

SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA

ANÁLISE E PROJETO DE SOFTWARE ORIENTADO A OBJETOS - GRUPO 4

12 de setembro de 2014

Caso de uso estendido:

Fase do PU: Elaboração

Nome do caso de uso: Efetuar empréstimo de título

Ator principal: Secretário

Pré-condições: O secretário de pós-graduação e o aluno ou professor que pretende emprestar um título devem possuir cadastro no sistema. O secretário deve estar logado no sistema. Todos os títulos do acervo devem estar devidamente cadastrados no sistema. O aluno ou professor verificou a disponibilidade do título no terminal, consultou o acervo físico e retirou o título da prateleira, apresentando ao secretário.

Pós-condições: O registro de empréstimo do título para o aluno ou professor foi realizado. O sistema informa a data de devolução do título de acordo com o tipo de usuário e atualiza o acervo.

Garantias de sucesso (pós-condições): O aluno ou professor conseguiu realizar o empréstimo com sucesso. O título foi entregue ao aluno ou professor pelo secretário. A data de devolução foi registrada, o acervo atualizado e o sistema notificou o empréstimo do aluno ou professor por e-mail.

Cenário de sucesso principal (fluxo principal):

1. O aluno ou professor dirige-se ao secretário com o título a ser emprestado.
2. [IN] O secretário busca o título no sistema.
3. **Incluir o caso de uso: Efetuar consulta de acervo**
4. [OUT] O sistema informa a quantidade de exemplares disponíveis para cada título.
 - Emprestar livro: Ver variante 4.1
 - Emprestar dissertação e tese: Ver variante 4.2
5. [IN] O secretário seleciona o título disponível/disponíveis e o adiciona ao carrinho.
6. [IN] O secretário repete os passos 2 a 5 até que os títulos sejam registrados no sistema.
7. [IN] O secretário busca o usuário no sistema.
8. **Incluir o caso de uso: Buscar aluno ou professor**
9. [OUT] O sistema retorna o usuário.
10. [IN] O secretário confirma o empréstimo.
11. [OUT] O sistema mostra uma mensagem de confirmação com a data de devolução do título.
 - Informar prazo de devolução de aluno: Ver variante 11.1
 - Informar prazo de devolução de professor: Ver variante 11.2
12. O secretário entrega o livro ao aluno ou professor.

Cenários alternativos (fluxos alternativos):

1a. O título está danificado.

1a.1 [IN] O secretário verifica se há outro título equivalente disponível.

Incluir o caso de uso: Efetuar consulta de acervo.

1a.2 [OUT] O sistema informa a quantidade de exemplares disponíveis para o título.

1a.3 Caso não tenha outro título disponível, o secretário efetua uma reserva, caso seja a opção do aluno ou professor.

Estender o caso de uso: Reserva de um título.

1a.4 O empréstimo é cancelado.

5a. O aluno ou professor desiste do empréstimo.

5a.1 [IN] O secretário exclui do carrinho o título previamente selecionado.

5a.2 Retornar ao passo 6.

9a. O aluno ou professor possui pendência de devolução de título.

9a.1 [OUT] O sistema informa a quantidade de dias de atraso da devolução do(s) título(s).

9a.2 O secretário informa ao aluno ou professor que não é possível efetuar o empréstimo enquanto a devolução dos títulos emprestados não for efetuada.

Estender o caso de uso: Devolução de um título.

9a.3 O empréstimo é cancelado.

Variantes:

3.1: Livro:

3.1.1. [OUT] O sistema informa o título do livro, o(s) autor(es), a edição, o volume, o ano de publicação, a quantidade de exemplares no acervo e a quantidade emprestada, reservada e disponível para empréstimo. Para cada livro emprestado, a data de devolução deverá ser informada.

3.2: Dissertação e tese:

3.2.1. [OUT] O sistema informa o título da dissertação ou tese, o nome do aluno, o nome do orientador e o ano de publicação, além da quantidade de exemplares no acervo e a quantidade emprestada, reservada e disponível para empréstimo. Para cada dissertação ou tese emprestado, a data de devolução deverá ser informada.

11.1: Informar prazo de devolução de aluno.

11.1.1. [OUT] O sistema informa o nome do aluno, o CPF e o prazo de devolução de 30 dias a contar da data de empréstimo.

11.2: Informar prazo de devolução de professor.

11.2.1. [OUT] O sistema informa o nome do professor, o CPF e o prazo de devolução de 60 dias a contar da data de empréstimo.

Cenários alternativos das variantes:

Sem variantes de cenários alternativos.

Regras de Negócio:

* Somente alunos de pós-graduação ou professores da Facom, devidamente cadastrados no sistema, podem realizar empréstimos na biblioteca.

* Alunos podem emprestar títulos pelo prazo de 30 dias e professores 60 dias.

* Alunos e professores com pendência de devolução não podem emprestar títulos, devendo primeiramente devolver os títulos emprestados.

* Títulos danificados, com a capa ou folha rasgadas, não podem ser emprestados.