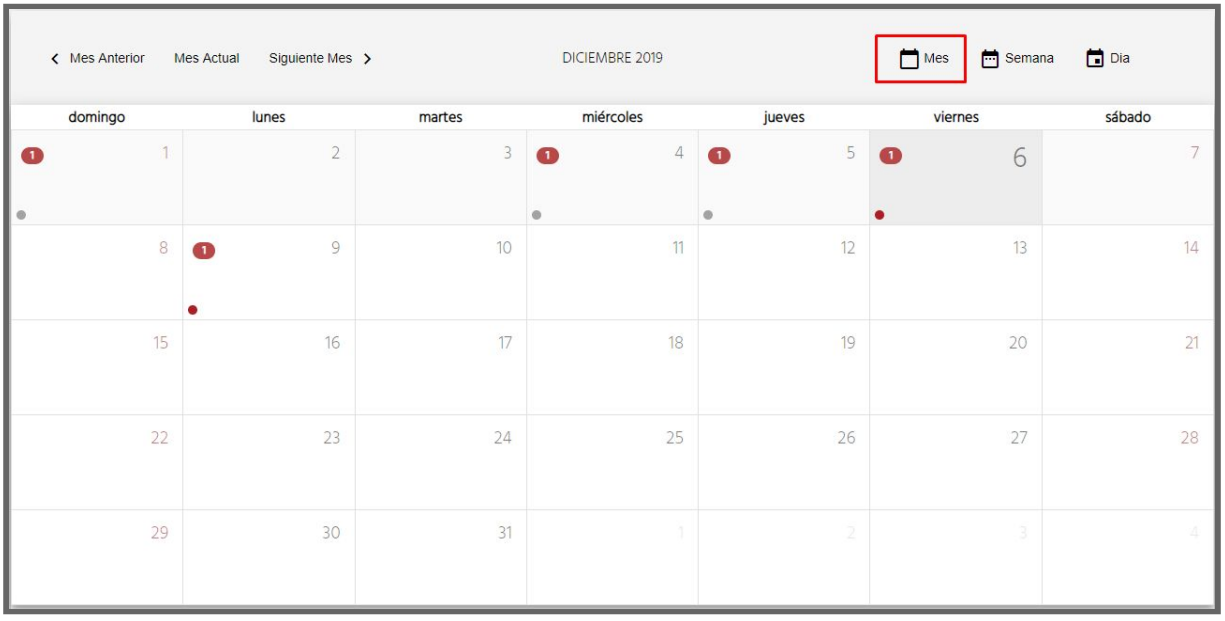
- Advertencia: Surge en los casos donde el usuario quiere realizar una acción con datos requeridos incompletos, por lo que se mostrará qué dato o datos están faltando para continuar con su acción.

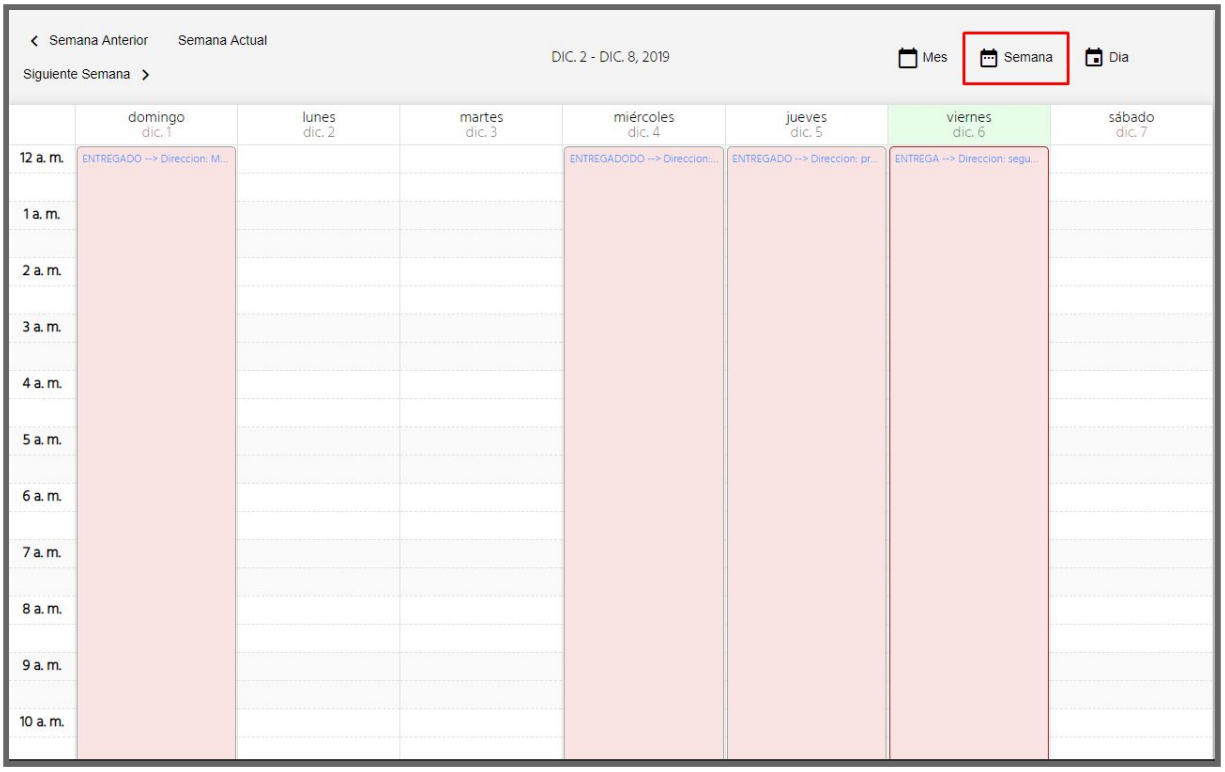
- Confirmación: Aparecen cuando el usuario quiere realizar una acción que afectaría otras partes del sistema, por lo que se le muestra un mensaje para recordarle el impacto de su acción elegida

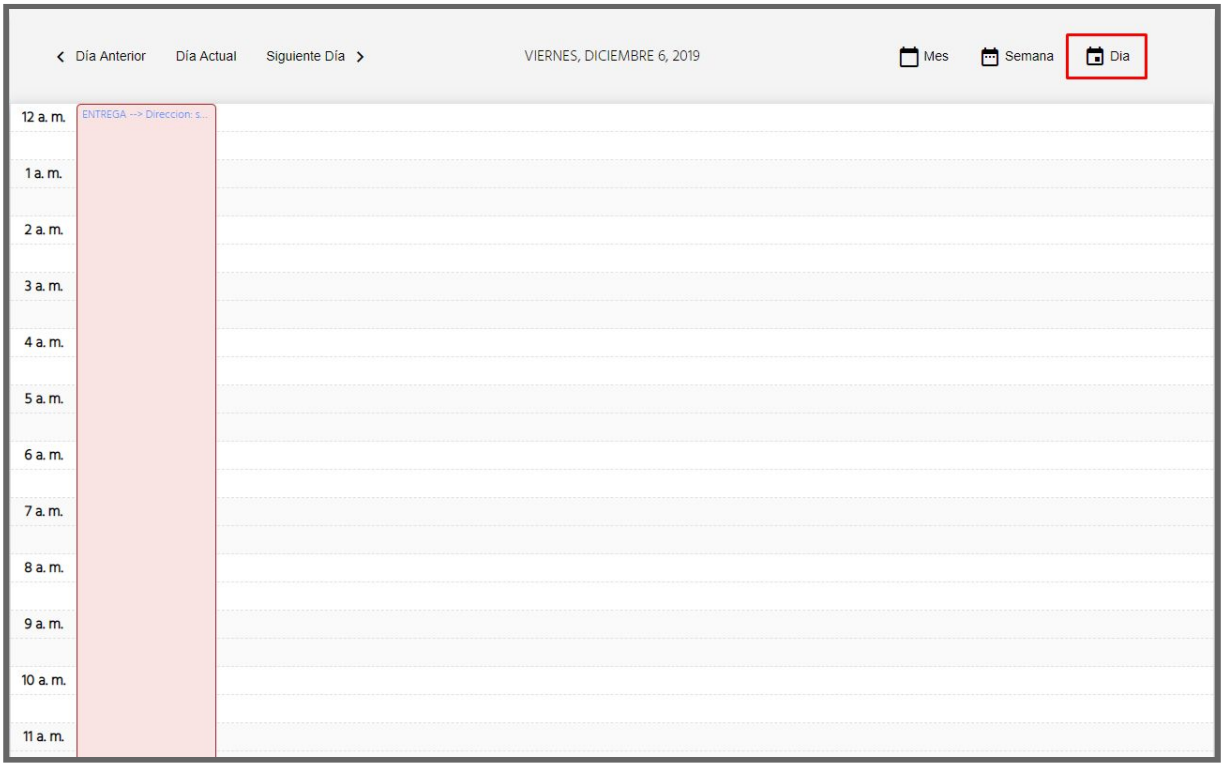
Módulo Agenda

El módulo Agenda es donde el usuario podrá ver todas las ventas pactadas con el cliente. En dicha pantalla se pueden observar las siguientes secciones:

- La parte superior, que se divide en 3 secciones:
  - A la izquierda, los botones para seleccionar las franjas de tiempo anterior, posterior y la actual.
  - Al medio, el momento donde se ubica el usuario en base a la franja de tiempo seleccionada.
  - A la derecha, las opciones de franjas de tiempo que puede intercambiar para tener una mejor perspectiva de los pedidos (se trate de meses, semanas o días). Por defecto, el usuario verá la agenda en forma de meses.
- La parte debajo de la superior es donde se ubica el calendario con las las ventas pactadas con el cliente, que son agrupadas por día.




Semana Anterior
Semana Actual
Siguiente Semana
DIC. 2 - DIC. 8, 2019
Mes
Semana
Día
domingo dic. 1
lunes dic. 2
martes dic. 3
miércoles dic. 4
jueves dic. 5
viernes dic. 6
sábado dic. 7
12 a. m.
1 a. m.
2 a. m.
3 a. m.
4 a. m.
5 a. m.
6 a. m.
7 a. m.
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
ENTREGADO --> Direccion: M...
ENTREGADODO --> Direccion:...
ENTREGADO --> Direccion: pr...
ENTREGA --> Direccion: segu...


Día Anterior
Día Actual
Siguiente Día
VIERNES, DICIEMBRE 6, 2019
Mes
Semana
Día
12 a. m.
1 a. m.
2 a. m.
3 a. m.
4 a. m.
5 a. m.
6 a. m.
7 a. m.
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
11 a. m.
ENTREGA --> Direccion: s...

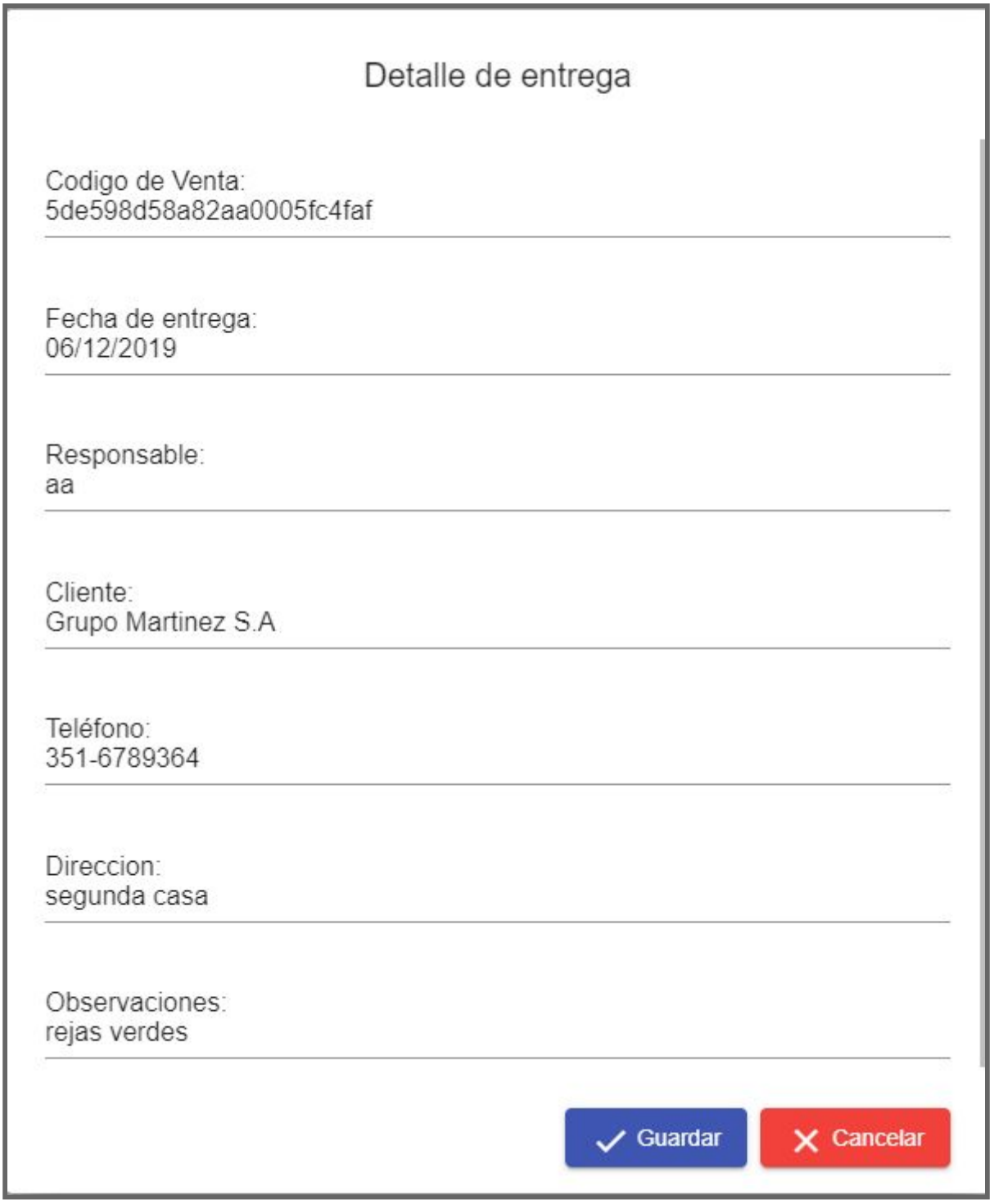
Ver y modificar datos de una entrega

Para reconocer aquellos dias con entregas (sean a entregar o ya entregadas), el usuario puede ver los íconos de color rojo con un número que indica la cantidad de entregas para dicho día. Cuando el usuario seleccione uno de esos días, le aparecerá una barra de color gris oscuro con los datos de cada entrega con su respectivo estado y la dirección.

Para ver los datos de una entrega pactada, el usuario deberá seleccionar un día donde haya una entrega y hacer click sobre la entrega que le aparezca en el menú debajo del día.

