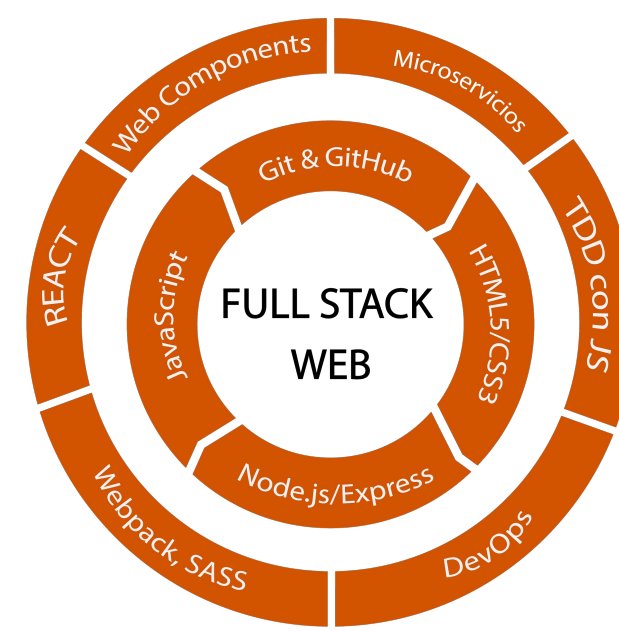
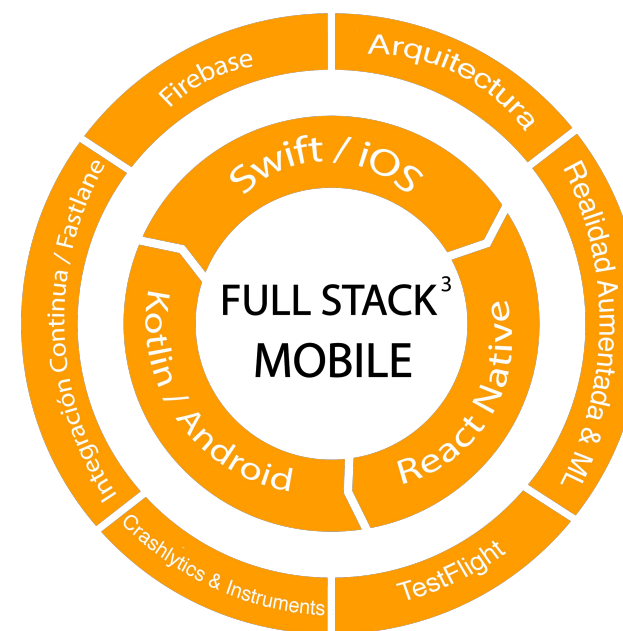
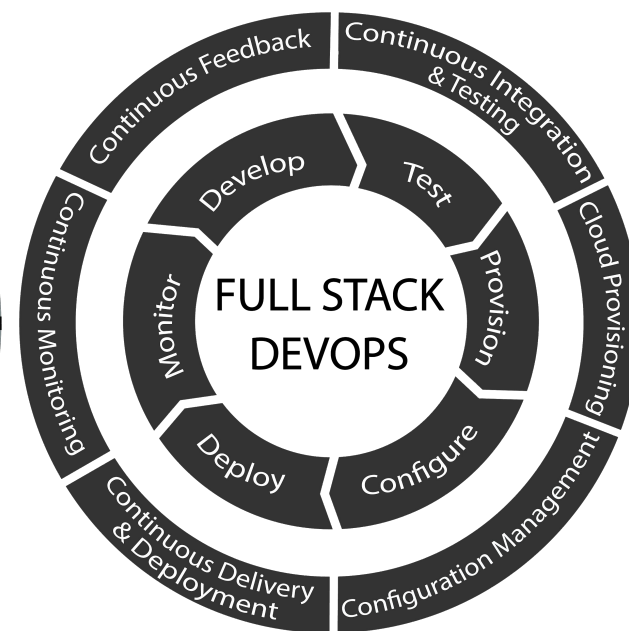
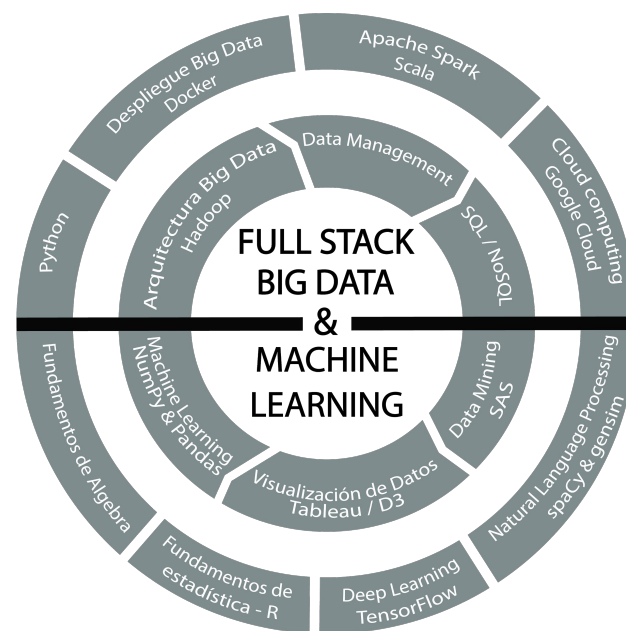




