

5

9.0

SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA

ANÁLISE E PROJETO DE SOFTWARE ORIENTADO A OBJETOS - GRUPO 4

3 de outubro de 2014 v1.1

Caso de uso estendido:

Fase do PU: Elaboração

Nome do caso de uso: Efetuar empréstimo de título

Ator principal: Secretário

Pré-condições: O secretário de pós-graduação e o aluno ou professor que pretende emprestar um título devem possuir cadastro no sistema. O secretário deve estar logado no sistema. Todos os títulos do acervo devem estar devidamente cadastrados no sistema. O aluno ou professor verificou a disponibilidade do título no terminal, consultou o acervo físico e retirou o título da prateleira, apresentando ao secretário.

Pós-condições: O registro de empréstimo do título para o aluno ou professor foi realizado. O sistema informa a data de devolução do título de acordo com o tipo de usuário e atualiza o acervo.

Cenário de sucesso principal (fluxo principal):

1. O aluno ou professor dirige-se ao secretário com o título a ser emprestado.
2. Incluir o caso de uso: Efetuar consulta de acervo
3. [IN] O secretário seleciona o título disponível/disponíveis e o adiciona ao carrinho.
 - Emprestar livro: Ver variante 3.1
 - Emprestar dissertação e tese: Ver variante 3.2
4. [IN] O secretário repete os passos 2 e 3 até que os títulos sejam registrados no sistema.
5. Incluir o caso de uso: Buscar aluno ou professor
6. [IN] O secretário confirma o empréstimo. *6. O ac. seleciona o livro.*
7. [OUT] O sistema mostra uma mensagem de confirmação com a data de devolução do título. *7. O sist. mostra a data de devolução do livro e o prazo de devolução.*
8. O secretário entrega o livro ao aluno ou professor.
9. Finalizar caso de uso.

Cenários alternativos (fluxos alternativos):

- 3a. O título está danificado.
 - Voltar ao passo 2 do fluxo normal.
- 3b. O aluno ou professor desiste do empréstimo.
 - 3b.1 [IN] O secretário exclui do carrinho o título previamente selecionado.
 - 3b.2 Retornar ao passo 2 do fluxo normal.

3c. Não há título disponível para empréstimo.

3c.1 Estender o caso de uso Efetuar reserva de título.

3c.2 Finalizar caso de uso.

(7)

5a. O aluno ou professor possui pendência de devolução de título.

5a.1 [OUT] O sistema informa a quantidade de dias de atraso da devolução do(s) título(s).

5a.2 O secretário informa ao aluno ou professor que não é possível efetuar o empréstimo enquanto a devolução dos títulos emprestados não for efetuada.

5a.3 O empréstimo é cancelado.

Variantes:

3.1: Livro:

3.1.1. [OUT] O sistema informa o título do livro, o(s) autor(es), a edição, o volume, o ano de publicação, a quantidade de exemplares no acervo e a quantidade emprestada, reservada e disponível para empréstimo. Para cada livro emprestado, a data de devolução deverá ser informada.

3.2: Dissertação e tese:

3.2.1. [OUT] O sistema informa o título da dissertação ou tese, o nome do aluno, o nome do orientador e o ano de publicação, além da quantidade de exemplares no acervo e a quantidade emprestada, reservada e disponível para empréstimo. Para cada dissertação ou tese emprestado, a data de devolução deverá ser informada.

(9)

7.1: Informar prazo de devolução de aluno.

7.1.1. [OUT] O sistema informa o nome do aluno, o CPF e o prazo de devolução de 30 dias a contar da data de empréstimo.

7.2: Informar prazo de devolução de professor.

7.2.1. [OUT] O sistema informa o nome do professor, o CPF e o prazo de devolução de 60 dias a contar da data de empréstimo.

Cenários alternativos das variantes:

Sem variantes de cenários alternativos.

Regras de Negócio:

* Somente alunos de pós-graduação ou professores da Facom, devidamente cadastrados no sistema, podem realizar empréstimos na biblioteca.

* Alunos podem emprestar títulos pelo prazo de 30 dias e professores 60 dias.

* Alunos e professores com pendência de devolução não podem emprestar títulos, devendo primeiramente devolver os títulos emprestados.

* Títulos danificados, com a capa ou folha rasgadas, não podem ser emprestados.