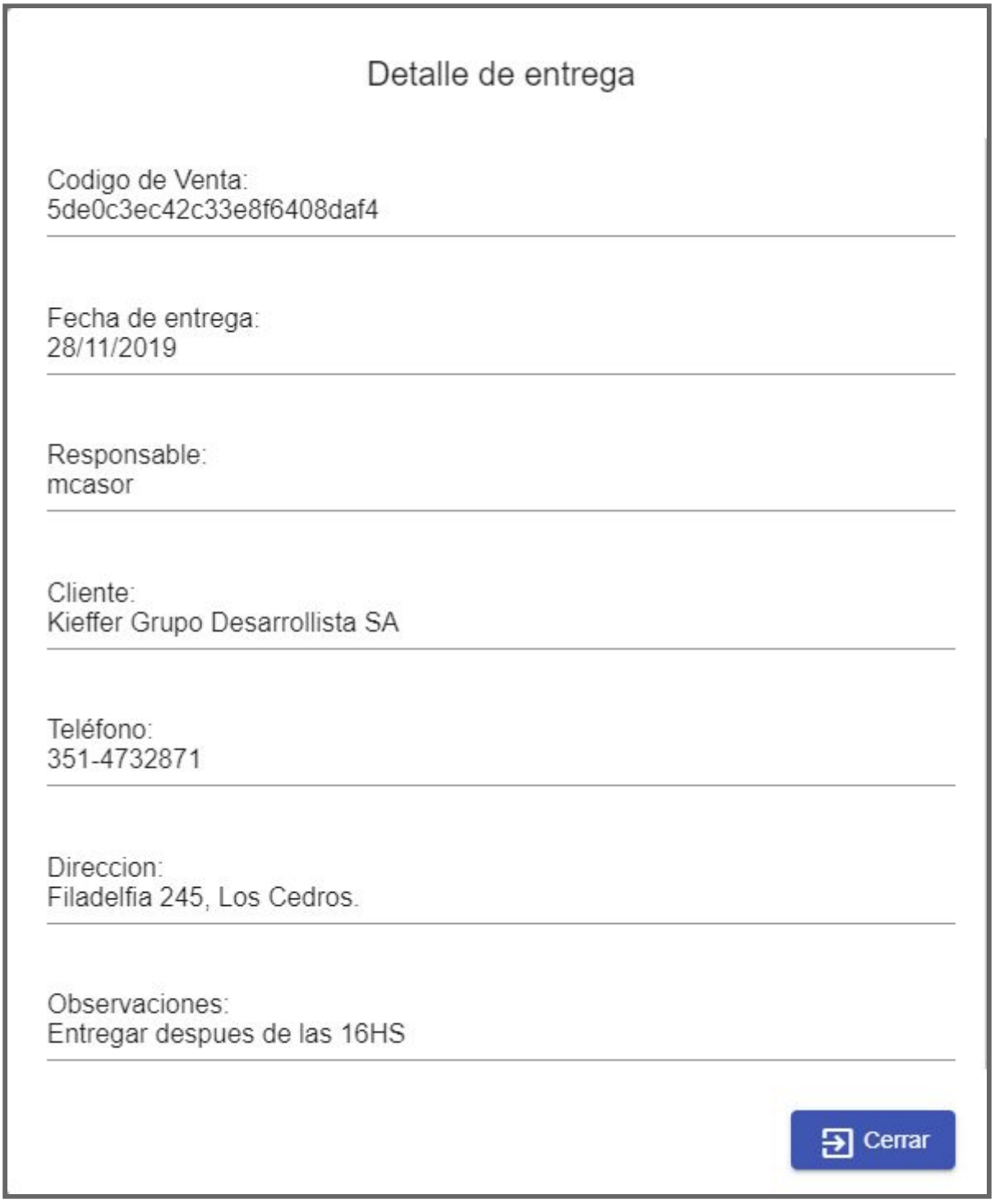
En ese momento le aparecerá una ventana con los datos de la entrega. los cuales son:

- Código de venta
- Fecha de entrega
- Responsable de la venta
- Cliente
- Teléfono
- Dirección
- Observaciones



Si el usuario desea hacer alguna modificación, podrá hacerlo solo sobre los campos “Dirección” y “Observaciones”. En caso de no querer realizar modificaciones, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá a la agenda.

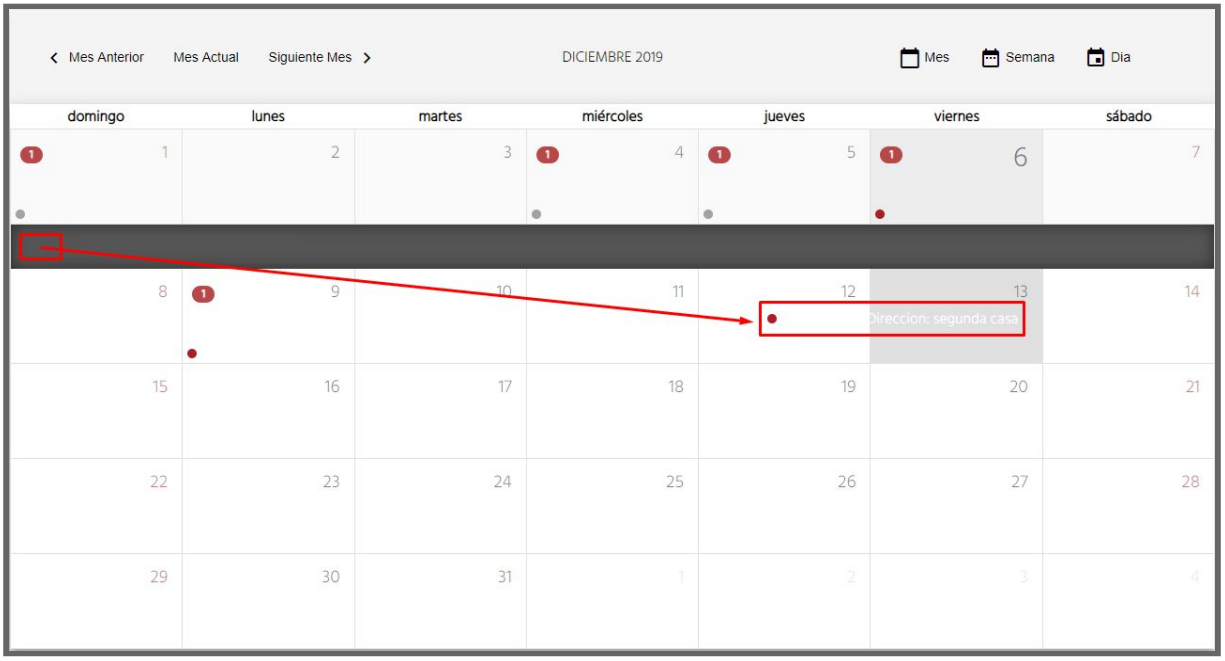
En caso que el usuario seleccione una entrega ya realizada (son aquellas cuya fecha de entrega haya pasado el dia calendario), aquel no podrá realizar ninguna modificación sobre la entrega, incluyendo un cambio en la interfaz de la ventana al tener solo un botón para salir de la misma.



Cambiar la fecha de una entrega

En caso que el usuario quiera cambiar la fecha de una entrega (en casos donde se habla previamente con el cliente o el mismo lo pide), bastará con seguir los siguientes pasos:

- Ir al día de la entrega y seleccionarlo
- Poner el cursor sobre la entrega a modificar, hacer click izquierdo sobre la misma sin soltar el botón del mouse y arrastrarlo hasta el día que se haya acordado con el cliente.
- Una vez realizado los pasos, le aparecerá al usuario una ventana confirmando que la operación se haya realizado exitosamente.

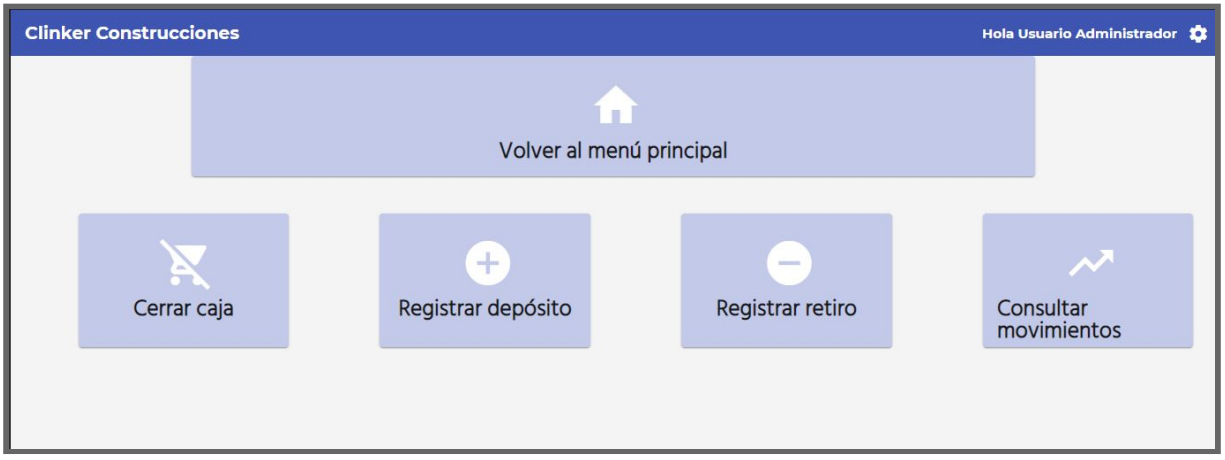


Módulo Caja

El módulo Caja es donde se pueden realizar operaciones correspondientes a los movimientos de caja de la organización..

Los movimientos que se pueden realizar son:

- Abrir caja
- Cerrar caja
- Registrar un depósito
- Registrar un retiro
- Consultar movimientos



Realizar una apertura de caja

Cuando el usuario quiera hacer una apertura de caja, le aparecerá una ventana donde deberá ingresar el monto a depositar y una descripción acerca del depósito (esta última no es obligatoria para realizar dicho depósito en el sistema).

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

Realizar un cierre de caja

Cuando el usuario quiera hacer una apertura de caja, le aparecerá una ventana donde deberá ingresar el monto a depositar_y una descripción acerca del depósito (esta última no es obligatoria para realizar dicho depósito en el sistema).

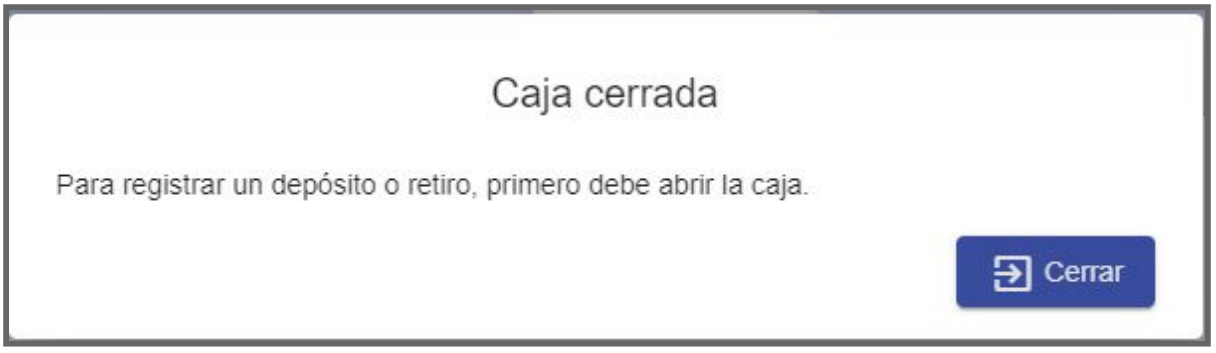
En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

Registrar un depósito

Cuando el usuario quiera realizar un depósito, le aparecerá una ventana donde deberá ingresar el monto a depositar y una descripción acerca del depósito (esta última no es obligatoria para realizar dicho depósito en el sistema).

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

En caso que la caja haya sido cerrada, el sistema le mostrará al usuario una ventana indicando que solo se pueden registrar depósitos y/o retiros solo cuando la caja esté abierta.



Registrar un retiro

Cuando el usuario quiera realizar un retiro, le aparecerá una ventana con el monto a depositar y la descripción acerca del retiro (esta última no es obligatorio para realizar dicho depósito en el sistema).

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

En caso que la caja haya sido cerrada, el sistema le mostrará al usuario una ventana indicando que solo se pueden registrar depósitos y/o retiros solo cuando la caja esté abierta. (La imagen de ejemplo está en el punto “Registrar un depósito”.

Consultar el listado de movimientos

Esta sección es donde el usuario podrá ver el listado de todos los movimientos realizados, incluyendo las aperturas y cierres de caja, como así también los depósitos y retiros registrados.

Las columnas muestran la siguiente información:

- Fecha del movimiento
- Tipo de movimiento
- Monto (en $)
- Usuario (quien lo registró)
- Descripción

Movimientos

Buscar: fecha movimiento, ...

Fecha movimiento ↓	Tipo	Monto	Usuario	Descripción
2/12/19 19:03	RETIRO	$ 200,00	mcasor	otro movimiento
2/12/19 04:25	APERTURA	$ 20.000,00	nfernandez	-
2/12/19 04:23	CIERRE	$ 52.000,00	nfernandez	-
1/12/19 05:10	APERTURA	$ 52.000,00	nfernandez	otro movimiento
1/12/19 03:43	CIERRE	$ 10.000,00	mcasor	-
1/12/19 03:42	DEPOSITO	$ 25.000,00	nfernandez	otro movimiento
1/12/19 03:42	DEPOSITO	$ 10.000,00	nfernandez	-
1/12/19 03:41	DEPOSITO	$ 10.000,00	mcasor	otro movimiento
1/12/19 03:22	RETIRO	$ 50.000,00	nfernandez	-
1/12/19 03:14	DEPOSITO	$ 12.000,00	nfernandez	otro movimiento

Módulo Pedidos

El módulo Pedidos es donde podrá ver el listado de todos los pedidos realizados. El listado mostrará la siguiente información ordenada por columnas:

- Fecha de pedido
- Se imprimió ticket
- Responsable
- Cliente
- Monto total
- Estado
- Opciones

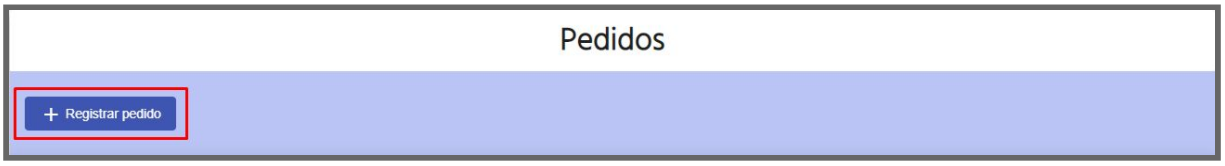
Pedidos

+ Registrar pedido

Fecha de pedido	Se imprimio ticket	Responsable	Cliente	Monto total	Estado	Opciones
5/12/19 21:48	SI	mcasor	Kieffer Grupo Desarrollis...	$ 4.975,44	CONFIRMADO	
2/12/19 20:05	SI	nfernandez	Grupo Martinez S.A	$ 11.040,62	CONFIRMADO	
2/12/19 19:13	SI	mcasor	Grupo Martinez S.A	$ 12.917,35	CONFIRMADO	
2/12/19 02:32	SI	nfernandez	Kieffer Grupo Desarrollis...	$ 14.822,65	CONFIRMADO	
2/12/19 02:12	SI	mcasor	Abib Construcciones SRL	$ 14.660,14	CONFIRMADO	
1/12/19 21:59	SI	nfernandez	Abib Construcciones SRL	$ 5.799,12	CONFIRMADO	
1/12/19 21:57	SI	mcasor	Grupo Martinez S.A	$ 7.459,05	CONFIRMADO	
1/12/19 21:43	SI	nfernandez	Grupo Martinez S.A	$ 12.933,15	CONFIRMADO	
1/12/19 01:35	SI	mcasor	Horizonte SA	$ 24.332,27	CONFIRMADO	
30/11/19 22:11	SI	nfernandez	Test	$ 28.638,32	CONFIRMADO	

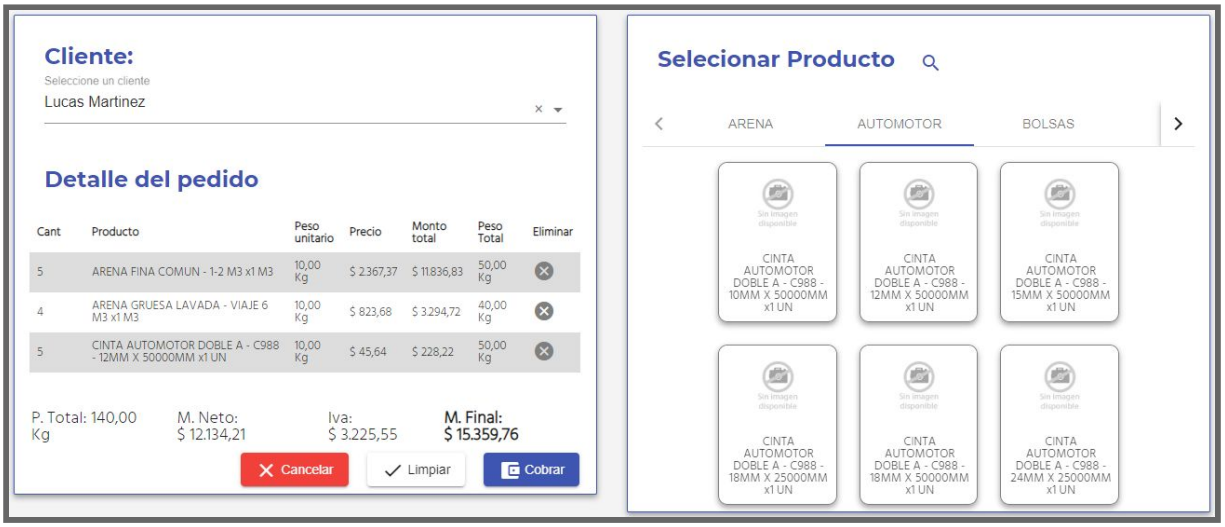
Agregar un nuevo pedido

En el caso que se quiera agregar un nuevo pedido desde el módulo “Pedidos”, debe hacer click sobre el botón “Registrar pedido” ubicado sobre el listado de productos, del lado izquierdo de la barra azul.