■ Metodología KeepCoding



■ Calendario

Disponible en Slack

- Días lectivos
- Periodos de asimilación
- Entregás de practicas, fecha límite de entregas
- Sprints y presentación proyecto final
- Closing

**Cualquier cambio se informa con tiempo suficiente en canal
#info-oficial en Slack**



■ METODOLOGÍA

MODULOS/ASIGNATURAS (3 semanas en su mayoría)

- **Clases** (L, M y J, durante las 2 primeras semanas)
- **Periodos de Asimilación** (estudiar/practicar)
- **Ejercicio Práctico** (entregas domingo, hora límite 23:50h, vía entrega: formulario)

*No todas los módulos tiene la misma duración y distribución, aquí esta reflejado lo más común.

GITLAB:

Todos los materiales se subirán en nuestra instancia en gitlab

<https://gitlab.keepcoding.io>

Debéis crearos una cuenta y se os agregará al grupo correspondiente.



■ BLENDED LEARNING

CLASES EN REMOTO:

- En directo con el profesor, vía GoToWebinar.
- De 20:30 a 00:30, L, M y J, como regla.
- Dudas en Slack fuera de horario de clase.

CURSOS ONLINE:

- Videoclases en <https://plataforma.keepcoding.io>
- Material complementario

CLASES PRESENCIALES (OPCIONALES):

- Git, Git, github & SourceTree - Bootcamp Mobile y web (OPCIONAL)
- Data 101 - Bootcamp Big Data (OPCIONAL)
- DevOps: Personas, procesos y tecnología - Bootcamp DevOps (OPCIONAL)



■ MATERIALES PLATAFORMA KEEPCODING ONLINE

GRABACIÓN DE LAS CLASES EN REMOTO:

- Grabaciones disponibles de las clases para su posterior repaso.
- Acceso hasta dos años después de la entrega de proyectos finales.

Acceso al paquete de cursos online:

- Todos nuestros cursos online en <https://plataforma.keepcoding.io> a vuestra disposición como material complementario.
- Acceso durante la duración del bootcamp





Principal Canal de Comunicación KeepCoders & Profes.

