

## Actividades

No	Levantamiento de Necesidades
1	Generar un reporte de empleados
2	Generar un reporte con el historial de entregas por empleado con las reglas marcadas para cubrir turno o si es personal es interno o externo
3	Generar un reporte del calculo de nómina para realizar liquidaciones a empleados estableciendo pagos por periodos mensuales

No	Historia de Usuario
1	Deberá de dar de alta empleados con sus diferentes tipos de roles y tipo de empleado si es externo o interno
2	Deberá de poder visualizar una lista de empleados desde la pantalla del sistema mostrando todos los atributos del trabajador
3	Deberá de poder imprimir las listas de empleados
4	Deberá de poder modificar los datos de un empleado ya registrado
5	Deberá de poder eliminar un empleado de la lista
6	Deberá de poder hacer búsquedas específicas para encontrar un empleado
7	Deberá de poder registrar una bitácora de trabajo realizado por cada empleado, dando de alta cantidad de entregas que realizo en un día específico
8	Deberá de poder visualizar la bitácora general de trabajo poniendo un periodo específico por mes.
9	Deberá de poder mostrar la bitácora específica de un empleado
10	Deberá de poderse editar un movimiento en la bitácora de un registro de cantidad de entregas en un día
11	Deberá de poder eliminar un registro de movimiento de la bitácora de trabajo
12	Deberá de poder generar un corte de calculo de nómina de un periodo
13	Deberá de poder ver la lista de nomina calculada para realizar pagos
14	Deberá de poder imprimir la lista de nómina calculada

15	Realizar una búsqueda específica de un corte de nómina de un empleado
----	---

No	Sprint	Prioridad
1	Crear plantilla de diseño del sistema (pantalla – menú)	Alta
2	Crear la estructura de la base de datos (tablas, campos, procedimientos) en el gestor de mysql	Alta
3	Crear formulario de alta de empleado que contenga los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de empleado alfanumérico</li> <li>• Nombre de empleado</li> <li>• tipo de rol (Chofer, Cargador, Auxiliar)</li> <li>• tipo de empleado (Interno o Externo)</li> </ul>	Alta
4	Mostrar Lista de empleados con las siguientes columnas Número, Nombre de Empleado, Roles, Tipo	
5	Generar un reporte de impresión de la lista de empleado dados de alta en el sistema (impresión de reporte)	
6	Seleccionar un empleado y hacer un formulario para editar cualquier dato del empleado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de empleado alfanumérico</li> <li>• Nombre de empleado</li> <li>• tipo de rol (Chofer, Cargador, Auxiliar)</li> <li>• tipo de empleado (Interno o Externo)</li> </ul>	
7	Opción de eliminar un empleado registrado con confirmación de operación. Al eliminar el empleado deberá de eliminar los registros de las bitácoras de entregas realizadas con excepción de los cortes de nomina ejecutadas	Alta
8	Generar un filtro de búsqueda avanzada en la lista de empleados, que se pueda buscar por nombre, numero de empleado, rol o tipo	
9	Generar un formulario para el alta de entregas de un empleado con los siguientes campos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de entrega</li> <li>• Cantidad de Entregas</li> </ul>	Alta

10	<p>Mostrar lista de entregas “bitácora” poniendo un periodo específico por mes con los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folio del movimiento</li> <li>• Numero de empleado</li> <li>• Nombre del Empleado</li> <li>• Fecha Expedida o Generada</li> <li>• Fecha de Entrega</li> <li>• Numero de Entregas</li> <li>• Si se cubrió Turno (Si o No aplica)</li> <li>• Corte Aplicado (Si o No)</li> </ul>	Alta
11	Filtrar las listas de entrega o bitácoras por empleado	
12	Generar un formulario para editar un registro de la bitácora cambiando la fecha de entrega o el numero de entregas	
13	Opción para eliminar un registro de la bitácora con confirmación de operación	Alta
14	<p>Genera un corte de nómina enviando el periodo de corte a un procedimiento almacenado realizado en mysql (Procederé) que genere los cálculos y guarde un registro de corte con los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de Empleado</li> <li>• Nombre de Empleado</li> <li>• Expedido o Fecha que se realizó el corte</li> <li>• Corte o Fecha en la que se elaboro el periodo de nomina</li> <li>• Hora Base</li> <li>• Días Trabajados</li> <li>• Días Ausentes</li> <li>• Salario Base</li> <li>• compensación</li> <li>• Bonos</li> <li>• Sueldo Bruto</li> <li>• ISR</li> <li>• Sueldo Neto</li> <li>• Vales</li> </ul>	Alta
15	Acceder en una lista a los cortes realizados en el sistema con todos los campos anteriores	Alta
16	Deberá de poder imprimir la lista de nómina calculada	Alta
17	Realizar una búsqueda específica de un corte de nómina de un empleado	