Una vez hecho click sobre el botón, el sistema lo llevará a la interfaz para crear el pedido. En dicha pantalla se puede observar 2 secciones:

- A la izquierda, la sección para ver el detalle del pedido (incluyendo el cliente al que va dirigido el pedido y los productos seleccionados en la segunda sección).
- A la derecha, la sección para seleccionar los productos.



Seleccionar un producto

Para seleccionar un producto, el usuario deberá dirigirse a la sección ubicada a la derecha donde dispondrá de 2 métodos:

1. A través del botón de búsqueda, ubicado al lado del título “Seleccionar producto”, que al hacerle click aparecerá una nueva ventana que contendrá una barra de búsqueda y el listado listado de todos los productos en stock (mostrando su descripción, código, proveedor asociado, código y precio unitario).
   Para seleccionar el producto que desee, haga doble clic sobre dicho producto. Dicha acción cerrará la ventana de búsqueda y agrega el producto seleccionado en la tabla de los detalles del pedido.

Buscar producto

Hacé doble click sobre el producto que quieras incluir al pedido

Buscar

Codigo	Producto	Unidades	Precio
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - BLANCO x20 LT.	150	$ 5.759,74
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - BLANCO x4 LT.	300	$ 1.240,14
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS ESPACIAL x0,25 LT.	300	$ 99,71
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS ESPACIAL x0,5 LT.	300	$ 152,37
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS ESPACIAL x1 LT.	300	$ 279,50
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS ESPACIAL x20 LT.	300	$ 4.952,05
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS ESPACIAL x4 LT.	300	$ 1.045,99
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS x0,25 LT.	300	$ 99,71
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS x0,5 LT.	300	$ 152,37
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS x1 LT.	300	$ 279,50
	ESMALTE SINTETICO TRIPLE ACCION - GRIS x20 LT.	300	$ 4.952,05

Cerrar

2. Usando el archivador, ubicado debajo del botón de búsqueda. Este archivador funciona agrupando todos los productos por su tipo, los cuales se muestran en la fila de pestañas uno al lado del otro. Para encontrar el producto que desee, seleccione la pestaña correspondiente al tipo de producto y espere a que cargue la lista correspondiente.
   Para seleccionar el producto que desee, haga doble click sobre el botón y verá el producto agregado en la tabla de los detalles del pedido.

En ambos casos, si se selecciona un producto agregado anteriormente, dicha acción aumentará la cantidad solicitada de dicho producto en 1 unidad.

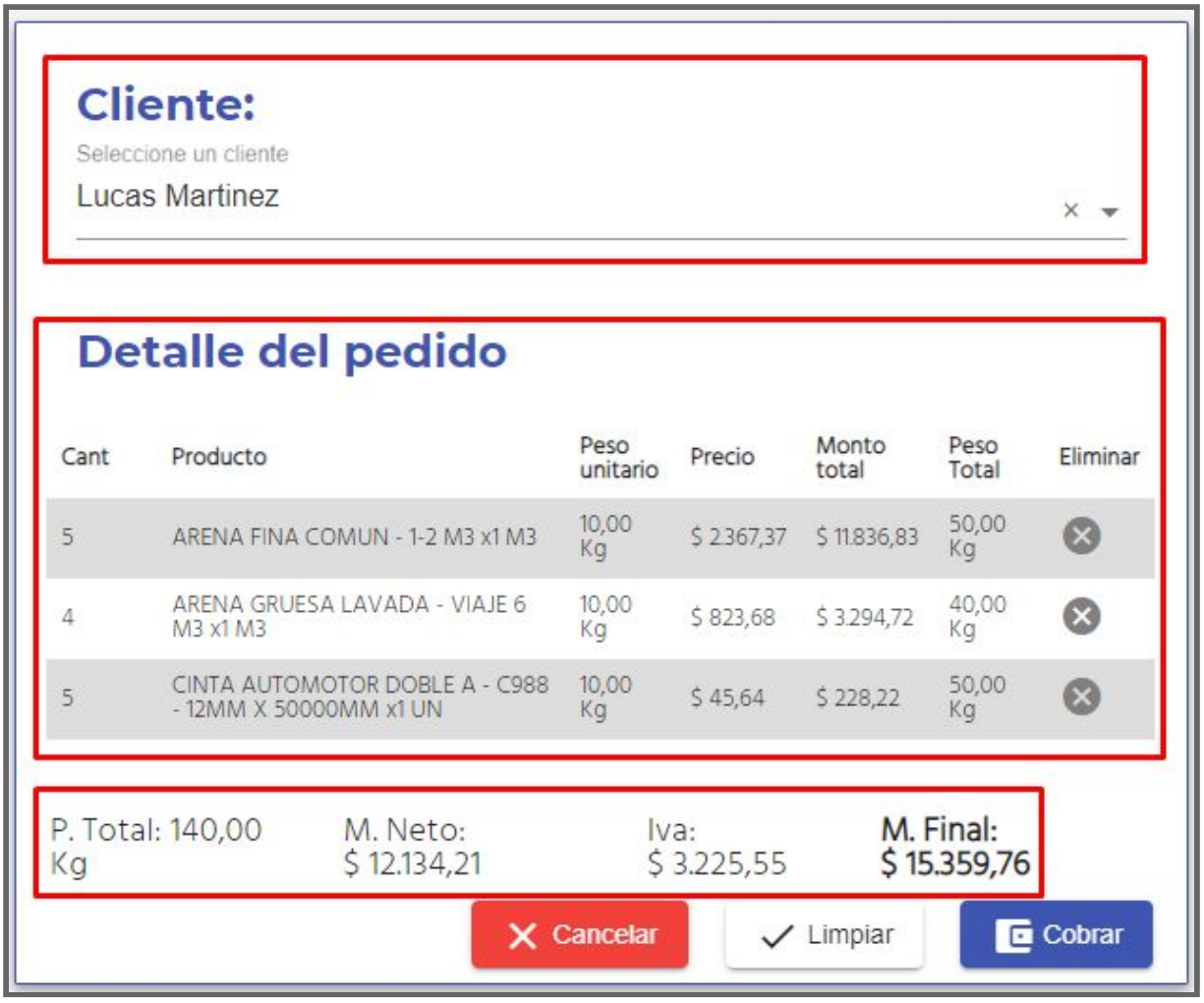
Para cambiar la cantidad de productos pedidos, el usuario deberá ir al detalle del pedido, seleccionar la caja de texto del lado izquierdo del producto y cambiar el número.

Detalle de un pedido

En esta sección ubicada a la izquierda se verá una barra de selección para elegir al cliente que realizó el pedido y debajo de dicha barra, una tabla con los productos previamente seleccionados.

La tabla de productos muestra las siguientes columnas:

- Cant.: Cantidad de cada producto seleccionado.
- Producto: Nombre del producto.
- Peso unitario: En Kg.
- Precio: Precio de venta de cada unidad.
- Monto total: Monto total que se cobrará al cliente por el total de unidades vendidas.
- Peso total: Peso del total de unidades vendidas.
- Eliminar: Botón para eliminar el producto del listado.



Para modificar la cantidad de un producto, el usuario debe hacer click en la primer caja de texto con el número de unidades agregadas y cambiar dicho número.

Para eliminar el producto de la tabla, el usuario deberá hacer click en el último botón de la fila (marcado con una cruz).

En la parte inferior de la tabla se muestran los valores totales del pedido, los cuales son:

- P Total (El peso total de los productos en Kg)
- Total Neto (El valor total de los productos del pedido menos el Iva)
- Iva (El 21% del valor total de los productos)
- Total Final (El valor total de los productos incluyendo el Iva)

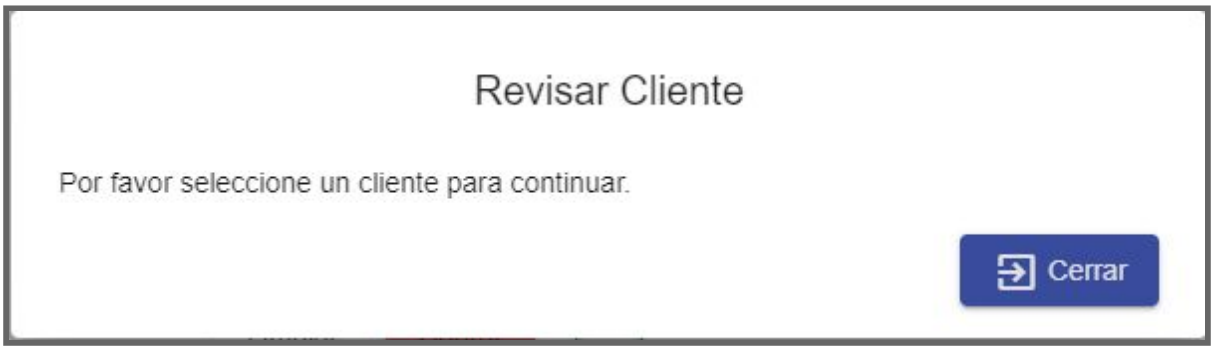
Del lado derecho de esos totales, aparecen 3 botones:

- Cancelar: Usado para salir de la pantalla. En caso que se haya cargado productos en el listado o al cliente, el sistema mostrará un mensaje de advertencia diciendo "¿Está seguro que desea salir? Los datos cargados del pedido se perderán"
- Limpiar: Borrará los productos elegidos y el cliente seleccionados en la venta hasta ese momento.
- Pagar: Finalizará el pedido, llevando al usuario a el cobre del pedido.

Cobrar un pedido

Para evitar errores en la confección del pedido, el sistema mostrará una alerta en los casos que el usuario quiera finalizar el pedido.

- En caso que se no haber seleccionado el cliente, se verá la siguiente pantalla:



En caso que no haber cargado ningún producto al detalle de pedido, se verá la siguiente pantalla:

Una vez seleccionados los productos y el cliente, se puede finalizar el pedido desde el botón “Cobrar”, el cual mostrará una nueva ventana con las opciones disponibles (Cheque y Efectivo). En caso de querer volver atrás para revisar el producto, seleccione el botón “Cancelar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Una vez seleccionada la opción de cobro, aparecerá una pantalla confirmando el registro del pedido realizado, que al hacerle click en su único botón llevará al usuario a la ventana para confirmar el pedido de forma directa (para saber más sobre cómo confirmar un pedido, diríjase a la página 36).

Opciones de pedido

Cada fila que contiene los datos del pedido tiene un ícono de rueda al final de dicha línea, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario. Dichas opciones son:

- Ver detalle
- Confirmar pedido

Mostrar detalle del pedido

Cuando selecciona la opción “Ver detalle”, le aparecerá una ventana con los datos del pedido realizado y sus valores totales. Los cuales son:

- Productos vendidos
- Unidades pedidas
- Peso unitario (en Kg)
- Precio unitario (en $)
- Peso total (La suma del peso de todas las unidades pedidas en Kg)
- Monto neto (El valor de todas las unidades pedidas menos el Iva)
- Iva (El 21% sobre el valor de todas las unidades pedidas)
- Monto total

Para salir de dicha ventana, deberá de hacer click sobre el botón “Cerrar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Listado de productos vendidos

Producto	Unidades	Peso untario	Precio untario	Peso Total	Monto neto	Iva	Monto final
ARENA FINA COMUN - 1-2 M3 x1 M3	5	10,00 Kg	$ 2.367,37	50,00 Kg	$ 9.351,11	$ 2.485,74	**$ 11.836,85**
ARENA FINA COMUN - VIAJE 6 M3 x1 M3	5	10,00 Kg	$ 1.784,39	50,00 Kg	$ 7.048,34	$ 1.873,61	**$ 8.921,95**
ARENA GRUESA LAVADA - 1-2 M3 x1 M3	1	10,00 Kg	$ 1.102,43	10,00 Kg	$ 870,92	$ 231,51	**$ 1.102,43**
ARENA GRUESA LAVADA - VIAJE 6 M3 x1 M3	3	10,00 Kg	$ 823,68	30,00 Kg	$ 1.952,12	$ 518,92	**$ 2.471,04**
Totales	**14**	**-**	**-**	**140,00 Kg**	**$ 19.222,49**	**$ 5.109,78**	**$ 24.332,27**

Cerrar

Confirmar pedido

Cuando selecciona la opción “Confirmar pedido”, el sistema redirigirá al usuario a una ventana donde deberá cargar la imagen correspondiente al comprobante de pago por parte del cliente (sea la imagen del cheque). La imagen no es un requisito obligatorio validar el pedido (en los casos de los pedidos cobrados en efectivo).

Los datos que se muestran en la pantalla son:

- Cliente (Nombre, CUIL/CUIT, email y razón social)
- Estado del pedido
- Fecha del pedido
- Monto total (con Iva incluido)
- Peso total

Confirmar pedido

Cliente	CUIT/CUIL	Email	Razon Social
Lucas Martinez	20-31698754-6	lucas.martinez@grupomartin	Grupo Martinez S.A

Estado	Fecha Pedido	Monto Total	Peso Total
PENDIENTE	26/11/19 20:20	$ 11.190,34	60,00 Kg

Subir Imagen

Confirmar Cancelar

En el caso que el usuario desee cancelar la operación, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar” en la parte inferior de la pantalla. Esa acción lo devolverá al listado de Pedidos.

Cuando el usuario haga click en el botón “Confirmar”, le aparecerá una ventana confirmando que la operación se realizó exitosamente, y al cerrar dicha nueva ventana, el sistema lo redirigirá a la ventana de “Agenda” para pactar una entrega.

Módulo Ventas

El módulo Ventas es donde se puede ver el listado de todas las ventas confirmadas. Las columnas de dicha tabla muestran la siguiente información:

- Fecha de venta
- Cliente
- Responsable
- Estado
- Se imprimió ticket
- Monto total
- Opciones

Ventas

Fecha de venta	Cliente	Responsable	Estado	Se imprimio ticket	Monto total	Opciones
5/12/19 22:47	Grupo Martinez S.A	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 12.917,35	
5/12/19 21:48	Kieffer Grupo Desarrollis...	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 4.975,44	
2/12/19 20:06	Grupo Martinez S.A	nfernandez	CONFIRMADO	SI	$ 11.040,62	
2/12/19 20:03	Grupo Martinez S.A	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 11.040,62	
2/12/19 05:28	Horizonte SA	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 24.332,27	
2/12/19 03:33	Kieffer Grupo Desarrollis...	nfernandez	CONFIRMADO	SI	$ 14.822,65	
2/12/19 02:12	Abib Construcciones SRL	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 14.660,14	
1/12/19 21:59	Abib Construcciones SRL	nfernandez	CONFIRMADO	SI	$ 5.799,12	
1/12/19 21:57	Grupo Martinez S.A	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 7.459,05	
1/12/19 21:43	Grupo Martinez S.A	nfernandez	CONFIRMADO	SI	$ 12.933,15	

Items por página: 10 1 - 10 de 13

Opciones de venta

Cada fila que contiene los datos de la venta tiene un ícono de rueda sobre la columna “Opciones”, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario.