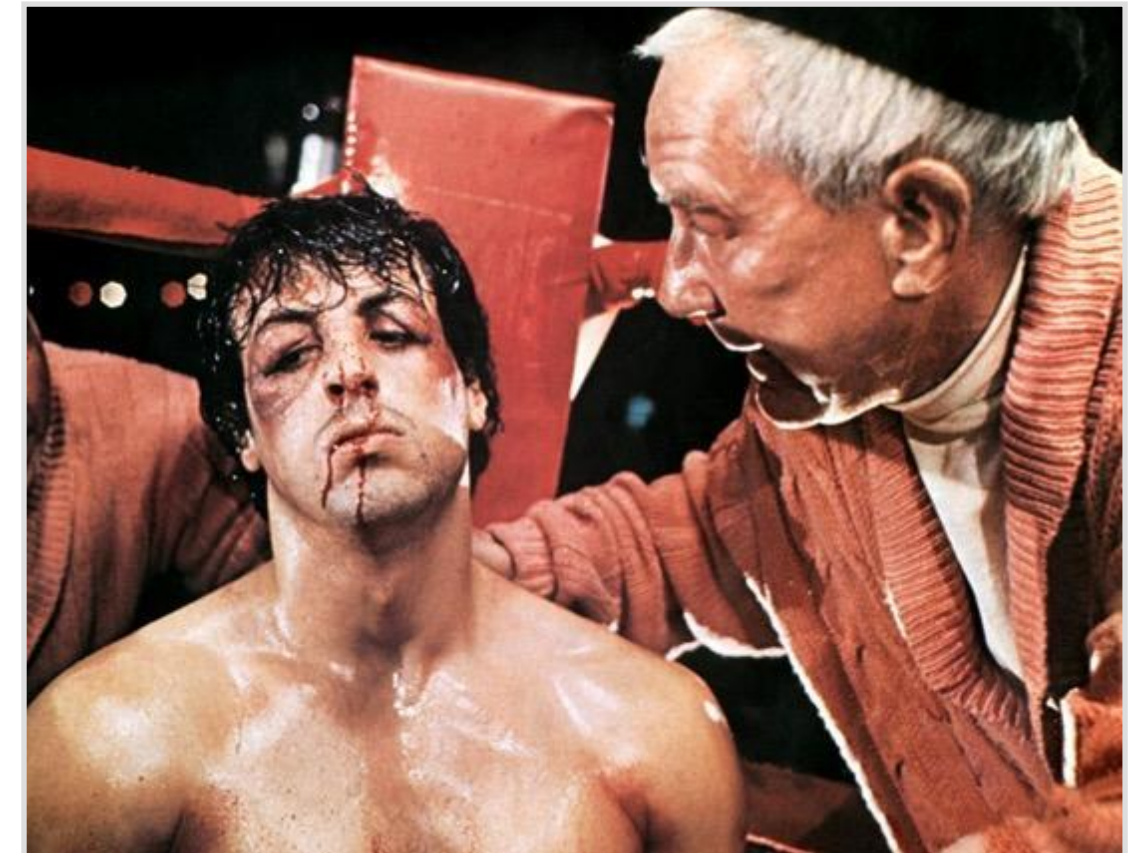
SLACK:

- Canales por módulos: Ej. #mod-git
- Canales adicionales: #kickoff; #info-oficial, etc
- Grupos Privados: alumnos & profesores



■ STAFF KEEPCODING (Vías de Comunicación)

- SLACK
- CURSOS@KEEPCODING.IO: Facturas, Admisiones, Recomendar a un amigo...
- RRHH@KEEPCODING.IO : Bolsa de Talento
- EVENTOS@KEEPCODING.IO: Eventos y clases presenciales
- ADMINISTRACION@KEEPCOING.IO: para problemas con enlaces, accesos a Slack, encuestas, formularios...
- [Formulario Comentarios y Sugerencias](#): para problemas con un módulo, profesor, durante el módulo, y antes de que puedas comentar en encuesta.
- Encuestas post modulo: para dejar constancia de todas sugerencias de mejoras, etc.
- MBG@KEEPCODING.IO: Otras dudas.
- Telefono oficina: 916295761
- Teléfono para urgencias: 659851331 y 657037256



■ EVALUACIÓN - Prácticas Individuales (Módulos)

- Práctica final de Módulo: **individual y obligatoria**.
- Fecha de entrega: Reflejada en **calendario**, hora tope 23:50 (ESPAÑA).
- Método de entrega: **Formulario de Entrega de Practicas (compartido en Slack)**.
- Dudas: **Periodos de asimilación** a través de slack
- **Evaluación Individual con APTO y NO APTO**, enviada al alumno por email por el profesor (KeepCoding se reserva el derecho de no corregir la práctica si no cumple unos mínimos aceptables, hay sospecha de plagio, etc.).
- Se podrá hacer **excepcionalmente una re-entrega**, (por fuera de plazo o por haber obtenido un NO APTO en primera instancia). La fecha límite de re-entrega está reflejada en el calendario Y ES ÚNICA PARA TODAS. Dicha práctica será corregida por el profesor en la fase final del bootcamp.



