SLACK: GUÍA RÁPIDA

Slack es una plataforma de comunicación y gestión de trabajo en equipo. La información se comparte con un modelo de chat parecido a Skype, pero con funcionalidades adicionales.

ESTRUCTURA

Se basa en equipos de trabajo o "teams", identificados con nombre propio y url.

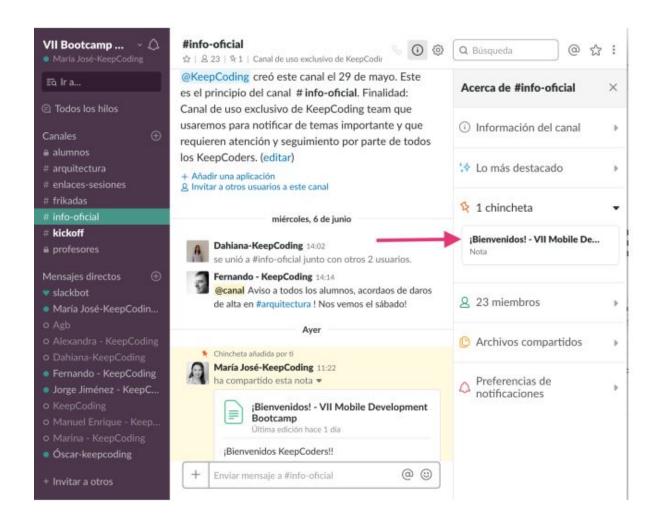
El team es un ecosistema que contiene áreas de información efímera, del momento, y áreas con información que no pierden validez. La idea es que todos los alumnos se unan a Slack en la medida en que se matriculan en nuestras formaciones y desde el principio dispongan de una fuente de referencia y comunicación directa con sus compañeros e Instructores.

Cada team se compone de elementos que facilitan dividir la información que se va a compartir: canales (Channels), grupos privados (Private Groups) y archivos (Files).

Tanto en canales como en grupos privados, estaremos siempre pendientes de los elementos publicados en zona de 'pinned items' (publicaciones destacadas / chinchetas) a la que accederemos mediante opción 'Show channel details' ('Mostrar información del canal') icono info situado en zona superior central de pantalla. Nos aseguraremos previamente de haber pinchado sobre el canal o grupo privado que nos interese.



Tal y como se puede apreciar la información marcada como destacada (chincheta) quedará marcada en amarillo apareciendo de ese modo disponible en zona chinchetas. Es muy importante que los alumnos se mantengan inicialmente al día en el seguimiento de estas publicaciones en zona #info-oficial.



Canales / Channels:

Tendréis canales para cada área trabajada que será usada por los instructores para subida de sus materiales y por vosotros para planteamiento de vuestras dudas. Cualquier información importante ha de quedar 'pinned' para que, al quedar marcado como elemento destacado pueda ser rápidamente localizado. La información en la zona de pinned ítems (chinchetas) mostrará en su zona superior la información destacada más reciente.

Sólo miembros de un team pueden ser invitados a un canal. Por defecto, los miembros ven los canales predeterminados de Slack. **Para activar el resto de canales disponibles, pincharemos**

en panel de control izquierdo sobre palabra Channels / Canales y procederemos a activar todos los canales disponibles. A todos los alumnos requerimos tengan todos los canales incorporados y visibles hasta el final de su curso o bootcamp.

Grupos Privados / Private Groups:

Información específica y privada que incumbe a ciertas personas en un período de tiempo. En nuestro caso, el grupo privado de alumnos se utilizará para vuestra comunicación y con equipo KeepCoding para evitar 'bombardear' al resto de canales si no se trata de dudas respecto a contenidos.

La visualización de los grupos privados es únicamente posible por estricta invitación, quien no esté incluido no visualizará el acceso al grupo privado.

CÓMO COMENZAR

La manera más sencilla es seguir el enlace de la invitación en el correo electrónico. Es necesario crear un usuario y muy recomendable descargar la app.

Es posible ser usuario de varios teams, la app brinda la posibilidad de cambiar de team. Los teams en la app de escritorio se mostrarán en la parte izquierda de forma permanente.

Slack conecta con el ordenador para enviar notificaciones. Más detalles de las preferencias aquí: https://slack.zendesk.com/hc/en-us/sections/200331823-Notifications

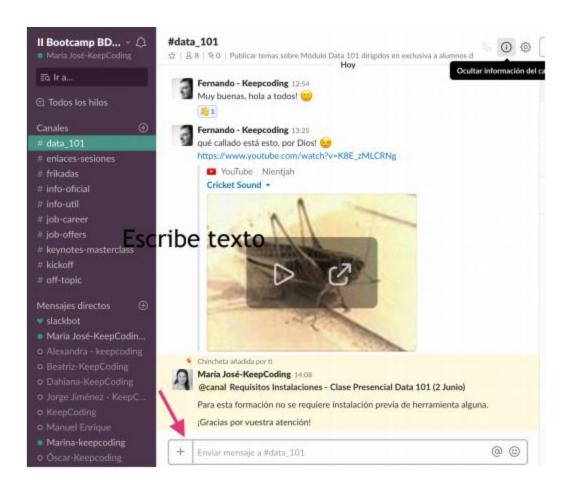
NO SÉ DÓNDE ESTOY

Es común que en un momento dado estemos en el Inicio de Slack, pero no en el team, si esto pasa existen dos caminos:

Si sabes la url del team puedes acceder en barra de direcciones podrás acceder mediante navegador no obstante, recomendamos el uso sincronizado de la app en escritorio + dispositivo móvil para una comunicación fluida tanto con instructores como con compañeros y equipo KeepCoding.

MODO EN QUE PLANTEAREMOS NUESTRAS DUDAS

En caja de texto disponible en zona inferior, podremos plantear nuestras dudas. Asegúrate antes situarte en el canal correcto.



IMPORTANTE PARA DISFRUTAR LA EXPERIENCIA SLACK:

Descargar la app Configurar el perfil de usuario completo, recomendamos sobre todo incorporéis vuestra foto para que la comunicación sea más cómoda y fluida, además de facilitar a equipo KeepCoding el seguimiento de cada alumno.

Para ampliar info: https://slack.zendesk.com/hc/en-us

Es sencillo mantenerse al día de lo publicado por instructores, compañeros o equipo KeepCoding, pero si algo todavía no tuvieras claro comenta con tu Coach en mail mjos@keepcoding.io o directamente en slack pinchando directamente sobre su user @MJose-KeepCoding

GRACIAS POR TU ATENCIÓN