Dichas opciones son:

- Ver detalle
- Pactar entrega

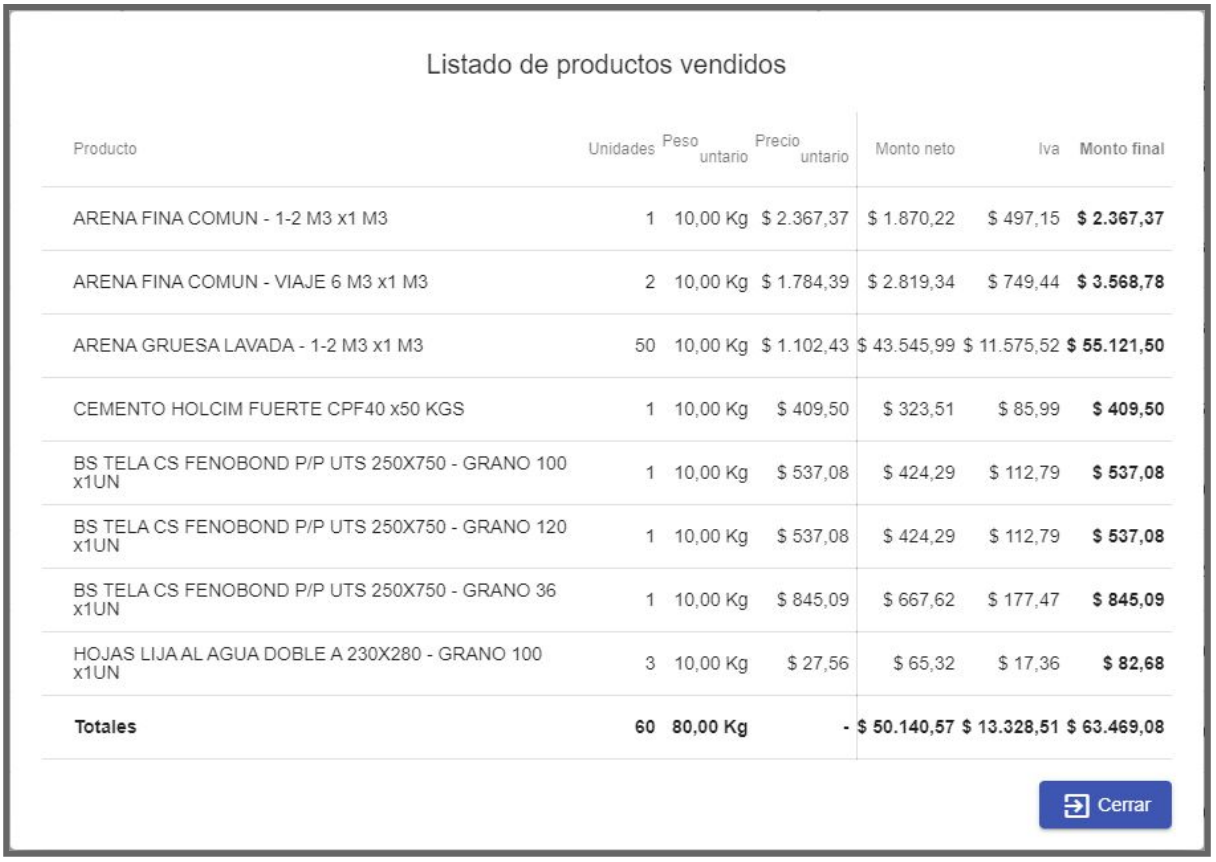
Fecha de venta	Cliente	Responsable	Estado	Se imprimio ticket	Monto total	Opciones
5/12/19 22:47	Grupo Martinez S.A	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 12.917,35	
5/12/19 21:48	Kieffer Grupo Desarrollis...	mcasor	CONFIRMADO	SI	$ 4.975,44	
2/12/19 20:06	Grupo Martinez S.A	nfernandez	CONFIRMADO	SI	$ 11.040,62	

Detalle de la venta

Cuando selecciona la opción “Ver detalle”, le aparecerá una ventana con los datos de la venta realizada y sus valores totales. Los cuales son:

- Productos vendidos
- Unidades vendidas
- Peso unitario (en Kg)
- Precio unitario (en $)
- Peso total (La suma del peso de todas las unidades vendidas en Kg)
- Monto neto (El valor de todas las unidades pedidas menos el Iva)
- Iva (El 21% sobre el valor de todas las unidades pedidas)
- Monto total

Para salir de dicha ventana, deberá de hacer click sobre el botón “Cerrar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.



Listado de productos vendidos

Producto	Unidades	Peso untario	Precio untario	Monto neto	Iva	Monto final
ARENA FINA COMUN - 1-2 M3 x1 M3	1	10,00 Kg	$ 2.367,37	$ 1.870,22	$ 497,15	**$ 2.367,37**
ARENA FINA COMUN - VIAJE 6 M3 x1 M3	2	10,00 Kg	$ 1.784,39	$ 2.819,34	$ 749,44	**$ 3.568,78**
ARENA GRUESA LAVADA - 1-2 M3 x1 M3	50	10,00 Kg	$ 1.102,43	$ 43.545,99	$ 11.575,52	**$ 55.121,50**
CEMENTO HOLCIM FUERTE CPF40 x50 KGS	1	10,00 Kg	$ 409,50	$ 323,51	$ 85,99	**$ 409,50**
BS TELA CS FENOBOND P/P UTS 250X750 - GRANO 100 x1UN	1	10,00 Kg	$ 537,08	$ 424,29	$ 112,79	**$ 537,08**
BS TELA CS FENOBOND P/P UTS 250X750 - GRANO 120 x1UN	1	10,00 Kg	$ 537,08	$ 424,29	$ 112,79	**$ 537,08**
BS TELA CS FENOBOND P/P UTS 250X750 - GRANO 36 x1UN	1	10,00 Kg	$ 845,09	$ 667,62	$ 177,47	**$ 845,09**
HOJAS LIJA AL AGUA DOBLE A 230X280 - GRANO 100 x1UN	3	10,00 Kg	$ 27,56	$ 65,32	$ 17,36	**$ 82,68**
Totales	**60**	**80,00 Kg**	**-**	**$ 50.140,57**	**$ 13.328,51**	**$ 63.469,08**

Pactar una entrega

Al seleccionar la opción “Pactar entrega”, el sistema llevará al usuario al módulo “Agenda” donde se le avisará los pasos a seguir para seleccionar un día de entrega.

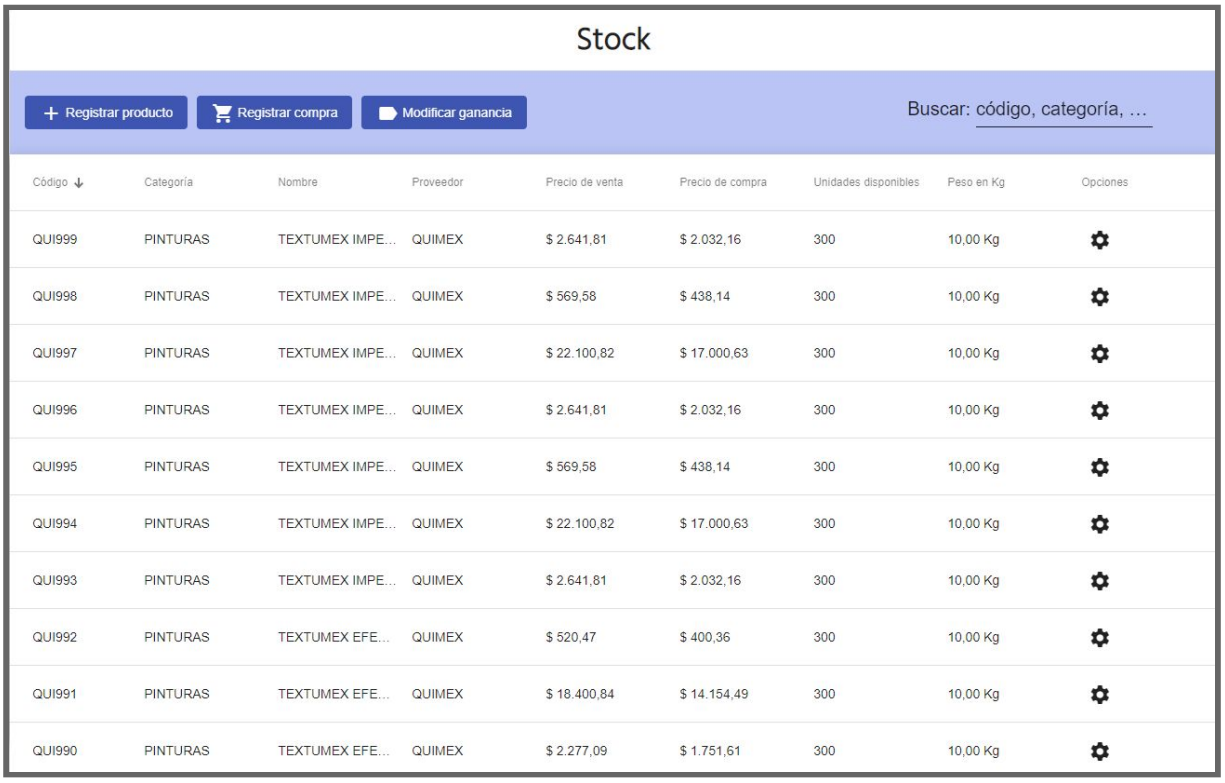
Una vez seleccionado el día para la entrega de la venta haciendo doble click sobre dicha entrega, le aparecerá una nueva ventana al usuario con los datos de la venta misma (teniendo la posibilidad de solo modificar los campos “Dirección” y “Observaciones”).

Cuando seleccione el botón “Guardar”, el sistema le mostrará una ventana confirmando que la operación resultó exitosa.

Módulo Stock

El módulo Stock es donde se puede ver el listado de todos los productos cargados. Las columnas muestran la siguiente información:

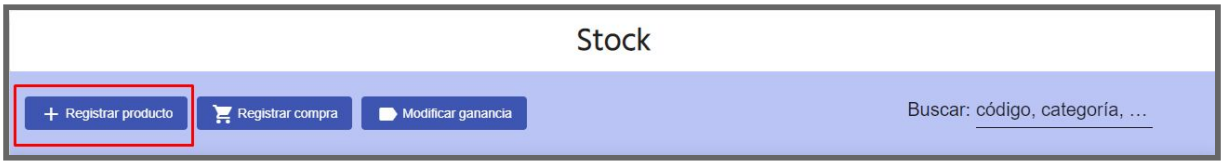
- Código
- Categoría
- Nombre
- Proveedor
- Precio de venta
- Precio de compra
- Unidades disponibles
- Peso en Kg
- Opciones



Código	Categoría	Nombre	Proveedor	Precio de venta	Precio de compra	Unidades disponibles	Peso en Kg	Opciones
QUI999	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 2.641,81	$ 2.032,16	300	10,00 Kg	
QUI998	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 569,58	$ 438,14	300	10,00 Kg	
QUI997	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 22.100,82	$ 17.000,63	300	10,00 Kg	
QUI996	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 2.641,81	$ 2.032,16	300	10,00 Kg	
QUI995	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 569,58	$ 438,14	300	10,00 Kg	
QUI994	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 22.100,82	$ 17.000,63	300	10,00 Kg	
QUI993	PINTURAS	TEXTUMEX IMPE...	QUIMEX	$ 2.641,81	$ 2.032,16	300	10,00 Kg	
QUI992	PINTURAS	TEXTUMEX EFE...	QUIMEX	$ 520,47	$ 400,36	300	10,00 Kg	
QUI991	PINTURAS	TEXTUMEX EFE...	QUIMEX	$ 18.400,84	$ 14.154,49	300	10,00 Kg	
QUI990	PINTURAS	TEXTUMEX EFE...	QUIMEX	$ 2.277,09	$ 1.751,61	300	10,00 Kg	

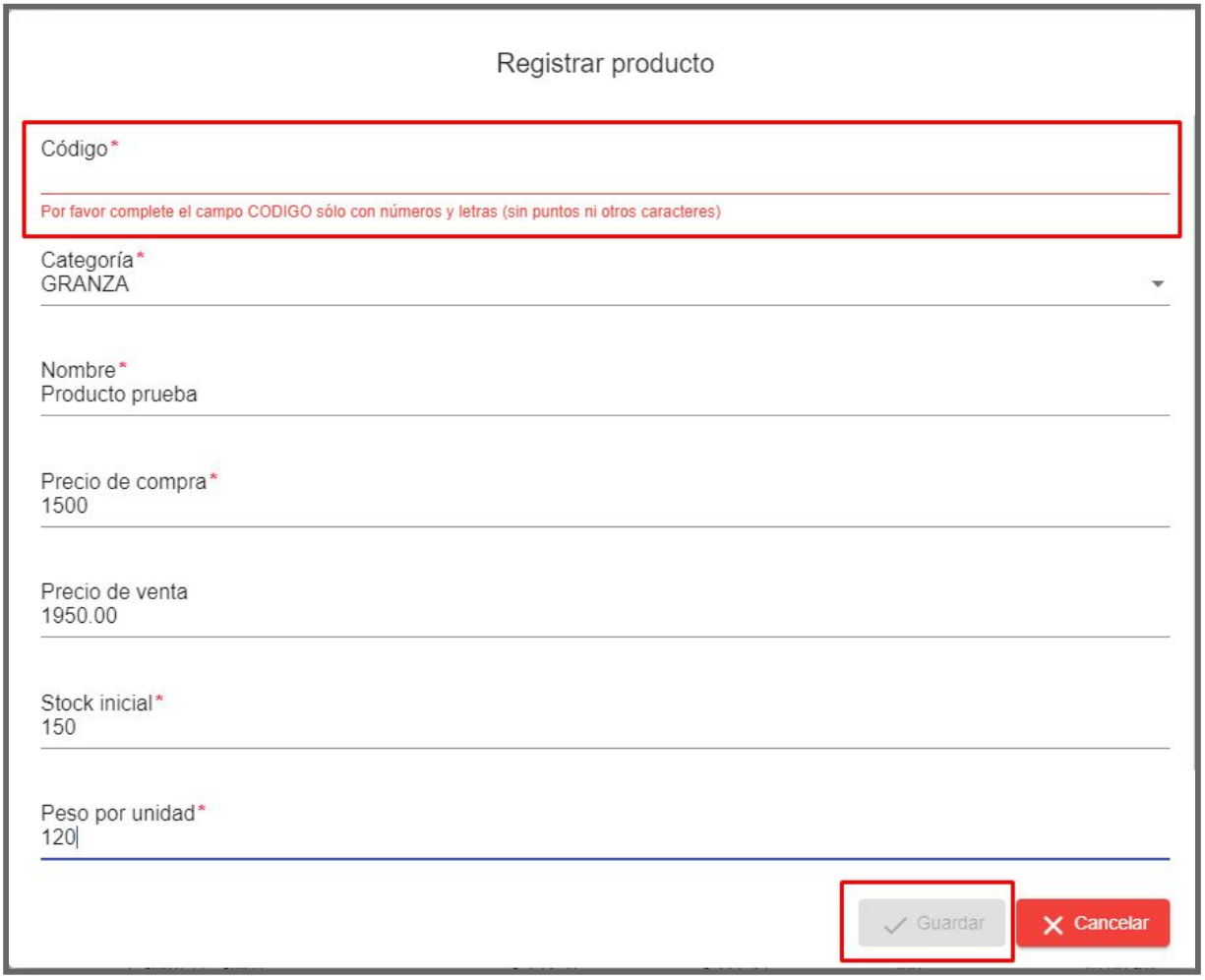
Agregar un nuevo producto

Para agregar un nuevo producto, deberá hacer click sobre el botón “Registrar producto” ubicado sobre el listado, del lado izquierdo de la barra azul.



