

SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA

ANÁLISE E PROJETO DE SOFTWARE ORIENTADO A OBJETOS - GRUPO 4

5 de setembro de 2014

Modelo de casos de uso:

Parte 1 - Detalhamento

B.1 Cadastro de usuários

1. **[Gerenciar usuários / Administrador]** O sistema deve permitir ao administrador do sistema o cadastro e a atualização de dados de pessoas usuárias da biblioteca. As informações a serem cadastradas ou atualizadas são: nome completo, e-mail, CPF, telefone para contato, senha e, opcionalmente, foto de seu perfil identificador. No cadastro, deve-se especificar se o usuário é do tipo aluno, professor, administrador ou secretário, incluindo se um usuário está ativo ou não no sistema.
2. **[Gerenciar usuários / Administrador]** O sistema deve permitir ao administrador do sistema registrar, para usuários do tipo aluno, o prazo de conclusão do curso, para inativar automaticamente seu cadastro após tal prazo.
3. **[Recuperar senha / Aluno, professor, administrador ou secretário]** O sistema deve permitir ao aluno, professor, administrador ou secretário recuperar sua senha pessoal de acesso, fornecendo seu CPF.

B.2 Cadastro de livros

4. **[Gerenciar acervo / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário o cadastro de títulos do acervo. Os títulos são classificados em livros, dissertações e teses. Livros possuem identificador único, título, editora, ISBN, autores e descrição. A origem do livro, isto é, se foi doado, comprado por fundação de pesquisa etc deve ser registrado. Dissertações e teses são identificadas por identificador único, nome do aluno, do orientador, título, palavras-chave, resumo, ano e área de pesquisa.
5. **[Gerenciar acervo / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário cadastrar também informação de edição, volume, ano de publicação e número de exemplares dos títulos do acervo. Para facilitar a busca de acervo, uma foto da capa deve ser divulgada, sempre que possível.

B.3 Realização de uma busca no acervo

6. **[Efetuar consulta de acervo / Aluno, professor, administrador, secretário e visitantes]** O sistema deve permitir ao aluno, professor, administrador, secretário e visitantes consultar o acervo e saber se determinado título está disponível para empréstimo, reservado ou emprestado. Os atributos de consulta são: título, editora, ISBN, autores e ano de publicação, para livros, e nome do aluno, do orientador, título, palavras-chave, ano e área de pesquisa, para dissertações e teses.

B.4 Reserva de um título

7. **[Efetuar reserva de título / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário reservar um título que esteja emprestado ou reservado para outro aluno ou professor, a partir do CPF ou nome do aluno ou professor e do identificador do título informado na consulta ao acervo.

B.5 Empréstimo de um título

8. **[Efetuar empréstimo de título / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário o registro de empréstimo de títulos a partir do CPF ou nome do aluno ou professor e do identificador do título informado na consulta ao acervo. Professores podem pegar emprestado títulos da biblioteca pelo prazo de 60 dias e alunos, 30, renováveis enquanto não houver reserva para o título.

B.6 Renovação de empréstimo de um título

9. **[Efetuar renovação de título / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário o registro de renovação de um título emprestado a partir do CPF ou nome do aluno ou professor e do identificador do título informado na consulta ao acervo. O período de renovação deverá ser igual ao do prazo de empréstimo.

B.7 Devolução de um título

10. **[Efetuar devolução de título / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário registrar uma devolução de título emprestado a partir do CPF ou nome do aluno ou professor, do identificador do título informado na consulta ao acervo e da data de devolução.

B.8 Emissão de relatórios

11. **[Gerar relatório de acervo / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário requisitar emissão de relatório com dados do acervo, classificados por tipo e quantidade, além do título, editora e autores, para livros, e nome do aluno, do orientador, título, ano e área de pesquisa, para dissertações e teses.
12. **[Gerar relatório de títulos com devolução atrasada / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário requisitar emissão de relatório com dados de aluno ou professor, classificados por tipo, nome completo, e-mail, CPF, telefone para contato, calculando a quantidade de dias em atraso de devolução de cada um, caso haja título emprestado, juntamente com o título do livro, da dissertação ou da tese.
13. **[Gerar relatório de log do sistema / Secretário]** O sistema deve permitir ao secretário requisitar emissão de relatório com o registro de acesso de aluno, professor, administrador ou secretário, com CPF, data, horário e tipo de ação executada.

Parte 2 - Priorização de casos de uso

Velocidade de equipe: 6 pontos por quinzena

Duração de iterações: 15 dias

Complexidade alta (processos de negócio): 6 pontos por caso de uso.

1. Efetuar reserva de título;
2. Efetuar empréstimo de título;
3. Efetuar devolução de título.

Complexidade média (CRUD e relatórios complexos): 3 pontos por caso de uso.

4. Gerenciar usuários;
5. Recuperar senha;
6. Gerenciar acervo;
7. Efetuar consulta de acervo;
8. Efetuar renovação de título;
9. Gerar relatório de acervo;
10. Gerar relatório de títulos com devolução atrasada.

Complexidade baixa (relatórios): 1 ponto por caso de uso.

11. Gerar relatório de log do sistema.

Parte 3 - Planejamento de iterações

Iteração	Casos de uso alocados	Justificativa
1 (15/08 - 29/08)	Fase de concepção	
2 (05/09 - 19/09)	Efetuar empréstimo de título	Processo de negócio*
3 (26/09 - 10/10)	Efetuar devolução de título	Processo de negócio*
4 (17/10 - 31/10)	Efetuar reserva de título	Processo de negócio*
5 (07/11 - 21/11)	Gerenciar usuários Gerenciar acervo	
6 (28/11 - 05/12)	Recuperar senha Efetuar consulta de acervo	
7 (12/12 - 26/12)	Efetuar renovação de título	
8 (09/01 - 23/01)	Gerar relatório de acervo Gerar relatório de títulos com devolução atrasada Gerar relatório de log do sistema	

* Caso de uso alocado na iteração por se tratar de processo de negócio, fundamental para desenvolvimento do sistema.