■ No Aptos y Fuera de plazo

¿Qué ocurre si mi calificación es NO APTO, PERO DENTRO DE PLAZO?

- Esta calificación irá acompañada de **puntos a mejorar** y el alumno tendrá la opción de mejorarla y re-entregar.
- Consultaremos de nuevo nuestras dudas con instructores en slack en los **canales públicos**.

¿Qué ocurre si NO se entrega práctica?

- Podrás entregar la Práctica Fuera de Plazo, HASTA LA FECHA LÍMITE DEFINIDA EN CALENDARIO PARA ELLO.



■ No Aptos y Fuera de plazo (Reentrega)

Procedimiento:

- Fecha de entrega: Reflejada en **calendario**, hora tope 23:50.
- Método de entrega: **Formulario de Entrega de Practicas.**
- Los APTOS conseguidos en re-entrega o entrega fuera de plazo, van a figurar en el Certificado como APTO RE-ENTREGA y APTO FUERA DE PLAZO.

OJO: Sólo 1 entrega adicional a la oficial (Prácticas entregadas fuera de Plazo NO tienen la opción de RE-ENTREGA.)

OJO: SI NO re-entrego, o entrego mi práctica fuera de plazo hasta dicha fecha, SE AGOTAN MIS POSIBILIDADES DE CONSEGUIR UN APTO O CORRECCIÓN DEL PROFESOR.



■ Proyecto Final

- El proyecto final del Bootcamp será un conjunto mejorado de las prácticas realizadas en los módulos.
- El alumno dispondrá de tres semanas para poder perfeccionar dicho proyecto, una vez terminadas las clases.
- El alumno tendrá que tener un mínimo de 60% de las prácticas por módulo entregadas, para que su Proyecto final sea considerado como ENTREGADO.
- Se realizará de manera individual.
- El proyecto final será entregado para su evaluación el día marcado en el calendario para ello. Será entregado a través del formulario de entrega, compartiendo el código y un video pregrabado de presentación (de 5-10 minutos de duración).



CERTIFICADOS

- CERTIFICADO: Se entrega en acto Closing o en su defecto vía correo tradicional.
- Criterio:
 - Total APTOS + Calidad Práctica Final
- Se detalla:
 - Módulos APTOs, APTOs fuera de plazo, APTOS re-entrega y NO APTOs.
 - Nota proyecto final



Guardia Imperial

Solo los mejores formarán parte de la Guardia Imperial. Aquellos que consigan APTO en todas las prácticas finales de los módulos entrarán a formar parte de ella.

Esto conlleva una mención final en el evento de Closing del bootcamp así como en nuestras redes sociales y newsletter.

“Orden de élite de protectores asignados al Emperador Sheev Palpatine del Imperio Galáctico. Los Guardias Reales eran una fuerza silenciosa, imponente y mortal al servicio del Emperador. Además de los estrictos requisitos de altura, fuerza, inteligencia y lealtad, sólo los soldados más capaces en el Ejército Imperial calificaron para el deber en las filas de la Guardia Real.”