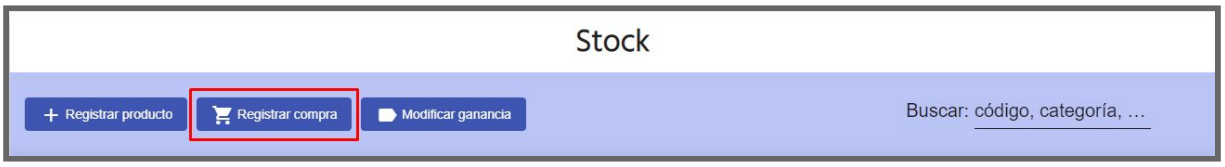
Acto seguido, el sistema le mostrará una ventana donde deberá ingresar todos los campos obligatorios. Una vez cargados todos los datos, deberá hacer click sobre el botón “Guardar” en la esquina inferior izquierda de la ventana.

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.



Registrar compra a proveedores

Para agregar un nuevo producto, deberá hacer click sobre el botón “Registrar compra” ubicado sobre el listado, del lado izquierdo de la barra azul.



Una vez hecho click sobre el botón, el sistema lo llevará a la interfaz para crear el pedido.

En dicha pantalla se puede observar 2 secciones:

- A la izquierda, la sección para ver el detalle de la compra (incluyendo el proveedor quien se le compra y los productos seleccionados).
- A la derecha, la sección para seleccionar los productos.

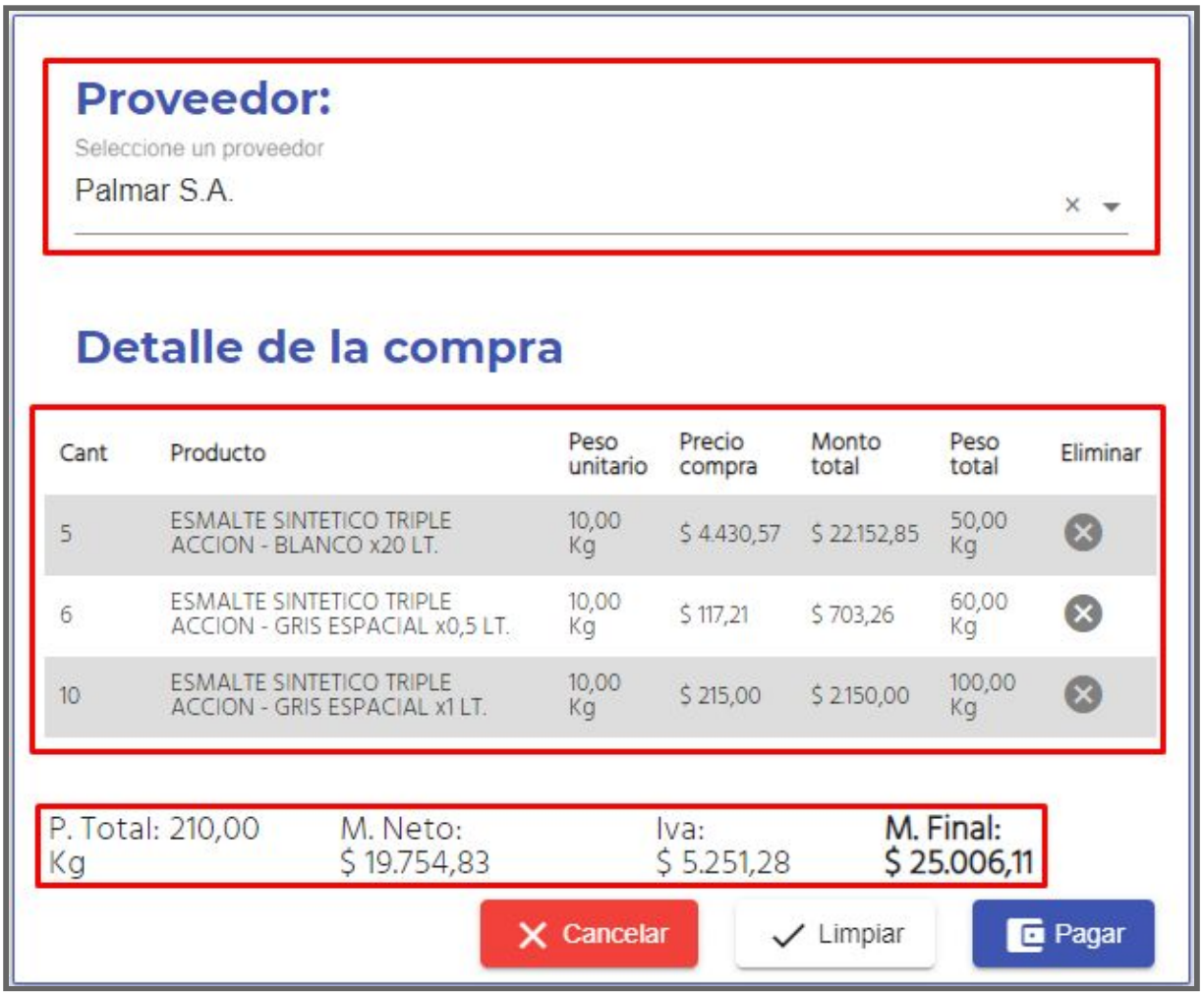
Seleccionar un producto

Antes de seleccionar un producto, el usuario deberá seleccionar un proveedor de la lista en la sección a la izquierda (en caso que no lo haga, no se podrá continuar).

Una vez hecha la selección, se habilitarán 2 partes de la sección:

- En caso que el producto no esté registrado, se lo podrá hacer desde el botón “Registrar producto”, ubicado a la derecha del título. Una vez realizado el registro, el usuario verá el listado actualizado con el nuevo producto.
- En caso que el producto haya sido cargado anteriormente, basta para que se seleccione el producto y el mismo se agregará al listado. En caso que se lo seleccione más de una vez, se agregará una unidad a la compra.
  Si el usuario quiere cambiar la cantidad de productos de forma más rápida, deberá ir al detalle de la compra, seleccionar la caja de texto del lado izquierdo del producto y cambiar el número.

Detalle de una compra



En esta sección ubicada a la izquierda se verá una barra de selección para elegir al proveedor a quien se le compró y debajo de dicha barra, una tabla con los productos previamente seleccionados.

La tabla de productos muestra las siguientes columnas:

- Cant.: Cantidad de cada producto seleccionado.
- Producto: Nombre del producto.
- Peso unitario: En Kg.
- Precio compra: Precio de cada unidad.
- Monto total: Monto total que se pagará al proveedor por el total de unidades.
- Peso total: Peso del total de unidades.
- Eliminar: Botón para eliminar el producto del listado.

Para eliminar el producto de la tabla, el usuario deberá hacer click en el último botón de la fila (marcado con una cruz).

En la parte inferior de la tabla se muestran los valores totales del pedido, los cuales son:

- P Total (El peso total de los productos en Kg)
- Total Neto (El valor total de los productos del pedido menos el Iva)
- Iva (El 21% del valor total de los productos)
- Total Final (El valor total de los productos incluyendo el Iva)

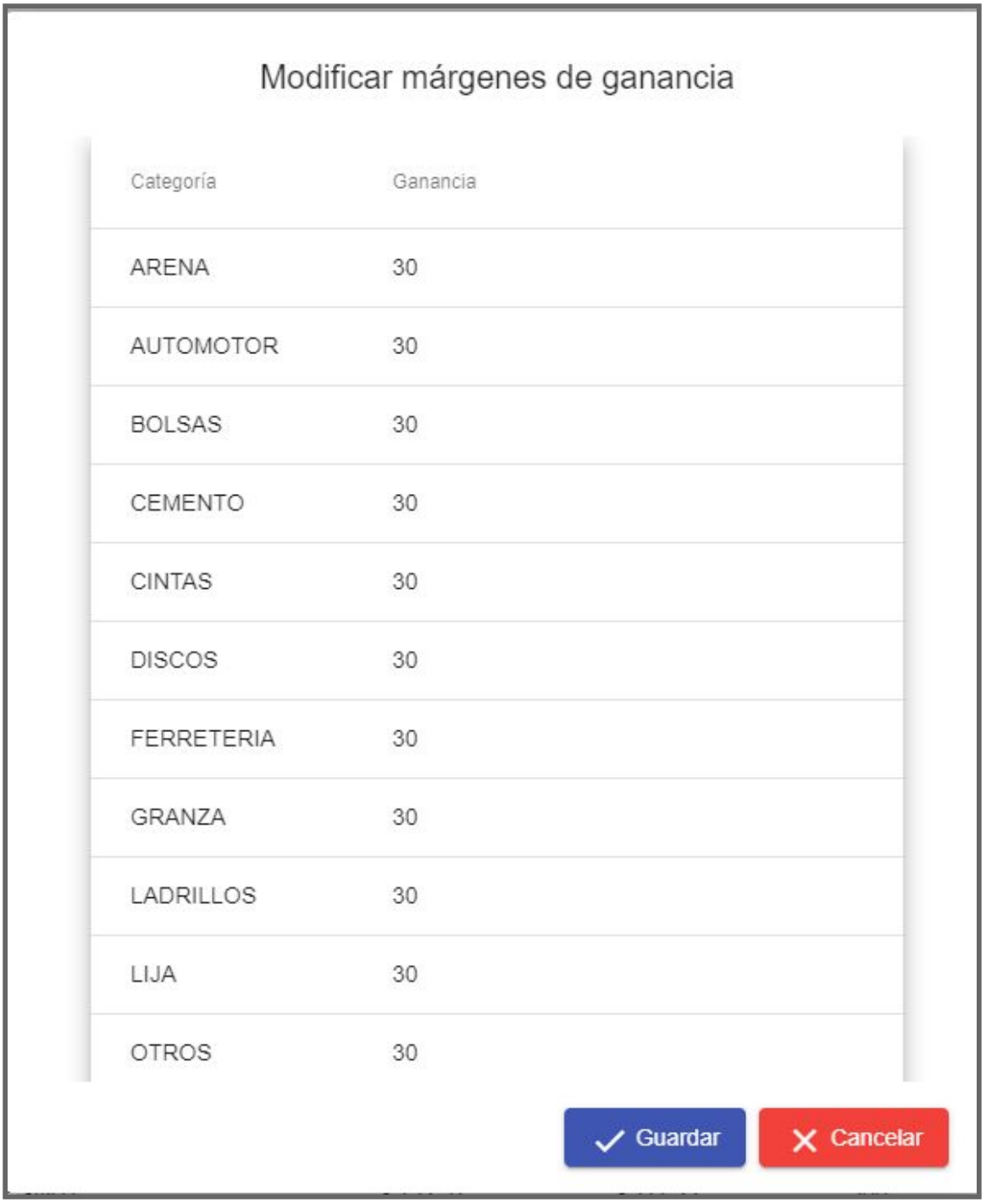
Del lado derecho de esos totales, aparecen 3 botones:

- Cancelar: Usado para salir de la pantalla de compra. En caso que se haya cargado productos en el listado o un proveedor, el sistema mostrará un mensaje de advertencia diciendo "¿Está seguro que desea salir? Los datos cargados de la venta se perderán"
- Limpiar: Borrará los productos elegidos y el proveedor seleccionados en la venta hasta ese momento.
- Pagar: Finalizará la compra, agregando las unidades cargadas al stock.

Modificar los márgenes de ganancia

Para actualizar los márgenes de ganancia (únicamente por categoría de producto), deberá hacer click sobre el botón "Modificar ganancia" ubicado sobre el listado, del lado izquierdo de la barra azul.

Cuando el usuario haga click en dicho botón, le aparecerá una ventana emergente con todas las categorías cargadas y sus correspondientes márgenes de ganancia.



Los valores que se muestra en la columna “ganancia” pueden ir desde el 0, impidiendo al usuario guardar las modificaciones cuando algunos de los valores no haya sido ingresado o el mismo sea menor a 0.

Una vez guardados los cambios, le aparecerá al usuario una última ventana confirmando que los cambios han sido guardados exitosamente. En caso de no querer realizar modificaciones, seleccione el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Stock.

Opciones de producto

Cada fila que contiene los datos del producto tiene un ícono de rueda sobre la columna “Opciones”, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario. Dichas opciones son:

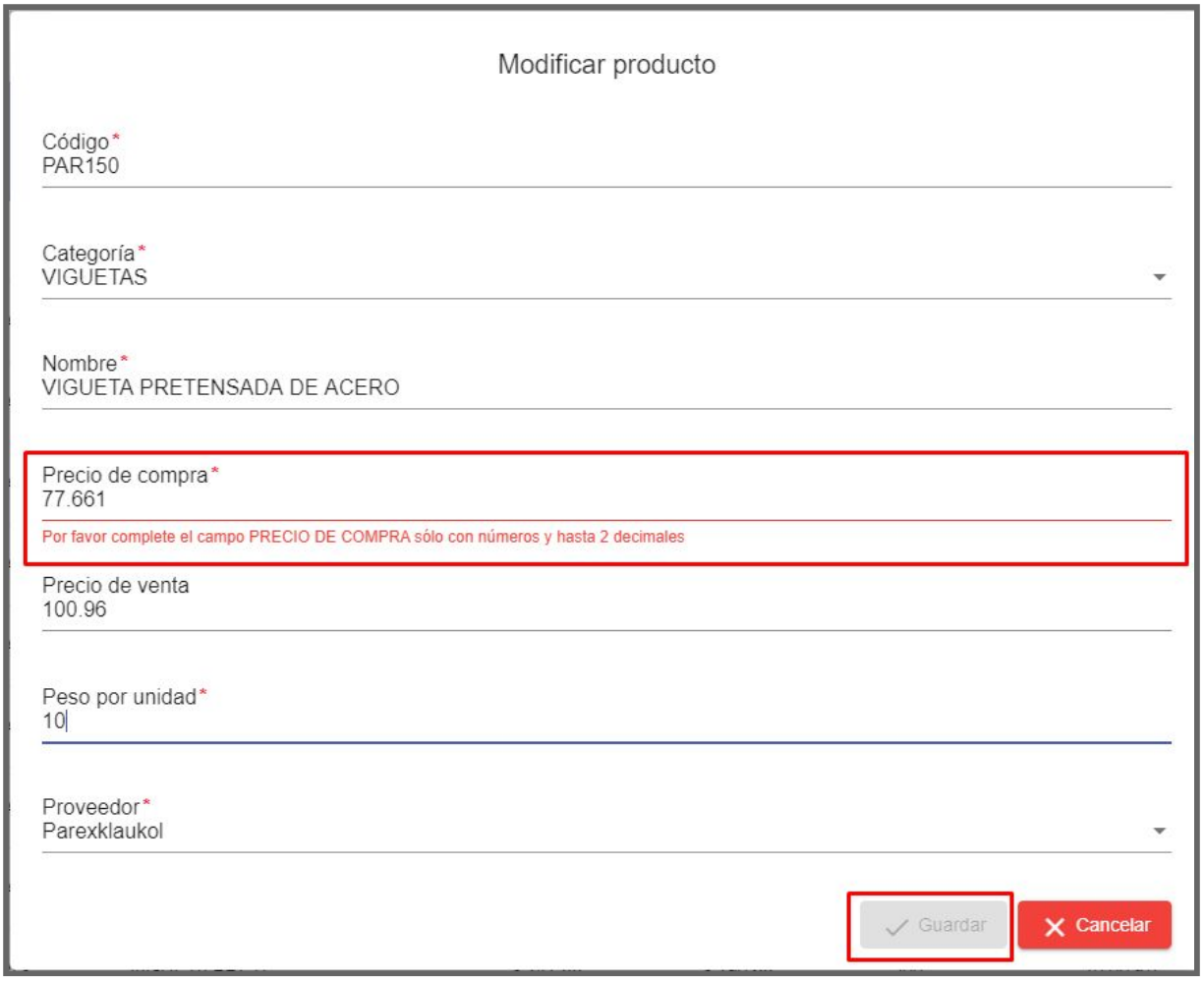
- Modificar
- Eliminar

Código	Categoría	Nombre	Proveedor	Precio de venta	Precio de compra	Unidades disponibles	Peso en Kg	Opciones
QUI0	PINTURAS	ESMALTE SINTE...	QUIMEX	$ 5.759,74	$ 4.430,57	150	10,00 Kg	
QUI1	PINTURAS	ESMALTE SINTE...	QUIMEX	$ 1.240,14	$ 953,95	300	10,00 Kg	
QUI2	PINTURAS	ESMALTE SINTE...	QUIMEX	$ 99,71	$ 76,70	300	10,00 Kg	

Modificar un producto

Al seleccionar la opción “Modificar”, le aparecerá una ventana con los datos del producto para modificarlo.

Una vez realizadas las modificaciones que crea pertinentes, hará click sobre el botón “Guardar”. En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

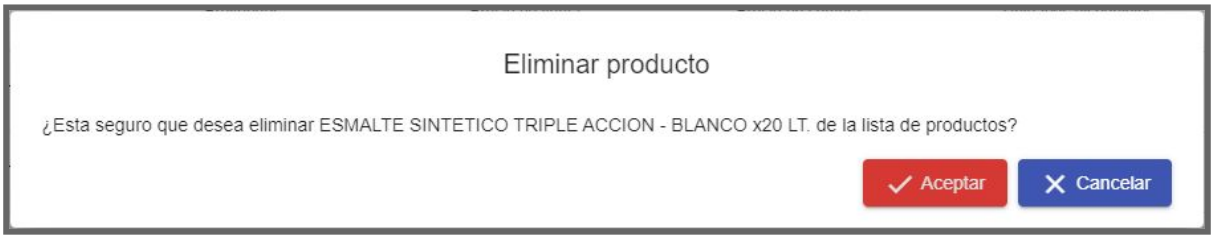


En caso de querer cancelar los cambios hechos, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Productos.

Eliminar un producto

Al seleccionar la opción “Eliminar”, le aparecerá una ventana preguntándole si desea eliminar el producto que seleccionó.

Si selecciona el botón “Aceptar”, le aparecerá una nueva ventana indicando que la opción se realizó exitosamente. En caso de no querer eliminar el producto, seleccione el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Productos.

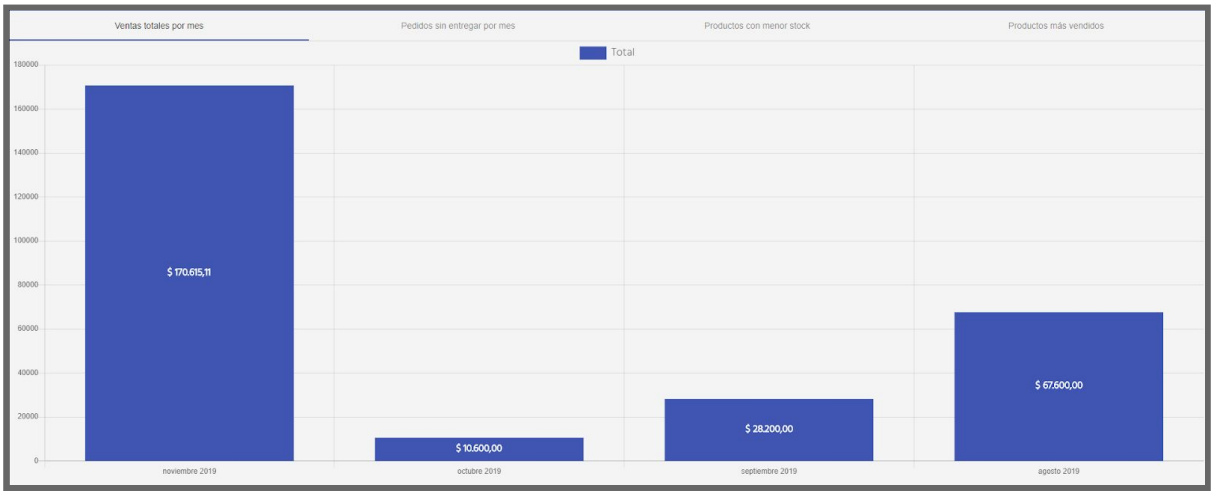


Módulo Reportes

Este módulo es donde el usuario tendrá acceso a 4 reportes confeccionados para ayudarlo a tener una mejor dimensión de aspectos complejos del negocio en forma de gráficos.

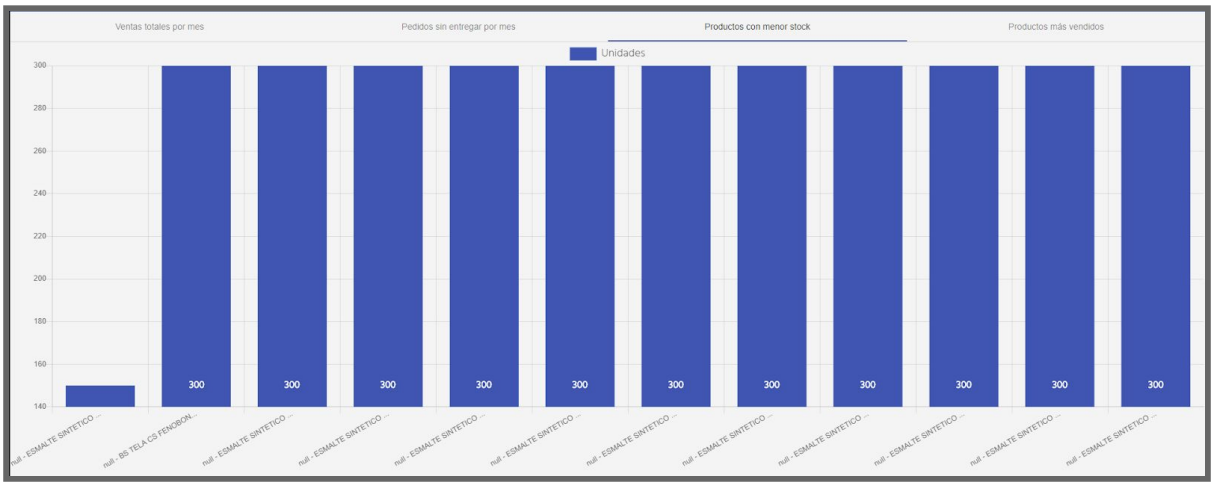
Los gráficos se dividen en:

- Ventas totales por mes: Muestra los montos totales de las ventas realizadas por mes (pudiendo ver en el lapso de hasta un año).

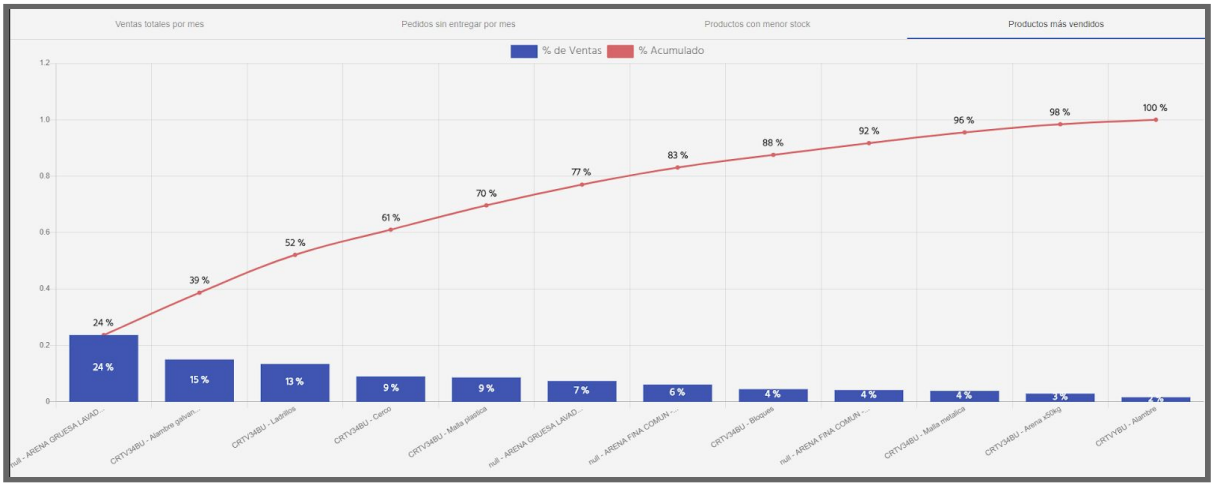


- Pedidos sin entregar por mes: Muestra el total de pedidos que no han sido confirmados en cada mes (pudiendo ver en el lapso de hasta un año).

- <u>Productos con menor stock:</u> Muestra aquellos productos con menor stock, ordenados de menor stock disponible a mayor.



- <u>Productos más vendidos:</u> Muestra en qué porcentaje de las ventas se ha vendido cada producto a lo largo del tiempo (sin un límite), ordenando los 12 productos más pedidos y su frecuencia sobre el total de las ventas realizadas.



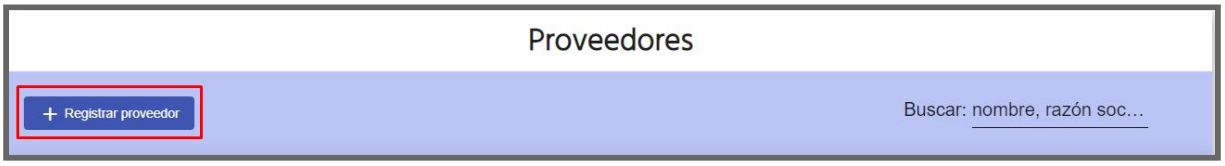
Módulo Proveedores

El módulo Proveedores es donde se puede ver el listado de todos los proveedores cargados. Las columnas muestran la siguiente información:

- Nombre
- Razón Social
- CUIL
- Teléfono
- Email
- Dirección
- Opciones

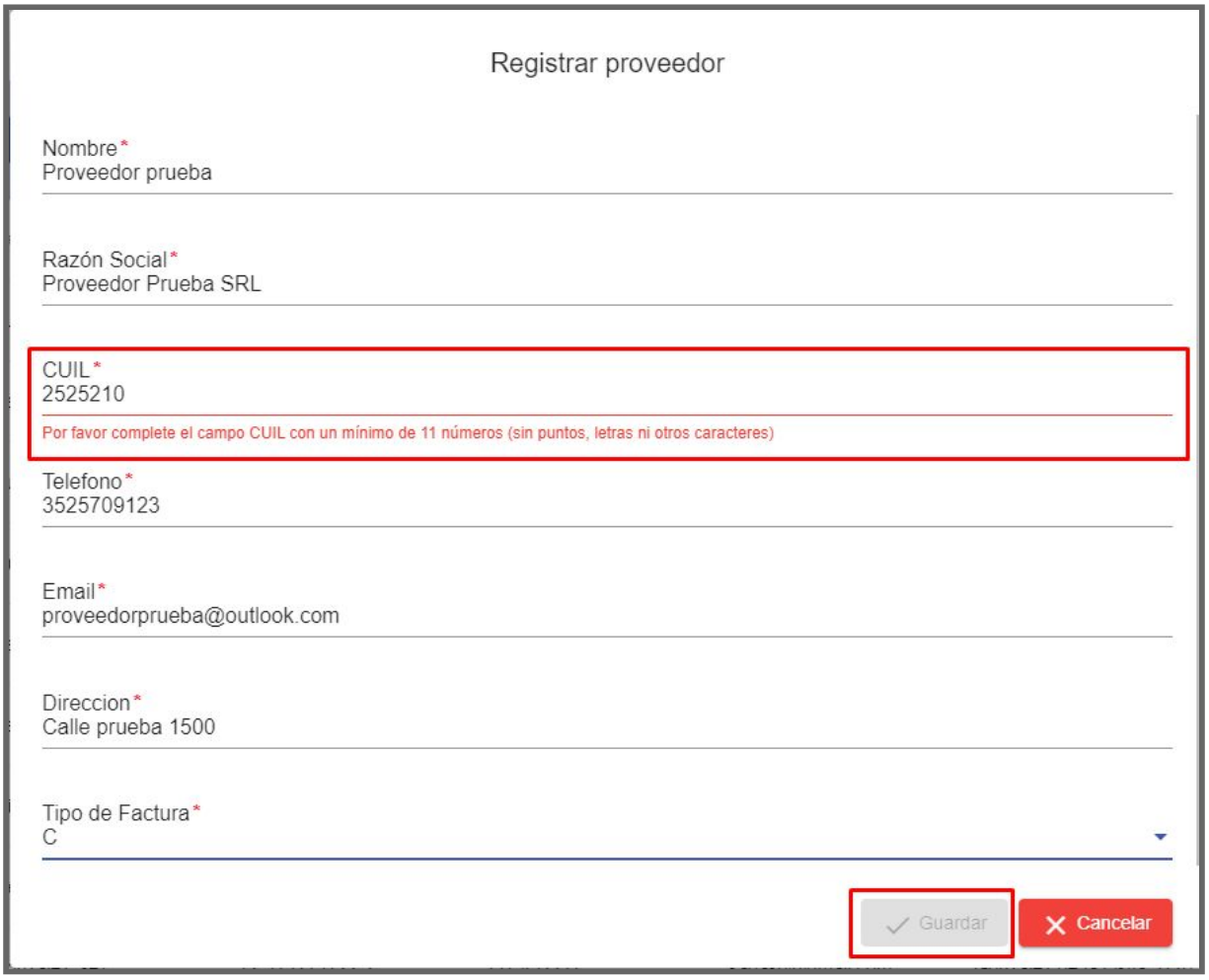
Agregar un nuevo proveedor

Para agregar un nuevo proveedor, deberá hacer click sobre el botón “Registrar proveedor” ubicado sobre el listado, del lado izquierdo de la barra azul.



Acto seguido, el sistema le mostrará una ventana donde deberá ingresar todos los campos obligatorios. Una vez cargados todos los datos, deberá hacer click sobre el botón “Guardar” en la esquina inferior izquierda de la ventana.

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.