■ BOLSA DE TALENTO

Servicios:

- Ofertas de empleo y Desarrollo Profesional
- Revisión CV y Linkedin personificada (foto)
- Preparación de entrevistas

Contacto: rrhh@keepcoding.io

Disfrutar de estos servicios no es obligatorio y respetamos a quien no quiera disfrutar de ellos. La primera semana de curso se publicará un mensaje en el canal #info-oficial para indicar los pasos a seguir y poder disfrutar de estos servicios. Si dichos servicios no son solicitados, no recibimos una solicitud por tu parte, no te unes al canal de Slack KeepCoding-Alumni o no sigues los pasos indicados en #info-oficial, no podrás disfrutar de los servicios de la Bolsa de Empleo

Quedamos a tu entera disposición tanto en el canal de rrhh@keepcoding.io o por el chat privado de slack.

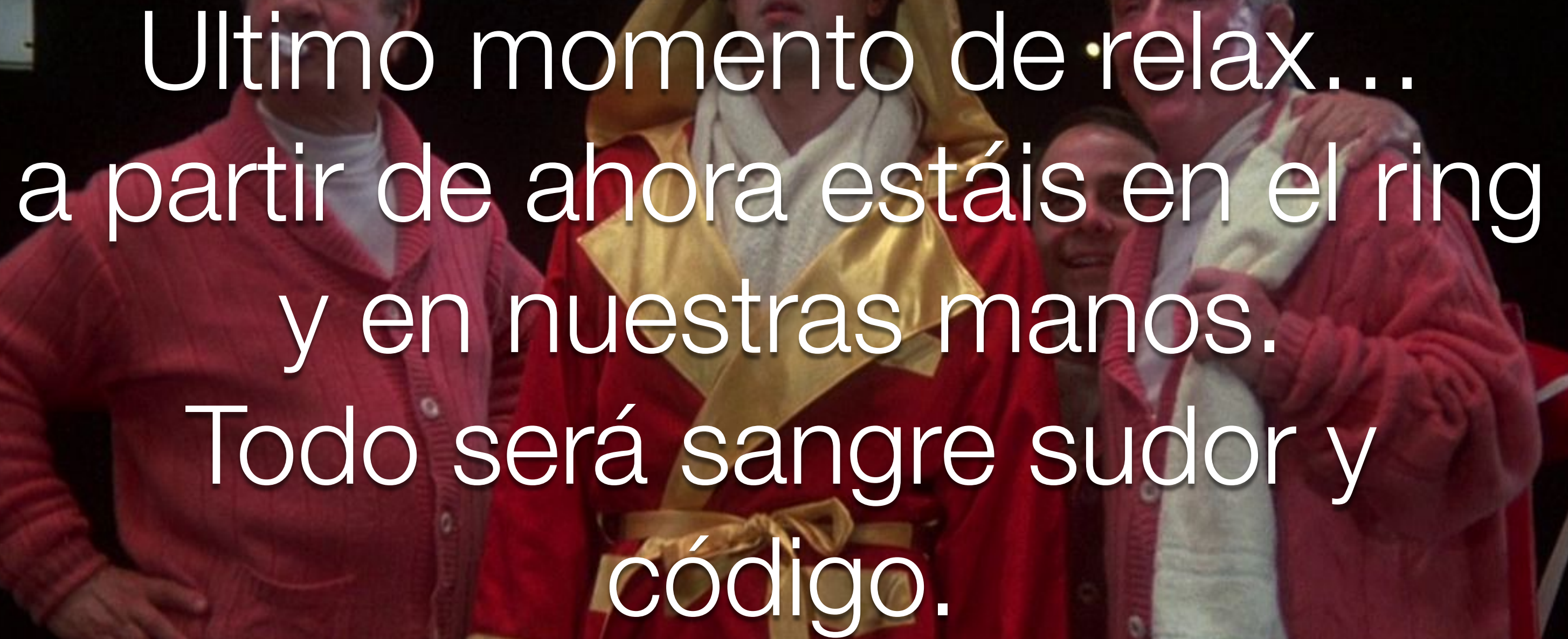
Slack: KeepCoding-Alumni

Enlace Acceso:

Canales:

- #job-offer-alumni
- #job-offer-web/mobile/bigdata/devops/cero
- #job-career





Ultimo momento de relax....
a partir de ahora estáis en el ring
y en nuestras manos.
Todo será sangre sudor y
código.