Opciones de proveedor

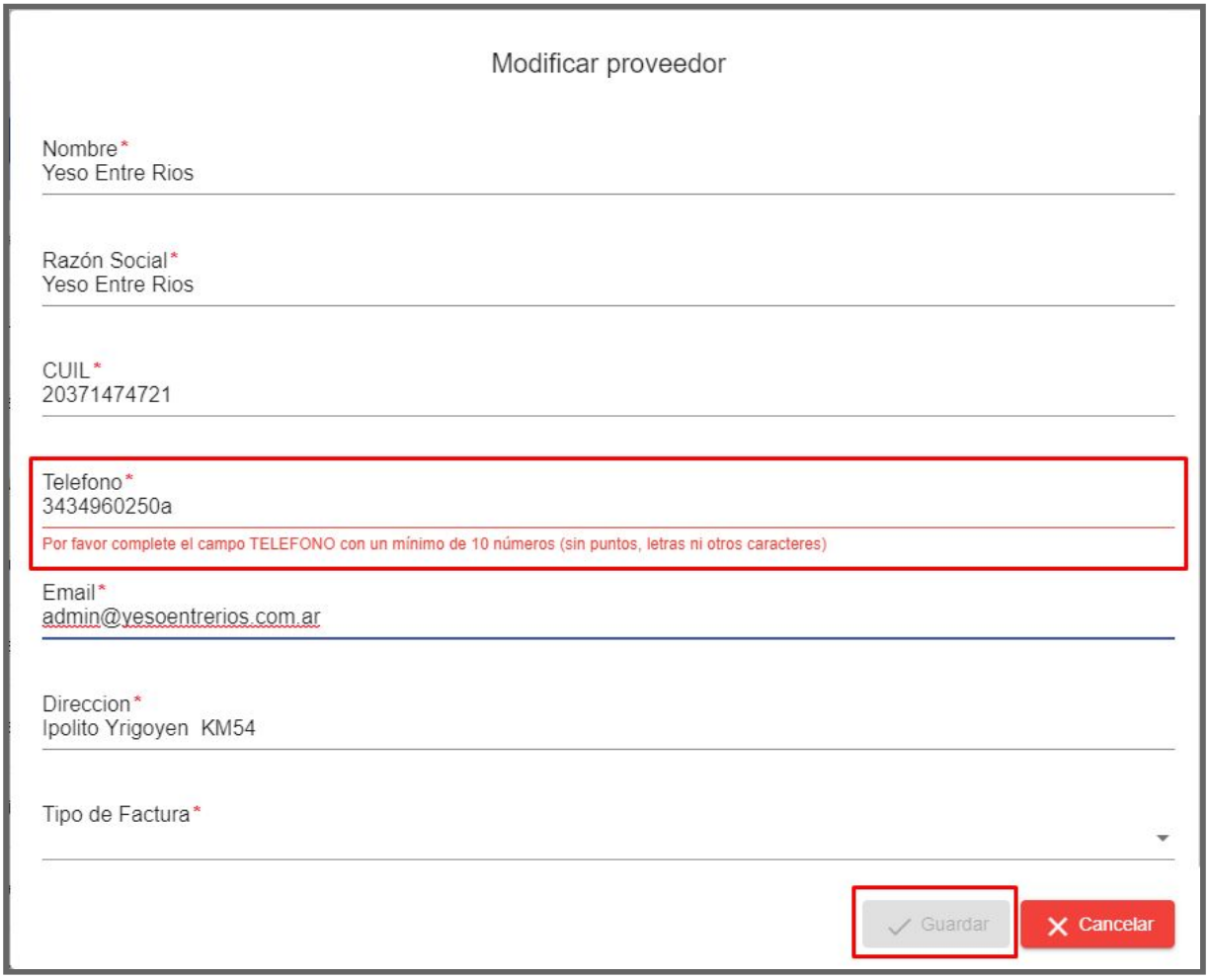
Cada fila que contiene los datos de cada proveedor tiene un ícono de rueda sobre la columna “Opciones”, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario. Dichas opciones son:

- Modificar
- Eliminar

Modificar un proveedor

Seleccionando la opción “Modificar”, le aparecerá una ventana con los datos del proveedor para modificarlo.

Una vez realizadas las modificaciones que crea pertinentes, hará click sobre el botón “Guardar”. En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

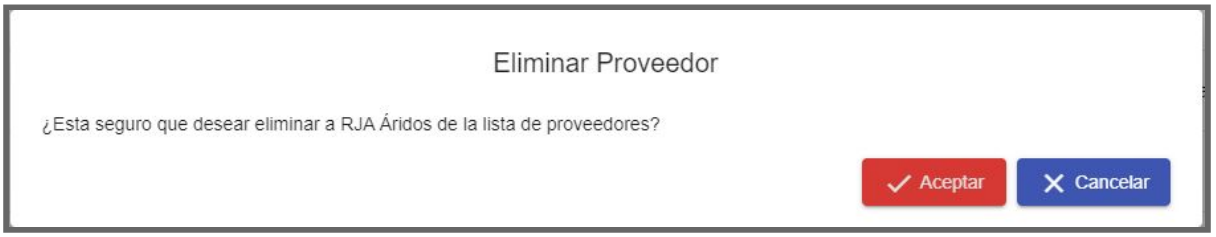


En caso de querer cancelar los cambios hechos, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Proveedores.

Eliminar un proveedor

Seleccionando la opción “Eliminar”, le aparecerá una ventana preguntándole si desea eliminar el proveedor que seleccionó.

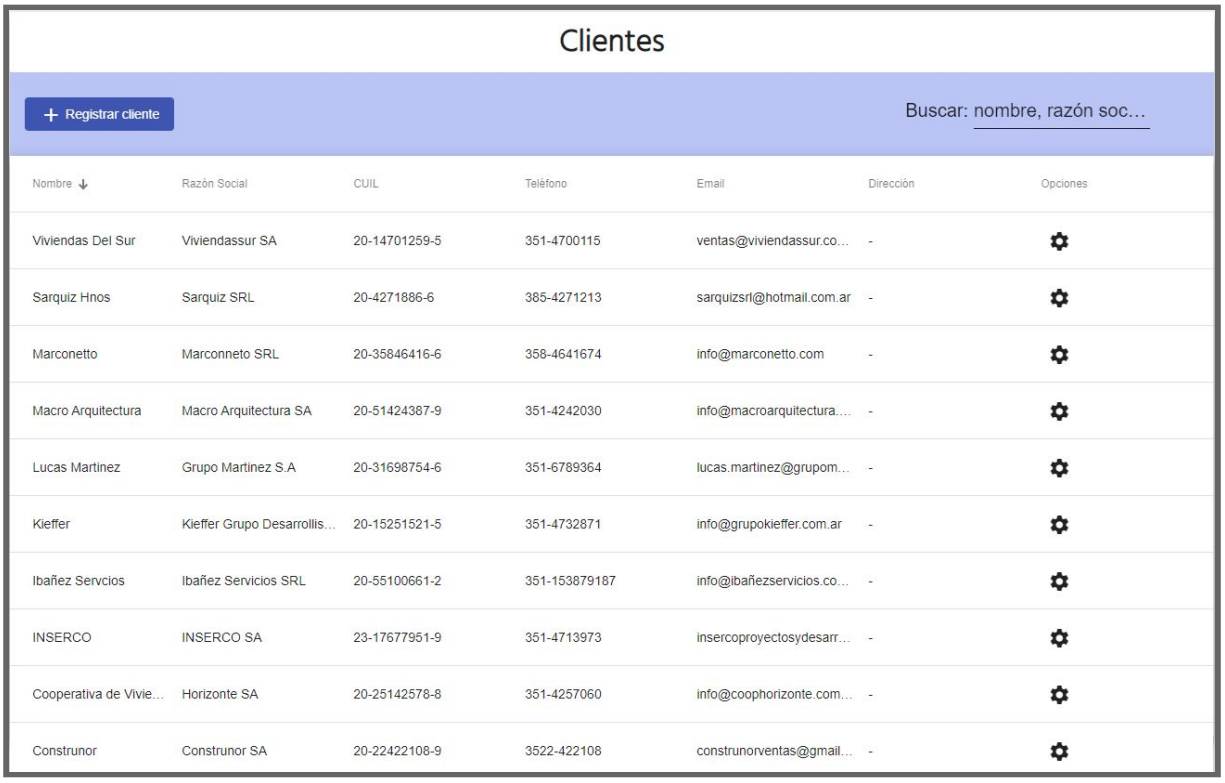
Si selecciona el botón “Aceptar”, le aparecerá una nueva ventana indicando que la opción se realizó exitosamente. En caso de no querer eliminar el producto, seleccione el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Proveedores.



Módulo Clientes

El módulo Clientes es donde se puede ver el listado de todos los clientes cargados. Las columnas muestran la siguiente información:

- Nombre
- Razón Social
- CUIL
- Teléfono
- Email
- Dirección
- Opciones



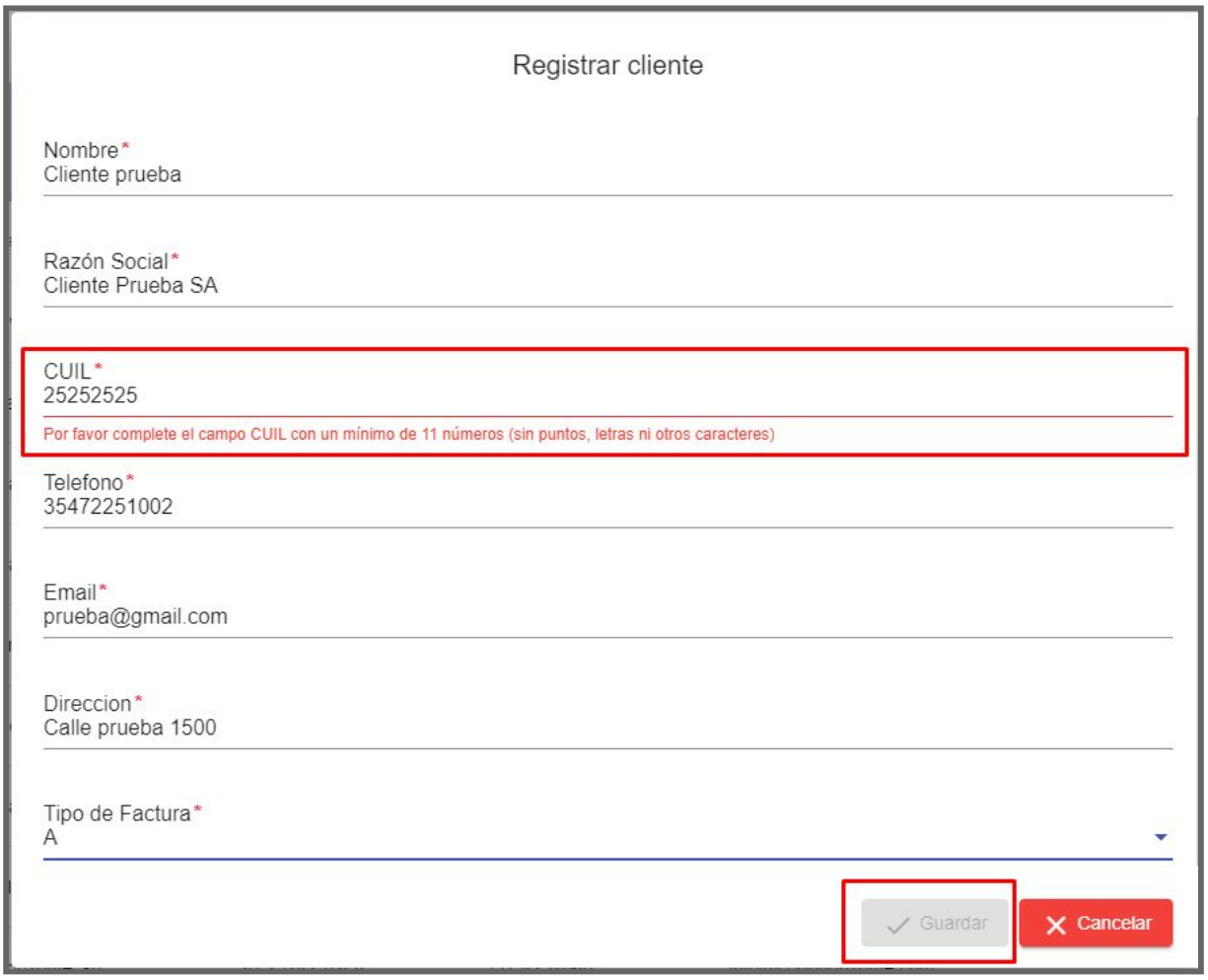
Nombre	Razón Social	CUIL	Teléfono	Email	Dirección	Opciones
Viviendas Del Sur	Viviendassur SA	20-14701259-5	351-4700115	ventas@viviendassur.co...	-	
Sarquiz Hnos	Sarquiz SRL	20-4271886-6	385-4271213	sarquizsrl@hotmail.com.ar	-	
Marconetto	Marconneto SRL	20-35846416-6	358-4641674	info@marconetto.com	-	
Macro Arquitectura	Macro Arquitectura SA	20-51424387-9	351-4242030	info@macroarquitectura....	-	
Lucas Martinez	Grupo Martinez S.A	20-31698754-6	351-6789364	lucas.martinez@grupom...	-	
Kieffer	Kieffer Grupo Desarrollis...	20-15251521-5	351-4732871	info@grupokieffer.com.ar	-	
Ibañez Servcios	Ibañez Servicios SRL	20-55100661-2	351-153879187	info@ibañezservicios.co...	-	
INSERCO	INSERCO SA	23-17677951-9	351-4713973	insercoproyectosydesarr...	-	
Cooperativa de Vivie...	Horizonte SA	20-25142578-8	351-4257060	info@coophorizonte.com...	-	
Construnor	Construnor SA	20-22422108-9	3522-422108	construnorventas@gmail...	-	

Agregar un nuevo cliente

Para agregar un nuevo cliente, deberá hacer click sobre el botón “Registrar cliente” ubicado sobre el listado de clientes, del lado izquierdo de la barra azul.

Acto seguido, el sistema le mostrará una ventana donde deberá ingresar todos los campos obligatorio. Una vez cargados todos los datos, deberá hacer click sobre el botón “Guardar” en la esquina inferior izquierda de la ventana.

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.



Opciones de cliente

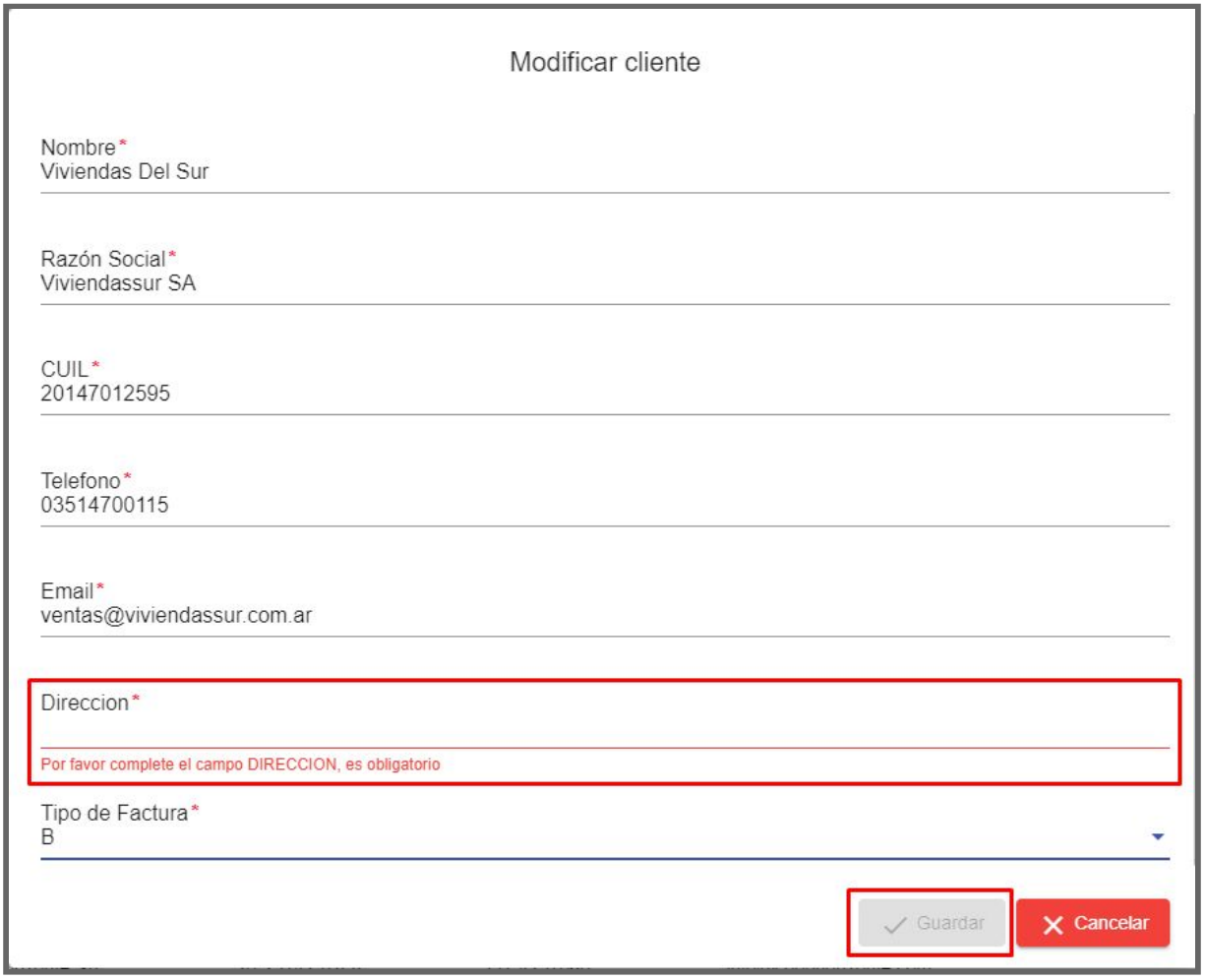
Cada fila que contiene los datos del cliente tiene un ícono de rueda sobre la columna “Opciones”, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario. Dichas opciones son:

- Modificar
- Eliminar

Modificar un cliente

Seleccionando la opción “Modificar”, le aparecerá una ventana con los datos del cliente para modificarlo.

Una vez realizadas las modificaciones que crea pertinentes, hará click sobre el botón “Guardar”. En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.



En caso de querer cancelar los cambios hechos, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Clientes.

Eliminar un cliente

Seleccionando la opción “Eliminar”, le aparecerá una ventana preguntándole si desea eliminar el cliente que seleccionó.

Si selecciona el botón “Aceptar”, le aparecerá una nueva ventana indicando que la opción se realizó exitosamente. En caso de no querer eliminar el producto, seleccione el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Clientes.

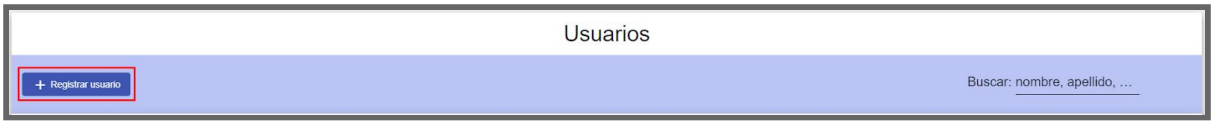
Módulo Usuarios

El módulo Usuarios es donde se podrá el listado de todos los usuarios cargados. Las columnas muestran la siguiente información:

- Nombre
- Apellido
- Usuario
- Email
- Tipo de usuario
- Opciones

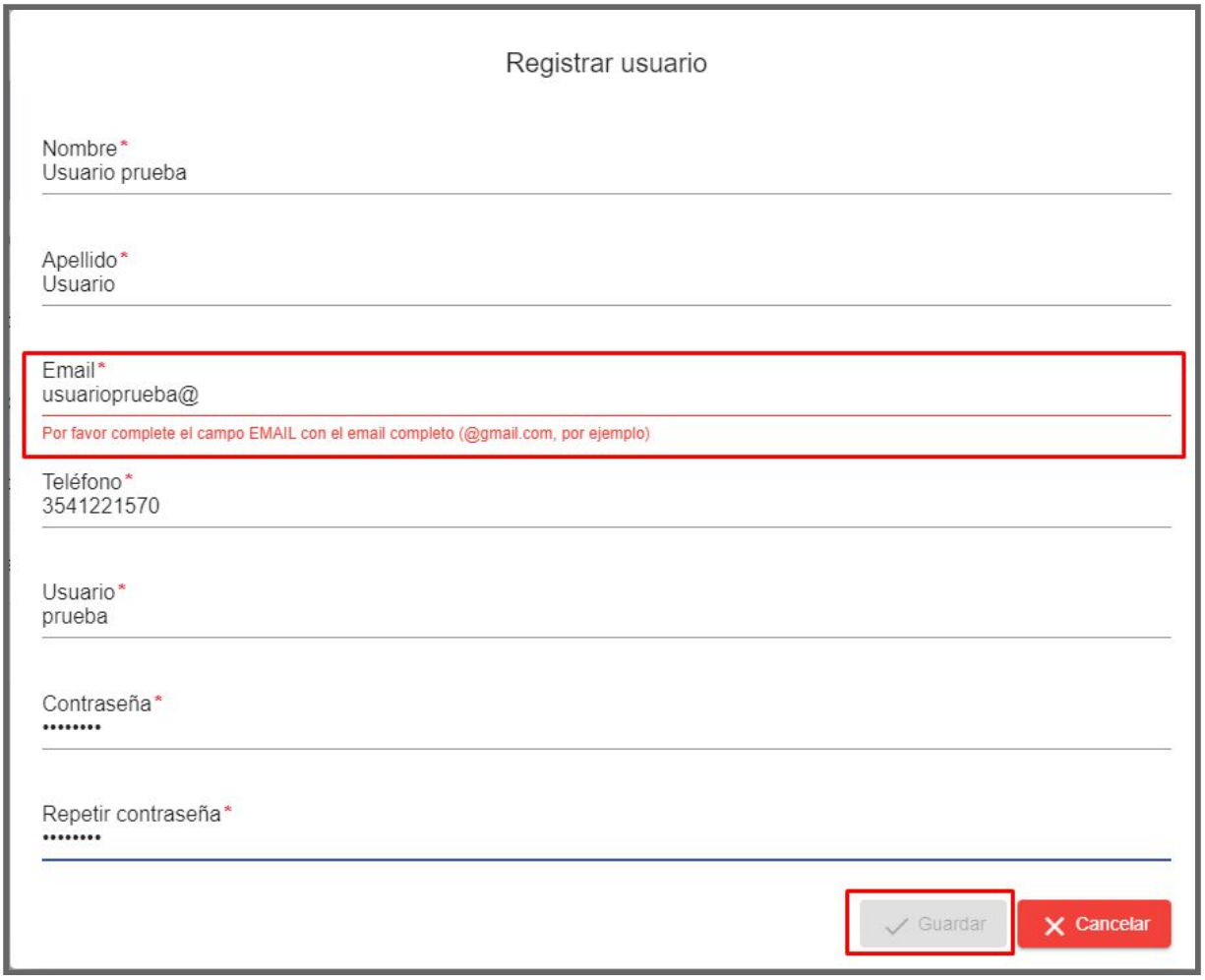
Agregar un nuevo usuario

Para agregar un nuevo usuario, deberá hacer click sobre el botón “Registrar usuario” ubicado sobre el listado de usuarios, del lado izquierdo de la barra azul.



Acto seguido, el sistema le mostrará una ventana donde deberá ingresar todos los campos obligatorios. Una vez cargados todos los datos, deberá hacer click sobre el botón “Guardar” en la esquina inferior izquierda de la ventana.

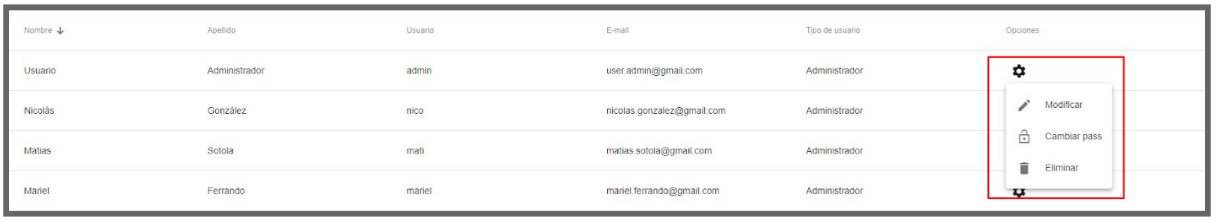
En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.



Opciones de usuario

Cada fila que contiene los datos del usuario tiene un ícono de rueda sobre la columna “Opciones”, que al hacerle click aparecerá el menú con las opciones que puede realizar el usuario. Dichas opciones son:

- Modificar
- Cambiar pass
- Eliminar



Modificar un usuario

Seleccionando la opción “Modificar”, le aparecerá una ventana con los datos del usuario para modificarlo.

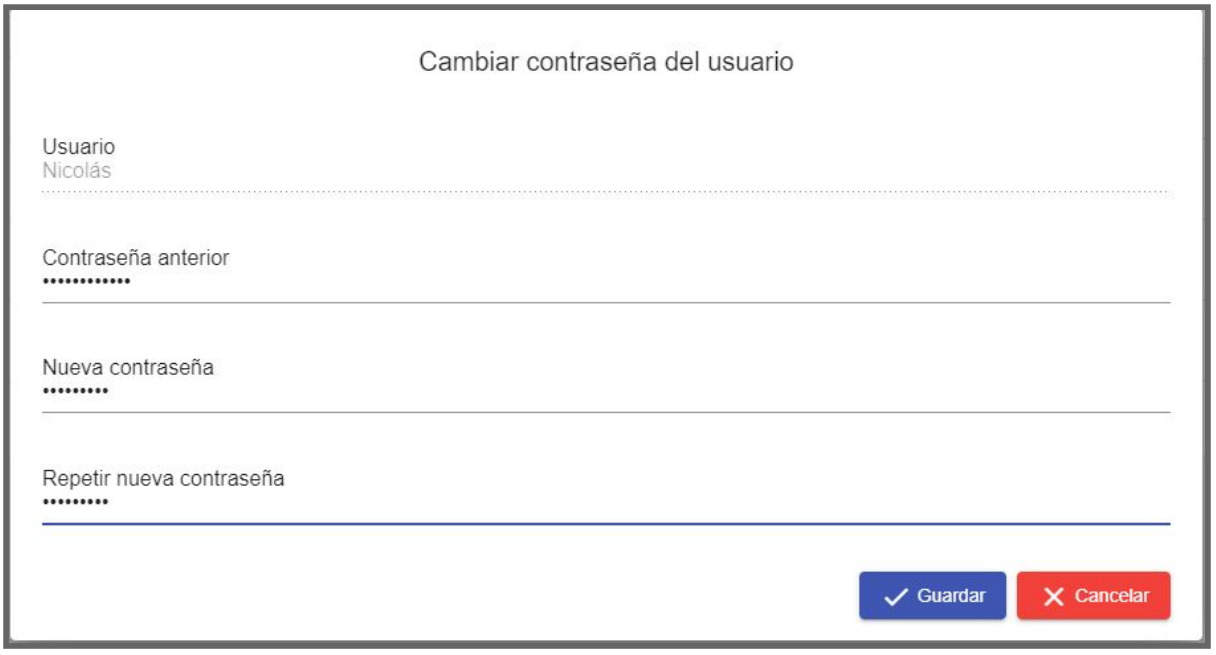
Una vez realizadas las modificaciones que crea pertinentes, hará click sobre el botón “Guardar”. En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

En caso de querer cancelar los cambios hechos, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Usuarios.

Modificar la contraseña

Al hacer click en el botón “Cambiar pass” le aparecerá al usuario una nueva ventana donde deberá ingresar la contraseña que está usando actualmente en el primer campo llamado “Contraseña anterior”, luego deberá ingresar la nueva contraseña que va a utilizar en los 2 últimos campos.

Una vez ingresados los datos requeridos, el usuario deberá hacer click sobre el botón “Guardar”. En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el botón “Guardar” estará deshabilitado hasta que llene dichos campos con datos válidos (los cuales serán indicados debajo de la caja de texto.

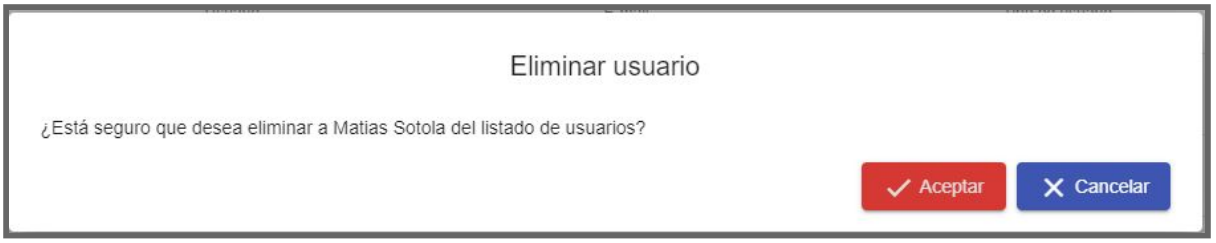


En caso de querer cancelar los cambios hechos, deberá hacer click sobre el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Usuarios.

Eliminar un usuario

Seleccionando la opción “Eliminar”, le aparecerá una ventana preguntándole si desea eliminar el usuario que seleccionó.

Si selecciona el botón “Aceptar”, le aparecerá una nueva ventana indicando que la opción se realizó exitosamente. En caso de no querer eliminar el producto, seleccione el botón “Cancelar”, lo que lo devolverá al listado de Usuarios.



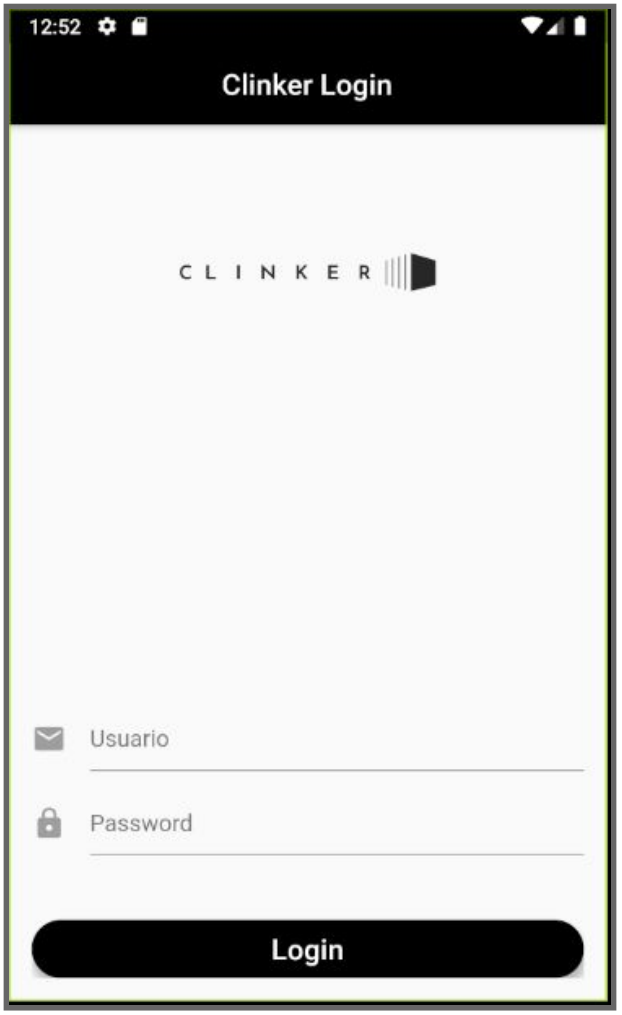
Aplicación Mobile

Funcionalidades

Ingreso al sistema

El objetivo de esta sección es dar los pasos para el ingreso al sistema. para tal efecto se deberá contar con el usuario y clave asignada previamente.

En la ventana Inicio al sistema que se abre a continuación se solicitarán el Usuario y Contraseña brindados con anterioridad y hacer click en el botón “Login”.



Si el usuario y contraseña son correctos, el sistema lo llevará a los 2 módulos de la aplicación, Caja y Reportes, que podrán ser accedidos presionando sobre las pestañas en el área superior de la pantalla.

Módulo Caja

El módulo Caja es donde el usuario podrá consultar la información del negocio, siendo dividida en varias tarjetas cuyos datos son los siguientes:

- Estado de caja
- Ingresos del dia
- Egresos del dia
- Ventas del dia (cantidad de ventas y su monto total)
- Cantidad de pedidos entregados
- Pedidos pendientes del dia (cantidad de pedidos y su monto total)

Módulo Reportes

Este módulo es donde el usuario tendrá acceso a un reporte confeccionado para ayudarlo a tener una mejor dimensión de las ventas mensuales del negocio.